

ZAŁĄCZNIKI

PROGRAM 16

„KONSERWACJA I REWITALIZACJA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO”

## **Spis treści:**

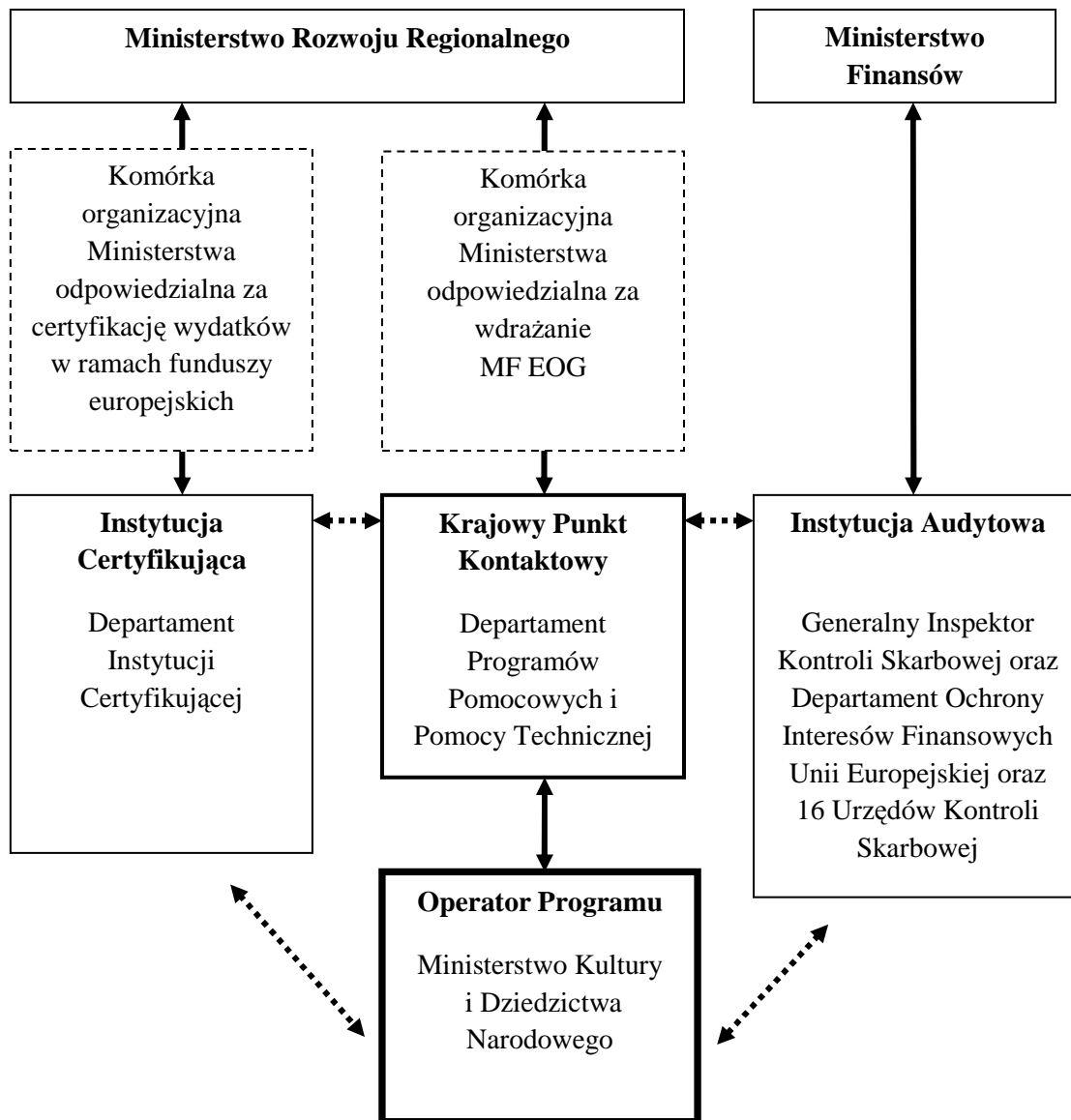
<b>Lista skrótów: .....</b>	<b>3</b>
<b>Tabele i wykresy:.....</b>	<b>4</b>
<b>Schemat zarządzania MF EOG na lata 2009-2014 w Polsce .....</b>	<b>4</b>
<b>Schemat procesu aplikacyjnego .....</b>	<b>5</b>
<b>System przepływu środków finansowych w ramach Programu .....</b>	<b>6</b>
<b>Szczegółowy podział alokacji.....</b>	<b>7</b>
<b>Plan monitoringu .....</b>	<b>9</b>
<b>Plan komunikacji na poziomie Operatora .....</b>	<b>10</b>
<b>CV kluczowych osób.....</b>	<b>13</b>

**Lista skrótów:**

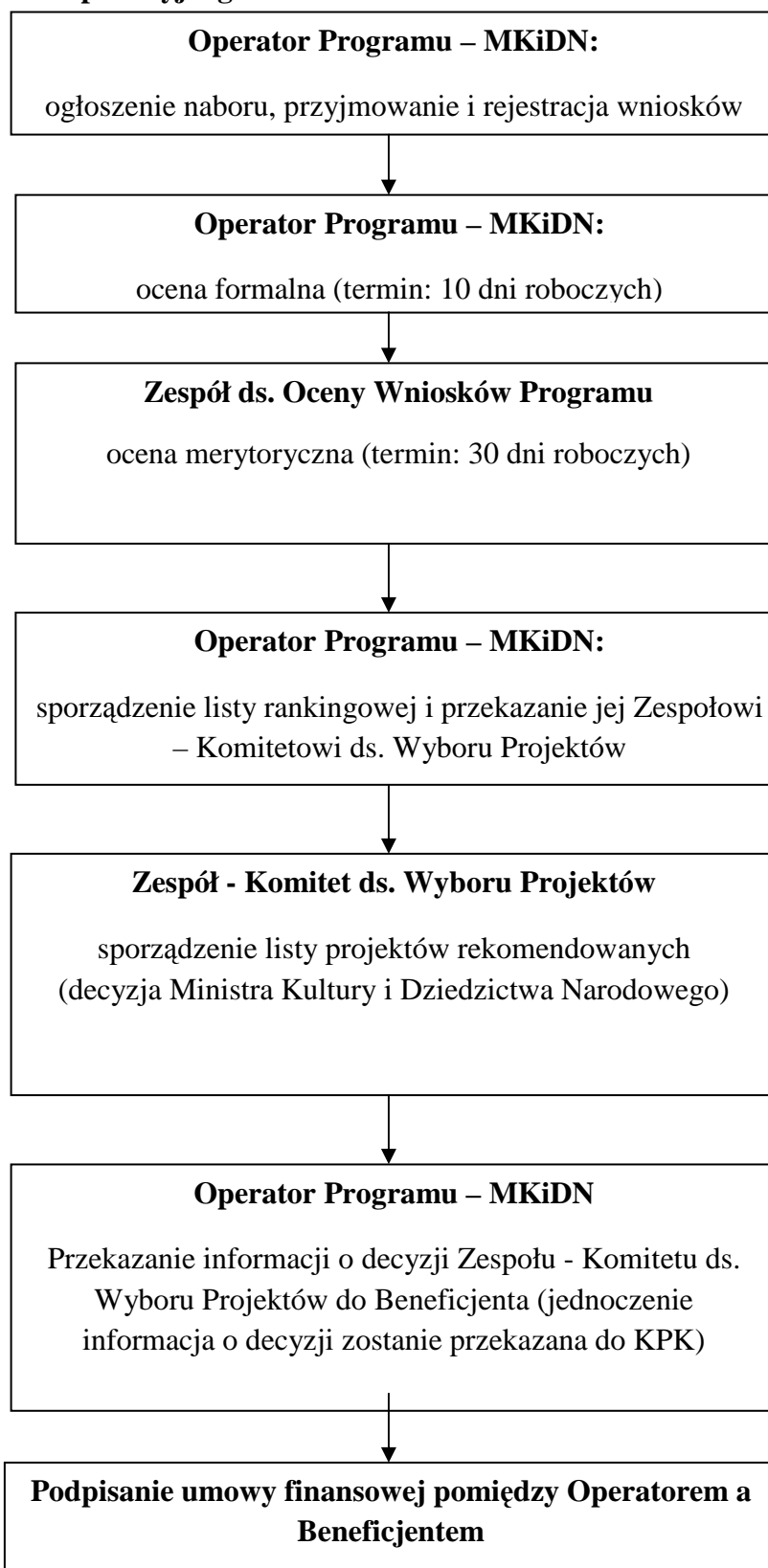
BAB – Biuro Administracyjno-Budżetowe MKiDN  
BAK – Biuro Audytu i Kontroli MKiDN  
BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego  
BMF – Biuro Mechanizmu Finansowego  
DF – Departament Finansowy MKiDN  
DFE – Departament Funduszy Europejskich MKiDN  
EBC – Europejski Bank Centralny  
EFTA – Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu  
EOG – Europejski Obszar Gospodarczy  
IA – Instytucja Audytu  
IC – Instytucja Certyfikująca  
KE – Komisja Europejska  
KMF – Komitet Mechanizmu Finansowego  
KPK – Krajowy Punkt Kontaktowy  
MF – Ministerstwo Finansów  
MF EOG – Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego  
MKiDN – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
MoU – Memorandum of Understanding  
MRR – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

**Tabele i wykresy:**

**Schemat zarządzania MF EOG na lata 2009-2014 w Polsce**

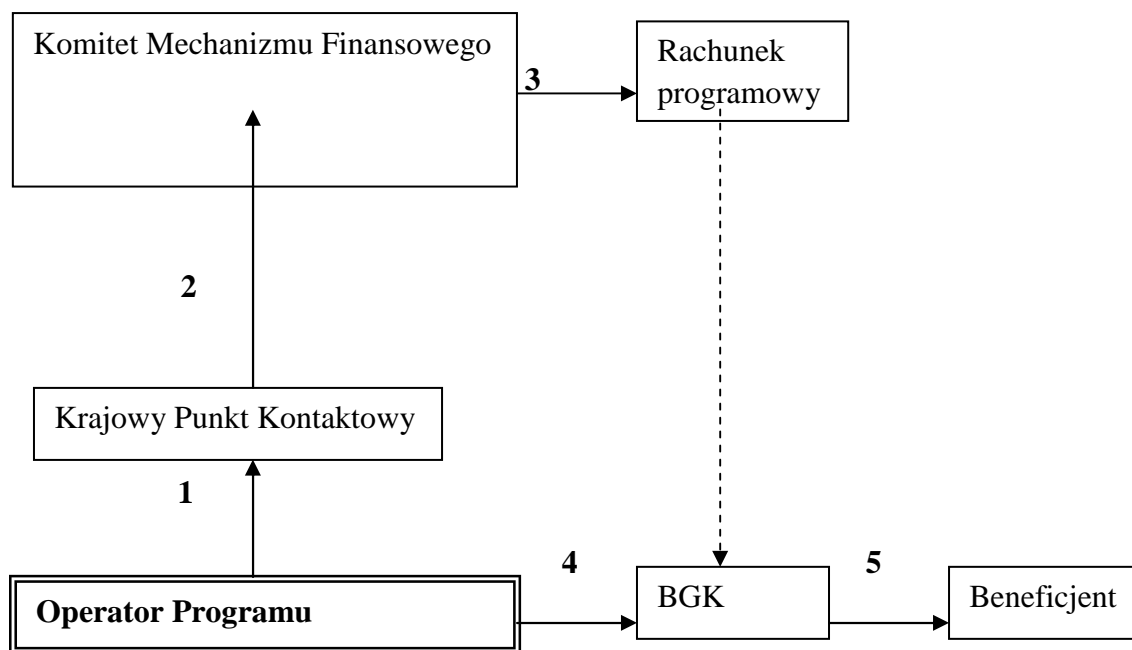


### Schemat procesu aplikacyjnego



Powyższy proces zawiera także procedurę odwoławczą

## System przepływu środków finansowych w ramach Programu



1. Operator Programu składa do KPK finansowy raport okresowy,
2. KPK analizuje dane otrzymane od Operatora Programu a następnie przekazuje finansowy raport okresowy do Komitetu Mechanizmu Finansowego,
3. Komitet Mechanizmu Finansowego sprawdza, czy finansowy raport okresowy złożony został w odpowiedniej formie oraz czy spełnia warunki płatności a następnie wypłaca środki na wskazany rachunek bankowy.
4. Operator Programu przekazuje do Banku Gospodarstwa Krajowego zlecenie płatności.
5. BGK na podstawie przesłanego zlecenia płatności wypłaca środki Beneficjentowi.

**Szczegółowy podział alokacji:****Tabela nr 1 - Budżet Programu w podziale na źródła finansowania\***

	Całkowite koszty kwalifikowalne				euro
	Mechanizm Finansowy EOG (finansowanie) - a	Wkład krajowy (współfinansowanie) - b	c=a+b		
	euro	euro	euro	% z całości	
<b>Zarządzanie Programem</b>	1 644 875	290 272	1 935 147	2,74%	1 935 147
<b>Re-granting</b>	56 855 125	10 033 257	66 888 382	94,76%	66 888 382
<b>Fundusz Współpracy Dwustronnej</b>	900 000	158 824	1 058 824	1,50%	1 058 824
<b>Różnice kursowe</b>	600 000	105 882	705 882	1,00%	705 882
<b>Razem</b>	<b>60 000 000</b>	<b>10 588 235</b>	<b>70 588 235</b>	<b>100%</b>	<b>70 588 235</b>

\* Środki pochodzące z Mechanizmu Finansowego EOG stanowią 85%, a środki krajowe 15% wartości w poszczególnych pozycjach przedstawionych w ww. tabeli.

**Tabela nr 2 - Roczny podział dofinansowania ze środków Mechanizmów Finansowych**

Kategoria budżetowa	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Razem
<b>Zarządzanie Programem</b>	244 051	262 300	321 634	491 093	293 903	31 894	1 644 875
<b>Re-granting</b>	11 371 025	11 371 025	11 371 025	11 371 025	11 371 025	0	56 855 125
<b>Fundusz Współpracy Dwustronnej</b>	450 000	450 000	0	0	0	0	900 000
<b>Różnice kursowe</b>	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	0	600 000
<b>Razem</b>	<b>12 185 076</b>	<b>12 203 325</b>	<b>11 812 659</b>	<b>11 982 118</b>	<b>11 784 928</b>	<b>31 894</b>	<b>60 000 000</b>

**Tabela nr 3: Szczegółowy budżet kosztów zarządzania Programem**

Kategoria kosztu	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Razem
<b>Przygotowanie wdrażania Programu</b>	96 233	91 575	93 292	96 315	99 333	2 570	<b>479 318</b>
<b>Przeprowadzenie naborów oraz wybór wniosków</b>	37 512	0	0	0	0	0	<b>37 512</b>
<b>Weryfikacja wniosków o płatność oraz realizacja płatności</b>	25 582	102 330	102 330	102 330	102 330	25 580	<b>460 482</b>
<b>Monitoring projektów</b>	3 480	13 922	13 923	13 923	13 923	3 480	<b>62 651</b>
<b>Audyt projektów, w tym wizyty na miejscu realizacji projektów</b>	3 648	14 592	14 592	14 592	14 592	3 647	<b>65 663</b>
<b>Promocja i informacja</b>	111 537	80 742	146 348	342 741	107 792	0	<b>789 160</b>
<b>Raportowanie Operatora do KPK</b>	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Koszty związane z prowadzeniem rachunków bankowych</b>	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Koszty ogólne</b>	2 242	8 970	8 969	8 969	8 968	2 243	<b>40 361</b>
<b>Razem</b>	<b>280 234</b>	<b>312 131</b>	<b>379 454</b>	<b>578 870</b>	<b>346 938</b>	<b>37 520</b>	<b>1 935 147</b>



## Plan Monitoringu

dla Programu *Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego*

Plan monitorowania Beneficjenta przez Operatora Programu

Rodzaj działania	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Składanie przez Beneficjentów - raportów okresowych				do 10-tego dnia roboczego miesiąca po upływie okresu sprawozdawczego, tj. 10-tego dnia roboczego stycznia, 10-tego dnia roboczego maja, 10-tego dnia roboczego września			
Składanie przez Beneficjentów : - raportu końcowego				do 10-tego dnia roboczego miesiąca po zakończeniu realizacji projektu.			
Kontrole na miejscu realizacji projektów				Zgodnie z planem kontroli:  – w trakcie realizacji projektu (próba projektów);  - obligatoryjnie na zakończenie realizacji projektu;  - ewentualnie w trybie kontroli doraźnej.	Zgodnie z planem kontroli:  – w trakcie realizacji projektu (próba projektów);  - obligatoryjnie na zakończenie realizacji projektu;  - ewentualnie w trybie kontroli doraźnej.	Zgodnie z planem kontroli:  – w trakcie realizacji projektu (próba projektów);  - obligatoryjnie na zakończenie realizacji projektu;  - ewentualnie w trybie kontroli doraźnej.	Zgodnie z planem kontroli:  – w trakcie realizacji projektu (próba projektów);  - obligatoryjnie na zakończenie realizacji projektu;  - ewentualnie w trybie kontroli doraźnej.

## **Plan komunikacji na poziomie Operatora**

### **dla Programu *Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego***

#### **I. CELE**

Działania informacyjno-promocyjne prowadzone przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego jako Operatora Programu mają na celu zwiększenie jawności i publicznej świadomości odnośnie realizacji Programu, jak również podkreślenie roli Mechanizmu Finansowego EOG we wdrażaniu projektów mających na celu konserwację i rewitalizację europejskiego dziedzictwa kulturowego. Poprzez prowadzenie działań promocyjnych wzrośnie świadomość społeczeństwa na temat udziału w sektorze kultury środków finansowych pochodzących z Państw-Darczyńców.

Działania informacyjne podejmowane przez Operatora będą kierowane do potencjalnych beneficjentów Programu, w tym instytucji kultury, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych ze sfery kultury, szkół artystycznych, uczelni artystycznych, archiwów państwowych oraz kościołów i związków wyznaniowych.

#### **II. GRUPY DOCELOWE**

Grupami docelowymi działań informacyjno-promocyjnych podejmowanych przez Operatora będą m.in.:

- bezpośrednio: państwowe i samorządowe instytucje kultury, publiczne szkoły artystyczne i uczelnie artystyczne, archiwa państwowe, jednostki samorządu terytorialnego, kościoły i związki wyznaniowe, organizacje pozarządowe ze sfery kultury;
- pośrednio: społeczności lokalne i regionalne, odbiorcy kultury, turyści krajowi i zagraniczni, artyści i eksperci z dziedziny kultury.

#### **III. STRATEGIA ORAZ TREŚĆ DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH**

Działania informacyjno-promocyjne prowadzone przez Operatora będą obejmować rzeczywiste lata realizacji projektów, tj. 2012-2016. W roku 2017 będzie miało miejsce zamknięcie działań programowych, w związku z czym nie przewiduje się działań informacyjno-promocyjnych w tym roku.

W ramach Programu w latach 2012-2016 Operator przewiduje następujące przykładowe działania informacyjno-promocyjne:

#### **KONFERENCJE**

##### **1. Organizacja konferencji inauguracyjnej**

Konferencja będzie miała na celu m.in. dostarczenie rzetelnych informacji odnośnie możliwości uzyskania środków finansowych z Programu, przewidywanej wartości dodanej realizowanych projektów jak i zakładanego oddziaływania udzielonego wsparcia w skali krajowej, regionalnej, lokalnej. Informacje o konferencji zostaną zamieszczone m.in. na stronach internetowych Operatora, Krajowego Punktu

Kontaktowego i Ambasady Norwegii w Polsce. Przewidywany termin organizacji wydarzenia: 2012 r.

## **2. Organizacja konferencji podsumowującej**

W konferencji weźmie udział około 150 osób. Będą to przedstawiciele Beneficjentów realizujących projekty dofinansowane w ramach Programu, przedstawiciele instytucji wdrażających oraz nadzorujących realizację Programu z obszaru Polski i Państw-Darczyńców. Konferencja będzie miała na celu przedstawienie dofinansowanych inwestycji, zaprezentowanie instytucji Beneficjentów, omówienie osiągniętych rezultatów i celów, jak również wskazanie skali oddziaływania udzielonego wsparcia w ujęciu krajowym, regionalnym, lokalnym i sektorowym. Informacje o konferencji zostaną zamieszczone m.in. na stronach internetowych Operatora, Krajowego Punktu Kontaktowego i Ambasady Norwegii w Polsce. Przewidywany termin organizacji wydarzenia: 2016 r.

## **SZKOLENIA**

### **1. Organizacja szkoleń dla potencjalnych Beneficjentów**

Szkolenia będą miały na celu zapoznanie wszystkich potencjalnych Beneficjentów z zasadami ubiegania się o środki finansowe w ramach Programu. W trakcie warsztatów zostaną omówione dokumenty aplikacyjne, w tym szczególnie nacisk zostanie położony na sposoby wypełniania wniosku aplikacyjnego oraz zasady przygotowywania dokumentów finansowych. Informacja o możliwości wzięcia udziału w szkoleniach zostanie zamieszczona m.in. na stronach internetowych Operatora i Krajowego Punktu Kontaktowego.

Przewidywany termin organizacji wydarzenia: 2012 r.

### **2. Organizacja szkoleń dla potencjalnych Beneficjentów z nawiązywania partnerstw**

Przed naborem wniosków planowana jest organizacja szkoleń z nawiązywania partnerstw, gdzie potencjalni beneficjenci zainteresowani nawiązaniem opcjonalnego partnerstwa będą mieć możliwość uzyskania informacji o instytucjach partnerskich z Państw-Darczyńców. Informacja o możliwości wzięcia udziału w szkoleniach zostanie zamieszczona m.in. na stronach internetowych Operatora i Krajowego Punktu Kontaktowego.

Przewidywany termin organizacji wydarzenia: 2012r.

### **3. Organizacja szkoleń dla Beneficjentów z rozliczania dotacji**

W warsztatach wezmą udział Beneficjenci Programu. Szkolenia będą miały na celu zapoznanie wszystkich instytucji z zasadami rozliczania uzyskanych grantów, w tym z systemem przepływów finansowych i zasadami tworzenia dokumentów sprawozdawczych. Informacja o szkoleniach będzie kierowana bezpośrednio do instytucji Beneficjentów.

Przewidywany termin organizacji wydarzenia: 2013-2015 r.

## **MATERIAŁY PROMOCYJNE**

Wszystkie materiały promocyjno-informacyjne wykorzystywane w Programie będą zgodne z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.

### **1. Publikacje drukowane**

- publikacje książkowe (w tym *Podręcznik Beneficjenta*);
- broszury i ulotki informacyjne;
- biuletyny;
- gadżety promocyjne.

Przewidywany termin publikacji: 2012-2016 r.

## **MEDIA**

### **1. Organizacja konferencji prasowych**

Konferencje prasowe będą miały na celu informowanie mediów oraz opinii publicznej o kolejnych etapach wdrażania Programu. W konferencjach prasowych będą brali udział przedstawiciele strony polskiej oraz Państw-Darczyńców.

Przewidywany termin wydarzenia: 2012- 2016 r.

### **2. Ogłoszenia w prasie ogólnopolskiej**

Prasa ogólnopolska będzie wykorzystywana w celu informowania szerokiej opinii publicznej o otwieraniu naboru wniosków aplikacyjnych jak również potencjalnych Beneficjentów o realizacji Programu.

Przewidywany termin publikacji: 2012r.

### **3. Strona internetowa Programu**

Strona internetowa poświęcona Programowi będzie funkcjonowała w ramach portalu internetowego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Strona internetowa będzie prowadzona w języku polskim oraz w języku angielskim. Strona internetowa Programu będzie dostarczać aktualnych i wyczerpujących informacji na temat:

- Programu oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- dotychczasowych naborów wniosków;
- terminów i zasad naborów wniosków i kryteriów wyboru projektów;
- wybranych do dofinansowania projektów. Na stronie zostaną zawarte informacje prezentujące cele i poszczególne etapy realizacji projektu, jak również czas trwania dofinansowanych projektów, wysokość otrzymanego wsparcia oraz dane kontaktowe instytucji realizujących opisywane projekty oraz informacje o współpracy z podmiotami z Państw - Darczyńców;
- oddziaływania udzielonego wsparcia finansowanego;

- zasad rozliczania uzyskanych grantów finansowych wraz z wzorami dokumentacji rozliczeniowej;
- publikacji dotyczących Programu;
- linki do innych witryn internetowych, w tym do strony internetowej Mechanizmów Finansowych Państw-Darczyńców oraz strony internetowej poświęconej Mechanizmom Finansowym stworzonej przez Krajowy Punkt Kontaktowy;
- dane kontaktowe osób udzielających informacji o Programie po stronie Operatora.

Przewidywany termin realizacji: 2012-2016

#### **4. Bezpośredni kontakt z Beneficjentami**

W trakcie wdrażania Programu wszyscy zainteresowani będą mogli otrzymywać informacje drogą telefoniczną, mailową, bądź w trakcie bezpośrednich spotkań.

Przewidywany termin realizacji: 2012-2016.

### **IV. EWALUACJA**

#### **1. Opracowywanie analiz i statystyk**

W trakcie trwania Programu Operator będzie przygotowywał analizy i statystyki obrazujące efekty przeprowadzonych naborów wniosków, wdrożonych projektów, nawiązanych partnerstw oraz zorganizowanych warsztatów i konferencji. Operator na bieżąco będzie monitorował widoczność i efektywność podejmowanych działań informacyjnych i promocyjnych.

Przewidywany termin realizacji: 2012-2016

### **V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA WDRAŻANIA DZIAŁAŃ INFORMACYJNO PROMOCYJNYCH W MKiDN**



#### **CV osób kluczowych**