**REGULAMIN KONKURSU**

**STYPENDIA Z FUNDUSZU PROMOCJI TWÓRCZOŚCI**

**w naborze do 30 stycznia 2013r.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Minister – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Fundusz Promocji Twórczości - fundusz celowy, którego dysponentem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, z którego środków finansowych jest przyznawane stypendium (zwany dalej funduszem)
3. Stypendium jest to świadczenie cykliczne, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra w określonej kwocie i na czas określony.
4. Stypendystą Ministra jest Wnioskodawca, który na podstawie rozstrzygnięcia konkursu o przyznaniu stypendium podpisał umowę o udzieleniu stypendium z funduszu.
5. Wnioskodawca to osoba fizyczna, która w wymaganym terminie złożyła wniosek w sprawie przyznania stypendium do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem).
6. Koncepcja Przedsięwzięcia jest to autorski projekt twórczy (program stypendium) przedstawiony przez Wnioskodawcę w naborze wniosków o przyznanie stypendium do 30 stycznia 2013r.
7. Za błąd formalny uznaje się w szczególności sytuację, gdy:
8. koncepcja przedsięwzięcia jest niezgodna z zadaniami na które przyznawane jest stypendium,
9. harmonogram realizacji planowanego przedsięwzięcia jest niezgodny z terminem na jaki udzielane są stypendia w ogłoszonym naborze,
10. brak któregokolwiek z obowiązkowych załączników (w tym trzech folderów na płycie CD/DVD) lub informacji do kiedy zostanie dostarczony (do 15 dni od dnia zakończenia naboru),
11. koncepcja tego samego przedsięwzięcia została zgłoszona przez dwóch lub więcej wnioskodawców.

**Rozdział 2**

**Nabór wniosków i zasady przyznawania stypendiów finansowanych z Funduszu Promocji Twórczości**

**§ 2**

1. Konkursem objęte są stypendia przyznawane osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami na realizację określonego przedsięwzięcia przyznawane w następujących dziedzinach:
2. literatura,
3. sztuki wizualne,
4. muzyka,
5. taniec,
6. teatr,
7. film,
8. opieka nad zabytkami,
9. upowszechnianie kultury (w tym: twórczość ludowa).
10. Stypendia nie mogą zostać przyznane na:
11. zakupy (np. instrumentów, materiałów plastycznych, wyposażenia pracowni).
12. O stypendia nie może wnioskować osoba, która:
13. wystąpiła z wnioskiem o stypendium Ministra dla uczniów szkół artystycznych za osiągnięcia artystyczne przyznawane uczniom szkół i uczelni artystycznych oraz inni uczniowie i studenci,
14. aktualnie realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu Ministra KiDN lub z funduszu,
15. otrzymywała stypendium finansowane z budżetu Ministra KiDN lub funduszu i nie upłynął okres dwóch lat od daty **przyjęcia przez Komisję** rozliczenia z otrzymanego stypendium,
16. została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu Ministra KiDN lub funduszu, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej - przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu.

**§ 3**

1. Termin składania wniosków upływa 30 stycznia 2013r.
2. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie przyznane mogą zostać stypendia:
3. stypendia kwartalne,
4. stypendia półroczne obejmują okres od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.,
5. stypendia roczne obejmują okres od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.
6. Wnioski należy przesyłać pocztą bądź składać osobiście w kancelarii Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Wnioski można składać do ostatniego dnia naboru. W wypadku przesyłki pocztowej decyduje data stempla pocztowego.

**§ 4**

* 1. Złożone wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa w terminie do 90 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
	2. Podczas oceny formalnej pracownicy Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa wzywają wnioskodawcę pisemnie do uzupełnienia wniosku o stypendium, w przypadku stwierdzenia błędów formalnych we wniosku.
	3. Brak uzupełnienia wniosku (w zakresie określonym przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa) w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o konieczności dokonania uzupełnień, oznacza rezygnację z ubiegania się o stypendium.
	4. Wnioskodawca składając uzupełnienie lub korektę wniosku jest zobowiązany do ponownego złożenia kompletu wszystkich wymaganych dokumentów.
	5. Wnioski zawierające błędy formalne nie są rozpatrywane przez Komisję i są odsyłane wnioskodawcom.
	6. Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję, w czasie posiedzenia Komisji, które odbywa się w terminie do 120 dni od daty zakończenia naboru wniosków o stypendia.

**§ 5**

Szczegółowe zasady powoływania składu Komisji, zadania oraz tryb jej działania określa Minister na podstawie zarządzenia.

**§ 6**

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie do 30 czerwca 2013r.

**§ 7**

1. Nadesłanie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielania wynikających z rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 17 stycznia 2003 r. sprawie podmiotów uprawnionych do wystepowania z wnioskiem o przyznanie środków z Funduszu Promocji Twórczości oraz wymogów formalnych, jakim powinien odpowiadać ten wniosek (Dz. U. z 2003 r. poz. 134) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w informacji Stypendia z Funduszu na rok 2013.
2. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków stypendysty i akceptuje jej treść.

**Rozdział 3**

**Wymagane dokumenty**

**§ 8**

1. Wniosek o przyznanie stypendium z budżetu składa się z elementów:
2. **Przedstawionych w wersji papierowej:**
3. poprawnie wypełnionych dwóch formularzy wniosku.
4. Każdy egzemplarz formularza musi być podpisany własnoręcznie przez kandydata.
5. Forma formularza niemoże byćzmieniona przez wnioskującego.
6. Koncepcja przedsięwzięcia będąca podstawą wniosku stypendialnego powinna zawierać: główny cel stypendium (program ), harmonogram przewidywanych prac.
7. Wszystkie informacje dotyczące przebiegu kariery artystycznej powinny być zapisane chronologicznie.
8. W dziedzinie *opieka nad zabytkami* należy wskazać instytucję, do której zostaną przekazane wyniki wykonanej pracy stypendialnej.
9. minimum dwóch rekomendacji (napisanych nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających termin składania wniosków) osób uznanych w danej dziedzinie, podpisane własnoręcznie przez te osoby.
10. Rekomendacje nie mogą być kserokopiami i powinny dotyczyć aktualnie składanej koncepcji przedsięwzięcia.
11. Rekomendacje obcojęzyczne winny być przetłumaczone (nie muszą to być tłumaczenia notarialne, ale tekst tłumaczenia ma być dodatkowo potwierdzony *za zgodność z oryginałem*).
12. Rekomendacje wystawione przez osoby ubiegające się o stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub z funduszu w tym samym naborze, nie będą uwzględnione,
13. Rekomendacje wystawione przez aktualnych członków Komisji nie będą uwzględniane.
14. **Płyty CD/DVD** zawierającej trzy foldery:
15. *formularz wniosku* – zawierającej zeskanowany wniosek wraz załącznikami (1 plik PDF).
16. *rekomendacje* – zawierający minimum dwie zeskanowane rekomendacje (minimum 2 plik PDF), które są przedstawione także w formie papierowej.
17. *dokumentacja twórczości* - zawierający dokumentację dorobku twórczego, w tym: przykłady twórczości artystycznej z ostatnich trzech lat (filmy, katalogi wystaw, fotografie, płyty, publikacje, recenzje).
18. Objętość zapisanych na płycie materiałów nie może przekroczyć 400 MB.
19. Obowiązkiem osoby ubiegającej się o stypendium jest weryfikacja prawidłowości nagrania dokumentów na nośniku CD/DVD.
20. **Materiały złożone w poprzednich naborach** **nie są wydawane ani udostępniane osobom ubiegającym się o stypendium i stanowią dokumentację archiwalną.**

 **Rozdział 3**

**Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji**

**§ 9**

1. Wszyscy wnioskodawcy otrzymują w formie pisemnej informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty decyzji Ministra.
2. Na stronach internetowych Ministerstwa są publikowane listy osób, które otrzymały stypendia w  naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.
3. Wnioski wraz z załącznikami, które zostały ocenione negatywnie lub zostały odrzucone ze względów formalnych, są odsyłane nie później niż po dwóch miesiącach od daty decyzji Ministra.