

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Konkursie:
Konkurs o przyznanie stypendiów
z zakresu upowszechniania kultury na 2016 r.
Instrukcja Wypełnienia Elektronicznej Aplikacji

Instrukcja wypełnienia Elektronicznej Aplikacji – „Stypendia z budżetu MKiDN na 2016 r.”

Dla ułatwienia pracy wydrukuj poniższą instrukcję

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Elektroniczna Aplikacja o przyznanie stypendiów twórczych
i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury
z budżetu Ministra KiDN na 2016r.

Dane osobowe wnioskodawcy

Zwrot grzecznościowy:	Pani	←
Imię:	Imię	←
Nazwisko:	Nazwisko	←
PESEL:	74112004823	
Telefon do kontaktu:	telefon	←

Data → 23-7-2015

Nazwa programu stypendialnego

Stypendia z budżetu Ministra KiDN	I nabór	2016
-----------------------------------	---------	------

W szarych ramkach zaznaczono pola, które są automatycznie importowane z konta EBOI Wnioskodawcy.

Zieloną strzałką → zaznaczono pola, które należy wypełnić, bądź zaznaczyć wypełniając Elektroniczną Aplikację.

I.1 Rodzaj stypendium/kategoria/dziedzina

Rodzaj stypendium:

- literatura,
- sztuki wizualne,
- muzyka,
- taniec,
- teatr,
- film,
- opieka nad zabytkami,
- twórczość ludowa,
- animacja i edukacja kulturalna,
- zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.

Kategoria stypendium:

Wybrana dziedzina stypendium:

Można wybrać **tylko jedną** dziedzinę

UWAGA!!! W czerwonych ramkach oraz za pomocą czerwonych podkreśleń umieszczane są wskazówki oraz komentarze dotyczące wypełnienia Elektronicznej Aplikacji

I.2 Wnioskowany okres przyznania stypendium

Okres stypendium:

- rok (od 1 stycznia do 31 grudnia 2016r.)
- pół roku (od 1 stycznia do 30 czerwca 2016 r.)
- pół roku (od 1 lipca do 31 grudnia 2016 r.)
- inny okres*

Wybrany okres przyznania stypendium:

Liczba miesięcy:

II. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - część a

II.1 Nazwa własna projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 100 znaków)

Nazwa własna zadania służy do jego dalszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach.

pozostało: 3 znaków

II.2 Syntetyczny opis projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 1000 znaków)

Krótki opis, mający stanowić "wizytówkę" koncepcji przedsięwzięcia - jego podstawowe założenia i cechy szczególne.

Syntetyczny opis powinien zawierać w szczególności takie informacje, jak przedmiot przedsięwzięcia (główne planowane działania, ramy czasowe, lokalizacja), jego cele, rezultaty.

Informacje przedstawione w streszczeniu powinny być konkretne, nie powinny zawierać zbyt szczegółowych opisów.

pozostało: 595 znaków

II.3 Miejsce realizacji przedsięwzięcia

Należy podać miejsce realizacji przedsięwzięcia

Należy podać, w zależności od rodzaju projektu, informacje o miejscu realizacji przedsięwzięcia (kraj/województwo/miejscowość, miejscowości). Jeśli projekt będzie realizowany tylko w internecie należy wpisać „Internet”.

II.4 Przedsięwzięcie ma charakter

jednorazowy (np. napisanie powieści)

cykliczny (np. zajęcia, warsztaty)

II.5 Szczegółowy opis przedsięwzięcia (nie więcej niż 2 500 znaków)

W tym miejscu można rozwinąć opis przedsięwzięcia zawarty w punkcie II.2.

Opis powinien zawierać również :

- uzasadnienie dla okresu (wskazanego w punkcie I.2) na jaki Wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium;
- argumentację Wnioskodawcy uzasadniającą realizację przedsięwzięcia w ramach Stypendium Ministra.

pozostało: 2183 znaków

II.6 Sposób realizacji przedsięwzięcia (pozafinansowe środki oraz metody wykorzystywane przez stypendystę w trakcie realizacji stypendium) (nie więcej niż 1000 znaków)

W tym miejscu należy wymienić, krótko opisać oraz uzasadnić wybór metod/technik, którymi Stypendysta będzie się posługiwał w trakcie realizacji przedsięwzięcia (np.: rodzaj techniki malarskiej, rodzaj techniki fotograficznej itp.).

pozostało: 769 znaków

II.7 Cele realizacji przedsięwzięcia (3 najważniejsze) ←

Obowiązkowo należy wypełnić 1 wiersz, maksymalnie 3 wiersze

LP	Cel
1	<p>W tabeli należy podać oraz opisać 3 główne cele realizacji przedsięwzięcia (jeden wiersz tabeli jeden cel przedsięwzięcia). Opis celów odzwierciedla potrzeby, intencje Wnioskodawcy, które stanowią jego motywację do realizacji przedsięwzięcia. W odróżnieniu od rezultatów (które należy opisać w II.8) cele mogą mieć charakter ogólny, osiągnięcie celów nie musi nastąpić bezpośrednio w momencie zrealizowania przedsięwzięcia. Syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków.</p> <p>pozostało: 9 znaków</p>
2	<p>Cel 2 (syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków). Pole nieobowiązkowe</p> <p>pozostało: 408 znaków</p>
3	<p>Cel 2 (syntetyczny opis, nie więcej niż 6 zdań, maksymalnie 500 znaków). Pole nieobowiązkowe.</p> <p>pozostało: 407 znaków</p>

II. Informacje na temat przedmiotu stypendium**(charakterystyka przedsięwzięcia) - część b****II.8 Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia** ←

LP	Przewidywane rezultaty
1	<p>Jaki będzie efekt końcowy realizacji przedsięwzięcia? W tym miejscu należy podać oraz opisać bezpośredni rezultat/ rezultaty realizacji przedsięwzięcia (np.; napisanie powieści, napisanie scenariusza, wykonanie instalacji, przeprowadzenie warsztatów). WAŻNE: W przypadku otrzymania stypendium wymienione oraz opisane w tym miejscu rezultaty, umieszczone zostaną w umowie stypendialnej i stanowiąc będą podstawę rozliczenia stypendium. W tabeli należy podać oraz opisać obowiązkowo 1 rezultat realizacji przedsięwzięcia (jeden wiersz to jeden rezultat). Opcjonalnie można dodać więcej rezultatów przedsięwzięcia, w tym celu należy dodać kolejny wiersz poprzez kliknięcie "Dodaj pozycję"</p> <p>Dodaj pozycję</p>

II.9 Harmonogram wraz z wykazem poszczególnych działań (elementów) wchodzących w skład przedsięwzięcia

LP	Nazwa działania		
	Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia w		
1	działanie 1	opis działania 1, na czym będzie polegała realizacja działania, wykaz elementów, które składają się na realizację działania	Czas od: <input type="text" value="styczeń 2016"/> Czas do: <input type="text" value="czerwiec 2016"/>
2	działanie 2	opis działania 2	Czas od: <input type="text" value="czerwiec 2016"/> Czas do: <input type="text" value="październik 2016"/>
3	działanie 3	opis działania 3	Czas od: <input type="text" value="wrzesień 2016"/> Czas do: <input type="text" value="grudzień 2016"/>
Zakończenie realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium			2016-12

[Dodaj dodatkową pozycję](#)

Harmonogram zawiera wykaz poszczególnych działań, jakie składają się na realizację przedsięwzięcia oraz ich opis w porządku chronologicznym. Harmonogram powinien uwzględniać wszystkie działania zaplanowane w ramach realizacji przedsięwzięcia. Czas trwania: zawiera ramy czasowe, w których poszczególne działania będą realizowane (należy wybrać miesiąc rozpoczęcia i zakończenia poszczególnego działania).

Wypełnienie 3 wierszy jest obowiązkowe.

II.10 Czy wnioskodawca przewiduje nawiązanie współpracy związanej z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia z inną osobą, organizacją, podmiotem (np. organizacja pozarządowa, instytucja publiczna, jednostka samorządu terytorialnego, osoba fizyczna, grupa nieformalna)?

Tak
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie II.10.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli II.10.1 i przechodzi do pytania II.11.

II.10.1 Wykaz partnerów przedsięwzięcia (kto, oprócz wnioskodawcy, będzie zaangażowany w realizację przedsięwzięcia)

LP	Nazwa podmiotu	Przewidziane formy współpracy	Przewidziany wkład
1	Należy podać pełną nazwę podmiotu/osoby o której mowa w punkcie II.10	np. działania promocyjne, wsparcie merytoryczne, wsparcie rzeczowe, wsparcie finansowe.	np.: publikacja artykułu w gazecie, udostępnienie sali/pracowni

Dodaj dodatkową pozycję

II.11 Sposób upowszechniania rezultatów przedsięwzięcia (nie więcej niż 1 500 znaków)

W jaki sposób oraz za pomocą jakich narzędzi/nośników rezultaty przedsięwzięcia (opisane w II.8) zostaną upowszechnione w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu.

pozostało: 818 znaków

II.12 Główni odbiorcy projektu

LP	Odbiorca	Uzasadnienie
1	W tym miejscu należy nazwać grupę odbiorców, do których kierowane są działania/rezultaty przedsięwzięcia np.: mieszkańcy miejscowości X, dzieci, uczestnicy warsztatów	Należy opisać dlaczego Wnioskodawca kieruje działania/rezultaty do wskazanej obok grupy odbiorców.
2	Odbiorca	Uzasadnienie
2	Odbiorca	Obowiązkowo należy wypełnić 1 wiersz (1 grupa odbiorców), maksymalnie 3 wiersze.

III. Stan przygotowań do realizacji przedsięwzięcia na dzień składania wniosku

III.1 Czy w momencie składania wniosku prace zmierzające do realizacji opisywanego przedsięwzięcia zostały rozpoczęte bądź wykonane?

Tak
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie III.1.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.1.1 i przechodzi do pytania IV.1

III.1.1 Wykaz podjętych i/lub zrealizowanych działań zmierzających do realizacji przedsięwzięcia o których mowa w III.1

LP	Zakres prac/działanie	Termin	
		Termin Od	Termin Do
1	a) Należy, w skróconej, syntetycznej formie, opisać podjęte (bądź realizowane działania) w celu osiągnięcia rezultatów opisanych w punkcie II.8 Elektronicznej Aplikacji.	2004-02-29	2006-04-08
	b) Należy również podać informacje na temat aplikowania w innych programach (niepowiązanych z MKiDN, np. programy Urzędów Miast, organizacji pozarządowych, instytucji kultury) udzielających wsparcia finansowego/terytorijnego w realizacji przedsięwzięcia, które jest przedmiotem aplikacji o stypendium Ministra. W takim przypadku należy napisać jakim wsparciem realizacja przedsięwzięcia zostanie objęta, określając termin w kolumnie obok należy podać termin aplikowania oraz termin decyzji o udzieleniu wsparcia.		

III.2 Inne źródła finansowania realizacji przedsięwzięcia

a) czy projekt przedsięwzięcia jest powiązany z innymi zadaniami dofinansowanymi przez Ministra KiDN (np. inne stypendia, programy ministra):

Tak
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie III.2.1 a) oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.2.1 a) i przechodzi do pytania IV.1

III.2.1 Wykaz źródeł finansowania o których mowa w punkcie III.2 a)

LP	Nazwa programu	Organizator	Decyzja
1	Należy wpisać nazwę Programu Ministra (np. Muzyka, Kultura Ludowa) wraz z datą naboru bądź programu stypendialnego (stypendium FPT, Młoda Polska).	Należy podać nazwę instytucji zarządzającej Programem (np. Instytut Muzyki i Tańca, Departament Ochrony Zabytków), instytucji zarządzającej programem stypendialnym (np. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowe Centrum Kultury).	Należy podać informację, czy na etapie składania aplikacji dofinansowanie, o którym mowa zostało już przyznane. Jeśli nie, należy podać datę rozstrzygnięcia. W tym miejscu należy również opisać w jakim stopniu wnioskowane przedsięwzięcie jest powiązane z danym programem (np.: realizacja jednego/kilku/wszystkich działań opisanych w harmonogramie należy przytoczyć dokładne nazwy działań opisanych w harmonogramie).

IV. Wnioskodawca

IV.1 Skrócony przebieg kariery artystycznej lub naukowej (wystawy, publikacje, konkursy, projekty, badania naukowe, koncerty, nagrody itp.)

- maksymalnie 10 najważniejszych wydarzeń z punktu widzenia wnioskodawcy

LP	"Wydarzenie"	Termin
1	W tabeli należy podać i opisać maksymalnie 10 osiągnięć artystycznych, naukowych kluczowych momentów w przebiegu kariery zawodowej, subiektywnie wybranych przez Wnioskodawcę.	Należy określić w zależności od rodzaju opisanego obok "Wydarzenia" okres bądź datę (przynajmniej miesiąc, rok), kiedy wydarzenie miało miejsce.
2	1 wydarzenie (np. I miejsce w międzynarodowym konkursie) - 1 wiersz tabeli Syntetyczny opis maksymalnie 10 zdań (nie więcej niż 500 znaków). Spacja liczona jest jako znak.	11 czerwca 2001

Dodaj pozycję

IV.2 Czy wnioskodawca pobierał kiedykolwiek stypendium? (nie dotyczy stypendiów: socjalnego oraz za wyniki w nauce, pobieranych w okresie nauki)

- Tak
 Nie

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pytanie IV.2.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli IV.2.1 i przechodzi do pytania IV.3

IV.2.1 Dotychczas otrzymane stypendia (nie dotyczy stypendiów: socjalnego oraz za wyniki w nauce, pobieranych w okresie nauki)

LP	Nazwa programu stypendialnego	Organizator	Typ stypendium	Terminy	Na jakie działania przyznane zostało stypendium
1	Młoda Polska	Narodowe Centrum Ki	Twórcze	Termin rozpoczęcia: 2001-01-01 Termin zakończenia: 2005-12-31	np.: napisanie scenariusza

Dodaj pozycję

IV.3 Informacje o wnioskodawcy istotne z punktu widzenia przyznania stypendium

np.: wykształcenie, kierunek studiów, kursy, rezydencje zagraniczne, dotychczasowe doświadczenie w realizowaniu podobnych przedsięwzięć.

Syntetyczny opis, maksymalnie 15 zdań (nie więcej niż 1500 znaków). Spacja liczona jest jako znak.

pozostało: 1264 znaków

IV.4 Adres strony internetowej wnioskodawcy (opcjonalne)

www.adresstronywnioskodawcy.pl

V. Oświadczenia

1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku. ←
2. Zapoznałem/zapoznałam się z warunkami udzielania stypendiów i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia. Dobrowolnie przystąpiłem/przystąpiłam do uczestnictwa w konkursie. ←
3. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przez uczestnika projektu pracy, wyraziły zgodę na ich publikację. ←
4. Oświadczam, iż program stypendium nie jest wykonywany w ramach mojej pracy zawodowej, bądź innego wykonywanego zlecenia. ←
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym przeze mnie wniosku przez Administratora Danych Osobowych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ekspertów oraz członków Komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków z Funduszu Promocji Twórczości w celu: jego rozpatrzenia w trybie konkursu i dla zrealizowania przyznanego stypendium oraz wyrażam zgodę na opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Ministerstwa informacji o przyznaniu stypendium poprzez podanie imienia, nazwiska, miejscowości, dziedziny oraz roboczej nazwy przedsięwzięcia przyznanego stypendium w celu zrealizowania wymagań prawnych określonych w paragrafie 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów (Dz.U. poz. 612) zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr. 133 poz. 883 z p. óżn. zm.) ←
6. Wyrażam zgodę na archiwizację wszystkich danych złożonych przeze mnie wniosku przez 6 lat a w przypadku otrzymania stypendium na ich bezterminowe przechowanie i przetwarzanie. ←
7. Oświadczam, że na dzień składania Elektronicznej Aplikacji – stypendia FPT w systemie EBOI nie jestem uczniem ani studentem w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 18k w związku z pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz.U z 2012r. poz. 572 z późn. zm. ←
8. Oświadczam, że złożona przeze mnie w konkursie koncepcja przedsięwzięcia jest autorskim projektem i zgodnie z moją wiedzą nie została złożona przez innego wnioskodawcę w tym konkursie. ←
9. Dokumentacja i wyniki przeprowadzonych w ramach stypendium badań zostaną przekazane do: ←

Włodzki Konserwator Zabytków

Oświadczenie nr 9, oraz pole do wypełnienia nazwy instytucji pojawiają się tylko w przypadku wyboru dziedziny „Opieka nad zabytkami”.