

## REGULAMIN KONKURSU

### Doroczna Nagroda Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego 2019

#### Preambuła Konkursu

*Doroczna Nagroda Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest przyznawana od 1997 roku artystom, twórcom i animatorom kultury za całokształt ich działalności lub za wybitne osiągnięcia w danym roku w reprezentowanej przez nich dziedzinie. To prestiżowe wyróżnienie pozwala Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego podkreślić najważniejsze nurty i zjawiska pojawiające się w polskiej kulturze poprzez uhonorowanie osób, które je tworzą i reprezentują.*

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o przyznanie Dorocznej Nagrody prowadzi właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem);
- 3) **Wniosek o przyznanie Dorocznej Nagrody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego** – formularz stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 4) **Portfolio** – materiały dokumentujące całokształt dotychczasowej działalności kandydata (w przypadku wniosku o Nagrodę za całokształt) lub materiały informujące o szczególnym osiągnięciu (w przypadku wniosku o Nagrodę za szczególne osiągnięcia), umieszczone w sposób uporządkowany na nośniku elektronicznym, w postaci możliwej do odczytania<sup>1</sup>. Materiały te powinny wskazywać na ogólnopolski bądź międzynarodowy charakter działalności lub osiągnięcia kandydata (pliki audio, video, informacje o nagrodach, wyróżnieniach, recenzje itp.);

---

<sup>1</sup> Obowiązkiem Wnioskodawcy jest weryfikacja prawidłowości nagrania zawartości nośnika elektronicznego, w tym również pod kątem złośliwego oprogramowania.

5) **Nośnik elektroniczny** – płyta CD/DVD lub pendrive, zawierające portfolio z materiałami prezentującymi dotychczasowy dorobek kandydata lub informacje o jego szczególnym osiągnięciu;

6) **Laureat** – osoba fizyczna lub grupa osób fizycznych uhonorowana Doroczną Nagrodą Ministra.

2. Doroczne Nagrody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwane dalej Nagrodami, przyznawane są na podstawie art. 7a ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. *w sprawie warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury* (Dz. U. z 2012 r., poz. 610).

3. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji konkursu, w którym osobom fizycznym bądź grupom osób fizycznych przyznawane są Nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

4. Procedurę konkursową, w imieniu Ministra, prowadzi Departament Mecenatu Państwa MKiDN, zwany dalej Organizatorem.

5. Przyznawanie Nagród ma na celu wyróżnienie i uhonorowanie osób, które w sposób szczególny przyczyniają się do rozwoju, upowszechniania i ochrony kultury.

6. Nagroda przyznawana jest:

a) w uznaniu całokształtu działalności;

b) za konkretne osiągnięcie o szczególnie istotnym znaczeniu, które miało miejsce w roku poprzedzającym rok organizacji Konkursu;

7. Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie i tylko jedną nagrodę za całokształt działalności.

## **Rozdział II**

### **Zgłaszanie kandydatów do konkursu**

#### **§ 2.**

1. Zgłoszenia kandydata do konkursu dokonuje się poprzez terminowe złożenie wypełnionego formularza wniosku o przyznanie Nagrody, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu.

2. Do formularza wniosku należy dołączyć nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD lub pendrive), zawierający uporządkowane portfolio<sup>2</sup> kandydata z materiałami przedstawiającymi odpowiednio:

---

<sup>2</sup>Dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), m.in.:

a) w przypadku wniosku o Nagrodę za całokształt działalności – całokształt dotychczasowej działalności kandydata;

b) w przypadku wniosku o Nagrodę za szczególne osiągnięcie – informacje o tym osiągnięciu.

3. Portfolio powinno zawierać również wyselekcjonowane materiały wskazujące na ogólnopolski bądź międzynarodowy charakter działalności lub osiągnięcia (np. recenzje, wykaz dotychczas otrzymanych nagród i wyróżnień) kandydata.

4. Organizator konkursu dokonuje oceny poprawności formalnej zgłoszeń.

5. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora braków formalnych w zgłoszeniu do konkursu, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać wskazanych uzupełnień w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia, przy czym za powiadomienie uznaje się także korespondencję prowadzoną za pośrednictwem poczty elektronicznej<sup>3</sup> bądź poczty tradycyjnej.

6. Jeżeli braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie, zgłoszenie do Konkursu nie będzie rozpatrywane na dalszych etapach postępowania konkursowego.

7. Zgłoszenia kandydatur przewidziane do rozpatrzenia w edycji Konkursu na 2019 r., należy nadsyłać do **30 kwietnia 2019 r.**, na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Departament Mecenatu Państwa

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

00-071 Warszawa

z dopiskiem: *Konkurs na Doroczną Nagrodę Ministra KiDN 2019 r.*

8. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszenia na każdym etapie postępowania konkursowego.

### **Rozdział III**

#### **Kapituła Nagrody**

##### **§ 3.**

1. Minister może powołać Kapitułę Nagrody, zwaną dalej Kapitułą, do spraw przyznawania Nagrody.

2. Kapituła sprawuje kontrolę nad prawidłowością przebiegu konkursu i dokonuje oceny kandydatur.

3. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący.

4. Przewodniczącego wybiera Kapituła spośród swych członków zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczący wybiera Wiceprzewodniczącego spośród członków Kapituły.

---

pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4; zdjęcia: jpg, png, tif, svg.

<sup>3</sup> Za skuteczną komunikację elektroniczną uznaje się korespondencję e-mail (prowadzoną na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej), która może być realizowana poza Elektroniczną Platformą Usług Administracji Publicznej (ePUAP), o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 24 lutego 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.).

6. Dla ważności obrad Kapituły wymagane jest *quorum*, stanowiące ponad połowę liczby jej członków.
7. Kapituła podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego albo, w przypadku jego nieobecności, głos Wiceprzewodniczącego.
8. Na wniosek członków Kapituły w proces oceny zgłoszeń mogą zostać zaangażowani dodatkowi eksperci, których opinia stanowić będzie uzupełnienie informacji zawartych w zgłoszeniach. Opinie ekspertów nie są wiążące dla Kapituły.
9. Członek Kapituły może zrezygnować z członkostwa w jej składzie w dowolnym momencie.
10. Członkowie Kapituły pełnią swoją funkcję społecznie.
11. Nowi członkowie Kapituły mogą zostać powołani w jej skład w trakcie trwania konkursu w przypadku, gdy z przyczyn losowych udział któregoś z członków Kapituły nie będzie możliwy lub w przypadku rezygnacji członka Kapituły, o której mowa w punkcie 9.
12. Z przebiegu prac Kapituły sporządza się protokół, zawierający m.in. listę rekomendowanych laureatów.
13. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody podejmuje Minister.

## **Rozdział IV**

### **Nagrody**

#### **§ 4.**

1. Na Nagrodę składają się:
  - a) dyplom,
  - b) statuetka,
  - c) nagroda finansowa.
2. O wysokości nagrody finansowej decyduje Minister.

## **Rozdział V**

### **Działania zaradcze**

#### **§ 5.**

1. W przypadku zaistnienia sytuacji szczególnych<sup>4</sup> przewiduje się możliwość uwzględnienia w procedurze konkursowej trybu pozakonkursowego, o którym mowa w § 2. ust. 1 Rozporządzenia

---

<sup>4</sup> Za sytuację taką uważa się zagrożenie prestiżu Dorocznej Nagrody (niezadowolające merytorycznie wnioski, zbyt mała liczba wniosków poprawnych formalnie).

Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

2. W takiej sytuacji uprawnione jest procedowanie (tj. przyjęcie, analiza, ocena i ewentualna rekomendacja przez Członków Kapituły) zgłoszeń, które nie spełniają wymogów określonych w Rozdz. II § 2 Regulaminu konkursu.

3. Warunkiem zastosowania działań zaradczych, w danym konkursie, jest poinformowanie Ministra KiDN o istniejących okolicznościach oraz uzyskanie jego zgody. Na tej podstawie Organizator konkursu zwraca się do komórek organizacyjnych MKiDN, jednostek podległych, nadzorowanych lub współprowadzonych, z prośbą o zaproponowanie kandydatur do Dorocznej Nagrody Ministra.

4. Termin zgłaszania kandydatur, o którym mowa w ust. 3, wynosi co najmniej 14 dni od daty widniejącej na piśmie przewodnim.

5. Kandydatury mogą być przedstawiane na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dopuszcza się również zgłoszenia przedstawione w innej formie pisemnej.

6. Komórki organizacyjne MKiDN oraz jednostki podległe, nadzorowane lub współprowadzone:

a) nie mają obowiązku przedstawiania portfolio kandydatów, wskazanego w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu;

b) są zwolnione z obowiązku wynikającego z RODO<sup>5</sup>.

7. Komórki organizacyjne MKiDN oraz jednostki podległe, nadzorowane lub współprowadzone mogą wskazać kilka kandydatur do poszczególnych kategorii.

8. Kandydatury zarekomendowane przez komórki organizacyjne MKiDN, jednostki podległe, nadzorowane lub współprowadzone podlegają analizie i głosowaniu podczas posiedzenia Kapituły.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6.**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wykorzystania fragmentów lub całości materiałów udostępnionych w związku z konkursem lub ich opublikowania w celu promowania konkursu.

---

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Komórki organizacyjne MKiDN oraz jednostki podległe, nadzorowane lub współprowadzone nie wypełniają: Oświadczenia Wnioskodawcy, Zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy, ani też nie pobierają od kandydatów: Oświadczenia Kandydata. Patrz: Załącznik nr 2 do Regulaminu: Wniosek o Doroczną Nagrodę Ministra.

2. Szczegółowe warunki odnośnie czynności wskazanych w punkcie 1 zostaną uregulowane w odrębnej umowie zawieranej pomiędzy podmiotem dysponującym prawami do ww. materiałów a organizatorem.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi pocztowe, kurierskie lub usługi poczty elektronicznej, z których korzystają Wnioskodawcy i kandydaci. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych danych w zgłoszeniu do konkursu.
4. Nadesłane zgłoszenia wraz z dokumentacją pozostają w archiwum przez 3 lata od zakończenia danej edycji konkursu. Po upływie tego okresu tylko dokumentacja nagrodzonych i wyróżnionych kandydatów pozostaje w archiwum. Reszta dokumentacji ulega wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną.
5. We wszystkich szczegółowych kwestiach – jak również w wyjątkowych okolicznościach, nie objętych niniejszym regulaminem – decyzje podejmował będzie Minister.