**OGŁOSZENIE**

**Zapytanie ofertowe**

Biuro Dyrektora Generalnego (BDG) Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
(dalej: Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na: *świadczenie usług pomocy prawnej,
z zakresu w szczególności roszczeń odszkodowawczych i rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych) dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w 2019 r.*

1. **Przedmiot umowy:**
	1. Wykonywanie zastępstwa procesowego:
		1. w zakresie roszczeń odszkodowawczych i rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych),
		2. w sprawie z powództwa zlikwidowanej instytucji kultury, dla której Minister był organizatorem, przeciwko przedsiębiorcy,
	2. Reprezentowanie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przed innymi organami orzekającymi w ww. sprawach,
	3. Doradztwo prawne w zakresie zastępstwa procesowego, w tym sporządzanie opinii prawnych w sprawach dotyczących roszczeń odszkodowawczych
	i rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych).
	4. Łączny maksymalny wymiar świadczenia usług prawnych, o których mowa wyżej, wynosi do 420 godzin w okresie trwania umowy.
	5. Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy stanowi iloczyn 420 godzin i określonej w ofercie stawki godzinowej adwokata lub radcy prawnego.

**II. Zakres umowy cywilno-prawnej:**

Umowa obejmuje pełną obsługę prawną w ww. sprawach.

**III. Termin realizacji umowy:**

2 stycznia 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

**IV. Wymagania związane z realizacją umowy zlecenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie wymagania niezbędne i będą realizować przedmiot umowy lub posiadają pracowników lub współpracują z osobami, które będą realizować przedmiot umowy, spełniających łącznie następujące wymogi:

Wymagania niezbędne:

1. posiadają aktualny wpis na listę adwokatów lub radców prawnych;
2. posiadają minimum 5 - letnie doświadczenie w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata;
3. posiadają minimum 5 - letnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych
i prowadzeniu obsługi prawnej z zakresu roszczeń odszkodowawczych
i rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych);
4. w okresie ostatnich 2 lat przed datą złożenia oferty, wykonali lub wykonują
co najmniej jedną usługę prawną z zakresu roszczeń odszkodowawczych
lub rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych), trwającą nieprzerwanie przez okres
co najmniej 12 miesięcy, której istotą był przedmiot sporu lub roszczenie o wartości minimum 1000000,00 zł brutto (jeden milion złotych).

Wymagane dokumenty:

* Formularz ofertowy;
* Oświadczenie o wpisie na listę adwokatów lub radców prawnych oraz o posiadaniu
5 – letniego doświadczenia w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego
lub adwokata / o współpracowaniu z osobą, która spełnia ww. warunki,
* Oświadczenie o posiadaniu 5 – letniego doświadczenia w udzielaniu porad prawnych
i prowadzeniu obsługi prawnej z zakresu roszczeń odszkodowawczych
i rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych) / o współpracowaniu z osobą, która spełnia
ww. warunki,
1. Oświadczenie, że w okresie ostatnich 2 lat od daty składania oferty, Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę prawną z zakresu roszczeń odszkodowawczych lub rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych), trwającą nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, której istotą był przedmiot sporu lub roszczenie o wartości minimum 1000000,00 zł brutto (jeden milion złotych)
/ o współpracowaniu z osobą, która spełnia ww. warunki.

**V. Termin składania dokumentów:**

Do 14 grudnia 2018 r. do godziny 13.00 (liczy się data i godzina wpływu dokumentów do Ministerstwa).

**VI. Miejsce składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie wyżej wskazanych dokumentów w jednej wybranej przez siebie formie:

1. opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym w postaci elektronicznej
na adres poczty elektronicznej: bdg@mkidn.gov.pl. W tytule e-maila prosimy o zapis: „Oferta – obsługa prawna BDG”.
2. podpisanych w wersji papierowej na adres: Biuro Dyrektora Generalnego, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa. Na kopercie prosimy o zapis: „Oferta – obsługa prawna BDG”.

**VII. Kryteria wyboru:**

Zamawiający przewiduje dwa etapy zmierzające do wyboru Wykonawcy, w przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert spełniających ww. warunki. W pierwszym etapie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów, a w drugim etapie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów. Do drugiego etapu przejdzie trzech Wykonawców, którzy uzyskali największą liczbę punktów w pierwszym etapie.

I. Wybór oferty trzech Wykonawców w pierwszym etapie nastąpi w oparciu
 o następujące kryteria:

1. **Cena oferty brutto (PLN) – 60 %,**
2. **Doświadczenie w prowadzeniu spraw\* - 40 %,**

\* *Wykonawca prowadził sprawy takiego rodzaju jak te, o których mowa w punkcie I ogłoszenia, przy czym każda sprawa musi dotyczyć takiej sprawy, której istotą był przedmiot sporu lub roszczenie o wartości powyżej 1000000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Sprawy nie muszą być prowadzone na rzecz Zamawiającego.*

**A. Punkty za kryterium „Cena oferty brutto (PLN)”, zostaną obliczone według
 wzoru:**

 Cena oferty brutto z najniższą ceną

A = --------------------------------------------------- x 100 x 60 % = liczba uzyskanych punktów

 Cena brutto oferty badanej

**B. Punkty za kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu spraw”, zostaną
 obliczone zgodnie z tabelą:**

1. Ilość spraw w przedziale 10 - 20 lub więcej będzie oceniona na 40 punktów,
2. Ilość spraw w przedziale 5 - 9 będzie oceniona na 20 punktów,
3. Ilość spraw w przedziale 1 - 4 będzie oceniona na 10 punktów

II. Wybór oferty w drugim etapie nastąpi w oparciu o rozmowę Zamawiającego z trzema
 Wykonawcami, którzy uzyskali największa liczbę punktów w pierwszym etapie.
 W przypadku spełnienia kryteriów z pierwszego etapu przez dwóch Wykonawców,
 do drugiego etapu przejdą obydwaj Wykonawcy. W przypadku złożenia tylko jednej
 oferty drugi etap nie będzie przeprowadzany.

 Rozmowa będzie przeprowadzona przez pracowników Zamawiającego z jednym
 przedstawicielem każdego z Wykonawców, którzy zostali dopuszczeni do drugiego etapu.

 **Przedstawiciel Wykonawcy musi spełniać warunki, o których mowa
 w punkcie IV ogłoszenia. Przedstawiciel ten będzie również koordynatorem
 umowy, o którym mowa we wzorze umowy. Wykonawca może być sam
 koordynatorem umowy, wówczas także musi spełniać warunki wskazane
 w pierwszym zdaniu.**

 Przedstawiciel Wykonawcy powinien być osobą upoważnioną do składania
 oświadczeń w imieniu Wykonawcy w zakresie związanym z działalnością Wykonawcy,
 w szczególności aspektów organizacyjnych i merytorycznych, które są istotne dla
 realizacji przedmiotowej umowy. Oświadczenia dotyczące działalności Wykonawcy, które
 zdaniem Zamawiającego mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy, będą
 oceniane przez Zamawiającego podczas rozmowy przeprowadzonej w drugim etapie.

 Wszyscy przedstawiciele Wykonawców zakwalifikowanych do drugiego etapu otrzymają
 ten sam zestaw pytań, które będą punktowane zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego
 kryteriami.

**VIII. Dodatkowe informacje:**

W sprawach niniejszego postępowania prosimy kontaktować się elektronicznie na adres: bdg@mkidn.gov.pl .

Odpowiedzi na pytania dotyczące niniejszego postępowania zostaną przesłane na adres poczty elektronicznej nadawcy oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
w tym samym miejscu, gdzie zostało zamieszczone niniejsze ogłoszenie.

**IX. Zastrzeżenia i negocjacje umowy.**

Zamawiający nie gwarantuje zawarcie umowy z Wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów lub który złożył jedyną ofertę w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia Wykonawcy, który uzyskał największą liczbę punktów lub który złożył jedyną ofertę w postępowaniu na negocjacje dotyczącą warunków umowy, w szczególności w zakresie obniżenia wysokości wynagrodzenia zaoferowanego przez Wykonawcę. Zaproszenie zostanie wysłane na adres elektroniczny podany w formularzu ofertowym.

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia / zapytania ofertowego o zamówienie publiczne na: *świadczenie usług pomocy prawnej, z zakresu w szczególności roszczeń odszkodowawczych
i rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych), dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w 2019 r,* niniejszym składam ofertę, tak, jak poniżej.

1. Oferta złożona przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(firma, adres)*

1. Osoba do kontaktu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko, adres, telefon, e-mail, ewentualnie fax)*

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, składam/składamy następującą ofertę:
	1. Oferta cenowa:

|  |
| --- |
| **OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu umowy, tj. za 420 godzin pracy adwokata lub radcy prawnego:** |
| **MAKSYMALNA KWOTA ŁĄCZNA W WYSOKOŚCI \*** | KWOTA NETTO | KWOTA BRUTTO (z VAT) |
| słownie:  | słownie: |

***\* Powyższa maksymalna kwota łączna dotyczy świadczenia usług pomocy prawnej świadczonej przez adwokata lub radcę prawnego w wymiarze 420 godzin w okresie wskazanym w terminie realizacji umowy.*** *Jednocześnie Wykonawca akceptuje okoliczność, że Zamawiający nie gwarantuje zlecenia Wykonawcy wskazanej powyżej liczby godzin, w okresie trwania umowy. W związku z tym Wykonawca składając ofertę oświadcza, że nie będzie rościć sobie prawa do wypłaty różnicy pomiędzy maksymalną kwotą łączną wskazaną w ofercie a kwotą wynagrodzenia faktycznie otrzymaną za zrealizowaną umowę. Ponadto Wykonawca akceptuje okoliczność, że wynagrodzenie
za każdą godzinę świadczenia usługi prawnej będzie rozliczane zgodnie z cennikiem, przedstawionym poniżej – w punkcie 1.2, niezależnie od ilości faktycznie zleconych Wykonawcy zadań. Jednocześnie Wykonawca akceptuje okoliczność, że jedna godzina pracy adwokata lub radcy prawnego jest równa jednej godzinie pracy aplikanta adwokackiego/radcowskiego lub innej osoby posiadającej wyższe wykształcenie prawnicze, jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zleci tym osobom swoją pracę, a każda tak przepracowana godzina obniża maksymalny wymiar 420 godzin, które Zamawiający może zlecić Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy innymi osobami, wówczas Wykonawca odpowiada za ich działania
i zaniechania jak za własne.*

* 1. Wskazuję/wskazujemy, że do wyliczenia należnego wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy będzie stosowana następująca stawka (cennik):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** **(jedna) godzina pracy** | Adwokata lub Radcy prawnego | Za kwotę brutto (z VAT):  |
| Aplikanta adwokackiego lub aplikanta radcowskiegolub innej osoby posiadającej wyższe wykształcenie prawnicze | Za kwotę brutto (z VAT):  |

* 1. Jednocześnie oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca posiada doświadczenie
	w prowadzeniu spraw będących przedmiotem umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość spraw w przedziale 10 – 20 lub więcej | TAK\*\* |
| Ilość spraw w przedziale 5 – 9 | TAK\*\* |
| Ilość spraw w przedziale 1 – 4 | TAK\*\*  |

 **\*\*** *prosimy o zaznaczenie tylko jednej opcji „TAK” w ww. przedziałach*

* 1. OFERUJĘ/OFERUJEMY przeniesienie praw autorskich i praw zależnych do utworów/dzieł powstałych w wyniku wykonywania przedmiotu umowy – w kwocie, która będzie należna za realizację przedmiotu umowy po zakończeniu danego miesiąca,
	tj. w wynagrodzeniu miesięcznym.
	2. AKCEPTUJĘ/AKCEPTUJEMY warunki określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia / zapytania ofertowego.

………………, dnia ……………………………………………..………..…………………………………

 *podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty*

Załącznik (1):

1. Trzy oświadczenia
2. Wzór umowy

Załącznik nr 1

**Oświadczenie o wpisie na listę adwokatów lub radców prawnych oraz
o posiadaniu 5 – letniego doświadczenia w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata / o współpracowaniu z osobą, która spełnia ww. warunki.**

Niniejszym oświadczam, że samodzielnie będę wykonywać przedmiot umowy i posiadam 5- letnie doświadczenie w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.\*

Niniejszym oświadczam, że dysponuję pracownikiem lub współpracuję z osobą, która posiada 5 – letnie doświadczenie w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata
i będzie ona uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy jako koordynator umowy.\*

………………, dnia ………………………..…………………………………..

 *podpis osoby upoważnionej*

*\*niewłaściwe przekreślić*

**Oświadczenie o posiadaniu 5 – letniego doświadczenia w udzielaniu porad prawnych i prowadzeniu obsługi prawnej z zakresu roszczeń odszkodowawczych i rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych) / o współpracowaniu z osobą, która spełnia ww. warunki.**

Niniejszym oświadczam, że posiadam 5 - letnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych
i prowadzeniu obsługi prawnej z zakresu roszczeń odszkodowawczych i rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych).\*

Niniejszym oświadczam, że współpracuję z osobą, która posiada 5- letnie doświadczenie
w udzielaniu porad prawnych i prowadzeniu obsługi prawnej z zakresu roszczeń odszkodowawczych i rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych) i będzie ona uczestniczyć
w realizacji przedmiotu umowy jako koordynator umowy**.\***

………………, dnia ………………………..…………………………………..

 *podpis osoby upoważnionej*

*\*niewłaściwe przekreślić*

**Oświadczenie o wykonywaniu w ostatnich 2 latach od daty złożenia oferty
co najmniej jednej usługi (umowy) z zakresu roszczeń odszkodowawczych
lub rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych) / o współpracowaniu z osobą, która spełnia ww. warunki.**

Niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich 2 lat od daty złożenia niniejszej oferty wykonywałem lub wykonuję co najmniej jedną usługę (umowę) z zakresu roszczeń odszkodowawczych lub rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych) trwająca nieprzerywanie przez okres co najmniej 12 – miesięcy, której istotą był przedmiot sporu lub roszczenie
o wartości minimum 1000000.00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych).

Niniejszym oświadczam, że współpracuję z osobą, która w okresie ostatnich 2 lat od daty złożenia niniejszej oferty wykonywała lub wykonuje co najmniej jedną usługę (umowę)
z zakresu roszczeń odszkodowawczych lub rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych) trwająca nieprzerywanie przez okres co najmniej 12 – miesięcy, której istotą był przedmiot sporu lub roszczenie o wartości minimum 1000000.00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych) i osoba ta będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy jako koordynator umowy**.\***

*\*niewłaściwe przekreślić*

………………, dnia ………………………..…………………………………..

 *podpis osoby upoważnionej*

**UMOWA Nr …………..** / **…………..**

Zawarta w dniu … 2018 r. w Warszawie, pomiędzy

**Skarbem Państwa – Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego**,
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 00-071 Warszawa, reprezentowanym przez
Jarosława Czubę **- Dyrektora Generalnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego**, zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**,

**a**

**…………………………………………..**; zwanym dalej “**Zleceniobiorcą**”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „zleceniem”, jest świadczenie pomocy prawnej
w rozumieniu właściwych ustaw, w następującym zakresie:
	1. Wykonywania zastępstwa procesowego:
		1. przed sądami, trybunałami, których stroną lub uczestnikiem postepowania jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, które dotyczą roszczeń odszkodowawczych i rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych) byłych właścicieli lub ich następców prawnych w zakresie mienia przejętego na własność Skarbu Państwa z naruszeniem prawa,
		2. w sprawie z powództwa …………….. w likwidacji przeciwko …………….
		- sygn. akt ……………………,
	2. reprezentowanie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przed innymi organami orzekającymi w sprawach wymienionych powyżej;
	3. doradztwo prawne w zakresie zastępstwa procesowego, w tym sporządzania opinii prawnych w sprawach dotyczących roszczeń odszkodowawczych
	i rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych) byłych właścicieli i ich następców prawnych, w szczególności w zakresie mienia wykorzystywanego na potrzeby Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Zleceniodawca w ciągu tygodnia od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zleceniobiorcy dokumentację dotychczas prowadzonych spraw, z zakresu wskazanego w ust. 1. lit. „a” i „b” oraz zleci ich wykonywanie (prowadzenie).
3. W przypadku kolejnych spraw (zadań), niż wynikające z ust. 2, Zleceniodawca każdorazowo będzie zlecał Zleceniobiorcy ich prowadzenie. Zlecenie spraw (zadań) może odbyć się osobiście, telefonicznie, e-mailowo lub korespondencyjnie
– na którykolwiek z adresów, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. „b”.
4. Upoważnionymi osobami przez Zleceniodawcę do zlecenia zadań (spraw) Zleceniobiorcy są: ……………………………………………………………………………………………
5. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. „a” i lit. „b” niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ……………………………………… *(określenie formy prawnej Zleceniobiorcy).*

**§ 2**

1. Zleceniobiorca odpowiada za prawidłową i profesjonalną realizację umowy, w tym
za osoby, którym powierzy pośrednie lub bezpośrednie wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Wszystkie osoby, którym Zleceniobiorca powierzy wykonanie określonych czynności winny posiadać odpowiednie przygotowanie merytoryczne. Zleceniobiorca bierze na siebie pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca wyznacza koordynatora umowy (dalej: „koordynator umowy”), który będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście na odpowiedzialność i ryzyko Zleceniobiorcy. Koordynatorem umowy jest Pani/Pani……………………………………………. ………………………………………………. Koordynatorem umowy może być sam Zleceniobiorca, o ile spełnia wymagania o których mowa w ust. 3.
3. Zleceniobiorca (koordynator umowy) posiada aktualny wpis na listę adwokatów
lub radców prawnych oraz posiada co najmniej 5 – letnie doświadczenie w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz spełnia wymagania co do
5 – letniego doświadczenia w udzielaniu porad prawnych i prowadzeniu obsługi prawnej z zakresu roszczeń odszkodowawczych i rewindykacyjnych (reprywatyzacyjnych).
4. Zleceniobiorca (koordynator umowy) będzie realizował przedmiot umowy w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji poszczególnych zadań.
5. Zleceniobiorca (koordynator umowy) zobowiązuje się także do udzielania informacji lub konsultacji (w zakresie objętym umową) w siedzibie Zleceniodawcy – w dniach
i w godzinach ustalonych przez strony.
6. Zleceniobiorca (koordynator umowy) zobowiązuje się na żądanie Zleceniodawcy uzgodnić termin spotkania z przedstawicielem Zleceniodawcy w siedzibie Zleceniodawcy przypadający nie później niż na drugi dzień roboczy po dniu zgłoszenia przez Zleceniodawcę ww. żądania (nie licząc dnia zgłoszenia żądania).
7. Doradztwo i pomoc prawna w zakresie objętym umową świadczone będą
w szczególności:
	1. przez osobisty i telefoniczny kontakt ze Zleceniodawcą,
	2. za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest na żądanie Zleceniodawcy do sporządzania pisemnej informacji o stanie prowadzonych spraw w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania (dzień zgłoszenia nie będzie wliczany do biegu terminu).

**§ 3**

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy na rzecz Zleceniodawcy w okresie od **2 stycznia 2019 r.** do **31 grudnia 2019 r.** w wymiarze maksymalnie **do 420 godzin** w całym okresie.
2. W przypadku, kiedy w dniu wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w § 8 lub
w dniu jej wygaśnięcia środki przewidziane na realizację przedmiotu umowy
nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, wówczas Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 3, przewidzianą na realizację niniejszej umowy, a kwotą faktycznie wydatkowaną
na zrealizowane usługi, o których mowa w § 1 umowy.
3. **Strony ustalają, że całkowite maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż …………………………………….. zł brutto (słownie: …………………….), w tym 23% VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.**
4. **Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie rozliczane miesięcznie według liczby godzin przepracowanych
i sprawozdanych przez Zleceniobiorcę, które jednocześnie zostały odebrane przez Zleceniodawcę oraz stawki, o której mowa w ust. 5.**
5. Wynagrodzenie miesięczne będzie rozliczane według stawki godzinowej za pracę adwokata lub radcy prawnego lub aplikanta adwokackiego/radcowskiego, które zostały wskazane przez Zleceniobiorcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1),
tj. według stawki wynoszącej:
	1. ……………………………. zł brutto – dla adwokata lub radcy prawnego,
	2. ……………………………. zł brutto – dla aplikanta adwokackiego / radcowskiego.
6. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego nastąpi na podstawie faktur wystawionych
po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy przez Zleceniobiorcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, tj. ………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………….., w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1. Zleceniobiorca do każdej faktury dołączy sprawozdanie o wykonywanych czynnościach za miesiąc, który obejmuje faktura. Sprawozdanie będzie zawierało szczegółowe informacje o wykonanych przez Zleceniobiorcę czynnościach w rozliczanym miesiącu, z określeniem czasu poświęconego na ich wykonanie. Warunkiem realizacji płatności wynikającej z faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę jest akceptacja przez Zleceniodawcę pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia. Szablon sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy kwotą przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, obejmuje wszelkie koszty
i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w rozliczanym okresie (miesiącu) z tytułu zawarcia i wykonywania umowy oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy z tytułu należnego wynagrodzenia, z tym że Zleceniodawca będzie ponosił niezbędne koszty i wydatki związane z prowadzeniem spraw sądowych wynikających z przedmiotu umowy, w zakresie zaakceptowanym przez Zleceniodawcę (po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy na dokonanie dodatku) lub wynikającym
z obowiązujących przepisów.
4. *Niezależnie od postanowień wskazanych w ust. 4, w razie reprezentowania Zleceniodawcy przed sądem, strony ustalają, że za wykonanie czynności zastępstwa procesowego w okresie obowiązywania umowy, Zleceniobiorcy będzie przysługiwać zasądzone wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego w wysokości zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego w każdej instancji. Wynagrodzenie określone w zdaniu pierwszym płatne będzie po uprawomocnieniu się wyroku zasądzającego koszty zastępstwa procesowego i ich wyegzekwowaniu od strony przeciwnej. Po wpłynięciu tych kwot na rachunek bankowy Zleceniodawcy, Zleceniobiorca wystawi fakturę Zleceniodawcy na wynagrodzenie zasądzone orzeczeniem.\* Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie czynności zastępstwa procesowego Zleceniobiorcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie,
o którym mowa w ust. 4, jednocześnie Zleceniobiorcy nie przysługują zasądzone koszty zastępstwa procesowego, które będą należne Zleceniodawcy. \* (\*właściwy ustęp zostanie wskazany w umowie po przeprowadzeniu rozmowy w drugim etapie wyboru Wykonawcy).*

**§ 4**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zwanych dalej „utworem”.
2. Autorskie prawa majątkowe do powstałego w wyniku realizacji umowy utworu przechodzą na Zleceniobiorcę z chwilą jego przekazania Zleceniodawcy.
3. Przeniesienie autorskich prawa majątkowych na Zleceniodawcę obejmuje następujące pola eksploatacji:
	1. utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką,
	w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki,
	CD-ROM,DVD, papier,
	2. zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line,
	3. wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet i Internet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line, i w formie dysków twardych, tasiemek streamerów, dyskietek, nośników CD-R/RW, DVD/RW, przenośnej pamięci zewnętrznej, poczty elektronicznej, za pomocą Internetu
	lub ekstranetu, przesyłania za pomocą sieci bezprzewodowych.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 4 umowy Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich w stosunku do opracowań, w tym modyfikacji utworu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji, określonych w ust. 3.
5. Strony ustalają zgodnie, że Zleceniodawca nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Zleceniobiorcę. Odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Zleceniobiorcy z wyłączeniem odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich do przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę materiałów, informacji i danych.
6. W przypadku opisanym w ust. 5, w razie wytoczenia powództwa przez osobę trzecią przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca na wezwanie Zleceniodawcy przystąpi
do postępowania po jego stronie i zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę w związku z roszczeniami osób trzecich.

**§ 5**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu zlecenia Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości do 1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak
niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 3.
2. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 3.
3. W przypadku niezrealizowania w terminie przez Zleceniobiorcę żądania Zleceniodawcy, o którym mowa w § 2 ust. 8, Zleceniodawca może naliczyć karę umową w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 8 ust. 2 Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 3.
5. W przypadku naruszenia któregokolwiek obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 6, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości do 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

**§ 6**

1. Zleceniobiorcy nie wolno ujawnić jakiejkolwiek osobie trzeciej dokumentacji, danych ani innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
w szczególności informacji dotyczących infrastruktury i działalności Zleceniodawcy, których nieuprawnione ujawnienie może naruszyć interesy Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa
w ust. 1, w innych celach niż wykonanie umowy.
3. Jakiekolwiek dokumenty inne niż umowa, o których mowa w ust. 1, pozostają własnością Zleceniodawcy i podlegają po zakończeniu realizacji umowy zwrotowi.
W przypadku, gdy dokumenty lub dane zostały zapisane na nośnikach Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się trwale i skutecznie je usunąć. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie
w trakcie wykonywania niniejszej umowy, oraz niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem niniejszej umowy na rzecz Zleceniodawcy oraz odpowiada w tym zakresie za osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zleceniodawcy. Informacje niezbędne do realizacji umowy Zleceniodawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom lub osobom współpracującym, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji, do których udostępnienia Zleceniobiorca zostanie zobowiązany przez właściwe organy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 7**

1. Zleceniodawca (zwany również „Administratorem”) powierza Zleceniobiorcy (zwanemu również „Podmiotem przetwarzającym”), w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „Rozporządzeniem”),
do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, dane osobowe przekazywane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z niniejszą Umową.
2. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, tj. przez czas określony w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem,
że w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia, okres przetwarzania danych ulega również skróceniu i upływa wraz z rozwiązaniem niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający będzie odbywać
się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, za które uznaje
się niniejszą Umowę oraz zadania zlecone na jej podstawie. Obowiązek przetwarzania wyłącznie na udokumentowane zlecenie Administratora dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym,
o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia, aby każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
4. Podmiot przetwarzający:
	1. będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe w celu realizacji niniejszej Umowy oraz w zakresie potrzebnym do wykonania niniejszej Umowy;
	2. będzie przetwarzał dane osobowe, powierzone na podstawie niniejszej Umowy w charakterze zgodnym z niniejszą Umową i wymaganym do jej prawidłowego wykonania;
	3. będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy następujące rodzaje danych osobowych: imię i nazwisko, adres korespondencyjny, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, numer PESEL, numer dowodu osobistego;
	4. będzie przetwarzał na podstawie niniejszej Umowy dane osobowe następujących kategorii osób: pracownicy Zleceniodawcy, podmioty zamierzające zgłosić lub zgłaszające przed sądami, trybunałami lub organami administracji, w postępowaniach w których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego byłby lub jest stroną lub uczestnikiem postępowania, roszczenia odszkodowawcze i rewindykacyjne (reprywatyzacyjne) w zakresie mienia przejętego na własność Skarbu Państwa z naruszeniem prawa lub mienia wykorzystywanego na potrzeby Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, podmioty spokrewnione z powyższymi podmiotami, inne podmioty mające związek z ww. sprawami;
	5. oświadcza, że każda osoba, która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych w związku z niniejszą Umową, zostanie zobowiązana
	do zachowania tych danych w tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia
	w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu zatrudnienia); tajemnica
	ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
	6. zobowiązuje się do podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 Rozporządzenia oraz do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 Rozporządzenia;
	7. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
	8. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
	9. po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu 48 godzin zgłasza je Administratorowi, jednocześnie przekazując informacje dotyczące: charakteru naruszenia, kategorii danych, liczby osób, których dane dotyczą, kategorii i przybliżonej liczby wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych oraz opisu zastosowanych środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków oraz rekomendacji co do dalszego postępowania w tym zakresie;
	10. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych na podstawie niniejszej umowy niezwłocznie – nie później jednak niż w ciągu 7 dni - zwróci Administratorowi wszelkie dane osobowe lub je zniszczy (w zależności od decyzji Administratora przekazanej Podmiotowi przetwarzającemu w formie pisemnej w terminie 14 dni przed zakończeniem świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych na podstawie niniejszej Umowy) oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie z wszelkich posiadanych nośników oraz wszelkie wyniki przetwarzania danych osobowych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
	11. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
	12. będzie nadawał upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim zatrudnionym przez niego osobom lub z którymi będzie współpracować,
	które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową
do dalszego przetwarzania podwykonawcom wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.”

**§ 8**

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę przed upływem terminu wskazanego
w § 3 ust. 1 z zachowaniem 30 - dniowego terminu wypowiedzenia, licząc od kolejnego dnia, w którym wypowiedzenie niniejszej umowy zostało złożone Zleceniobiorcy. Wypowiedzenie może zostać złożone w formie pisemnej.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
	1. nieuzasadnionego zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania niniejszej umowy,
	2. nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę w szczególności
	w zakresie obowiązków wynikających z § 1 oraz § 4,
	3. stwierdzenia niewywiązywania się przez Zleceniobiorcę z terminów wynikających z przepisów prawa.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie określonym w ust. 2 po bezskutecznym upływie co najmniej 7 – dniowego terminu wyznaczonego Zleceniobiorcy do usunięcia naruszenia niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Strony będą kontaktowały się z sobą osobiście lub telefonicznie lub e – mailowo lub korespondencyjnie.
2. Dane do kontaktu są następujące:
	1. Ze strony Zleceniodawcy: …………………………………………
	2. Ze strony Zleceniobiorcy: ………………………………………… \* *(\*jeśli Zleceniobiorca nie jest jednocześnie koordynatorem umowy, wówczas należy podać także adres koordynatora umowy)*

**§ 10**

1. Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy są regulowane przez umowę, a także zasady etyki zawodowej dla adwokatów lub radców prawnych oraz przez obowiązujące przepisy prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zleceniodawca Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy

2. Szablon sprawozdania

Załącznik nr 2 – szablon sprawozdania

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zleceniodawca | Nazwa sprawy | Data wykonania czynności | Osoba dokonująca czynności wraz z określeniem zawodu (adwokat / radca prawny / aplikant adwokacki/radcowski) | Dokładny opis czynności  | Czas pracy |
|  |  |  |  |  |  |