

Załącznik nr 1. do Ogłoszenia o Konkursie: Konkurs na dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.

REGULAMIN KONKURSU
na dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości
w naborze do 30 stycznia 2015 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Fundusz Promocji Twórczości** - (zwany dalej FPT) – fundusz celowy, z którego środków finansowych wypłacane jest dofinansowanie do wydań;
- 3) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z *Konkursem na dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.* prowadzi właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 4) **Komisja** – powołana przez Ministra Komisja opiniująca wnioski o przyznanie środków z FPT;
- 5) **Dofinansowanie** - jest to dotacja celowa ze środków finansowych pochodzących z FPT, przyznawana w procedurze konkursowej przez Ministra w określonej kwocie i na czas określony;
- 6) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek w *Konkursie na dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.* do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej ministerstwem);
- 7) **Wniosek** – komplet dokumentów, złożonych w konkursie zgodnie z regulaminem, który obejmuje: formularz wniosku wraz z oświadczeniami i załączonymi do niego wymaganymi załącznikami;

- 8) **Beneficjentem** – jest wnioskodawca, który na podstawie rozstrzygnięcia *Konkursu na dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.* podpisał umowę o udzieleniu dofinansowania z funduszu;
- 9) **Zadanie** - jest to działanie zaakceptowane przez Ministra, realizowane przez wnioskodawcę w ramach umowy o udzieleniu dofinansowania do wydań;
- 10) **Nośnik elektroniczny** – płyta CD/DVD lub pendrive, zawierająca wymagane treści;
- 11) **Błąd formalny** – wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wady wynikające z nieprzestrzegania regulaminu konkursu;
- 12) **Sprawozdanie z realizacji dofinansowania do wydań** – rozliczenie z wykonania przedsięwzięcia, będącego przedmiotem dofinansowania. Na sprawozdanie składa się: wypełniony formularz sprawozdania (załącznik nr 2 do umowy), wymagane załączniki (kopie faktur), 5 egz. dofinansowanej publikacji.

Rozdział II

Nabór wniosków i zasady przyznawania dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości

§ 2

1. Dofinansowania do wydań z FPT są przyznawane w następujących dziedzinach:
 - 1) architektura i urbanistyka,
 - 2) fotografia,
 - 3) kartografia,
 - 4) literatura,
 - 5) muzyka i taniec,
 - 6) opieka nad zabytkami,
 - 7) sztuki plastyczne,
 - 8) teatr i film,
 - 9) twórczość ludowa,
 - 10) wzornictwo przemysłowe.
2. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski w *Konkursie na dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.*
3. Zadanie, będące przedmiotem wniosku nie może być finansowane ze środków Ministra dystrybuowanych za pomocą innych programów.

Uprawnieni Wnioskodawcy

§ 3

1. W konkursie mogą uczestniczyć wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie na realizację określonego zadania. Wnioskodawcą ubiegającym się o przyznanie dofinansowania mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe
 - 2) kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne,
 - 3) podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
 - 4) publiczne i niepubliczne szkoły i uczelnie artystyczne,
 - 5) instytucje dla których organizatorem są Jednostki Samorządu Terytorialnego.
2. O dofinansowanie nie może wnioskować podmiot, który:
- 1) otrzymał dofinansowanie do wydań finansowane ze środków Funduszu Promocji Twórczości przed upływem dwóch lat od daty przyjęcia sprawozdania z realizacji zadania,
 - 2) został wezwany do zwrotu całej kwoty wypłaconego dofinansowania finansowanego ze środków FPT, z tytułu nienależytego wykonania umowy - przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu.

Termin naboru wniosków

§ 4

Termin składania wniosków upływa 30 stycznia 2015 r.

Wymagania formalne i finansowe dla zadania

§ 5

1. Realizacja zadania odbywa się w roku w którym udzielone zostało dofinansowanie.
2. Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Realizacja zadania oraz wykorzystanie środków finansowych musi nastąpić w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 31 października roku, w którym udzielone zostało dofinansowanie.
4. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych we wniosku, w części finansowanej ze środków FPT.
5. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);

- 3) Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do "zwrotu nadwyżki do wysokości kwot uzyskanych z FPT, w przypadku, gdy wpływy z wydania, którego koszty w całości lub w części zostały pokryte ze środków pochodzących z FPT, przekroczą poniesione przez niego nakłady" (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 17 stycznia 2003 r, w sprawie podmiotów uprawnionych do występowania z wnioskiem o przyznanie środków z Funduszu Promocji Twórczości oraz wymogów formalnych, jakim powinien odpowiadać ten wniosek.).
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do załączenia do wniosku informacji o otrzymanej pomocy de minimis.

Złożenie wniosku, wymagania formalne wniosku

§ 6

1. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest terminowe dostarczenie do Ministerstwa,:
 - 1) 1 egzemplarza, podpisanego przez wnioskodawcę, formularza wniosku;
 - 2) wymaganych załączników;
2. Załączniki do wniosku stanowią:
 - 1) informacja o otrzymanej pomocy de minimis, podpisana przez wnioskodawcę;
 - 2) dwa oryginały recenzji, w wersji papierowej (zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 6. ust.3);
 - 3) nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD, pendrive), zawierający skany podpisanego wniosku oraz skany podpisanych załączników do wniosku, wskazanych w § 6 ust. 2., pkt. 1-2).
3. Recenzje muszą:
 - 1) być wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania wniosków;
 - 2) być wystawione na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do formularza wniosku (jeżeli są wystawione po terminie ogłoszenia *Konkursu na dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.*);
 - 3) nie mogą być wystawione przez aktualnych członków Komisji;
 - 4) zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby recenzującej,
 - b) datę wystawienia recenzji,
 - c) tytułu i autora publikacji,
 - d) treść recenzji,
 - e) własnoręczny podpis osoby wystawiającej recenzję;
 - 5) być wyraźnie skierowane na konkurs o dofinansowania do wydań z FPT i dotyczyć zadania opisanego we wniosku;
 - 6) być przetłumaczone na język polski;
4. w przypadku nośnika elektronicznego:
 - 1) pliki nie mogą być umieszczone w postaci skompresowanej;

- 2) nośnik musi zawierać 1 folder o nazwie składającej się z: nazwy wnioskodawcy oraz skrótu nazwy dziedziny (listę skrótów zawiera załącznik nr 1 do regulaminu), do której składany jest wniosek,
 - 3) obowiązkiem Wnioskodawcy jest weryfikacja prawidłowości nagrania zawartości nośnika elektronicznego,
 - 4) nośnik elektroniczny złożony w naborze stanowi dokumentację archiwalną,
5. Wszelkie inne materiały, niewskazane w regulaminie, dostarczone przez Wnioskodawcę do MKiDN nie podlegają ocenie i są odsyłane Wnioskodawcy.
6. Materiały, o których mowa w § 6. ust. 1 regulaminu należy złożyć osobiście do Biura Podawczego MKiDN bądź przesłać drogą pocztową na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

Departament Mecenatu Państwa

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

00-071 Warszawa

z dopiskiem: Konkurs na dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r. i podaniem dziedziny

7. W przypadku dostarczenia materiałów (wskazanych w § 6. ust. 1 regulaminu) drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data nadania przesyłki.

Błędy formalne oraz uchybienia

§ 7

1. W trakcie naboru, ale przed wysłaniem, bądź osobistym dostarczeniem do Ministerstwa *wniosku* wraz z załącznikami Wnioskodawcy mogą konsultować poprawność wniosku.
2. **Za błąd formalny** uznaje się sytuacje gdy:
 - 1) wniosek został złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę lub na niewłaściwym formularzu;
 - 2) wniosek nie został podpisany;
 - 3) wnioskodawca nie dokonał wyboru oświadczeń zawartych we wniosku,
 - 4) wniosek został złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - 5) brak jest któregokolwiek z obowiązkowych załączników;
 - 6) wnioskodawca nie wskazał we wniosku dotacji otrzymanych ze środków finansowych MKiDN w latach poprzedzających złożenie wniosku;
 - 7) zadanie opisane we wniosku jest niezgodne z zadaniami na które przyznawane jest dofinansowanie do wydań;
 - 8) załączniki nie zawierają wymaganej treści;
 - 9) inne nieprzewidziane sytuacje odpowiadające definicji wskazanej w §1 ust. 1 pkt. 11.
3. **Za uchybienie** uznaje się sytuacje gdy:

- 1) nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD, pendrive) został uszkodzony w trakcie przesyłki do Ministerstwa za pośrednictwem poczty,
 - 2) na nośniku znajduje się więcej niż jeden folder lub jest on błędnie opisany,
 - 3) elektroniczne kopie kilkustronicowych recenzji lub innych dokumentów nie znajdowały się w jednym pliku PDF,
 - 4) we wniosku występują błędy matematyczne,
 - 5) inne nieprzewidziane sytuacje.
4. W sytuacji stwierdzenia uchybień Organizator konkursu wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji (droga pisemna lub e-mail).
5. Brak dokonania uzupełnień w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z rezygnacją Wnioskodawcy z udziału w konkursie.

Rozdział III

Ocena Wniosków

§ 8

1. Złożone wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa MKiDN w terminie do 90 dni od daty zakończenia naboru wniosków .
2. Wnioski zawierające błędy formalne nie są rozpatrywane przez Komisję.
3. Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję, w czasie posiedzenia Komisji, które odbywa się w terminie do 120 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

§ 9

1. Nadesłanie wniosku o przyznanie dofinansowania do wydań jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielania wynikających z rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 17 stycznia 2003 r. sprawie podmiotów uprawnionych do występowania z wnioskiem o przyznanie środków z Funduszu Promocji Twórczości oraz wymogów formalnych, jakim powinien odpowiadać ten wniosek (Dz. U. z 2003 r. nr. 13 poz. 134) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu o *Konkursie na dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.* wraz z załącznikami.
2. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy o dofinansowanie do wydań z FPT, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków Beneficjenta i akceptuje jej treść.
3. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu akceptuje, iż treść wniosku i załączników stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.)

Rozdział IV

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 10

1. Dofinansowania do wydań przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu dofinansowania do wydań zapada w terminie do 30 czerwca 2015 r.
3. Decyzja Ministra o przyznaniu dofinansowania ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11

1. Na stronach internetowych Ministerstwa publikowane są listy podmiotów, które otrzymały dofinansowania w naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.
2. Wnioskodawcy którzy nie uzyskali dofinansowania do wydań otrzymują w formie pisemnej informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania dofinansowania do wydań z FPT. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu 60 dni od daty decyzji Ministra.
3. Wnioskodawcy, którzy uzyskali dofinansowanie do wydań z FPT otrzymują pisemne zawiadomienie.
4. Wnioskodawcy, którzy uzyskali dofinansowanie do wydań z FPT, zobowiązani są dostarczyć do MKiDN w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia o otrzymaniu dofinansowania, dodatkowe dokumenty:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok poprzedzający rok naboru (tj. informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem) lub informacji o osiągniętych dochodach (w przypadku braku obowiązku sporządzenia bilansu oraz rachunku zysków i strat);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię sprawozdania merytorycznego, za rok poprzedzający rok naboru;
 - 3) papierową kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) statutu, lub w przypadku braku obowiązku posiadania dokumentu - pisemnej informacji o nieposiadaniu statutu;
 - 4) papierową kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) aktualnego¹ odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub w przypadku braku obowiązku posiadania dokumentów - pisemnej informacji o nieposiadaniu dokumentów);
5. Podstawą realizacji przedsięwzięcia w ramach dofinansowania do wydań jest umowa, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o *Konkursie na dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.* Umowa jest sporządzana po dostarczeniu przez wnioskodawcę do MKiDN kompletu dokumentów wymienionych w § 11 ust. 4 i podpisywana przez strony później niż w terminie 30 dni od dnia decyzji Ministra.

¹ dokument jest ważny 3 miesiące

6. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta terminu o którym mowa w § 11. ust. 4. niniejszego regulaminu Minister może podjąć decyzję o anulowaniu przyznanego dofinansowania. Od decyzji Ministra służy beneficjentowi odwołanie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji.

§ 12

1. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wskazana przez wnioskodawcę we wniosku, podstawą przygotowania umowy oraz rozliczenia dofinansowania jest aktualizacja wniosku (w tym w szczególności w zakresie kosztorysu zadania).
2. Beneficjent dokonuje aktualizacji wniosku w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dofinansowania.
3. Podstawą przyjęcia aktualizacji wniosku jest jej dostarczenie (w terminie określonym w § 12. ust. 2. Regulaminu) osobiście do Biura Podawczego MKiDN bądź przesłanie jej drogą pocztową w tym samym terminie.
4. W sytuacji o której mowa w § 12. ust. 1. niniejszego regulaminu brak aktualizacji wniosku w terminie określonym w § 12. ust. 2. niniejszego regulaminu oznacza rezygnację z przyznanego dofinansowania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wszelkie dokumenty złożone przez wnioskodawców, którzy nie otrzymali dofinansowania w konkursie ulegają wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną po zakończeniu procedury konkursowej.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu, wraz z załącznikiem, i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
3. Wnioskodawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią dokumentów, związanych z ogłoszeniem o *Konkursie na dofinansowania do wydań z Funduszu Promocji Twórczości w naborze do 30 stycznia 2015 r.*, opublikowanych na stronie internetowej Ministerstwa, a w szczególności:
 - 1) Załącznikiem nr 2. do Ogłoszenia: *Wzorem formularza wniosku wraz z oświadczeniami*,
 - a) Załącznikiem nr 1 do formularza wniosku: *Wzór informacji o otrzymanej pomocy de minimis*,
 - b) Załącznikiem nr 1 do formularza wniosku: *Wzór formularza recenzji*,
 - 2) Załącznikiem nr 3. do Ogłoszenia: *Wzorem umowy o dofinansowanie do wydań z FPT*,
 - a) Załącznikiem nr 1 do umowy o dofinansowanie do wydań z FPT: *Kosztorys zadania*,
 - b) Załącznikiem nr 2 do umowy o dofinansowanie do wydań z FPT: *Wzór formularza sprawozdania z realizacji dofinansowania do wydań z FPT*,

3) Załącznikiem nr 4. do Ogłoszenia: *Instrukcją przyznania dotacji.*

5. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia następuje odrzucenie wniosku lub anulowanie podjętej decyzji o udzieleniu dofinansowania.