

**POSTANOWIENIE  
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

z dnia 11 stycznia 2012 r.

**o ogłoszeniu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Narodowego Instytutu  
Fryderyka Chopina w Warszawie**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) postanawia się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina w Warszawie.

**§ 2.** Warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko dyrektora Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina w Warszawie jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) Wykształcenie wyższe, preferowane humanistyczne, artystyczne lub ekonomiczne ( dodatkowym atutem będzie stopień naukowy);
- 2) Udokumentowane doświadczenie zawodowe ( w tym menedżerskie);
- 3) Co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych ( preferowane instytucje kultury o profilu muzycznym);
- 4) Znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji kultury oraz muzeów;
- 5) Umiejętności kierowania zespołem oraz zdolności menedżerskie i organizatorskie;
- 6) Znajomość przynajmniej jednego języka obcego ( wymagana znajomość języka angielskiego, dodatkowo preferowana znajomość języka francuskiego);
- 7) Dobry stan zdrowia;
- 8) Niekaralność w zakresie określonym w § 3 pkt. 9 i 10.

**§ 3.** Wnioski składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina w Warszawie muszą zawierać:

- 1) Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina w Warszawie;
- 2) Pisemne opracowanie koncepcji kierowania NIFC ( do 10 stron A4);
- 3) Kwestionariusz osobowy z fotografią;
- 4) Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 5) Udokumentowany i potwierdzony co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych (zaświadczenia lub świadectwa pracy);
- 6) Odpisy dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach w zakresie określonym w § 2 pkt. 1, 2 i 3;
- 7) Wykaz zrealizowanych projektów, artykułów, publikacji itp. dokumentujący dorobek (także naukowy) kandydata;
- 8) Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
- 9) Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;

- 10) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 11) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) na potrzeby postępowania konkursowego;
- 12) Wyrażenie gotowości do złożenia oświadczenia lustracyjnego;
- 13) Do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje;
- 14) Adres do korespondencji elektronicznej.

**§ 4. 1.** Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego postanowienia.

2. Termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 13 marca 2012 r.

**§ 5. 1.** W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej "komisją" zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury* ( Dz. U. z dnia 6 lipca 2004 r. )

2. Przewodniczącego oraz 1 wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji na I posiedzeniu.

3. Sekretarza komisji, bez prawa głosu, wyznacza Dyrektor Departamentu Narodowych Instytucji Kultury, nadzorującego jednostkę w Ministerstwie.

4. Regulamin pracy komisji określa załącznik do niniejszego postanowienia.

**§ 6.** Obsługę komisji konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji zapewnia Ministerstwo.

**§ 7.** Komisja konkursowa rozwiązuje się, a postępowanie zostaje zamknięte z dniem podpisania protokołu z przebiegu pracy komisji i przekazania go ministrowi kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 8.** Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Załącznik

### Regulamin komisji konkursowej

**§ 1.** 1. Zgodnie z Postanowieniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11.01.2012 r. o ogłoszeniu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina w Warszawie, zwanego dalej "Postanowieniem", konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana zgodnie z § 5 ust. Postanowienia, zwana dalej "komisją".

2. Członkowie komisji zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i przedstawienia Ministrowi wyników postępowania w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina w Warszawie.

3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący komisji informuje o tym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej "Ministrem", który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka komisji z jej składu.

**§ 2.** 1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący powołany zgodnie z par.5 ust. 2 Postanowienia. Przewodniczący rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, pracami komisji, w jego zastępstwie, kieruje Wiceprzewodniczący.

2. Do zadań Sekretarza komisji należy przygotowywanie posiedzeń komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji. Protokół z każdego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Posiedzenie komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

**§ 3.** 1. Komisja przeprowadza konkurs w trzech etapach.

2. W pierwszym etapie konkursu członkowie komisji sprawdzają pod względem formalnym złożone przez kandydatów dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

3. Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełniają warunki określone w § 2 Postanowienia, oraz którzy w terminie złożyli dokumenty wymienione w § 3 Postanowienia.

4. O zakwalifikowaniu kandydatów do drugiego etapu oraz o jego terminie i miejscu Sekretarz komisji powiadamia zainteresowanych na stronie internetowej MKiDN oraz drogą elektroniczną. W ten sam sposób powiadamia się uczestników odrzuconych.

5. W ciągu 2 dni od ogłoszenia wyników pierwszego etapu konkursu kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu, mają prawo składać pisemne odwołania do Ministra wraz z uzasadnieniem. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Ministra zawieszają się postępowanie konkursowe. Stanowisko Ministra w kwestii odwołania jest ostateczne.

**§ 4.** W drugim etapie konkursu komisja:

- 1) określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów;
- 2) zapoznaje się z przedstawionymi koncepcjami kierowania NIFC;
- 3) ustala kolejność rozmów z kandydatami w trzecim etapie.

**§ 5.** W trzecim etapie konkursu komisja:

- 1) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów wg ustalonej kolejności;
- 2) po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w pkt. 1, dokonuje wyboru kandydata na dyrektora w głosowaniu jawnym;
- 3) każdy z członków komisji dysponuje tylko jednym głosem;

- 4) do uzyskania rekomendacji komisji na dyrektora potrzebna jest przynajmniej połowa głosów biorących udział w głosowaniu członków komisji;
- 5) jeżeli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przystępuje maksymalnie trzech kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów; głosowanie następuje jak w pkt. 3 i 4;
- 6) w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni kandydata na dyrektora Instytutu, komisja przekazuje Ministrowi szczegółową informację o ilości punktów uzyskanych przez kandydatów w drugiej turze głosowania wraz z całą dokumentacją Konkursu i ulega rozwiązaniu.

**§ 6.** 1. W terminie 2 dni roboczych od zakończenia trzeciego etapu konkursu, Przewodniczący przekazuje Ministrowi wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.

2. Komisja konkursowa rozwiązuje się, a postępowanie zostaje zamknięte z dniem podpisania protokołu z przebiegu pracy komisji i przekazania go ministrowi kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 7.** W celu realizacji zadań, o których mowa w § 6 Postanowienia, Przewodniczący komisji zwróci się do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.