

**Regulamin przyznawania dofinansowania  
do wydań z Funduszu Promocji Twórczości**

**Rozdział 1**

**Nabór wniosków i zasady przyznawania dofinansowania do wydań z Funduszu  
Promocji Twórczości**

**§ 1.**

1. Liczba udzielanych dofinansowań i ich wysokość zależy od wielkości środków zgromadzonych na koncie Funduszu Promocji Twórczości (zwanego dalej Funduszem) i stanowi do 30% jego przychodów.
2. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwany dalej Ministrem) zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kwoty przyznanego dofinansowania do wydań oraz zmiany całkowitej kwoty przeznaczanej na ten cel, w sytuacji, gdy budżet będący w dyspozycji Funduszu, okaże się mniejszy od wcześniej zakładanego.

**§ 2.**

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty posiadające osobowość prawną, zarejestrowane na terenie Unii Europejskiej, przy czym realizacja projektu odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Uprawnieni wnioskodawcy:
  - a) organizacje pozarządowe oraz kościoły i związki wyznaniowe,
  - b) podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
  - c) publiczne i niepubliczne szkoły i uczelnie artystyczne,
  - d) instytucje dla których organizatorem są Jednostki Samorządu Terytorialnego.
3. Realizacja projektu odbywa się w roku w którym udzielone zostało dofinansowanie.

- a. Wykonanie prac objętych dofinansowaniem oraz wykorzystanie przekazanych środków finansowych musi nastąpić w terminie do dnia 30 października roku, w którym udzielone zostało dofinansowanie.

### **§ 3.**

Dofinansowanie do wydań jest przyznawane w następujących dziedzinach:

- a) architektura i urbanistyka
- b) fotografia
- c) kartografia
- d) literatura
- e) muzyka i taniec
- f) opieka nad zabytkami
- g) sztuki plastyczne
- h) teatr i film
- i) upowszechnianie kultury (w tym twórczość ludowa)
- j) wzornictwo przemysłowe.

### **§ 4.**

1. Wnioski o dofinansowanie do wydań przyjmowane są raz w roku.
2. Termin składania wniosków upływa 30 stycznia każdego roku.
3. Wnioski należy przysyłać pocztą bądź składać osobiście w kancelarii Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem). W wypadku przesyłki pocztowej decyduje data stempla pocztowego.
4. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, terminem obowiązującym (również w odniesieniu do wniosków przesyłanych drogą listowną) jest dzień roboczy następujący po tej dacie.

### **§ 5.**

1. Złożone wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie do 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
2. Podczas oceny formalnej wzywa się wnioskodawcę pisemnie do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, w przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku.

3. Brak uzupełnienia wniosku (w zakresie określonym przez pracowników Ministerstwa) w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o konieczności dokonania uzupełnień, oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.
4. Wnioski zawierające błędy formalne nie są rozpatrywane przez Komisję i są odsyłane wnioskodawcom.
5. Błąd formalny występuje w sytuacji, gdy:
  - a) wniosek niezgodny jest z celami dofinansowania,
  - b) wniosek został złożony przez nieuprawniony podmiot,
  - c) brak któregośkolwiek z obowiązkowych załączników oraz brak informacji w jakim terminie zostaną dostarczone (recenzja, bilans oraz rachunek zysków i strat),
  - d) wniosek projektu wydawniczego jest niezgodny z dziedzinami, w których przyznawane jest dofinansowanie, bądź zadaniami na które przyznawane jest dofinansowanie,
  - e) brak ważności wymaganych załączników (w przypadku KRS obowiązuje trzymiesięczny termin ważności, w przypadku wypisu z rejestru przedsiębiorców termin jednomiesięczny),

## § 6.

1. Wnioski nie zawierające uchybień formalnych są oceniane merytorycznie przez Podkomisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania do wydań ze środków finansowych Funduszu.
2. Posiedzenie Podkomisji odbywa się w terminie do 90 dni od daty zakończenia naboru wniosków o stypendia.
3. Wnioski są oceniane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) wartość merytoryczna (szczególne znaczenie dla kultury i nauki polskiej wnioskowanego utworu),
  - b) przedstawione recenzje – opinie recenzentów, autorytetów z danej dziedziny kultury; (renoma wydawnictwa, doświadczenie w publikacji),
  - c) wartość społeczna (skierowanie projektu do różnorodnych grup społecznych- ze szczególnym uwzględnieniem wydań dla niewidomych).

## § 7.

1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania oraz o jego wysokości podejmuje Minister na podstawie rekomendacji Podkomisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania do wydań ze środków finansowych Funduszu.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu dofinansowania ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Ostateczna decyzja o przyznaniu dofinansowania zapada w terminie do dnia 31 maja danego roku.

#### **§ 8.**

1. Dofinansowanie może zostać przyznane w kwocie niższej niż wskazana we wniosku o jego przyznanie.
2. W przypadku akceptacji dofinansowania w kwocie niższej niż wskazana we wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć korektę budżetu, w której określi dodatkowe źródło finansowania w części odpowiadającej zmniejszonemu dofinansowaniu (np. poprzez zwiększenie zaangażowania środków własnych).
3. Korekta powinna zostać złożona w terminie do 21 dni od daty otrzymania zawiadomienia o otrzymaniu dofinansowania.
4. Korekta jest załączana do umowy i jest jej integralną częścią.
5. Niezłożenie korekty w wymaganym terminie oznacza rezygnację z przyznanego dofinansowania.

#### **§ 9.**

1. Dofinansowanie jest wypłacane w kwocie brutto, jednorazowo w całości.
2. Podstawą wypłaty jest zawarcie dwustronnej umowy między Ministrem a Beneficjentem.
3. Umowa jest zawierana w terminie 30 dni od dnia ostatecznej decyzji o przyznaniu dofinansowania przez Ministra.
4. Wypłata jest dokonywana w postaci przelewu na rachunek wskazany we wniosku.

#### **§ 10.**

Beneficjent jest zobowiązany do:

- a) wykonania projektu zgodnie z przedstawionym wnioskiem o dofinansowanie do wydań i zawartą umową,

- b) wprowadzenia korekty budżetu projektu, w przypadku otrzymania dofinansowania na kwotę niższą niż wnioskowana
- c) rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:
  - ocenę jakościową realizacji zadania,
  - rozliczenie finansowe zadania,
  - przedłożenie 5 egzemplarzy dofinansowanego utworu.
- d) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania programu dofinansowania,
- e) wprowadzenia korekt i uzupełnień do przedstawionego sprawozdania,
- f) przedstawienia, na żądanie Komisji lub Ministra, bieżących wyników realizacji programu dofinansowania (lub w ustalonych terminach okresowych sprawozdań z wykonania tego programu),
- g) w przypadku gdy wpływy z wydania przekroczą poniesione nakłady, dokonać zwrotu nadwyżki do wysokości kwot uzyskanych z Funduszu,
- h) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym,
- i) powiadomienia Komisji i Ministra o wystąpieniu uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie dofinansowania w celu sporządzenia aneksu do niniejszej umowy,
- j) do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej (jeżeli taką posiada) informacji o dofinansowaniu w ramach FPT w postaci zamieszczenia logo Ministerstwa oraz zapisu „**Zrealizowano w ramach dofinansowania Funduszu Promocji Twórczości**”.

## § 11.

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego w terminie do dnia 30. listopada w roku, w którym zostało udzielone dofinansowanie do wydań, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie z Beneficjentem.
2. Sprawozdanie końcowe podlega wstępnej kontroli przez Departament Mecenatu Państwa pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Ministerstwa. W tym okresie pracownicy Departamentu mogą oni wezwać

Beneficjenta do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do sprawozdania.

3. Ostatecznego rozliczenia pod względem finansowym, w terminie do 60 dni od daty jego wpłynięcia do Ministerstwa, dokonuje Biuro Administracyjno-Budżetowe zgodnie z regulaminem Ministerstwa.
4. Z całością rozliczenia dofinansowania do wydań zapoznaje się Podkomisja ds. przyznawania dofinansowania do wydań z Funduszu na posiedzeniu następującym po terminie złożenia rozliczenia dofinansowania do wydań.
5. O przyjęciu całego rozliczenia merytoryczno – finansowego Beneficjent jest informowany pisemnie.

#### **§ 12.**

1. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przedstawionym zadaniem we wniosku o dofinansowanie do wydań a zadaniem rzeczywiście wykonanym, Minister może podjąć decyzję o niezatwierdzeniu przedłożonego sprawozdania.
2. Beneficjent może odwołać się od decyzji Ministra o niezatwierdzeniu sprawozdania końcowego, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji.
  - a) odwołanie kierowane jest do Ministra,
  - b) Minister, po zasięgnięciu opinii członków Komisji, podejmuje ostateczną decyzję, od której nie przysługuje tryb odwołania,
  - c) Minister, podejmuje ostateczną decyzję w terminie 90 dni od daty wpłynięcia odwołania do Ministerstwa.

#### **§ 13.**

1. W przypadku niezgodnej z umową realizacji zadania lub w przypadku niedopełnienia obowiązków Beneficjenta, określonych w § 10 niniejszego regulaminu przyznawania i rozliczania dofinansowań do wydań z Funduszu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty wypłaconego dofinansowania wraz z należnymi odsetkami.
2. Zwrot całkowitej kwoty wypłaconego dofinansowania musi zostać dokonany przez Beneficjenta w terminie do 60 dni od daty doręczenia informacji o ostatecznej decyzji Ministra.

#### **§ 14.**

1. Beneficjent może ubiegać się o kolejne dofinansowanie do wydań po upływie trzech lat od daty przyjęcia przez Ministra rozliczenia z otrzymanego dofinansowania.

2. Warunkiem ponownego ubiegania się o dofinansowanie do wydań jest poprawne rozliczenie finansowe i merytoryczne poprzedniego dofinansowania, zaakceptowanego przez Ministra.
3. Beneficjenci, którzy zostali wezwani do zwrotu wypłaconego dofinansowania do wydań, z tytułu nieprawidłowej realizacji zadania lub z tytułu niedopełnienia obowiązków Beneficjenta, mogą ponownie starać się o dofinansowanie po upływie dodatkowych dwóch lat (łącznie pięciu lat) od daty wezwania do zwrotu dofinansowania.

### § 15.

1. Nadesłanie wniosku o dofinansowanie do wydań jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielania, zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Z chwilą dokonania zgłoszenia, podmioty wskazane w dokumentacji zgłoszeniowej jako zgłaszający stają się wnioskodawcami.
3. Wnioskodawca dołącza do wniosku oświadczenie następującej treści: *Zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania do wydań i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia. Dobrowolnie przystąpiłem do uczestnictwa w naborze. Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z naborem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przez uczestnika projektu pracy, wyraziły zgodę na ich publikację.*

## **Rozdział 2 Wymagane dokumenty**

### § 16.

1. Wnioski są składane wyłącznie na wymaganym formularzu wraz z załącznikami.
2. Formularz wniosku o dofinansowanie do wydań należy wypełnić w wersji elektronicznej lub ręcznie drukowanymi literami w dwóch egzemplarzach. Każdy egzemplarz musi być podpisany własnoręcznie przez kandydata. Dodatkowo obowiązkowo wymagana jest kopia formularza oraz wymienionych poniżej wszystkich załączników w wersji elektronicznej na jednym nośniku CD/DVD.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu wydawniczego powinien zawierać następujące informacje: tytuł i charakter publikacji, dziedzina, docelowy odbiorca projektu, biogram

autora, nakład, rodzaj dystrybucji, planowane terminy i etapy realizacji, kalkulację wydawniczą i harmonogram przewidywanych prac.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku następujące załączniki:
  - a) szczegółową kalkulację wydawniczą,
  - b) minimum dwie recenzje,
  - a) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu – informację określającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem i sprawozdanie merytoryczne
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) oświadczenie potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, opłat na FPT oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
  - d) statut,
  - e) zobowiązanie do zwrotu nadwyżki do wysokości kwot uzyskanych z funduszu, w przypadku gdy wpływy z wydania (którego koszty w całości lub w części zostały pokryte ze środków pochodzących z FPT), przekroczą poniesione przez niego nakłady,
  - f) oświadczenie o korzystaniu z udzielonej pomocy publicznej *de minimis*.
5. Wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić kompletną dokumentację w każdym naborze, w którym ubiega się o dofinansowanie do wydań.
7. Materiały złożone w poprzednich naborach nie są wydawane ani udostępniane podmiotom ubiegającym się o dofinansowanie i stanowią dokumentację archiwalną.

### **Rozdział 3** **Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji**

#### **§ 17.**

1. Wszyscy wnioskodawcy otrzymują w formie pisemnej informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania dofinansowania do wydań. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty decyzji Ministra.

2. Na stronach internetowych Ministerstwa zostaje umieszczony wykaz wniosków o dofinansowanie rozpatrzonych pozytywnie, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty decyzji Ministra.
3. Wnioski wraz z załącznikami, które zostały ocenione negatywnie lub zostały odrzucone ze względów formalnych, są odsyłane nie później niż po dwóch miesiącach od daty decyzji Ministra.