**REGULAMIN KONKURSU**

**DOFINANSOWANIA DO WYDAŃ Z FUNDUSZU PROMOCJI TWÓRCZOŚCI**

**w naborze do 30 stycznia 2013r.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Minister – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Fundusz Promocji Twórczości - fundusz celowy, którego dysponentem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, z którego środków finansowych jest przyznawane stypendium (zwany dalej funduszem)
3. Dofinansowanie jest to świadczenie jednorazowe, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra w określonej kwocie i na czas określony.
4. Beneficjentem Ministra jest Wnioskodawca, który na podstawie rozstrzygnięcia konkursu o przyznaniu dofinansowania podpisał umowę o udzieleniu dofinansowania z funduszu.
5. Wnioskodawca to osoba prawna, która w wymaganym terminie złożyła wniosek w sprawie przyznania dofinansowania do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem).
6. Za błąd formalny uznaje się w szczególności sytuację, gdy:
7. koncepcja przedsięwzięcia jest niezgodna z zadaniami na które przyznawane jest dofinansowanie,
8. harmonogram realizacji planowanego przedsięwzięcia jest niezgodny z terminem na jaki udzielane jest dofinansowanie w ogłoszonym naborze (data zakończenia zadania-30 października 2013 r.),
9. brak któregokolwiek z obowiązkowych załączników (w tym trzech folderów na płycie CD/DVD) lub informacji do kiedy zostanie dostarczony (do 15 dni od dnia zakończenia naboru, a w przypadku braku bilansu, rachunku zysku i strat do dnia 5 kwietnia 2013 r.).

**Rozdział 2**

**Nabór wniosków i zasady przyznawania dofinansowania do wydań finansowanego z Funduszu Promocji Twórczości**

**§ 2**

1. Konkursem objęte są dofinansowania na pokrycie w całości lub w części kosztów wydań utworów o szczególnym znaczeniu dla kultury i nauki polskiej oraz wydań dla niewidomych i pomocy socjalnej dla twórców z Funduszu Promocji Twórczości, przyznawane w następujących dziedzinach:

architektura i urbanistyka

fotografia

kartografia

literatura

muzyka i taniec

opieka nad zabytkami

sztuki plastyczne

teatr i film

upowszechnianie kultury (w tym twórczość ludowa)

wzornictwo przemysłowe.

1. Wnioskodawcą ubiegającym się o przyznanie dofinansowania mogą być:
   * 1. organizacje pozarządowe oraz kościoły i związki wyznaniowe,
     2. podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
     3. publiczne i niepubliczne szkoły i uczelnie artystyczne,
     4. instytucje dla których organizatorem są Jednostki Samorządu Terytorialnego.

3.O dofinansowanie nie może wnioskować podmiot, który:

1. otrzymał dofinansowanie do wydań finansowane Funduszu Promocji Twórczości przed upływem dwóch lat od daty przyjęcia sprawozdania z realizacji zadania,
2. został wezwany do zwrotu całej kwoty wypłaconego dofinansowania finansowanego ze środków FPT, z tytułu nienależytego wykonania umowy - przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu.

**§ 3**

1. Termin składania wniosków upływa 30 stycznia 2013r.
2. Realizacja projektu odbywa sie w roku w którym udzielone zostało dofinansowanie.
3. Wykonanie prac objętych dofinansowaniem oraz wykorzystanie przekazanych środków finansowych musi nastąpić w terminie do dnia 30 października roku, w którym udzielone zostało dofinansowanie.
4. Wnioski należy przesyłać pocztą bądź składać osobiście w kancelarii Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Wnioski można składać do ostatniego dnia naboru. W wypadku przesyłki pocztowej decyduje data stempla pocztowego.
5. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, terminem obowiązującym (również w odniesieniu do wniosków przesyłanych drogą listowną) jest dzień roboczy następujący po tej dacie.

**§ 4**

* 1. Złożone wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa w terminie do 45 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
  2. Podczas oceny formalnej wniosków Departament Mecenatu Państwa może zasięgać opinii innych komórek organizacyjnych Ministerstwa.
  3. Podczas oceny formalnej wzywa się wnioskodawcę pisemnie do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, w przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku.
  4. Brak uzupełnienia wniosku (w zakresie określonym przez pracowników Ministerstwa) w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o konieczności dokonania uzupełnień, oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.
  5. Wnioskodawca składając uzupełnienie lub korektę wniosku jest zobowiązany do ponownego złożenia kompletu wszystkich wymaganych dokumentów.
  6. Wnioski zawierające błędy formalne nie są rozpatrywane przez Komisję i są odsyłane wnioskodawcom.
  7. Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję, w czasie posiedzenia Komisji, które odbywa się w terminie do 120 dni od daty zakończenia naboru wniosków o stypendia.

**§ 5**

Szczegółowe zasady powoływania składu Komisji, zadania oraz tryb jej działania określa Minister na podstawie zarządzenia.

**§ 6**

1. Dofinansowania do wydań przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu dofinasowania ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Decyzja Ministra o przyznaniu dofinansowania zapada w terminie do 30 czerwca 2013r.

**§ 7**

1. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy o dofinansowaniu do wydań stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków beneficjenta i akceptuje jej treść.

**Rozdział 3**

**Wymagane dokumenty**

**§ 8**

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania do wydań składa się z elementów:
2. **Przedstawionych w wersji papierowej:**
3. poprawnie wypełnionych dwóch formularzy wniosku.
4. Każdy egzemplarz formularza musi być podpisany i opatrzony pieczątką wnioskodawcy
5. Forma formularza niemoże byćzmieniona przez wnioskującego.
6. Dane wykazane w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 nie mogą rozbieżne (dotyczą

tego samego zadania),

1. minimum dwóch rekomendacji (recenzji) dotyczących wnioskowanej publikacji (napisanych nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających termin składania wniosków) osób uznanych w danej dziedzinie której dotyczy publikacja. Rekomendacje musza być podpisane własnoręcznie przez te osoby.
2. Rekomendacje nie mogą być kserokopiami i powinny dotyczyć publikacji z aktualnie składanego dofinansowania.
3. Rekomendacje wystawione przez aktualnych członków Komisji nie będą uwzględniane.
4. **oświadczenia** potwierdzającego, że wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne (1 egzemplarz).

I. Oświadczenie może być napisane przez wnioskodawcę, nie jest obowiązkowe

przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu

1. **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (1 egzemplarz).

**e) statutu wnioskodawcy** (1 egzemplarz).

* + - 1. W przypadku, kiedy forma prawna wnioskodawcy nie wymaga posiadania statutu, należy przedstawić stosowną informację.

1. **sprawozdania merytorycznego** oraz aktualnego bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok budżetowy lub w przypadku prowadzenia uproszczonej księgowości informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem (1 egzemplarz).

**g)** **zobowiązania** się podmiotu do zwrotu nadwyżki (1 egzemplarz).

**2) Płyty CD/DVD zawierającej trzy foldery:**

* + 1. *Wniosek*- w którym jest umieszczony zeskanowany formularz wniosku (jako 1 plik PDF).
    2. *Rekomendacje* – w którym są umieszczone zeskanowane rekomendacje (pliki PDF) .
    3. *załączniki* – w którym są umieszczone zeskanowane dokumenty z powyższych pozycji od c) do g) oraz opcjonalnie przykłady dokumentacji publikacji.

**Rozdział 3**

**Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji**

**§ 9**

1. Wszyscy wnioskodawcy otrzymują w formie pisemnej informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania dofinansowania. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty decyzji Ministra.
2. Na stronach internetowych Ministerstwa są publikowane listy podmiotów, które otrzymały dofinansowania w  naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.