**FORMULARZ OFERTY**

w zakresie:

Wykonywanie zadań zleconych archiwum zakładowego urzędu polegających na wprowadzaniu do formularza w arkuszu kalkulacyjnym danych z prowadzonego dotychczas w wersji papierowej wykazu spisów zdawczo-odbiorczych.

Ponadto do zadań ww. osoby będzie należała obsługa urządzeń biurowych oraz wykonywanie innych czynności o charakterze pomocniczym na rzecz Biura Dyrektora Generalnego.

JA NIŻEJ PODPISANY/PODPISANA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(dokładny adres Wykonawcy, e-mail Wykonawcy*)

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym
w Zapytaniu ofertowym.
2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem/zapoznałam się z Zapytaniem ofertowym i uznaję się za związanego/związaną określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania
3. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: ............................... zł **brutto**
za 1 miesiąc, co łącznie daje kwotę …………………….. zł **brutto** (słownie złotych: ...........................................................................................) za 3 miesiące.
4. **AKCEPTUJĘ** warunki płatności, tj. 14 dni od dnia przedłożenia przeze mnie rachunku/faktury do MKiDN.
5. **UWAŻAM SIĘ** za związanego/związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ 2020 r.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy)*