**Umowa**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH**

**nr**

zawarta w Warszawie dnia ………………. 2020 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego** z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, NIP: 526-03-08-476 reprezentowanym przez:

zwanym w Umowie **„Zamawiającym”**

a

zwaną/ym w Umowie **„Wykonawcą”**.

Zamawiający i Wykonawca są dalej zwani łącznie **„Stronami”** lub osobno **„Stroną”**.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu dla pracowników Zamawiającego szkoleń, zwanych w dalszej części umowy **„Szkoleniem”.**
2. Na zamówienie, o którym mowa w ust. 1, składa się przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę nie mniej niż 8 i nie więcej niż 10 dwudniowych sesji szkoleniowych z tematu *Nowe prawo zamówień publicznych* dla maksymalnie 150 pracowników Zamawiającego.
3. Szkolenie, o którym mowa w ust. 2 będzie realizowane w ramach nie mniej niż 8 i nie więcej niż 10 grup szkoleniowych. Zajęcia będą realizowane w wymiarze 16 godzin szkoleniowych tj. 8 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) na każdy dzień szkoleniowy.
4. Szkolenia odbędą się w terminie wrzesień-listopad 2020 r. w siedzibie Zamawiającego
z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ust. 12.
5. Szkolenia będą prowadzone przez trenerów, wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy przedstawić do akceptacji Zamawiającego:
7. Propozycje terminów poszczególnych sesji szkoleniowych (zgodnie z zapytaniem ofertowym),
8. Propozycje harmonogramu i szczegółowego programu szkolenia (zgodnie
z zapytaniem ofertowym).
9. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami propozycje, o których mowa w ust. 6 w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania.
10. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu szkolenia, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie po zaistnieniu konieczności zmiany oraz przedstawi propozycję nowego terminu. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami propozycje, o których mowa, w terminie 3 dni roboczych.
11. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się:
12. przeprowadzić Szkolenie zgodnie z uzgodnionym programem i warunkami z zapytania ofertowego;
13. wyznaczyć osobę odpowiedzialną za koordynację Szkolenia wskazaną w Formularzu ofertowym;
14. przygotować, powielić i dostarczyć dla wszystkich uczestników Szkolenia materiały szkoleniowe w formie papierowej obejmujące:

- program szkolenia,

- prezentację wykorzystywaną podczas szkolenia (druk dwustronny w formie umożliwiającej sporządzanie notatek),

- materiały źródłowe i/lub case studies,

- notatnik (nie mniej niż 20 kartek) i długopis,

- segregator lub teczkę w twardej oprawie na materiały szkoleniowe,

W przypadku szkolenia on line Wykonawca przekaże materiały szkoleniowe (z wyjątkiem notatnika i segregatora/teczki) wyłącznie w formie elektronicznej.

1. oznaczyć logotypem POIiŚ i UE (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020) materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia wskazanych przez Zamawiającego osób*,*
2. dostarczyć Zamawiającemu elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych do dokumentacji szkoleniowej,
3. dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie obecności na Szkoleniu podpisane przez każdego z uczestników, na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego;
w przypadku szkolenia on line zapewnić konieczność logowania się imieniem
i nazwiskiem i na tej podstawie sporządzić listę osób uczestniczących w szkoleniu.
4. przygotować i wydać papierowe imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie Szkolenia dla wszystkich uczestników Szkolenia,
5. powielić w liczbie odpowiadającej ilości uczestników ankietę ewaluacyjną i przeprowadzić ją wśród uczestników Szkolenia (w przypadku szkoleń on line w formie elektronicznej) ,
6. w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia ostatniej sesji szkoleniowej, sporządzić i przekazać Zamawiającemu raport końcowy Wykonawcy składający się co najmniej z analizy Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego) zawierającej oceny uczestników, wnioski
i rekomendacje dla Zamawiającego oraz kopie zaświadczeń, oryginały list obecności
i ankiet ewaluacyjnych, a także elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych do dokumentacji szkoleniowej.
7. Przed akceptacją raportu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9 lit. i, Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień, wprowadzenia zmian lub poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać.
8. Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników każdej grupy najpóźniej do godz. 10:00 na dwa dni robocze przed dniem rozpoczęcia każdej sesji szkoleniowej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na on line na 5 dni roboczych przed terminem danej sesji szkoleniowej. W przypadku odgórnego nakazu władz państwowych dot. ograniczenia możliwości poruszania się, może to nastąpić w terminie poniżej 5 dni roboczych.
10. W przypadku szkolenia on line Wykonawca zapewni możliwość dwustronnej komunikacji między prowadzącym a uczestnikami oraz wsparcie techniczne.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością przy zachowaniu profesjonalizmu działania, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu Szkolenia.
13. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji Umowy, polegającej przede wszystkim na starannym i wyczerpującym udzieleniu informacji koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia Szkolenia.
14. Osobami uprawnionymi, w imieniu Zamawiającego, do kontaktów z Wykonawcą i nadzoru nad umową są: Danuta Pietrzak tel. 22/42 10 369, e-mail: dpietrzak@mkidn.gov.pl oraz Monika Just tel. 22/ 42 10 216, email: mjust@mkidn.gov.pl
15. Osobą uprawnioną, w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ……………

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy finansowany jest w całości ze środków publicznych.
2. Z tytułu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem liczby przeprowadzonych sesji szkoleniowych oraz kosztu jednostkowego przeprowadzenia jednej sesji szkoleniowej, który wynosi …………. złotych brutto (słownie: ……………….. brutto). Łącznie nie mniej niż kwota będąca iloczynem minimalnej liczby sesji szkoleniowych tj. 8 i wyżej wskazanego kosztu jednostkowego, czyli łącznie nie mniej niż …………. złotych brutto (słownie ………………….).
3. Wynagrodzenie maksymalne nie przekroczy kwoty …………….. złotych brutto (słownie ………………….) obliczonej jako iloczyn maksymalnej liczby sesji szkoleniowych tj. 10 i kosztu jednostkowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia przyznanej kwoty.
5. Wynagrodzenie opisane w niniejszym paragrafie w ust. 2 i 3 płatne będzie po zrealizowaniu całej usługi szkoleniowej i zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 1 ust. 9 lit. i, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

**§ 3**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Szkolenia ze strony Wykonawcy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 10% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 3.
2. W przypadku określonym w ust. 1, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku realizacji zamówienia niezgodnie z ustalonym terminem z przyczyn zależnych od Wykonawcy (z wyłączeniem zdarzeń losowych), Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
4. Za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez okres trwania umowy co najmniej jednego pracownika wykonującego czynności związane z usługą, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania co najmniej jednego pracownika świadczącego usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy).
5. Kary umowne o których mowa w ust. 1, 3 i 4 są wymagalne w terminie 7 dni od doręczenia oświadczenia o ich nałożeniu. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne
z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bez odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może odstąpić w części lub w całości od umowy:
	* 1. jeżeli ze swojej winy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem przeprowadzenia Szkolenia, o którym mowa w § 1 tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je przeprowadzić lub ukończyć w umówionym terminie,
		2. jeżeli Wykonawca przeprowadzi którąkolwiek z sesji szkoleniowych, o których mowa w § 1, w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową.
7. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 5 lit. b, jest możliwe w terminie jednego dnia od momentu bezskutecznego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania Umowy w sposób należyty.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części bądź też żądać jej modyfikacji co do terminu i sposobu realizacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego jej wykonania w terminie jednego dnia od wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy lub żądanie jej modyfikacji jest skuteczne po upływie jednego dnia od momentu doręczenia zawiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w zakresie i terminie objętym modyfikacją, a w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli na skutek zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy zobowiązany jest pokryć wszelkie udokumentowane przez Wykonawcę koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
13. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

**§ 4**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba wykonująca czynności w realizacji przedmiotu umowy, była zatrudniona lub została zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu:
3. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby, która wykonuje czynności w realizacji przedmiotu umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oświadczenia o przestrzeganiu minimalnych stawek najniższego wynagrodzenia oraz stawki godzinowej obowiązujących na podstawie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia przepisów prawnych oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umowy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w spawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UW. L Nr 119), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli zatrudnienia osoby, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie - w każdym czasie, również bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

**§ 5**

**Poufność**

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej Umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom i współpracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
4. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
5. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji, wymaga zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego oraz/i są powszechnie znane.
6. Wykonawca podczas wykonywania Umowy zobowiąże osoby prowadzące i koordynujące Szkolenie do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego, niezależnie od miejsca, gdzie wykonywana jest Umowa.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe uczestników (imię, nazwisko, a w przypadku szkolenia on line także służbowy adres e-mail) w celu realizacji umowy (w tym sporządzenia wystawienia zaświadczeń i sporządzenia raportu). Administratorem tych danych będzie Wykonawca zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do przetwarzania danych przekazanych przez MKiDN, posiada wdrożone wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, które są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa oraz zobowiązuje się je utrzymywać przez czas przetwarzania. Strony wykonują odpowiednie obowiązki leżące po ich stronie a wynikające z RODO. Wykonawca jako administrator danych wypełni obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 14 RODO wobec osób, biorących udział w szkoleniu, poprzez przekazanie odpowiednich informacji tym osobom.
9. W związku z koniecznością realizacji przez Strony, jako administratora danych, celów, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wynikających z realizacji Umowy, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby/osób wskazanej/nych do nadzoru nad realizacją umowy lub wykonującej/wykonujących przedmiot umowy, zaś Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu pracowników uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą oraz wykonujących nadzór nad wykonywaniem Umowy.
10. Strony będą realizować wobec osób, które są ich przedstawicielami obowiązek informacyjny, o którym mowa odpowiednio w art. 13 i 14 RODO.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Żadna ze Stron, bez pisemnej zgody drugiej Strony, nie może przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

…………………………………………. ……………………………………………

**Wykonawca Zamawiający**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy