**Ilość miejsc: 6**

**Termin:**

Wydział Finansowania Inwestycji: 01-31.08.2015r., 01-31.09.2015r. **(2 miejsca)**

Sekretariat: 01.08-03.10.2015r. po 1 osobie na max. 3 tyg. **(3 miejsca)**

Wydział Europejskiego Mechanizmu Finansowego: 01-31.08.2015r. **(1 miejsce)**

Wydział Finansowania Inwestycji:

**Zadania:**

1. Opracowanie projektu budżetu państwa części 24 - w zakresie wydatków inwestycyjnych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra,

2. Sporządzanie okresowej informacji z wykonania inwestycji na podstawie sprawozdań złożonych przez jednostki podległe Ministrowi Kultury oraz ocen cząstkowych przekazanych przez departamenty nadzorujące.

Sekretariat:

**Zadania:**

- zapewnienie prawidłowego przepływu dokumentów w departamencie

- obsługa programu do elektronicznego obiegu dokumentacji - komputerowa ewidencja pism

- obsługa kancelaryjno-biurowa korespondencji przychodzącej i wychodzącej w departamencie

- obsługa organizacyjno-recepcyjna spotkań dyrektora

- redagowanie pism na polecenie dyrektora departamentu

- prowadzenie spraw zaopatrzenia departamentu

Wydział Europejskiego Mechanizmu Finansowego:

**Zadania:**

1. wprowadzanie do bazy PROTON:
2. wniosków na wypłatę dla projektów programu PL08,
3. wniosków na wypłatę dla projektów programu PL09,
4. wniosków ponownego przekazania dla w/w projektów,
5. sporządzenie kopii dokumentacji raportów okresowych,
6. sporządzenie kopii dokumentacji opinii prawnych w sprawie pzp.

**Wymagania:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pożądane umiejętności | wykształcenie wyższe - finanse, rachunkowość, ekonomia |
| wiedza w zakresie ustawy o finansach publicznych |
| umiejętności analityczne |
| umiejętność obsługi komputera w zakresie Ms Office |
| Znajomość języków obcych | w mowie - niewymagane |
| w piśmie - niewymagane |
| Inne | rzetelność, terminowość, systematyczność |