**Ilość miejsc: 2**

**Termin praktyk:**

Wydział Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych: 01.08 – 01.09.2015r. lub inny

Wydział IT: 01.10 - 31.10.2015r. lub inny

Wydział Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych:

**Zadania:**

1. PORZADKOWANIE DOKUMENTÓW REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE DZIEDIZCTWA KULTUROWEGO
2. PRZYGOTOWANIE BAZY DANYCH NA POTRZEBY OCHRONY DZIEDIZCTWA KULTUROWEGO
3. ZEBRANIE MATERIAŁÓW DOTYCZACYCH KONWENCJI HASKIEJ I DRUGIEGO PROTOKOŁU.
4. PRZYGOTWOANIE KOMPLETU DOKUMENTACJI DOT. FUNKCJONOWANIA KOMITETU DS. OCHRPONY DÓBR KULTURY W RAZIE KONFLIKTU ZBROJNEGO

**Wymagania:**

Wykształcenie wyższe lub ostatni rok studiów,

Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,

Kompetencje miękkie: kreatywność, sumienność, zaangażowanie.

Wydział IT:

**Zadania:**

1. Prace związane z poznaniem organizacji pracy urzędu a  w szczególności pracy Wydziału Informatycznego - weryfikacja oraz korekty dokumentacji i procedur dla obiegów dokumentów w Ministerstwie.

2. Podstawowa pomoc techniczna dla pracowników MKiDN z zakresu teleinformatyk

3. Pisanie prostych aplikacji i skryptów – Windows PowerShell, PHP.

4. Przygotowywanie zestawień  dla dokumentacji wydziału.

5. Rozbudowa (umieszczanie zweryfikowanej dokumentacji i zestawień) na portalu wiedzy MKiDN.

**Wymagania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pożądane umiejętności | Znajomość sprzętu komputerowego i oprogramowania | średnia |
| Znajomość języków obcych | angielski |  |
| W mowie | Komunikatywny |
| W piśmie | Komunikatywny |