

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

usługa druku materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego" - postępowanie nr 22/TP/2022

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm)
w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp)

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r.
poz. 1129 ze zm.)

Zamawiający:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**DYREKTOR GENERALNY
MINISTERSTWA KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

Jarosław Czuba

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

00-071 Warszawa

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek od godz. 8.15 do godz. 16.15.

Strona internetowa: www.kultura.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: alegowska@kultura.gov.pl

Nr telefonu: 22 421 04 62

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://zamowienia-mkidn.ezamawiajacy.pl>

Na ww. wskazanej stronie Zamawiający będzie umieszczał wszelką dokumentację postępowania, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem.

2. Słowniczek:

1. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

1) „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);

2) „Platforma Zakupowa” lub „Platforma” – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, zwane dalej również „Platformą” lub „System

3) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;

4) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2;

5) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;

6) „Zamawiający” – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://zamowienia-mkidn.ezamawiajacy.pl>**

Na ww. wskazanej stronie Zamawiający będzie umieszczał wszelką dokumentację postępowania, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem

lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 Ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poniżej wymienione Części:

Część nr 1 – druk, dostawa i kolportaż publikacji promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

Część nr 2 – usługa druku, kolportażu i dostawy różnego rodzaju materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa;

Część nr 3 – usługa druku, dostawy wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego notesu A5 z nadrukiem;

Wykonawca może złożyć ofertę na co najmniej jedną Część.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części (część nr 1 lub/i Część Nr 2 lub/i Część Nr 3).

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ, o których mowa w art. 92 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań ani obowiązku wykonania przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.
13. Komunikacja w postępowaniu:
Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://zamowienia-mkidn.ezamawiajacy.pl>, ePUAPu, poczty elektronicznej. Instrukcja składania oferty dostępna jest w sekcji Regulacje i procedury procesu zakupowego pod adresem <https://zamowienia-mkidn.ezamawiajacy.pl>.
Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy. Instrukcja została umieszczona także bezpośrednio na Platformie.
14. Rozliczenia w walutach obcych:
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
15. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 261 Ustawy Pzp.

16. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

17. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 255 Ustawy Pzp.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy Pzp (art. 505-590).

19. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pomocą poczty tradycyjnej na adres Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa, pocztą elektroniczną na adres: iod@kultura.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy a w przypadku postępowań finansowanych ze środków pozabudżetowych - okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w *odniesieniu** do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.*
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający bezpośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Wykonawca poprzez fakt złożenia oferty oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania i udostępnienia MKIDN danych osobowych osób, których dane zamieścił w dokumentach składanych przy ubieganiu się oraz przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w ramach trzech części, tj. na:
 - a. Część 1 – usługa druku, dostawy i kolportażu publikacji promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub/i
 - b. Część 2 - usługa druku, kolportażu i dostawy różnego rodzaju materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa; lub/i
 - c. Część 3 – usługa druku, dostawy wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego notesu A5 z nadrukiem.

Szczegółowy opis przedmiotu stanowi odpowiednio:

- Załącznik nr 6a do SWZ dla Części nr 1 oraz projektowane postanowienia Umowy tj. Załącznik Nr 5a do SWZ;
 - Załącznik Nr 6b do SWZ dla Części nr 2 oraz projektowane postanowienia Umowy tj. Załącznik Nr 5b do SWZ;
 - Załącznik Nr 6c do SWZ dla Części nr 3 oraz projektowane postanowienia Umowy tj. Załącznik Nr 5c do SWZ;
3. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w niniejszej SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia
 4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Część Nr 1: 22900000-9; 79823000-9;
 - Część Nr 2: 22900000-9; 79823000-9; 22150000-6
 - Część Nr 3: 79810000-5

5. **Wizja lokalna- nie dotyczy**

6. **Termin realizacji zamówienia:**

- dla Części 1:
 - a. **119 dni kalendarzowych** – dla publikacji dla dzieci w wieku 8-12 lat;
 - b. **32 dni kalendarzowe** – dla 227 albumów podsumowujących VIII oś Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
 - c. **73 dni kalendarzowe** – dla 373 albumów podsumowujących VIII oś Programu Operacyjnego Infrastruktury i Środowisko 2014-2020 (wysyłka nie może odbyć się wcześniej niż po 3 października 2022 r.)

- dla Części 2:

a. **119 dni kalendarzowych** – dla druku, kolportażu i dostawy rocznika Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich;

b. **24 dni kalendarzowe** dla:

- a. Druku i dostawy torby konferencyjnej w ramach VIII osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
- b. Druku i dostawy programu konferencji w ramach VIII osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
- c. Druku i dostawy zaproszenia w wersji polskiej wraz z kopertą w ramach VIII osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
- d. Druku i dostawy zaproszenia w wersji angielskiej wraz z kopertą w ramach VIII osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

- dla Części 3 : **45 dni** kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.

7. Rozwiązania równoważne (jeżeli dotyczy):

- 1) w przypadku odniesienia się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w przepisie art. 99 ust. 5 Ustawy Pzp, lub odniesienia się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza aby oferowane rozwiązanie spełniało inne wymagania, pod warunkiem zapewnienia spełnienia wszystkich cech, parametrów, wydajności i funkcjonalności, które zostały określone w SWZ (rozwiązania równoważne). Wobec tego należy przyjąć, że gdy w treści SWZ (w tym w treści załączników), znajdują się odwołania do takich rozwiązań, następuje po nich zwrot „lub równoważne”, zaś kryteria stosowane w celu oceny równoważności, Zamawiający wskazuje każdorazowo przy danym rozwiązaniu;
- 2) w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przepisie art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, ma obowiązek udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

8. Gwarancja i rękojmia – nie dotyczy

9. **Wymagania, zgodnie z art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia**

10. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób , o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e Ustawy Pzp,- nie dotyczy

11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych,- nie dotyczy

Rozdział 3

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINASOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY (art. 118-123 ustawy Pzp) ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 Ustawy Pzp, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówieni;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Zobowiązanie złożone w innej formie niż proponowana w Załączniku nr 4 do SWZ musi zawierać wszystkie wymagane w ust. 4 informacje.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (zob. Rozdział 4 pkt. II).
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 120 Ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, zgodnie z treścią art. 123 Ustawy Pzp, nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa Rozdz. 5 pkt II.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców, o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

II. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja lub inne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają wraz ofertą Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający może żądać, aby umowa ta określała, wg. wyboru Zamawiającego: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac realizowanych przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
6. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. 4. pkt I ust. 2 (prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej), jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (jeżeli dotyczy).
7. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).
8. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 6 i 7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy).

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.

I. Na podstawie art. 112 Ustawy Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

10



Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów

Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

CZEŚĆ 1 postępowania

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 2 usługi, które polegały na druku, oprawie i dostawie publikacji lub/i książek ze stronami zawierającymi zdjęcia, o minimalnej wartości 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) każda, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

CZEŚĆ 2 postępowania

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 2 usługi, które polegały na druku, oprawie i dostawie publikacji lub/i książek ze stronami zawierającymi zdjęcia o minimalnej wartości 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) każda, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

CZEŚĆ 3 postępowania

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 3 usługi, które polegały na druku notesu lub/i publikacji lub/i książki lub/i kalendarza wielostronicowego, o objętości co najmniej 100 stron oraz w nakładzie minimum 300 egzemplarzy i o minimalnej wartości 5 000 zł brutto każdej z wykazanych notesu lub/i publikacji lub/i książki lub/i kalendarza.

Uwaga! Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę.

Zamawiający przez druk rozumie druk notesu/publikacji/książki/kalendarza wykonanych przez Wykonawcę na papierze, zgodnie z projektem graficznym Zamawiającego.

Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu oddzielnie dla każdej części (składa odrębny Wykaz wykonanych usług na każdą z części, na którą złożył ofertę). Spełnianie warunku udziału w postępowaniu potwierdza tylko jeden raz (składa jeden Wykaz wykonanych usług).

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a handel ludźmi Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 zastosowanie aukcji elektronicznej, wyłączenia–230a, art. 250a łapownictwo wyborcze Kodeksu karnego, w art. 46 *odpowiedzialność zamawiającego*–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 831 _ 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 pranie brudnych pieniędzy Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 określenie warunków zapewniających posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej do realizacji zamówienia § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 wyłączenia z ustawy zamówień klasycznych, zamówień sektorowych lub konkursów ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *oszustwo* Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 zatrudnianie cudzoziemców przebywających w RP nielegalnie ust. 1 i 3 lub art. 10 zatrudnianie przebywających w RP nielegalnie cudzoziemców w warunkach szczególnego wykorzystania ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 wykluczenia z postępowania podmiotu wcześniej zaangażowanego w przygotowanie postępowania ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 instytucje obowiązane ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971, 875, 1086 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 187 i 815).
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub

- składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 *wyłączenia z udziału w czynnościach w postępowaniu o udzielenie zamówienia* ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1-5 lub 7 Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.
 7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział 5

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

I. Forma dokumentów i wymagania ogólne:

1. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdz. 5.III.1b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju

sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt II ust. 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym SWZ i ustawą Pzp, zastosowanie mają przepisy:
 - 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

II. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w Rozdziale 4 – Wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ
oraz

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale 4 – Wzór stanowi Załącznik nr 1a do niniejszej SWZ.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Zasady składania oświadczeń:

- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (podmiot trzeci, na potencjał którego powołuje się Wykonawca) Wykonawca wraz z oświadczeniem, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Pełnomocnictwo, odpowiednio:

- 1) upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

3. „Samooczyszczenie” – oświadczenie złożone zgodnie z Rodz. 4 pkt II ust. 6 (jeżeli dotyczy)

Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

4. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdz. 3 pkt II ust. 8** stanowiący załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy)
5. **Formularz ofertowy (Wzór stanowi Załącznik Nr 2a, 2b, 2c do SWZ)**
6. **Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 9** (jeżeli dotyczy)
7. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. 3 pkt. I. ust. 4** (jeżeli dotyczy) stanowiące Załącznik Nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)
8. **Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium (jeżeli dotyczy).**

W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium. Wniesienie wadium formie poręczeń lub gwarancjach musi zostać przekazane w oryginale, w postaci elektronicznej.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający dokona sprawdzenia, czy wymagana kwota wpłynęła na konto Zamawiającego w wymaganym terminie. Wykonawca może załączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium, co ułatwi Zamawiającemu badanie ofert.

9. **Wykaz rozwiązań równoważnych** (jeżeli dotyczy).
Jeżeli Zamawiający przewidział możliwość powołania się na rozwiązania równoważne a Wykonawca, korzysta z tej możliwości to zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku zobowiązany jest załączyć do oferty Wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
10. **Oświadczenie o zastrzeżeniu określonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy)

W sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich dokumentów zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca ponadto zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uwaga! Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice

przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te, od momentu otwarcia ofert zostaną potraktowane jako jawne.

Również za jawne zostaną potraktowane dokumenty zawierające tajemnice przedsiębiorstwa, które zostaną złożone w jednym, niepodzielonym pliku z dokumentami jawnymi tj. niepodlegającymi takiej ochronie. Wówczas dokumenty te będą udostępniane zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania poufności”.

III. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe):

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. 4 pkt II:

- a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ;
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) warunku, o którym mowa w rozdz. 4 pkt I ppkt. 4 – Zamawiający zażąda (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ):

Dla części 1,2 i 3 (wykaz usług należy złożyć oddzielnie dla każdej z Części)

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia – art. 126 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia - art. 126 ust. 3 ustawy Pzp

Rozdział 6 **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7 **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 8 **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta wraz załącznikami powinna być złożona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w Ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ.

3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami przed upływem terminu na składanie ofert, za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://zamowienia-mkidn.ezamawiajacy.pl>.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://zamowienia-mkidn.ezamawiajacy.pl>.
6. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie 226 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp, jako niezgodnej z Ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 218 ust. 1 Ustawy Pzp.
8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia (SWZ).
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca załączając dokument oznacza go, czy stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa czy jest jawny (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne).
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
10. Instrukcja składania oferty dostępna jest w sekcji Regulacje i procedury procesu zakupowego pod adresem <https://zamowienia-mkidn.ezamawiajacy.pl>.

11. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa Rozdziale 5 pkt. II należy złożyć w następujący sposób:
- 1) po zalogowaniu i przejściu do niniejszego postępowania Wykonawca przechodzi do zakładki „Oferty”. Następnie Wykonawca wypełnia poszczególne sekcje formularza elektronicznego oferty;
 - 2) Wykonawca ma możliwość dodania dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników. Wszystkie załączniki Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poza Platformą. Załączenie dokumentów następuje poprzez polecenie „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;
 - 3) Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
 - 4) Wykonawca załączając dokument oznacza, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, lub że jest dokumentem jawnym – niestanowiącym tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń;
 - 5) Po uzupełnieniu niezbędnych pozycji i dodaniu załączników w celu złożenia oferty należy wybrać polecenie „Złóż ofertę/wniosek”. Następnie należy potwierdzić zapoznanie się z dokumentami postępowania i zadeklarować chęć złożenia oferty. Następnie Wykonawca przechodzi do etapu podpisania oferty. Na Platformie automatycznie uruchomi się aplikacja do złożenia podpisu. Naciśnięcie polecenia „podpisz” oznacza podpisanie oferty przez Wykonawcę. Wykonawca ma także możliwość podpisania oferty poza Platformą. W tym celu należy użyć polecenia „Wygeneruj raport” co umożliwi pobranie oferty na dysk;
 - 6) Polecenie „Zapisz” umożliwia zapisanie dotychczas uzupełnionych informacji i dodanych załączników. Do skutecznego złożenia oferty w postępowaniu prowadzi użycie polecenia „Złóż ofertę/wniosek”;
 - 7) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”;
 - 8) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
 - 9) Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 10) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System. Odszyfrowywanie następuje po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie ofert;
 - 11) Wykonawca, do terminu składania ofert, może wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć swoją ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

- 12) Wykonawca może zmodyfikować treść złożonej oferty. W tym celu w zakładce „Oferty” należy kliknąć „edytuj”, zmienić wybrane części formularza oferty lub/i załączone do niej dokumenty, a następnie wybrać „modyfikuj ofertę”. Zamawiający, po wprowadzeniu zmian w ofercie, będzie widział, że oferta została zmodyfikowana lecz widoczna będzie tylko jej finalna wersja.
- Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty (załączników), wycofanie oferty oraz jej modyfikacja nie będą możliwe.

Rozdział 9 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://zamowienia-mkidn.ezamawiajacy.pl> w terminie do **07.07.2022 roku do godz. 10.00.**
2. Po upływie terminu składania ofert, dodanie (złożenie) oferty nie będzie możliwe.
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty zgodnie z pkt 1.
Miejsce i tryb otwarcia ofert:
4. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu **07.07.2022 roku o godz. 12.00.**
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”. Dostęp do informacji z otwarcia ofert nie wymaga logowania do systemu.
8. Ocena ofert nastąpi podczas części niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej.

Rozdział 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 04.08.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający, zgodnie z art. 307 ust. 2 Ustawy

Pzp, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

I. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę brutto oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2a i/lub 2b i/lub 2c do SWZ. Wykonawca podaje cenę jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług).
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i w razie konieczności, Zamawiający zaokrągli cenę do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczać uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Umowy.
4. Cena oferty/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji zamówienia.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Informacja o mechanizmie podzielonej płatności:
Zgodnie z art. 225 Ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza o przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w Formularzu ofertowym);
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty musi być ceną brutto oraz być wyrażona w złotych polskich.
8. Jeżeli przedmiot objęty niniejszym zamówieniem jest tożsamy z przedmiotami (usługami, dostawami, robotami budowlanymi) wymienionymi w załączniku nr 15 do ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wystawianej faktury/faktur słowami „mechanizm podzielonej płatności”. Zamawiający dokona wówczas zapłaty zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

II. Opis kryteriów oceny ofert

CZEŚĆ 1

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium wyboru	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
A.	Cena brutto oferty	60%	60
B.	Aspekt środowiskowy	40%	40
SUMA		100%	100

A. Punkty za kryterium „cena brutto oferty” - 60% zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty z najniższą ceną

----- $x 100 x 60\% =$ liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).

Pod pojęciem ceny brutto należy rozumieć sumę kosztów wykonania prac składających się na przedmiot zamówienia.

B. Punkty za kryterium „ASPEKT ŚRODOWISKOWY” – 40%

W celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium Zamawiający wymaga, aby każdy zaoferowany materiał asortymentu zaoferowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie wymienionego w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2a do SWZ (informacja w odniesieniu do każdego oferowanego materiału zostały podane w Opisie przedmiotu zamówienia) był wykonany w co najmniej 50% z surowca posiadającego certyfikat FSC,

natomiast niecertyfikowana reszta jest tzw. drewnem kontrolowanym (Controlled Wood). Nazwa „drewno kontrolowane” oznacza, że nie posiada ono certyfikatu FSC, ale spełnia minimalne wymogi dot. dobrego zarządzania lasami: jest legalnego pochodzenia, nie pochodzi z terenów o podwyższonych wartościach społecznych i przyrodniczych, gdzie istnieje podejrzenie, że wartości te mogły zostać naruszone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej, nie pochodzi z terenów przekształconych lasów naturalnych oraz z obszarów, gdzie wykorzystuje się drzewa modyfikowane genetycznie.

W ramach powyższego kryterium, Zamawiający przyzna 40 pkt za zadeklarowanie (miejsce złożenia deklaracji znajduje się w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2a do SWZ), że każdy zaoferowany materiał dla całego asortymentu opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zostaną wykonane zgodnie z powyżej opisanym kryterium (aspektem środowiskowym).

Wykonawca składając deklarację zobowiązuje się do wykonania każdego zaoferowanego asortymentu zgodnie z niniejszym kryterium środowiskowym.

Wykonawca składa deklarację w zakresie powyżej opisanego kryterium w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do SWZ.

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest w celu potwierdzenia spełnienia deklaracji dot. powyżej opisanego kryterium, do wskazania w Formularzu ofertowym informacji, że każdy zaoferowany materiał pochodzi od producenta posiadającego certyfikat FSC lub inny dokument równoważny (wskazać nazwę certyfikatu równoważnego)

Dokumentami równoważnymi dla FSC są dokumenty wystawione przez organizację niezależną od Producenta papieru, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzający takie same warunki jak ww. Równoważnymi dokumentami/certyfikatami mogą być np. certyfikat PEFC, zezwolenie FLEGT).

Niezaznaczenie opcji lub niewpisanie nazwy każdego zaoferowanego asortymentu oraz producenta ww. asortymentu, z którego zostaną wykonane oraz informacji, że każdy zaoferowany asortyment, z którego wykonano pochodzi od producenta posiadającego certyfikat FSC lub inny dokument równoważny i niewskazanie nazwy posiadanego przez producenta certyfikatu zostanie uznane za brak deklaracji. Nieprawidłowe/niepełne złożenie deklaracji w Formularzu ofertowym zostanie uznane przez Zamawiającego jako brak deklaracji. Zamawiający wówczas nie przyzna Wykonawcy punktów.

Powyższe wymagane informacje nie podlegają uzupełnieniu.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w niniejszym kryterium – 40 pkt.

Waga w kryterium – 1 pkt= 1 %

CZEŚĆ 2

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium wyboru	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
A.	Cena brutto oferty	60%	60

B.	Aspekt środowiskowy	40%	40
SUMA		100%	100

A. Punkty za kryterium „cena brutto oferty” - 60% zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830). **Pod pojęciem ceny brutto należy rozumieć sumę kosztów wykonania prac składających się na przedmiot zamówienia.**

B. Punkty za kryterium - „Aspekt środowiskowy”

W celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium Zamawiający wymaga, aby każdy materiał asortymentu zaoferowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie wymienionego w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2b do SWZ (informacja w odniesieniu do każdego oferowanego materiału zostały podane w Opisie przedmiotu zamówienia) był wykonany w co najmniej 50% z surowca posiadającego certyfikat FSC, natomiast niecertyfikowana reszta jest tzw. drewnem kontrolowanym (Controlled Wood). Nazwa „drewno kontrolowane” oznacza, że nie posiada ono certyfikatu FSC, ale spełnia minimalne wymogi dot. dobrego zarządzania lasami: jest legalnego pochodzenia, nie pochodzi z terenów o podwyższonych wartościach społecznych i przyrodniczych, gdzie istnieje podejrzenie, że wartości te mogły zostać naruszone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej, nie pochodzi z terenów przekształconych lasów naturalnych oraz z obszarów, gdzie wykorzystuje się drzewa modyfikowane genetycznie.

W ramach powyższego kryterium, Zamawiający przyzna 40 pkt za zadeklarowanie (miejsce złożenia deklaracji znajduje się w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2b do SWZ), że każdy zaoferowany materiał dla całego asortymentu opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zostaną wykonane zgodnie z powyżej opisanym kryterium (aspektem środowiskowym).

Wykonawca składając deklarację zobowiązuje się do wykonania każdego zaoferowanego asortymentu zgodnie z niniejszym kryterium środowiskowym.

Wykonawca składa deklarację w zakresie powyżej opisanego kryterium w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do SWZ.

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest w celu potwierdzenia spełnienia deklaracji dot. powyżej opisanego kryterium, do wskazania w Formularzu ofertowym informacji, że każdy zaoferowany materiał pochodzi od producenta posiadającego certyfikat FSC lub inny dokument równoważny (wskazać nazwę certyfikatu równoważnego)

Dokumentami równoważnymi dla FSC są dokumenty wystawione przez organizację niezależną od Producenta papieru, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzający takie same warunki jak ww. Równoważnymi dokumentami/certyfikatami mogą być np. certyfikat PEFC, zezwolenie FLEGT).

Niezaznaczenie opcji lub niewpisanie nazwy każdego zaoferowanego asortymentu oraz producenta ww. asortymentu, z którego zostaną wykonane

oraz informacji, że każdy zaoferowany asortyment, z którego wykonano pochodzi od producenta posiadającego certyfikat FSC lub inny dokument równoważny i niewskazanie nazwy posiadanego przez producenta certyfikatu zostanie uznane za brak deklaracji. Nieprawidłowe/niepełne złożenie deklaracji w Formularzu ofertowym zostanie uznane przez Zamawiającego jako brak deklaracji. Zamawiający wówczas nie przyzna Wykonawcy punktów.

Powyżej wymagane informacje nie podlegają uzupełnieniu.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w niniejszym kryterium – 40 pkt.

Waga w kryterium – 1 pkt= 1 %

CZĘŚĆ 3

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium wyboru	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
A.	Cena brutto oferty	60%	60
B.	Aspekt środowiskowy	40%	40
SUMA		100%	100

A. Punkty za kryterium „cena brutto oferty” - 60% zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830). **Pod pojęciem ceny brutto należy rozumieć sumę kosztów wykonania prac składających się na przedmiot zamówienia.**

B. Punkty za kryterium - „Aspekt środowiskowy”

Klauzula środowiskowa a)-

zastosowanie do okładki Notesu papieru/tektury wyprodukowanego w 100% z surowca posiadającego certyfikat FSC lub w co najmniej 70% z surowca posiadającego certyfikat FSC a niecertyfikowana reszta jest tzw. drewnem kontrolowanym (Controlled Wood) – 20 pkt.

Klauzula środowiskowa b)-

zastosowanie do bloku Notesu papieru wyprodukowanego w 100% z surowca posiadającego certyfikat FSC lub w co najmniej 70% z surowca posiadającego certyfikat FSC a niecertyfikowana reszta jest tzw. drewnem kontrolowanym (Controlled Wood) – 20 pkt

W celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium Zamawiający wymaga, aby materiał asortymentu zaoferowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie, wymienionego w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2c do SWZ (informacja w odniesieniu do każdego oferowanego materiału zostały podane w Opisie przedmiotu zamówienia) był wykonany w co najmniej 50% z surowca posiadającego certyfikat FSC, natomiast

niecertyfikowana reszta jest tzw. drewnem kontrolowanym (Controlled Wood). Nazwa „drewno kontrolowane” oznacza, że nie posiada ono certyfikatu FSC, ale spełnia minimalne wymogi dot. dobrego zarządzania lasami: jest legalnego pochodzenia, nie pochodzi z terenów o podwyższonych wartościach społecznych i przyrodniczych, gdzie istnieje podejrzenie, że wartości te mogły zostać naruszone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej, nie pochodzi z terenów przekształconych lasów naturalnych oraz z obszarów, gdzie wykorzystuje się drzewa modyfikowane genetycznie.

W ramach powyższego kryterium, Zamawiający przyzna łącznie 40 pkt, tj:

- za zadeklarowanie zastosowania do okładki Notesu papieru/tektury wyprodukowanego w 100% z surowca posiadającego certyfikat FSC lub w co najmniej 70% z surowca posiadającego certyfikat FSC a niecertyfikowana reszta jest tzw. drewnem kontrolowanym (Controlled Wood) – 20 pkt.

- za zadeklarowanie zastosowania do bloku Notesu papieru wyprodukowanego w 100% z surowca posiadającego certyfikat FSC lub w co najmniej 70% z surowca posiadającego certyfikat FSC a niecertyfikowana reszta jest tzw. drewnem kontrolowanym (Controlled Wood) – 20 pkt

Wykonawca składając deklarację zobowiązuje się do wykonania zaoferowanego materiału dla danego asortymentu opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z powyżej opisanym kryterium (aspektem środowiskowym).

Wykonawca składając deklarację zobowiązuje się do wykonania zaoferowanego asortymentu zgodnie z niniejszym kryterium środowiskowym.

Wykonawca składa deklarację w zakresie powyżej opisanego kryterium w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do SWZ (Załącznik Nr 2c do SWZ)

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest w celu potwierdzenia spełnienia deklaracji dot. powyżej opisanego kryterium, do wskazania w Formularzu ofertowym informacji, że każdy zaoferowany materiał pochodzi od producenta posiadającego certyfikat FSC lub inny dokument równoważny (wskazać nazwę certyfikatu równoważnego) oraz podać nazwę kartonu/papieru, z którego wykonano opakowania zbiorcze.

Dokumentami równoważnymi dla FSC są dokumenty wystawione przez organizację niezależną od Producenta papieru, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzający takie same warunki jak ww. Równoważnymi dokumentami/certyfikatami mogą być np. certyfikat PEFC, zezwolenie FLEGT).

Niezaznaczenie opcji lub niewpisanie nazwy każdego zaoferowanego asortymentu oraz producenta ww. asortymentu, z którego zostaną wykonane oraz informacji, że każdy zaoferowany asortyment, z którego wykonano pochodzi od producenta posiadającego certyfikat FSC lub inny dokument równoważny i niewskazanie nazwy posiadanego przez producenta certyfikatu zostanie uznane za brak deklaracji. Nieprawidłowe/niepełne złożenie deklaracji w Formularzu ofertowym zostanie uznane przez Zamawiającego jako brak deklaracji. Zamawiający wówczas nie przyzna Wykonawcy punktów.

Powyżej wymagane informacje nie podlegają uzupełnieniu.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w niniejszym kryterium – 40 pkt.

Waga w kryterium – 1 pkt= 1 %

Zamawiający będzie liczył punkty w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

1. Zamawiający udzieli zamówienia w danej części ww. postępowania Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową (A+B).
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zgodnie z art. 249 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 12

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru z uwzględnieniem przepisów art. 248 i 249 Ustawy Pzp.

Rozdział 13

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Umowa zostanie zawarta po upływie właściwych dla niniejszego postępowania terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy lub jeśli dotyczy – wniesie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu o terminie i miejscu oraz sposobie zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 14

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy stanowi odpowiednio Załącznik Nr 5A i Załącznik Nr 5B i Załącznik Nr 5C do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 15

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIA ZMIAN TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający, zgodnie z art. 284 ust. 2 Ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania a w przypadkach o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

8. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie.
9. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt. 6 Ustawy Pzp.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. **Wszelkie wyjaśnienia i zmiany SWZ zmiany treści oferty, będą umieszczane na Platformie. W związku z powyższym Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu powinni monitorować treści zamieszczane na Platformie.**
12. **Zamawiający zaleca, aby wnioski o zmianę lub wyjaśnienie SWZ, przekazywane były Zamawiającemu również w postaci edytowalnej.**

Rozdział 16

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem: Platformy znajdującej się pod adresem <https://zamowienia-mkidn.ezamawiajacy.pl> lub poczty elektronicznej (adres: alegowska@kultura.gov.pl), przy czym przekazanie ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp, zobowiązania podmiotu trzeciego, następuje tylko przy użyciu Platformy. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest na Platformie w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
4. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich wprowadzenia do systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego zapewniane jest działanie Platformy. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto Wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. **Ogólne zasady korzystania z Platformy:**
 - 1) Dokumentacja niniejszego postępowania została opublikowana przez Zamawiającego na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją niniejszego postępowania Wykonawca po przejściu na dedykowany Zamawiającemu adres Platformy:
 - a) przed upływem terminu składania ofert: w sekcji menu „*Lista ogłoszeń o postępowaniach*” w podsekcji „*Aktualne*”, wyszukuje przedmiotowe

- postępowanie i klika w jego link przechodząc do obszaru postępowania. Następnie z zakładki „Dokumenty zamówienia” Wykonawca ma możliwość pobrania wszystkich dokumentów w formie skompresowanej (zaznaczając wszystkie lub wybrane załączniki) lub każdego dokumentu odrębnie,
- b) po upływie terminu składania ofert: w sekcji menu „Lista ogłoszeń o postępowaniach” w podsekcji „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w jego link przechodząc do obszaru postępowania;
- 2) Przystąpienie do postępowania (w tym złożenie oferty) wymaga, aby Wykonawca zalogował się na Platformie. Logowanie następuje poprzez aplikację Marketplanet OnePlace. Do złożenia oferty wystarczające jest utworzenie bezpłatnego konta użytkownika w wersji BASIC. Założenie konta wymaga zapoznania się i akceptacji Regulaminu i informacji o przetwarzaniu danych osobowych oraz wyrażenia zgód na otrzymywanie ofert i informacji handlowych. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
- 3) Wykonawca, po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie będzie miał możliwość zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego, podaje konto e-mail, ustanawia hasło, powtarza ustanowione, wpisuje kod z obrazka, akceptuj Regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”.
- UWAGA:** *Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych - Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.*
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja” lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 5) Zamawiający, zgodnie § z 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) określa informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0
Uwaga - korzystanie z operacyjnych przeglądarek lub z systemów operacyjnych oraz przeglądarek niewspieranych przez producenta może skutkować pojawieniem się nieprawidłowości i błędów w funkcjonowaniu Platformy;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 6) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 7) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
6. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 70 MB w formatach: **.pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .png, .svg, .zip, .7z, PAdES, XAdES.**
 7. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8;
 - 2) możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po automatycznym odszyfrowaniu przez system po upływie terminu składania ofert.
 8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
 9. W korespondencji związanej z niniejszym zamówieniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **22/TP/2022**
 10. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu z Wykonawcami – Agnieszka Łęgowska, **e-mail:** alegowska@kultura.gov.pl
 11. W przypadku problemów technicznych dotyczących prac Platformy należy kontaktować się z serwisem dostępnym w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.00 do godz. 17.00 pod nr tel. 22 576-87-90 oraz pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

Rozdział 18 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2

- do SWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 1a - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 2A – Formularz ofertowy dla części nr 1.

Załącznik nr 2B– Formularz ofertowy dla części nr 2.

Załącznik nr 2C – Formularz ofertowy dla części nr 3.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4– Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.

Załącznik nr 5 A– Projektowane postanowienia umowy dla części 1.

Załącznik nr 5B – Projektowane postanowienia umowy dla części 2.

Załącznik nr 5C – Projektowane postanowienia umowy dla części 3.

Załącznik nr 6A– Opis przedmiotu zamówienia, dalej zwane „OPZ” dla części 1.

Załącznik nr 6B – Opis przedmiotu zamówienia, dalej zwane „OPZ” dla części 2.

Załącznik nr 6C – Opis przedmiotu zamówienia, dalej zwane „OPZ” dla części 3.

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 8- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik Nr 9 - Wykaz usług

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Do Części Nr

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

**Oświadczenie należy we właściwym miejscu wypełnić/zaznaczyć a w pozostałej części wykreślić w zależności od sytuacji podmiotowej. Niewypełnienie przez Wykonawcę oświadczenia w danej części jest równoznaczne z wykreśleniem tej części oświadczenia.*

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), którego przedmiotem jest **usługa druku materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego** - postępowanie nr 22/TP/2022 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1.

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie określonym w SWZ.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie [ustawy](#) z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie [ustawy](#) z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie [ustawy](#) z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie [ustawy](#) z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie określonym w SWZ.

2.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o których mowa w SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
w następującym zakresie:

.....

Podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się Wykonawca przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1a do SWZ.

- Oświadczam, że samodzielnie spełniam warunek udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Dane podmiotu udostępniającego zasobu:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
NIP, REGON)

Do Części Nr

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby,
o którym mowa w przepisie art. 118 składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**Oświadczenie należy we właściwym miejscu wypełnić/zaznaczyć a w pozostałej części
wykreślić w zależności od sytuacji podmiotowej. Niewypełnienie przez Wykonawcę
oświadczenia w danej części jest równoznaczne z wykreśleniem tej części oświadczenia.*

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), którego przedmiotem jest **usługa druku materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego** - postępowanie nr 22/TP/2022 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1.

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie określonym w SWZ.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie [ustawy](#) z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie [ustawy](#) z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o

ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie [ustawy](#) z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie [ustawy](#) z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

2.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu tj. warunek udziału w postępowaniu dotyczący: w następującym zakresie:.....

Do niniejszego oświadczenia należy dołączyć oświadczenie zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY dla części nr 1

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), którego przedmiotem jest **usługa druku materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego** - postępowanie nr 22/TP/2022

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa i adres:
.....

NIP:.....REGON:.....

Tel. (.....), Faks. (.....)

Adres e-mail:.....

Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem*/małym przedsiębiorstwem*/średnim przedsiębiorstwem* /jednoosobową działalnością gospodarczą* /osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej* /innym rodzajem* (*niepotrzebne skreślić*).

Jeżeli Wykonawca nie dokona przekreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca jest innym rodzajem.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (*wypełnić, jeśli dotyczy*):

Część zamówienia powierzona Podwykonawcy	Nazwa Podwykonawcy <u>o ile jest znana na etapie składania ofert</u>

Jeżeli powyższa tabela nie zostanie uzupełniona, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

Złożenie niniejszej oferty **prowadzi / nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm).

**niewłaściwe skreślić*

Jeśli złożenie niniejszej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania danych w poniższej tabeli

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie

Oferuję realizację zamówienia w części nr 1, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ:

A. KRYTERIUM – „Cena brutto oferty”

Łączna cena brutto oferty wynosi: zł brutto (słownie: zł brutto)

Łączna cena netto oferty wynosi: zł netto (słownie: zł netto)

Lp.	Przedmiot zamówienia	liczba (egz.)	Cena jednostkowa brutto* (za egz.)	Łączna cena brutto* (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Druk wraz z dostawą publikacji dla dzieci w wieku 8-12 lat dot. tematyki dziedzictwa kulturowego, tradycji i wierzeń Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Polski finansowanej w ramach Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021. (wersja polska)	12 000		
2.	Druk wraz z dostawą publikacji dla dzieci w wieku 8-12 lat dot. tematyki dziedzictwa kulturowego, tradycji i wierzeń Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Polski finansowanej w ramach Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021. (wersja angielska)	3 000		

3.	Druk, insertowanie, kolportaż, i dostawa albumu podsumowującego VIII oś Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020	600		
			Łączna cena oferty brutto: (suma poz. 1 - 3 kol. 5)	

B. KRYTERIUM – „Aspekt środowiskowy”

Deklaruję wykonanie wszystkich asortymentów z poszczególnych pozycji OPZ dot. części nr 1, zgodnie z aspektem środowiskowym tj. wykonanych z surowców opisanych w SWZ:

– TAK/NIE**

nazwa papieru dot. poz. 1 ww. tabeli

nazwa producenta

nazwa certyfikatu

nazwa papieru dot. poz. 2 ww. tabeli

nazwa producenta

nazwa certyfikatu

nazwa papieru dot. poz. 3 ww. tabeli

nazwa producenta

nazwa certyfikatu

Niezaznaczenie opcji zostanie uznane jako brak deklaracji.

Wykonawca, aby uzyskać punkty w niniejszym kryterium musi złożyć powyżej w sposób prawidłowy deklarację. Niewypełnienie łącznie powyższego wymagania lub jego częściowe spełnienie będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów.

**niepotrzebne skreślić

DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY dla części nr 2

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), którego przedmiotem jest **usługa druku materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego** - postępowanie nr 22/TP/2022

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa i adres:
.....

NIP:.....REGON:.....

Tel. (.....), Faks. (.....)

Adres e-mail:.....

Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem*/małym przedsiębiorstwem*/średnim przedsiębiorstwem* /jednoosobową działalnością gospodarczą* /osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej* /innym rodzajem* (niepotrzebne skreślić).

Jeżeli Wykonawca nie dokona przekreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca jest innym rodzajem.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (wypełnić, jeśli dotyczy):

Część zamówienia powierzona Podwykonawcy	Nazwa Podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania ofert

Jeżeli powyższa tabela nie zostanie uzupełniona, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

Złożenie niniejszej oferty **prowadzi / nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm).

**niewłaściwe skreślić*

Jeśli złożenie niniejszej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania danych w poniższej tabeli

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie

Oferuję realizację zamówienia w części nr 2, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ:

A. KRYTERIUM – „Cena brutto oferty”

Łączna cena brutto oferty wynosi:* zł brutto
(słownie: zł brutto)

Łączna cena netto oferty wynosi:* zł netto
(słownie: zł netto)

Lp.	Przedmiot zamówienia	liczba (szt.)	Cena jednostkowa brutto* (za szt.)	Łączna cena brutto* (3x4)
1	2	3	4	5
1	Materiały konferencyjne w ramach VIII osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 wraz z dostawą TORBA	220 sztuk		
2	Materiały konferencyjne w ramach VIII osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 wraz z dostawą PROGRAM KONFERENCJI	220 sztuk		
3a	Materiały konferencyjne w ramach VIII osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 wraz z dostawą ZAPROSZENIE WRAZ Z KOPERTĄ	200 sztuk w wersji polskiej		
3b	Materiały konferencyjne w ramach VIII osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i	20 sztuk w wersji angielskiej		

	Środowisko 2014-2020 wraz z dostawą ZAPROSZENIE WRAZ Z KOPERTĄ			
4	Druk, kolportaż i dostawa Rocznika Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich	200 egzempl arzy		
Łączna cena oferty brutto*: (suma poz. 1 - 4 kol. 5)				

B. KRYTERIUM – „Aspekt środowiskowy”

Deklaruję wykonanie wszystkich asortymentów z poszczególnych pozycji OPZ dot. części nr 2, zgodnie z aspektem środowiskowym tj. wykonany z surowców opisanych w SWZ:

TAK/NIE**

- nazwa papieru dot. poz. 1 ww. tabeli
- nazwa producenta
- nazwa certyfikatu

- nazwa papieru dot. poz. 2 ww. tabeli
- nazwa producenta
- nazwa certyfikatu

- nazwa papieru dot. poz. 3a ww. tabeli
- nazwa producenta
- nazwa certyfikatu

- nazwa papieru dot. poz. 3b ww. tabeli
- nazwa producenta
- nazwa certyfikatu

- nazwa papieru dot. poz. 4 ww. tabeli
- nazwa producenta
- nazwa certyfikatu

Niezaznaczenie opcji zostanie uznane jako brak deklaracji.

Wykonawca, aby uzyskać punkty w niniejszym kryterium musi złożyć powyżej w sposób prawidłowy deklarację. Niewypełnienie łącznie powyższego wymagania lub jego częściowe spełnienie będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów.

***niepotrzebne skreślić*

**DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM
OSOBISTYM**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY dla części nr 3

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), którego przedmiotem jest **usługa druku materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego** - postępowanie nr 22/TP/2022

Wykonawca: Zarejestrowana Nazwa i adres:
.....

NIP:.....REGON:.....

Tel. (.....), Faks. (.....)

Adres e-mail:.....

Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem*/małym przedsiębiorstwem*/średnim przedsiębiorstwem* /jednoosobową działalnością gospodarczą* /osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej* /innym rodzajem* (*niepotrzebne skreślić*).

Jeżeli Wykonawca nie dokona przekreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca jest innym rodzajem.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (*wypełnić, jeśli dotyczy*):

Część zamówienia powierzona Podwykonawcy	Nazwa Podwykonawcy <u>o ile jest znana na etapie składania ofert</u>

Jeżeli powyższa tabela nie zostanie uzupełniona, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

Złożenie niniejszej oferty **prowadzi / nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm).

**niewłaściwe skreślić*

Jeśli złożenie niniejszej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania danych w poniższej tabeli

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie

Oferuję realizację zamówienia w części nr 3, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ:

A. KRYTERIUM – „Cena brutto oferty”

Łączna cena brutto oferty wynosi:* zł brutto
(słownie: zł brutto)

Łączna cena netto oferty wynosi: zł netto
(słownie: zł netto)

Lp.	Przedmiot zamówienia	liczba (szt.)	Cena jednostkowa brutto* (za szt.)	Łączna cena brutto* (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Notes A5 z nadrukiem	500		

B. KRYTERIUM – „Aspekt środowiskowy”

Deklaruję wykonanie asortymentu dot. części nr 3, zgodnie z aspektem środowiskowym tj. wykonany z surowców opisanych w SWZ, tj.:

- Notes – okładka - TAK/NIE**
nazwa papieru
nazwa producenta
nazwa certyfikatu
- Notes – blok - TAK/NIE**
nazwa papieru
nazwa producenta
nazwa certyfikatu

*Niezaznaczenie opcji zostanie uznane jako brak deklaracji.
Wykonawca, aby uzyskać punkty w niniejszym kryterium musi złożyć powyżej w sposób prawidłowy deklarację. Niewypełnienie łącznie powyższego wymagania lub jego częściowe spełnienie będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów.*

***niepotrzebne skreślić*

**DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM
OSOBISTYM**

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dla Części Nr

** Oświadczenie należy we właściwym miejscu wypełnić a w pozostałej części wykreślić w zależności od sytuacji podmiotowej.*

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. e-mail

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), którego przedmiotem jest **usługa druku materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego** - **postępowanie nr 22/TP/2022**

Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.*

Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu:*

.....
.....

***DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w przepisie art. 118 ustawy z dnia
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)**

Dla Części Nr

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), którego przedmiotem jest **usługa druku materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego** - postępowanie nr 22/TP/2022, co następuje:

Działając w imieniu [proszę podać pełną firmę/nazwę wraz z podaniem nr NIP i KRS podmiotu udostępniającego zasoby] w związku z toczącym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. [proszę podać nazwę postępowania], zwanego dalej „Postępowaniem” prowadzonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oświadczam, w celu potwierdzenia spełnienia przez [proszę podać firmę/nazwę wraz z podaniem nr NIP i KRS Wykonawcy], zwanego dalej „Wykonawcą”, warunku udziału w Postępowaniu, o którym mowa w rodz. [proszę podać odpowiedni nr rozdz. i pkt SWZ] SWZ udostępniam wspomnianemu Wykonawcy swoje zdolności techniczne/zdolności zawodowe/sytuację finansową/sytuację ekonomiczną [proszę wskazać odpowiednie]:

- 1) w zakresie [proszę opisać udostępniany zasób oraz zakres udostępnienia];
- 2) w ten sposób, że Wykonawca [proszę opisać sposób w jaki zasoby zostaną udostępnione oraz sposób w jaki Wykonawca będzie mógł wykorzystać te zasoby przy wykonywaniu zamówienia];
- 3) na okres [proszę podać okres na jaki udostępnione zostaną zasoby];
- 4) oświadczając jednocześnie, że w zakresie [proszę podać zakres] zrealizuję samodzielnie roboty budowlane/usługi [proszę podać właściwe] w postaci [proszę opisać roboty budowlane/usługi].

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Umowa nr/..../....

zawarta w Warszawie w dniu 2022 pomiędzy:
Skarbem Państwa - Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, kod pocztowy: 00-071, NIP 526-030-84-76, reprezentowanym przez Pana Jarosława Czubę - Dyrektora Generalnego, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a
firmą z siedzibą w, przy ul., kod pocztowy:, NIP:, reprezentowaną przez, zwaną dalej WYKONAWCĄ
zaś wspólnie zwanymi dalej STRONAMI

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „zamówieniem”, jest **usługa druku, dostawy i kolportażu** następujących publikacji promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego:
 - a. Publikacji dla dzieci w wieku **8-12 lat dot. tematyki dziedzictwa kulturowego, tradycji i wierzeń Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Polski** finansowanej w ramach Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.
 - b. Albumu podsumowującego VIII oś Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
2. Album podsumowujący jest finansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności oraz budżetu państwa w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020.
3. Publikacja dla dzieci jest finansowana w ramach kosztów zarządzania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania zamówienia zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej OPZ.

§ 2

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, o którym mowa w § 1 ust. 1w ciągu:
 - a. **119 dni kalendarzowych** – dla zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 pkt a.
 - b. **32 dni kalendarzowe** – dla 227 albumów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt b
 - c. **73 dni kalendarzowe**– dla 373 albumów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt b. (wysyłka nie może odbyć się wcześniej **niż po 3 października 2022 r.**).
2. W ciągu pięciu dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca dostarczy egzemplarze próbne papierów publikacji (okładka, wyklejka i środek) do akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania próbek papieru zaakceptuje je lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag do dostarczonych próbek papieru Wykonawca ma obowiązek w ciągu 2 dni roboczych dostarczyć próbki pozbawione wad wskazanych w uwagach Zamawiającego, a procedura ich akceptacji zostanie powtórzona.

3. Przed wydrukiem pełnego nakładu każdej publikacji, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu proofy wydruku (wyklejka, środek publikacji - Zamawiający wskaże strony z ilustracjami – max 40 stron) oraz ozalid do akceptacji. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania proofów wydruku oraz ozalidu zaakceptuje je lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag do dostarczonych materiałów Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych dostarczyć próbki pozbawione wad wskazanych w uwagach Zamawiającego.
4. Bez akceptacji: próbek papieru, wydruków próbnych (proof) oraz ozalidu przez Zamawiającego nie będzie możliwe wydrukowanie oraz dostarczenie pełnego nakładu każdej z publikacji wskazanej w § 1 ust. 1.
5. Po wydrukowaniu publikacji w pełnym nakładzie w terminach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca dostarczy i rozładuje wskazany w OPZ nakład w siedzibie Zamawiającego tj.: Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w Departamencie Funduszy i Spraw Europejskich na ul. Tamka 3 w Warszawie lub w innym miejscu w centrum Warszawy wskazanym przez Zamawiającego.
6. Rozładowanie nastąpi „na półkę” (piwnica lub piętro 4 z windą do 3 pietra). Przed dostarczeniem pełnego nakładu Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia terminu dostawy. Dostawa musi się odbyć w czasie godzin pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 14.30

§ 3

Zasady wykonywania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy, tj. wykonywać zamówienie zgodnie z aktualnymi instrukcjami otrzymanymi od Zamawiającego, przekazanymi przez wyznaczonych pracowników merytorycznych Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi objęte zamówieniem będzie wykonywać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
3. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej (za pomocą poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej).
4. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - p., tel., e-mail:
 - p., tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - p., tel., e-mail:
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
7. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie lub terminach określonych w OPZ, niezwłocznie pisemnie (pismo oraz

korrespondencja mailowa) powiadomi Zamawiającego o ww. niebezpieczeństwie wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia.

8. Zamawiający może uznać, że wyjaśnienia Wykonawcy oraz zaistniałe okoliczności, o których mowa w ust. 7 są wystarczające i tym samym przyjmie je do wiadomości, bez wyegzekwowania kar umownych, o których mowa w § 8.
9. Jeżeli Zamawiający uzna, że ww. wyjaśnienia oraz zaistniałe okoliczności są niewystarczające i tym samym niewykonanie zamówienia w części lub całości oraz wszelkie opóźnienia leżą po stronie Wykonawcy, to uzna je jako podstawę do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 8.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

§ 4

Poufność informacji i konflikt interesów

1. Wykonawcy nie wolno ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej dokumentacji, danych ani innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności informacji dotyczących infrastruktury Zamawiającego, jej zabezpieczeń, parametryzacji, stanu, organizacji lub innych informacji, których nieuprawnione ujawnienie może naruszyć bezpieczeństwo lub inne interesy Zamawiającego, a także informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie umowy.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż umowa, o których mowa w ust. 1, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają po zakończeniu realizacji umowy zwrotowi wraz ze wszystkimi kopiami. W przypadku gdy dokumenty lub dane zostały zapisane na nośnikach Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się trwale i skutecznie je usunąć. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji, do których udostępnienia Wykonawca zostanie zobowiązany przez właściwe organy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca oświadcza, iż pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym nie występuje konflikt interesów oraz, że w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od działań, które mogłyby doprowadzić do konfliktu interesu. Konflikt interesów to sytuacja, która ze względu na związek pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwia realizację umowy przez Wykonawcę w sposób obiektywny, rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego. W

- przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
- Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
 - Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia na rzecz osób trzecich.

§ 5

Podwykonawcy

- Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom, ponosząc jednocześnie pełną odpowiedzialność prawną i finansową za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
- Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawcy/-ów, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawcę/-ów.
- Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w tym za jakość i za termin ich wykonania.
- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 6

Wynagrodzenie

- Strony uzgadniają, że za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma łączne całkowite wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT, zwane dalej wynagrodzeniem, w tym:
 - za należyte wykonanie publikacji dla dzieci, o których mowa w § 1 ust.1 pkt a wynagrodzenie w wysokości zł brutto
 - za należyte wykonanie albumów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt b wynagrodzenie w wysokości zł brutto.
- Wynagrodzenie stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, pokrywające wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- Wypłata wynagrodzenia będzie uiszczana częściami za faktycznie wykonane zadania na podstawie cen przedstawionych w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- Wypłata wynagrodzenia, nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
- Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru częściowego sporządzony przez Strony w formie pisemnej zgodnie z § 7.

6. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Departament Funduszy i Spraw Europejskich, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres:
7. W przypadku jeśli Wykonawca zdecyduje się na przesłanie faktury drogą elektroniczną, dokument w pliku PDF (lub innym formacie nie podlegającym edycji) zostanie wysłany z adresu:
8. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku, kiedy w dniu rozwiązania umowy środki finansowe przewidziane na realizację zamówienia nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację zamówienia, a faktycznie wydatkowanymi na wydruk i dostawę publikacji.

§ 7.

Odbiór przedmiotu umowy i odstąpienie od umowy

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że dokonanie odbioru zamówienia i jego akceptacja przez Zamawiającego zostanie potwierdzona na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia zamówienia. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Jeżeli Wykonawca przekazuje przedmiot umowy obciążony wadą, Zamawiający może wezwać go do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad i wyznaczyć mu w tym celu dodatkowy termin. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie materiałów wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 2 Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 7.
4. Jeśli Zamawiający pomimo stwierdzonych zastrzeżeń przyjmuje zamówienie, to przysługuje mu możliwość naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 2.
5. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być zrealizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi do akceptacji:
 1. egzemplarzy próbnych papieru (okładka, wyklejka, środek),
 2. proof'ów wydruku (wyklejka, środek publikacji - Zamawiający wskaże strony z ilustracjami)
 3. ozalidulub przedstawione egzemplarze nie zostaną zaakceptowane, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy naruszając w sposób istotny jej postanowienia, a w szczególności: nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do egzemplarzy próbnych, wykonanych materiałów oraz nie przekazuje poprawionych propozycji, nie dochowuje należytej staranności, to Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
8. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych publikacjach w okresie 3 miesięcy, licząc

od daty odbioru, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego wymienić wadliwe egzemplarze (publikacje) i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.

9. Jeżeli Wykonawca naruszy terminy, o których mowa w ust. 2 oraz 5 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
10. Zamawiającemu, oprócz przypadków wskazanych w umowie przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności to uzasadniającej w przypadku powzięcia wiadomości o:
 - a) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) złożeniu przez Wykonawcę do sądu wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego,
 - c) wykreśleniu Wykonawcy z właściwego rejestru,
 - d) otwarciu postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - e) zajęciu majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu realizację przedmiotu umowy.
11. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania prawa odstąpienia, o których mowa w umowie, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu kar umownych naliczonych zgodnie z umową. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
12. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.
13. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy, czyli realizacji niezgodnie z terminami, o których mowa w § 2 ust. 1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1,5 % kwoty łącznego wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad terminy wynikające z § 2, chyba że przyczyna opóźnienia terminu leży po stronie Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający pomimo stwierdzenia wad, przyjmie przedmiot umowy, to może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% należnej za dany etap kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 pkt a-b.
3. Za wady przedmiotu zamówienia uważa się w szczególności:
 - a) wydrukowanie publikacji niezgodnie z ilościami, parametrami i opisem zawartym w OPZ;
 - b) obniżoną jakość publikacji z uwagi na cechy estetyczne (zagniecenia, rozmazania, zarysowania, zabrudzenia, przedarcia, itp.)
4. W przypadku naruszenia postanowień § 4 Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.

5. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, druku poszczególnych pozycji, wskazanych w OPZ, w co najmniej 50% z surowca posiadającego certyfikat FSC, natomiast niecertyfikowana reszta jest tzw. drewnem kontrolowanym (Controlled Wood)/ certyfikat równoważny tj.oraz niedopełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z tych wymogów, Zamawiający nałoży Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji zgodności surowca, z jakiego wykonane zostały poszczególne pozycje wskazane w OPZ, z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, poprzez żądanie od Wykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, przedłożenia Zamawiającemu kopii certyfikatów lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających skład surowcowy surowca, z którego wykonano ww. asortyment. Brak przekazania właściwego dokumentu zostanie potraktowane jako niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 5
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 2, 3, 5, 6, 7 Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % należnej łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1.
8. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy są wymagalne w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o ich naliczeniu. Zamawiający może je potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez dodatkowego powiadamiania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczona Wykonawcy nie może przekroczyć 35% łącznego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
11. Zapłata kar umownych za wyjątkiem kary za odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jej dokonanie podyktowane jest:
 - a) zmianą stanu prawnego, która ma wpływ na sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) zmianą wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji PO IiŚ i EOG;
 - c) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości zamówienia. Za okoliczności siły wyższej strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, którego żadna ze stron przy zachowaniu należytej staranności nie przewidziała i nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy takie w szczególności jak: wojna, rebelie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, pandemie, powódź, pożar itp. zdarzenia.
2. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania umowy powodować będzie konieczność zmiany umowy, strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym przepisami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

RODO

1. Wykonawca jest administratorem danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy na

- podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do przetwarzania danych pozyskanych od Zamawiającego posiada wdrożone wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, które są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa oraz zobowiązuje się je utrzymywać przez cały czas przetwarzania.
2. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest administratorem danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy ze strony Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO w związku z realizacją Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz niniejszej umowy.
 3. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jest administratorem danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy ze strony Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
 4. W związku z koniecznością realizacji przez Strony obowiązków wynikających z realizacji umowy:
 - a) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu dane osobowe:
 - imię, nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej osoby/osób wskazanej/nych do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy lub imię, nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej osoby/osób wykonującej/wykonujących przedmiot umowy
 - b) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dane osobowe:
 - imię, nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej pracowników wskazanych do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy
 5. Strony wykonują odpowiednie obowiązki leżące po ich stronie, a wynikające z RODO.
 6. Strony będą realizować wobec osób, które są ich przedstawicielami obowiązek informacyjny, o którym mowa odpowiednio w art. 13 i 14 RODO. Informacja udzielona zgodnie z art. 13 oraz 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych stanowi załączniki nr 4 - 7 do niniejszej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, z informacjami zawartymi w załącznikach nr 4 i 5.

§ 11. COVID

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub

- dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust.1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
 5. Strona umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, może przedstawić wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub ich wysokość.

§ 12.

1. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparycji umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że strony poinformują się w formie pisemnej o zmianie adresu.

§ 13.

Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające w szczególności z *Kodeksu cywilnego* oraz z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)

§ 15.

Integralną część umowy stanowi:

- 1) załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- 3) załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru częściowego
- 4) załącznik nr 4: Klauzula informacyjna stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego – dla Wykonawcy (POiŚ)
- 5) załącznik nr 5: Klauzula informacyjna stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego – dla Wykonawcy (EOG)

- 6) załącznik nr 6: Klauzula informacyjna stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego – dla osoby do kontaktu ze strony ZAMAWIAJĄCEGO (POIIS)
- 7) załącznik nr 7: Klauzula informacyjna stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego – dla osoby do kontaktu ze strony ZAMAWIAJĄCEGO (EOG)
- 8) załącznik nr 8: Wzór informacji o zapewnieniu przez Wykonawcę wymaganych przepisami prawa środków ochrony (technicznych i organizacyjnych), umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Załącznik nr 6A do SWZ
Załącznik Nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Dla CZĘŚCI 1

Przedmiotem zamówienia jest **druk, dostawa i kolportaż** publikacji promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego według poniższych szczegółów:

I. Publikacja dla dzieci w wieku 8-12 lat dot. tematyki dziedzictwa kulturowego, tradycji i wierzeń Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Polski finansowanej w ramach Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.

1. Wymagania techniczne

- Nakład: 15 000 egz.(12 000 wersja polska i 3 000 wersja angielska)
- Publikacja posiada numer ISBN
- Format: 176x225 mm
- Objętość: maksymalnie 120 + 8 str.
- Wnętrze:
papier biały, gładki, o jedwabistej powierzchni, powlekany, mat, od 150 g do 170 g, druk 4+4
- Zastosowanie wewnątrz publikacji różnych technik druku (np. lakier UV)
- Wyklejka: z bloku czyli wyklejka własna
- Oklejka: kreda od 135g do 150g, druk 4+0, folia matowa odporna na zarysowania + lakier UV wybiórczy (maskę lakieru dostarczy Zamawiający)
- Oprawa: twarda, szyto-klejona, tektura od 2 mm do 3 mm, grzbiet zaokrąglony, z kapitałką

2. Dostawa

- Dostawa i rozładunek na ul. Tamka 3 w Warszawie (nie licząc egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek) lub w inne miejsce w centrum Warszawy wskazane przez Zamawiającego
- Rozładowanie nastąpi „na półkę” (piwnica lub piętro 4 z windą do 3 pietra). Przed dostarczeniem pełnego nakładu Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia terminu dostawy. Dostawa musi się odbyć w czasie godzin pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 14.30

3. Wysłka egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek

Dodatkowo Wykonawca prześle w imieniu Zamawiającego łącznie 17 egzemplarzy w wersji polskiej i 17 egzemplarzy w wersji angielskiej publikacji do wskazanych poniżej bibliotek (jako egzemplarze obowiązkowe). Na każdej kopercie musi być adnotacja „egzemplarz obowiązkowy”.

- 2 egzemplarze → Biblioteka Narodowa, al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa
- 2 egzemplarze → Biblioteka Jagiellońska, al. Mickiewicza 22, 30-059 Kraków

- po 1 egzemplarzu pozostałym 13 uprawnionym bibliotekom:
- Biblioteka Główna Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, ul. Idziego Radziszewskiego 11, 20-031 Lublin
- Biblioteka Uniwersytecka w Łodzi, ul. Jana Matejki 32/38, 90-237 Łódź
- Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu, ul. Gagarina 13, 87-100 Toruń
- Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu, ul. Ratajczaka 38/40, 61-816 Poznań,
- Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie, ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa
- Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu, ul. Fryderyka Joliot-Curie 12, 50-383 Wrocław
- Biblioteka Śląska, Plac Rady Europy 1, 40-021 Katowice
- Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy, Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. poczt. 365
- Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica, ul. Podgórna 15/16, 70-205 Szczecin
- Biblioteka Główna Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Wita Stwosza 53, 80-308 Gdańsk
- Biblioteka Uniwersytecka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, ul. F. Chopina 27, 20-023 Lublin
- Biblioteka Główna Uniwersytetu Opolskiego, ul. Strzelców Bytomskich 2, 45-084 Opole
- Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego, ul. M. Skłodowskiej-Curie 14A, 15-097 Białystok

4. Potwierdzenie przekazania publikacji do wskazanych miejsc

Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia w podziale na:

- tytuł publikacji
- liczbę egzemplarzy danej publikacji,
- odbiorców
- datę przekazania materiałów do odbiorców.

Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy sposób wypełnienia ww. wymogów i tym samym dopuszcza przygotowanie przez Wykonawcę stosownych dokumentów weryfikacyjnych.

II. Album podsumowujący VIII oś Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

1. Wymagania techniczne

- Nakład: 600 egzemplarzy
- Publikacja posiada numer ISBN
- Format: wysokość 280 x szerokość 240 mm
- Objętość: ok. 320 stron + 8 stron wyklejki
- Wnętrze: kreda błysk od 150 g/m² do 170 g/m², 4+4
- Wyklejka: z bloku czyli wyklejka własna
- Oklejka: kreda od 135g do 150g, druk 4+0, folia matowa odporna na zarysowania + lakier UV wybiórca (maskę lakieru dostarczy Zamawiający)
- Oprawa: twarda, szyto-klejona, tektura od 3 mm do 4 mm, grzbiet zaokrąglony, z kapitałą

- Termin dostarczenia próbki papieru, oklejki i oprawy – 5 dni roboczych od podpisania umowy

Przed wydrukiem pełnego nakładu publikacji, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu proofy wydruku (wyklejka, środek publikacji - Zamawiający wskaże strony ze zdjęciami – max 40 stron) oraz ozalid do akceptacji.

2. Kolportaż wraz z insertowaniem

- Wysyłka **256 szt. albumów** do beneficjentów VIII osi POIiŚ na terenie całej Polski. Dokładną listę adresową zamawiający dostarczy po podpisaniu umowy (dwa albumy - jeden adresat).
- Wysyłka **17 egzemplarzy** obowiązkowych do bibliotek (zgodnie z pkt. 4)
- Wysyłka **100 szt. albumów** do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w Warszawie
- Wysyłka powyżej wskazanych ilości albumów odbędzie się **nie wcześniej niż po 3 października 2022 r.**
- Wykonawca dołączy do paczek z albumami pismo przewodnie¹, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy (jeden adresat – jedno pismo)
- Wykonawca opatrzy paczki naklejkami z następującymi informacjami:
 - "Egzemplarz bezpłatny. Publikacja Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego"
 - ewentualnego zwrotu, na koszt własny, należy dokonać na adres: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Departament Funduszy i Spraw Europejskich, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

3. Dostawa

- Dostawa pozostałych egzemplarzy (**227 albumów**) i ich rozładunek na ul. Tamka 3 w Warszawie
- Rozładowanie nastąpi „na półkę” (piwnica lub piętro 4 z windą do 3 pietra). Przed dostarczeniem pełnego nakładu Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia terminu dostawy. Dostawa musi się odbyć w czasie godzin pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 14.30

4. Wysyłka egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek

Dodatkowo Wykonawca przekaże w imieniu Zamawiającego łącznie 17 egzemplarzy albumu do wskazanych poniżej bibliotek (jako egzemplarze obowiązkowe). Na każdej kopercie musi być adnotacja „egzemplarz obowiązkowy”.

- 2 egzemplarze → Biblioteka Narodowa, al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa
- 2 egzemplarze → Biblioteka Jagiellońska, al. Mickiewicza 22, 30-059 Kraków
- po 1 egzemplarzu pozostałym 13 uprawnionym bibliotekom:
 - Biblioteka Główna Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, ul. Idziego Radziszewskiego 11, 20-031 Lublin
 - Biblioteka Uniwersytecka w Łodzi, ul. Jana Matejki 32/38, 90-237 Łódź

¹ Format A4, offset, papier biały, min. 80 g/m², kolor 4+4, 1 kartka

- Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu, ul. Gagarina 13, 87-100 Toruń
- Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu, ul. Ratajczaka 38/40, 61-816 Poznań,
- Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie, ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa
- Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu, ul. Fryderyka Joliot-Curie 12, 50-383 Wrocław
- Biblioteka Śląska, Plac Rady Europy 1, 40-021 Katowice
- Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy, Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. poczt. 365
- Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica, ul. Podgórna 15/16, 70-205 Szczecin
- Biblioteka Główna Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Wita Stwosza 53, 80-308 Gdańsk
- Biblioteka Uniwersytecka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, ul. F. Chopina 27, 20-023 Lublin
- Biblioteka Główna Uniwersytetu Opolskiego, ul. Strzelców Bytomskich 2, 45-084 Opole
- Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego, ul. M. Skłodowskiej-Curie 14A, 15-097 Białystok

5. Potwierdzenie przekazania publikacji do wskazanych miejsc

Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przekazanie przedmiotu zamówienia w podziale na:

- tytuł publikacji
- liczbę egzemplarzy danej publikacji,
- odbiorców
- datę przekazania materiałów do odbiorców.

Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy sposób wypełnienia ww. wymogów i tym samym dopuszcza przygotowanie przez Wykonawcę stosownych dokumentów weryfikacyjnych

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO
dot. Umowy nr z dnia**

.....
Potwierdzam należyte wykonanie przez, z siedzibą w przy ul.
.....; kod pocztowy; NIP: reprezentowanym
przez:..... zamówienia, którym jest:

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. ZAMAWIAJĄCY potwierdza, że wykonanie zamówienia odpowiada warunkom umowy i przyjmuje je w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami* i przedłożoną przez WYKONAWCĘ fakturę kwalifikującą do zapłaty:
 - a. pełnej wysokości tj. w kwocie zł *
 - b. niepełnej wysokości tj. w kwocie zł *
 - z powodu niedotrzymania terminu wykonania i dostarczenia jej z opóźnieniem dni*,
 - z innych powodów *

Inne uwagi*:
.....
.....
.....

OSOBA MERYTORYCZNIE ODPOWIEDZIALNA
ZA PROWADZENIE SPRAWY W DFE, MKIDN:

* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA STANOWIĄCA REALIZACJĘ OBOWIĄZKU
INFORMACYJNEGO – dla WYKONAWCY oraz OSÓB WYZNACZONYCH DO
KONTAKTÓW ROBOCZYCH (część dot. POIiŚ)**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

Dane osobowe Wykonawcy oraz wyznaczonych przez niego osób do kontaktów roboczych – imię, nazwisko i służbowe dane kontaktowe - będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia dot. **usługi druku, dostawy i kolportażu** następujących publikacji promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

- a. Publikacji dla dzieci w wieku **8-12 lat dot. tematyki dziedzictwa kulturowego, tradycji i wierzeń Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Polski** finansowanej w ramach Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.
- b. Albumu podsumowującego VIII oś Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem POIiŚ 2014-2020. Odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań w zakresie realizacji celu.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z:

- art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) w celu realizacji zadań wynikających z następujących przepisów:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

lub

- art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) w celu wykonania umowy, jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (dotyczy umów, których stroną są osoby fizyczne)

lub

- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO),

ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Ponadto, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa - w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MFIPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl.

Dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych – imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe zostały przekazane przez Wykonawcę. Informacje o danych osobowych zostały przekazane Instytucji Zarządzającej POIiŚ 2014- 2020 przez podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałem/am się z treścią
Data i podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA STANOWIĄCA REALIZACJĘ OBOWIĄZKU
INFORMACYJNEGO – dla WYKONAWCY oraz OSÓB WYZNACZONYCH DO
KONTAKTÓW ROBOCZYCH (część dot. EOG)**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN), pełniący funkcję Operatora Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 (MF EOG 2014-2021), mający swoją siedzibę pod adresem: Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.

Dane osobowe Wykonawcy oraz wyznaczonych przez niego osób do kontaktów roboczych – imię, nazwisko i służbowe dane kontaktowe - będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia dot. **usługi druku, dostawy i kolportażu** następujących publikacji promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

- a. Publikacji dla dzieci w wieku **8-12 lat dot. tematyki dziedzictwa kulturowego, tradycji i wierzeń Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Polski** finansowanej w ramach Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.
- b. Albumu podsumowującego VIII oś Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Udostępnienie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu Kultura w ramach MF EOG 2014-2021. Odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań przez Operatora Programu. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z:

- art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) w celu realizacji zadań wynikających z następujących przepisów:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006., w związku z:
 - umową między Unią Europejską, Islandią, Księstwem Liechtensteinu oraz Królestwem Norwegii w sprawie Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 (Dz. Urz. UE. L Nr 141, str. 3) oraz Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 zawartych w dniu 20 grudnia 2017 r. w Warszawie i Regulacjami w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz Regulacjami w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.
 - art. 6 ust. 1 lit f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) w celu zawarcia i wykonania umowy (dotyczy umów, które są zawierane z

osobami prawnymi i danych osobowych osób reprezentujących te podmioty i wskazanych do czynności związanych z jej wykonaniem).

Odbiorcami danych osobowych mogą być m.in.:

- podmioty, zaangażowane w wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu Kultura w ramach MF EOG 2014-2021,
 - państwa Darczyńcy i podmioty wykonujące zadania po stronie tych Państw (przede wszystkim: Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli znajdującego się w strukturze Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu EFTA i Komitetu Mechanizmu Finansowego EOG założonego przez Stały Komitet Państw EFTA);
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Porozumieniu w sprawie realizacji Programu Kultura w ramach EOG 2014-2021 z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo ich sprostowania,
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Ponadto, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa – w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MKiDN jest możliwy:

- pod adresem: Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: iod@kultura.gov.pl

Dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych – imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe zostały pozyskane od Wykonawcy.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałem/am się z treścią

Data i podpis

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA STANOWIĄCA REALIZACJĘ OBOWIĄZKU
INFORMACYJNEGO – dla osoby do kontaktu ze strony ZAMAWIAJĄCEGO
(POIiŚ)**

Dane osobowe – imię, nazwisko i służbowe dane kontaktowe - będą przetwarzane na potrzeby realizacji umowy nr..... z dniadot. **usługi druku, dostawy i kolportażu** następujących publikacji promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

- a. Publikacji dla dzieci **w wieku 8-12 lat dot. tematyki dziedzictwa kulturowego, tradycji i wierzeń Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Polski** finansowanej w ramach Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.
- b. Albumu podsumowującego VIII oś Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) i zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi obowiązującymi w MKiDN.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługują:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Ponadto, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfi.pr.gov.pl.

Informacje o danych osobowych zostały przekazane Instytucji Zarządzającej PO IiŚ 2014- 2020 przez podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałam się z treścią

Data i podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA STANOWIĄCA REALIZACJĘ OBOWIĄZKU
INFORMACYJNEGO – dla osoby do kontaktu ze strony ZAMAWIAJACEGO
(EOG)**

Dane osobowe – imię, nazwisko i służbowe dane kontaktowe - będą przetwarzane na potrzeby realizacji umowy nr..... z dniadot. **usługi druku, dostawy i kolportażu** następujących publikacji promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

- a. Publikacji dla dzieci w wieku **8-12 lat dot. tematyki dziedzictwa kulturowego, tradycji i wierzeń Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Polski** finansowanej w ramach Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.
- b. Albumu podsumowującego VIII oś Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN), pełniący funkcję Operatora Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 (MF EOG 2014-2021) mający swoją siedzibę pod adresem: Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) i zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi obowiązującymi w MKiDN.

Odbiorcami danych osobowych mogą być m.in.:

- podmioty, zaangażowane w wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu Kultura w ramach MF EOG 2014-2021
- państwa Darczyńcy i podmioty wykonujące zadania po stronie tych Państw (przede wszystkim: Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli znajdującego się w strukturze Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu EFTA i Komitetu Mechanizmu Finansowego EOG założonego przez Stały Komitet Państw EFTA).

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Porozumieniu w sprawie realizacji Programu Kultura w ramach EOG 2014-2021 z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Ponadto osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MKiDN jest możliwy:

- pod adresem: Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: iod@kultura.gov.pl

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałam się z treścią

Data i podpis

BDG-WZP.251.23.2022

Załącznik nr 8

Umowa nr...../2022

Oświadczenie o zapewnieniu przez Wykonawcę wymaganych przepisami prawa środków ochrony (technicznych i organizacyjnych), umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych.

Opisane poniżej zabezpieczenia powinny skutecznie minimalizować ryzyko dla praw i wolności osób, których dane mają być przetwarzane w wyniku ich powierzenia. Oświadczenie należy wypełnić dokonując oceny stanu faktycznego, pamiętając że ich stosowanie powinno wynikać z analizy ryzyka w obszarze zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

- został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, nadzorujący przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych, należy podać dane kontaktowe (imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej):

.....
.....
.....
.....

- do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie,
- prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 RODO; należy ją wyszczególnić poniżej:

.....
.....
.....
.....

Formularz dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe w ramach czynności przetwarzania pn. Realizacja PO IiŚ 2014-2020, na temat posiadanych środków ochrony

Instrukcja wypełniania formularza:

- 1) Podmiot, wobec którego planowane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych / któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych w ramach ww. czynności, wypełnia kolumny pn. *Odpowiedź* oraz *Uwagi*.
- 2) W przypadku wypełniania przez podmiot formularza po powierzeniu mu przetwarzania danych osobowych, treść niektórych pytań, odpowiadających tej sytuacji, zawarto w przypisie.
- 3) W części pn. *Ocena zgodności i rekomendacje* administrator danych osobowych może zgłosić podmiotowi, któremu planuje powierzyć przetwarzanie danych osobowych / któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych, pewne zalecenia i rekomendacje (bez oficjalnie wiążącego ich charakteru), mające na celu poprawę stopnia bezpieczeństwa przetwarzanych danych poprzez modyfikację stosowanych środków technicznych i organizacyjnych.

lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ (tak / nie / nie dotyczy)	UWAGI (dodatkowe informacje)
KWESTIE OGÓLNE			
1.	Czy podmiot przetwarzający powołał w swojej jednostce Inspektora Ochrony danych (IOD) lub inną osobę do wykonywania zadań związanych z ochroną danych osobowych?		
2.	Czy podmiotowi, do zrealizowania umowy, która zostanie / została zawarta z administratorem, niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych? Należy wskazać w uwagach kategorie danych, których przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, która zostanie / została zawarta z administratorem/podmiotem przetwarzającym ² .		
3.	Czy podmiot posiada doświadczenie w pełnieniu roli podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych?		
4.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO?		
PROCEDURY			
5.	Czy podmiot przetwarzający posiada procedury w obszarze ochrony danych osobowych? Czy te procedury uwzględniają - oprócz zadań administratora - również zadania wynikające z pełnienia roli podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO?		

² Ten punkt ma charakter informacyjny, zakres danych powierzonych do przetwarzania określa finalnie Administrator (jeśli zakres będzie inny niż wskazany przez podmiot przetwarzający – odpowiednia adnotacja zostanie zamieszczona w zaleceniach i rekomendacjach ze strony administratora). W przypadku wypełniania formularza przed podpisaniem umowy powierzenia, zakres danych planowanych do powierzenia powinien być ograniczony do takich danych, które są niezbędne do zrealizowania celu zawieranej umowy. W przypadku wypełniania formularza po zawarciu umowy powierzenia, należy wziąć pod uwagę zakres danych powierzonych do przetwarzania - w uwagach można wskazać, że przetwarzany będzie jedynie ten zakres danych.

6.	Czy podmiot przetwarzający stosuje w swojej działalności zasady <i>privacy by design</i> oraz <i>privacy by default</i> ?		
7.	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego w stosunku do budynku lub budynków podmiotu przetwarzającego, gdzie realizowana będzie umowa z administratorem?		
8.	Czy podmiot przetwarzający stosuje odpowiednie zabezpieczenia w systemach informatycznych, w których będą przetwarzane dane osobowe w ramach czynności przetwarzania ? W uwagach należy wskazać, jakie zabezpieczenia są stosowane, lub odwołać się do dokumentów regulujących tę kwestię.		
9.	Czy systemy informatyczne podmiotu przetwarzającego wymuszają okresową zmianę haseł?		
10.	Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na komputerach używanych przez jednostkę?		
11.	Czy oprogramowanie, używane w podmiocie przetwarzającym, posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
12.	Czy dyski komputerów przenośnych używane przez podmiot przetwarzający są szyfrowane?		
13.	W jaki sposób są zabezpieczone urządzenia mobilne, używane w podmiocie przetwarzającym? Czy są one zabezpieczone co najmniej hasłem?		
PRACOWNICY			
14.	Czy podmiot przetwarzający zapewnia nowozatrudnionym pracownikom - przed podjęciem przez nich czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych - szkolenie w tym obszarze, w szczególności w zakresie obowiązujących w jednostce procedur wewnętrznych?		
15.	Czy do przetwarzania danych osobowych podmiot przetwarzający dopuszcza jedynie osoby, które otrzymały upoważnienia do dokonywania tej czynności?		
16.	Czy podmiot przetwarzający zobowiązuje pracowników do stosowania obowiązujących w jego jednostce procedur w obszarze ochrony danych osobowych i weryfikuje ich stosowanie? Należy wskazać w uwagach, w jaki sposób potwierdzone jest to zobowiązanie, oraz jak odbywa się weryfikacja jego realizacji.		
17.	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy przetwarzają dane osobowe, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy / w poufności?		
18.	Czy podmiot przetwarzający weryfikuje, czy pracownicy podmiotu przetwarzającego nie pozostawiają w miejscach ogólnodostępnych wydruków lub dokumentów zawierających dane osobowe? Należy wskazać w uwagach, w jaki sposób odbywa się weryfikacja jego realizacji.		

19.	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do stosowania zasady tzw. „czystego biurka”? Czy i w jaki sposób podmiot przetwarzający weryfikuje jej stosowanie w praktyce?		
20.	Czy pracownicy przetwarzający dane osobowe w formie papierowej - po zakończeniu pracy - przechowują je w zamkniętych szafach i zabezpieczają je przed dostępem do nich nieuprawnionych osób?		
INNE			
21.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych?		
22.	Czy podmiot przetwarzający posiada wdrożone mechanizmy identyfikacji oraz oceny i notyfikacji naruszeń ochrony danych osobowych?		
23.	Czy w przypadku incydentu w zakresie danych osobowych zapewniono możliwość szybkiego przywrócenia danych i dostępu do nich?		
24.	Czy podmiot przetwarzający dokonał oszacowania ryzyka przetwarzania danych osobowych i czy w jego wyniku konieczne okazało się sporządzenie oceny skutków dla ochrony danych (DPIA)?		
25.	Czy i w jaki sposób podmiot przetwarzający zapewnia realizację praw osób, których dane dotyczą? Czy posiada w tym zakresie ustalone procedury postępowania?		
26.	Czy podmiot przetwarzający posiada certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa informacji lub wdrożył system zarządzania bezpieczeństwem informacji?		
27.	Czy podmiot przetwarzający planuje dokonywać transferów powierzonych do przetwarzania danych do państw poza EOG?? ³		
OCENA ZGODNOŚCI Z RODO PRZEDSTAWIONYCH PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY INFORMACJI ORAZ EWENTUALNE ZALECENIA I REKOMENDACJE ZE STRONY ADMINISTRATORA			

³ Założeniem Administratora jest nie dokonywanie transferów danych powierzonych do przetwarzania do państw poza EOG. Jeżeli taki transfer miałby nastąpić – należy wskazać mechanizm legalizujący taki transfer.

Załącznik nr 5B do SWZ

Umowa nr/..../....

zawarta w Warszawie w dniu 2022 pomiędzy:
Skarbem Państwa - Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, kod pocztowy: 00-071, NIP 526-030-84-76, reprezentowanym przez Pana Jarosława Czubę - Dyrektora Generalnego, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a
firmą z siedzibą w, przy ul., kod pocztowy:, NIP:, reprezentowaną przez, zwaną dalej WYKONAWCĄ
zaś wspólnie zwanymi dalej STRONAMI

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „zamówieniem”, jest usługa druku, kolportażu i dostawy następujących materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego:
 - a. Druk, kolportaż i dostawa rocznika Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich⁴
 - b. Druk i dostawa torby konferencyjnej w ramach VIII osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
 - c. Druk i dostawa programu konferencji w ramach VIII osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
 - d. Druk i dostawa zaproszenia w wersji polskiej wraz z kopertą w ramach VIII osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
 - e. Druk i dostawa zaproszenia w wersji angielskiej wraz z kopertą w ramach VIII osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
2. Rocznik Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich jest finansowany przez:
 - a. Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności oraz budżetu państwa w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020,
 - b. kosztów zarządzania Programem Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego EOG
 - c. budżetu państwa
3. Materiały konferencyjne wskazane w ust. 1 lit. b-e są finansowane ze środków Funduszu Spójności oraz budżetu państwa w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020
4. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania zamówienia zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej OPZ.

§ 2

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 w ciągu:
 - a. **119 dni kalendarzowych** – dla zamówienia wskazanego w § 1 ust. 1 pkt a.

⁴ Wraz z przekazaniem 17 egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek zgodnie z pkt II Załącznika nr 1 do umowy Opis przedmiotu zamówienia.

b. 24 dni kalendarzowe – dla zamówień wskazanych w § 1 ust. 1 pkt b-e

2. W ciągu pięciu dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca dostarczy egzemplarze próbne papierów dla każdego materiału wskazanego w §1⁵ do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania próbek papieru zaakceptuje je lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag do dostarczonych próbek papieru Wykonawca ma obowiązek w ciągu 2 dni roboczych dostarczyć próbki pozbawione wad wskazanych w uwagach Zamawiającego, a procedura ich akceptacji zostanie powtórzona.
3. Przed wydrukiem pełnego nakładu publikacji wskazanej w § 1 ust. 1 pkt a, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu proofy wydruku (wyklejka, środek publikacji - Zamawiający wskaże strony z ilustracjami – max 40 stron) oraz ozalid do akceptacji. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania proofów wydruku oraz ozalidu zaakceptuje je lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag do dostarczonych materiałów Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych dostarczyć próbki pozbawione wad wskazanych w uwagach Zamawiającego.
4. Bez akceptacji: próbek papieru, proofów⁶ oraz ozalidu⁷ przez Zamawiającego nie będzie możliwe wydrukowanie oraz dostarczenie pełnego nakładu każdego z materiałów wskazanego w § 1 ust. 1.
5. Po wydrukowaniu materiałów w pełnym nakładzie w terminach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca dostarczy i rozładuje wskazany w OPZ nakład w siedzibie Zamawiającego tj.: Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w Departamencie Funduszy i Spraw Europejskich na ul. Tamka 3 w Warszawie lub w innym miejscu w centrum Warszawy wskazanym przez Zamawiającego.
6. Rozładowanie nastąpi „na półkę” (piwnica lub piętro 4 z windą do 3 pietra). Przed dostarczeniem pełnego nakładu Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia terminu dostawy. Dostawa musi się odbyć w od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 14.30.

§ 3

Zasady wykonywania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy, tj. wykonywać zamówienie zgodnie z aktualnymi instrukcjami otrzymanymi od Zamawiającego, przekazanymi przez wyznaczonych pracowników merytorycznych Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi objęte zamówieniem będzie wykonywać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
3. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej (za pomocą poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej).
4. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - p., tel., e-mail:
 - p., tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - p., tel., e-mail:
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej i nie

⁵ Dla Rocznika Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich dostarczy proof okładki, wyklejki i środka

⁶ Dotyczy Rocznika Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich

⁷ Dotyczy Rocznika Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich

- stanowi zmiany treści umowy.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
 7. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie lub terminach określonych w OPZ, niezwłocznie pisemnie (pismo oraz korespondencja mailowa) powiadomi Zamawiającego o ww. niebezpieczeństwie wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia.
 8. Zamawiający może uznać, że wyjaśnienia Wykonawcy oraz zaistniałe okoliczności, o których mowa w ust. 7 są wystarczające i tym samym przyjmie je do wiadomości, bez wyegzekwowania kar umownych, o których mowa w § 8.
 9. Jeżeli Zamawiający uzna, że ww. wyjaśnienia oraz zaistniałe okoliczności są niewystarczające i tym samym niewykonanie zamówienia w części lub całości oraz wszelkie opóźnienia leżą po stronie Wykonawcy, to uzna je jako podstawę do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 8.
 10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

§ 4

Poufność informacji i konflikt interesów

1. Wykonawcy nie wolno ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej dokumentacji, danych ani innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności informacji dotyczących infrastruktury Zamawiającego, jej zabezpieczeń, parametryzacji, stanu, organizacji lub innych informacji, których nieuprawnione ujawnienie może naruszyć bezpieczeństwo lub inne interesy Zamawiającego, a także informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie umowy.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż umowa, o których mowa w ust. 1, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają po zakończeniu realizacji umowy zwrotowi wraz ze wszystkimi kopiami. W przypadku gdy dokumenty lub dane zostały zapisane na nośnikach Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się trwale i skutecznie je usunąć. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji, do których udostępnienia Wykonawca zostanie zobowiązany przez właściwe organy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca oświadcza, iż pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym nie występuje konflikt interesów oraz, że w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od działań, które mogłyby doprowadzić do konfliktu interesu. Konflikt interesów to sytuacja, która ze względu na związek pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwia realizację umowy przez

Wykonawcę w sposób obiektywny, rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.

7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia na rzecz osób trzecich.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom, ponosząc jednocześnie pełną odpowiedzialność prawną i finansową za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawcy/-ów, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawcę/-ów.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w tym za jakość i za termin ich wykonania.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma łączne całkowite wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT, zwane dalej wynagrodzeniem, w tym:
 - a. za należyte wykonanie publikacji „**Rocznik Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich**”, o których mowa w § 1 ust.1 pkt a wynagrodzenie w wysokości zł brutto
 - b. za należyte wykonanie **toreb konferencyjnych**, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt b wynagrodzenie w wysokości zł brutto.
 - c. za należyte wykonanie **programów konferencyjnych**, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt c wynagrodzenie w wysokości zł brutto.
 - d. za należyte wykonanie **zaproszeń w wersji polskiej wraz z kopertami**, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt d wynagrodzenie w wysokości zł brutto.
 - e. za należyte wykonanie **zaproszeń w wersji angielskiej wraz z kopertami**, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt e wynagrodzenie w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, pokrywające wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wypłata wynagrodzenia będzie uiszczana częściami za faktycznie wykonane zadania na podstawie cen przedstawionych w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

4. Wypłata wynagrodzenia, nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru częściowego sporządzony przez Strony w formie pisemnej zgodnie z § 7.
6. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Departament Funduszy i Spraw Europejskich, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres:
7. W przypadku jeśli Wykonawca zdecyduje się na przesłanie faktury drogą elektroniczną, dokument w pliku PDF (lub innym formacie nie podlegającym edycji) zostanie wysłany z adresu:
8. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku, kiedy w dniu rozwiązania umowy środki finansowe przewidziane na realizację zamówienia nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację zamówienia, a faktycznie wydatkowanymi na wydruk i dostawę materiałów.

§ 7.

Odbiór przedmiotu umowy i odstąpienie od umowy

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że dokonanie odbioru zamówienia i jego akceptacja przez Zamawiającego zostanie potwierdzona na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia zamówienia. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Jeżeli Wykonawca przekazuje przedmiot umowy obciążony wadą, Zamawiający może wezwać go do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad i wyznaczyć mu w tym celu dodatkowy termin. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie materiałów wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 2 Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 4.
4. Jeśli Zamawiający pomimo stwierdzonych zastrzeżeń przyjmuje zamówienie, to przysługuje mu możliwość naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 2.
5. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być zrealizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi do akceptacji:
 1. egzemplarzy próbnych papieru (dla Rocznika: okładka, wyklejka, środek),
 2. dla Rocznika Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a proof'ów wydruku (wyklejka, środek publikacji - Zamawiający wskaże strony) i ozalidulub przedstawione egzemplarze nie zostaną zaakceptowane, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy naruszając w sposób istotny jej

- postanowienia, a w szczególności: nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do egzemplarzy próbnych, wykonanych materiałów oraz nie przekazuje poprawionych propozycji, nie dochowuje należytej staranności, to Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
8. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych egzemplarzach Rocznika Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a, w okresie 3 miesięcy, licząc od daty odbioru, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego wymienić wadliwe egzemplarze (publikacje) i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
 9. Jeżeli Wykonawca naruszy terminy określone w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
 10. Zamawiającemu, oprócz przypadków wskazanych w umowie przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności to uzasadniającej w przypadku powzięcia wiadomości o:
 - a) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) złożeniu przez Wykonawcę do sądu wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego,
 - c) wykreśleniu Wykonawcy z właściwego rejestru,
 - d) otwarciu postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - e) zajęciu majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu realizację przedmiotu umowy.
 11. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania prawa odstąpienia, o których mowa w umowie, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu kar umownych naliczonych zgodnie z umową. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
 12. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.
 13. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy, czyli realizacji niezgodnie z terminami, o których mowa w § 2 ust. 1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1,5 % kwoty łącznego wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad terminy wynikające z § 2, chyba że przyczyna opóźnienia terminu leży po stronie Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający pomimo stwierdzenia wad, przyjmie przedmiot umowy, to może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% należnej za dany etap kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 pkt a-b.
3. Za wady przedmiotu zamówienia uważa się w szczególności:
 - a) wydrukowanie materiałów niezgodnie z ilościami, parametrami i opisem zawartym w OPZ;

- b) obniżoną jakość materiałów z uwagi na cechy estetyczne (zagniecenia, rozmazania, zarysowania, zabrudzenia, przedarcia, itp.)
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 2,3,5,6,7 Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % należnej łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1.
 5. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, druku poszczególnych pozycji, wskazanych w OPZ, w co najmniej 50% z surowca posiadającego certyfikat FSC, natomiast niecertyfikowana reszta jest tzw. drewnem kontrolowanym (Controlled Wood)/ certyfikat równoważny tj.oraz niedopełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z tych wymogów, Zamawiający nałoży Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji zgodności surowca, z jakiego wykonane zostały poszczególne pozycje wskazane w OPZ, z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, poprzez żądanie od Wykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, przedłożenia Zamawiającemu kopii certyfikatów lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających skład surowcowy surowca, z którego wykonano ww. asortyment. Brak przekazania właściwego dokumentu zostanie potraktowane jako niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 5
 7. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy są wymagalne w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o ich naliczeniu. Zamawiający może je potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez dodatkowego powiadamiania, na co Wykonawca wyraża zgodę..
 8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej.
 9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczona Wykonawcy nie może przekroczyć 35% łącznego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 10. Zapłata kar umownych za wyjątkiem kary za odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jej dokonanie podyktowane jest:
 - a) zmianą stanu prawnego, która ma wpływ na sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) zmianą wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji PO IiŚ i EOG;
 - c) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości zamówienia. Za okoliczności siły wyższej strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, którego żadna ze stron przy zachowaniu należytej staranności nie przewidziała i nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy takie w szczególności jak: wojna, rebelie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, pandemie, powódź, pożar itp. zdarzenia.
2. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania umowy powodować będzie konieczność zmiany umowy, strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym przepisami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

RODO

1. Wykonawca jest administratorem danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy na

- podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do przetwarzania danych pozyskanych od Zamawiającego posiada wdrożone wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, które są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa oraz zobowiązuje się je utrzymywać przez cały czas przetwarzania.
2. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest administratorem danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy ze strony Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO w związku z realizacją Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz niniejszej umowy.
 3. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jest administratorem danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy ze strony Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
 4. W związku z koniecznością realizacji przez Strony obowiązków wynikających z realizacji umowy:
 - a) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu dane osobowe:
 - imię, nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej osoby/osób wskazanej/nych do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy lub imię, nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej osoby/osób wykonującej/wykonujących przedmiot umowy
 - b) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dane osobowe:
 - imię, nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej pracowników wskazanych do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy
 5. Strony wykonują odpowiednie obowiązki leżące po ich stronie, a wynikające z RODO.
 6. Strony będą realizować wobec osób, które są ich przedstawicielami obowiązek informacyjny, o którym mowa odpowiednio w art. 13 i 14 RODO. Informacja udzielona zgodnie z art. 13 oraz 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 - 7 do niniejszej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, z informacjami zawartymi w załącznikach nr 4 i 5.

§ 11. COVID

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust.1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - 5) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 6) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - 7) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Strona umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, może przedstawić wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub ich wysokość.

§ 12.

1. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparycji umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że strony poinformują się w formie pisemnej o zmianie adresu.

§ 13.

Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające w szczególności z *Kodeksu cywilnego* oraz z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)

§ 15.

Integralną część umowy stanowi:

- 1) załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- 3) załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru częściowego
- 4) załącznik nr 4: Klauzula informacyjna stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego – dla Wykonawcy (POIiŚ)
- 5) załącznik nr 5: Klauzula informacyjna stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego – dla Wykonawcy (EOG)
- 6) załącznik nr 6: Klauzula informacyjna stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego – dla osoby do kontaktu ze strony ZAMAWIAJĄCEGO (POIiŚ)
- 7) załącznik nr 7: Klauzula informacyjna stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego – dla osoby do kontaktu ze strony ZAMAWIAJĄCEGO (EOG)
- 8) załącznik nr 8: Wzór informacji o zapewnieniu przez Wykonawcę wymaganych przepisami prawa środków ochrony (technicznych i organizacyjnych), umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Opis przedmiotu zamówienia
Dla CZĘŚCI 2

Przedmiotem zamówienia jest **druk, dostawa i kolportaż** materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego według poniższych szczegółów:

I. Materiały konferencyjne w ramach VIII osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

1. Torba

- nakład 220 szt.
- format: wysokość 340 x szerokość 280 mm x głębokość 120 mm,
- papier kreda mat od 250 g/m² do 300 g/m²+ laminat,
- lakier wybiórczy UV,
- kolorystyka: zadruk z obu boków torby (4+0),
- torba, wyposażona w długie, miękkie, satynowe uchwyty skręcane, w kolorze spójnym z projektem graficznym torby,
- zakładka górna i dno torby, usztywnione,

2. Program konferencji

- nakład 220 szt.
- program składany książkowo (cztery strony),
- wymiary po złożeniu: szerokość 204 mm x 238 mm (85% formatu albumu)
- papier kreda mat od 250 g/m² do 300 g/m²
- nadruk: kolor 4+4
- wykończenie: lakier UV wybiórczo

3. Zaproszenie wraz z kopertą

- Nakład 220 szt. (200 w wersji polskiej i 20 w wersji angielskiej)
- zaproszenie składane książkowo (cztery strony)
- format po złożeniu: wysokość 210 mm x szerokość 148 mm,
- papier kreda mat od 250 g/m² do 300 g/m²,
- druk: off-set, w pełnym kolorze (4+4),
- wykończenie: lakier UV wybiórczo,
- Koperta w formacie dopasowanym do zaproszenia
- papier kreda mat od 250 g/m² do 300 g/m²,
- druk: off-set, w pełnym kolorze (4+4),
- wykończenie: lakier UV wybiórczo,

4. Dostawa materiałów

- Dostawa i rozładunek na ul. Tamka 3 w Warszawie lub w inne miejsce w centrum Warszawy wskazane przez Zamawiającego
- Rozładowanie nastąpi „na półkę” (piwnica lub piętro 4 z windą do 3 pietra). Przed dostarczeniem pełnego nakładu Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia terminu dostawy. Dostawa musi się odbyć w czasie godzin pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 14.30

II. Rocznik Departamentu Funduszy i Spraw Europejskich 2014-2020

1. Wymagania techniczne

- Nakład: 200 egzemplarzy
- Publikacja posiada numer ISBN
- Format: A5
- Objętość: ok. 150 stron + 8 stron wyklejki
- Wnętrze: papier offsetowy niepowlekany biały od 120 g/m² do 150 g/m², 4+4
- Wyklejka: z bloku czyli wyklejka własna
- Oklejka: kreda błysk od 135g do 150 g, druk 4+0, folia matowa odporna na zarysowania + lakier UV wybiórczy (maskę lakieru dostarczy Zamawiający)
- Oprawa: miękka, szyto-klejona
- Przed wydrukiem pełnego nakładu publikacji, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikowane proofy wydruku (wyklejka, środek publikacji - Zamawiający wskaże strony z ilustracjami — max 10 stron).

2. Dostawa

- Dostawa i rozładunek na ul. Tamka 3 w Warszawie (oprócz obowiązkowych egzemplarzy do bibliotek) lub do innego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w centrum Warszawy
- Rozładowanie nastąpi „na półkę” (piwnica lub piętro 4 z windą do 3 pietra). Przed dostarczeniem pełnego nakładu Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia terminu dostawy. Dostawa musi się odbyć w czasie godzin pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 14.30

3. Wysyłka egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek

Dodatkowo Wykonawca prześle w imieniu Zamawiającego łącznie 17 egzemplarzy rocznika do wskazanych poniżej bibliotek (jako egzemplarze obowiązkowe). Na każdej kopercie musi być adnotacja „egzemplarz obowiązkowy”.

- 2 egzemplarze → Biblioteka Narodowa, al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa
- 2 egzemplarze → Biblioteka Jagiellońska, al. Mickiewicza 22, 30-059 Kraków
- po 1 egzemplarzu pozostałym 13 uprawnionym bibliotekom:
 - Biblioteka Główna Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, ul. Idziego Radziszewskiego 11, 20-031 Lublin
 - Biblioteka Uniwersytecka w Łodzi, ul. Jana Matejki 32/38, 90-237 Łódź
 - Biblioteka Uniwersytecka w Toruniu, ul. Gagarina 13, 87-100 Toruń
 - Biblioteka Uniwersytecka w Poznaniu, ul. Ratajczaka 38/40, 61-816 Poznań,
 - Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie, ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa
 - Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu, ul. Fryderyka Joliot-Curie 12, 50-383 Wrocław
 - Biblioteka Śląska, Plac Rady Europy 1, 40-021 Katowice
 - Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy, Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. poczt. 365
 - Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica, ul. Podgórna 15/16, 70-205 Szczecin

- Biblioteka Główna Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Wita Stwosza 53, 80-308 Gdańsk
- Biblioteka Uniwersytecka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, ul. F. Chopina 27, 20-023 Lublin
- Biblioteka Główna Uniwersytetu Opolskiego, ul. Strzelców Bytomskich 2, 45-084 Opole
- Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego, ul. M. Skłodowskiej-Curie 14A, 15-097 Białystok

4. Potwierdzenie przekazania publikacji do wskazanych miejsc

Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przekazanie przedmiotu zamówienia w podziale na:

- tytuł publikacji
- liczbę egzemplarzy danej publikacji,
- odbiorców
- datę przekazania materiałów do odbiorców.

Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy sposób wypełnienia ww. wymogów i tym samym dopuszcza przygotowanie przez Wykonawcę stosownych dokumentów weryfikacyjnych.

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO
dot. Umowy nr z dnia**

.....
Potwierdzam należyte wykonanie przez, z siedzibą w przy ul.
.....; kod pocztowy; NIP: reprezentowanym
przez:..... zamówienia, którym jest:

3. Protokół sporządzono w dniu:

4. ZAMAWIAJĄCY potwierdza, że wykonanie zamówienia odpowiada warunkom umowy i przyjmuje je w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami* i przedłożoną przez WYKONAWCĘ fakturę kwalifikującą do zapłaty:

c. pełnej wysokości tj. w kwocie zł *

d. niepełnej wysokości tj. w kwocie zł *

• z powodu niedotrzymania terminu wykonania i dostarczenia jej z opóźnieniem dni*,

• z innych powodów *

Inne uwagi*:

.....
.....
.....

OSOBA MERYTORYCZNIE ODPOWIEDZIALNA
ZA PROWADZENIE SPRAWY W DFE, MKIDN:

* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA STANOWIĄCA REALIZACJĘ OBOWIĄZKU
INFORMACYJNEGO – dla WYKONAWCY oraz OSÓB WYZNACZONYCH DO
KONTAKTÓW ROBOCZYCH (część dot. POIiŚ)**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

Dane osobowe Wykonawcy oraz wyznaczonych przez niego osób do kontaktów roboczych – imię, nazwisko i służbowe dane kontaktowe - będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia dot. **druku, dostawy i kolportażu** materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem POIiŚ 2014-2020. Odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań w zakresie realizacji celu.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z:

- art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) w celu realizacji zadań wynikających z następujących przepisów:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
lub

- art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) w celu wykonania umowy, jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną,

a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (dotyczy umów, których stroną są osoby fizyczne)

lub

- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO),

ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Ponadto, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa - w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MFIPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfigr.gov.pl.

Dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych – imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe zostały przekazane przez Wykonawcę. Informacje o danych osobowych zostały przekazane Instytucji Zarządzającej PO IiŚ 2014- 2020 przez podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałem/am się z treścią

Data i podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA STANOWIĄCA REALIZACJĘ OBOWIĄZKU
INFORMACYJNEGO – dla WYKONAWCY oraz OSÓB WYZNACZONYCH DO
KONTAKTÓW ROBOCZYCH (część dot. EOG)**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN), pełniący funkcję Operatora Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 (MF EOG 2014-2021), mający swoją siedzibę pod adresem: Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.

Dane osobowe Wykonawcy oraz wyznaczonych przez niego osób do kontaktów roboczych – imię, nazwisko i służbowe dane kontaktowe - będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia dot. **usługi druku, dostawy i kolportażu** materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Udostępnienie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu Kultura w ramach MF EOG 2014-2021. Odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań przez Operatora Programu. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z:

- art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) w celu realizacji zadań wynikających z następujących przepisów:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006., w związku z:
 - umową między Unią Europejską, Islandią, Księstwem Liechtensteinu oraz Królestwem Norwegii w sprawie Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 (Dz. Urz. UE. L Nr 141, str. 3) oraz Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 zawartych w dniu 20 grudnia 2017 r. w Warszawie i Regulacjami w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz Regulacjami w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.
 - art. 6 ust. 1 lit f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) w celu zawarcia i wykonania umowy (dotyczy umów, które są zawierane z osobami prawnymi i danych osobowych osób reprezentujących te podmioty i wskazanych do czynności związanych z jej wykonaniem).

Odbiorcami danych osobowych mogą być m.in.:

- podmioty, zaangażowane w wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu Kultura w ramach MF EOG 2014-2021,
- państwa Darczyńcy i podmioty wykonujące zadania po stronie tych Państw (przede wszystkim: Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli znajdującego się w strukturze Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu EFTA i Komitetu Mechanizmu Finansowego EOG założonego przez Stały Komitet Państw EFTA);

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Porozumieniu w sprawie realizacji Programu Kultura w ramach EOG 2014-2021 z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo ich sprostowania,
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Ponadto, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa – w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MKiDN jest możliwy:

- pod adresem: Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: iod@kultura.gov.pl

Dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych – imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe zostały pozyskane od Wykonawcy.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałem/am się z treścią

Data i podpis

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA STANOWIĄCA REALIZACJĘ OBOWIĄZKU
INFORMACYJNEGO – dla osoby do kontaktu ze strony ZAMAWIAJĄCEGO
(POIiŚ)**

Dane osobowe – imię, nazwisko i służbowe dane kontaktowe - będą przetwarzane na potrzeby realizacji umowy nr..... z dniadot. **usługi druku, dostawy i kolportażu materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) i zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi obowiązującymi w MKiDN.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Ponadto, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MFIPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mifpr.gov.pl.

Informacje o danych osobowych zostały przekazane Instytucji Zarządzającej PO IiŚ 2014- 2020 przez podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałam się z treścią

Data i podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA STANOWIĄCA REALIZACJĘ OBOWIĄZKU
INFORMACYJNEGO – dla osoby do kontaktu ze strony ZAMAWIAJACEGO
(EOG)**

Dane osobowe – imię, nazwisko i służbowe dane kontaktowe - będą przetwarzane na potrzeby realizacji umowy nr..... z dniadot. **usługi druku, dostawy i kolportażu** materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN), pełniący funkcję Operatora Programu Kultura w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 (MF EOG 2014-2021) mający swoją siedzibę pod adresem: Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) i zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi obowiązującymi w MKiDN.

Odbiorcami danych osobowych mogą być m.in.:

- podmioty, zaangażowane w wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu Kultura w ramach MF EOG 2014-2021

- państwa Darczyńcy i podmioty wykonujące zadania po stronie tych Państw (przede wszystkim: Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli znajdującego się w strukturze Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu EFTA i Komitetu Mechanizmu Finansowego EOG założonego przez Stały Komitet Państw EFTA).

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Porozumieniu w sprawie realizacji Programu Kultura w ramach EOG 2014-2021 z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Ponadto osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MKiDN jest możliwy:

- pod adresem: Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: iod@kultura.gov.pl

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałam się z treścią

Data i podpis

BDG-WZP.251.23.2022

Załącznik nr 8

Umowa nr...../2022

Oświadczenie o zapewnieniu przez Wykonawcę wymaganych przepisami prawa środków ochrony (technicznych i organizacyjnych), umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych.

Opisane poniżej zabezpieczenia powinny skutecznie minimalizować ryzyko dla praw i wolności osób, których dane mają być przetwarzane w wyniku ich powierzenia. Oświadczenie należy wypełnić dokonując oceny stanu faktycznego, pamiętając że ich stosowanie powinno wynikać z analizy ryzyka w obszarze zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

- został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, nadzorujący przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych, należy podać dane kontaktowe (imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej):

.....
.....
.....

- do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie,
- prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 RODO; należy ją wyszczególnić poniżej:

.....
.....
.....

BDG-WZP.251.23.2022

Formularz dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe w ramach czynności przetwarzania pn. Realizacja PO IiŚ 2014-2020, na temat posiadanych środków ochrony

Instrukcja wypełniania formularza:

- 4) Podmiot, wobec którego planowane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych / któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych w ramach ww. czynności, wypełnia kolumny pn. *Odpowiedź* oraz *Uwagi*.
- 5) W przypadku wypełniania przez podmiot formularza po powierzeniu mu przetwarzania danych osobowych, treść niektórych pytań, odpowiadających tej sytuacji, zawarto w przypisie.
- 6) W części pn. *Ocena zgodności i rekomendacje* administrator danych osobowych może zgłosić podmiotowi, któremu planuje powierzyć przetwarzanie danych osobowych / któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych, pewne zalecenia i rekomendacje (bez oficjalnie wiążącego ich charakteru), mające na celu poprawę stopnia bezpieczeństwa przetwarzanych danych poprzez modyfikację stosowanych środków technicznych i organizacyjnych.

lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ (tak / nie / nie dotyczy)	UWAGI (dodatkowe informacje)
KWESTIE OGÓLNE			
1.	Czy podmiot przetwarzający powołał w swojej jednostce Inspektora Ochrony danych (IOD) lub inną osobę do wykonywania zadań związanych z ochroną danych osobowych?		
2.	Czy podmiotowi, do zrealizowania umowy, która zostanie / została zawarta z administratorem, niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych? Należy wskazać w uwagach kategorie danych, których przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania umowy, która zostanie / została zawarta z administratorem/podmiotem przetwarzającym ⁸ .		
3.	Czy podmiot posiada doświadczenie w pełnieniu roli podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych?		
4.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO?		
PROCEDURY			
5.	Czy podmiot przetwarzający posiada procedury w obszarze ochrony danych osobowych? Czy te procedury uwzględniają - oprócz zadań administratora - również zadania wynikające z pełnienia roli podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO?		
6.	Czy podmiot przetwarzający stosuje w swojej działalności zasady <i>privacy by design</i> oraz <i>privacy by default</i> ?		
7.	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego w stosunku do budynku lub budynków podmiotu przetwarzającego, gdzie realizowana będzie umowa z administratorem?		

⁸ Ten punkt ma charakter informacyjny, zakres danych powierzonych do przetwarzania określa finalnie Administrator (jeśli zakres będzie inny niż wskazany przez podmiot przetwarzający – odpowiednia adnotacja zostanie zamieszczona w zaleceniach i rekomendacjach ze strony administratora). W przypadku wypełniania formularza przed podpisaniem umowy powierzenia, zakres danych planowanych do powierzenia powinien być ograniczony do takich danych, które są niezbędne do zrealizowania celu zawieranej umowy. W przypadku wypełniania formularza po zawarciu umowy powierzenia, należy wziąć pod uwagę zakres danych powierzonych do przetwarzania - w uwagach można wskazać, że przetwarzany będzie jedynie ten zakres danych.

BDG-WZP.251.23.2022

8.	Czy podmiot przetwarzający stosuje odpowiednie zabezpieczenia w systemach informatycznych, w których będą przetwarzane dane osobowe w ramach czynności przetwarzania? W uwagach należy wskazać, jakie zabezpieczenia są stosowane, lub odwołać się do dokumentów regulujących tę kwestię.		
9.	Czy systemy informatyczne podmiotu przetwarzającego wymuszają okresową zmianę haseł?		
10.	Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na komputerach używanych przez jednostkę?		
11.	Czy oprogramowanie, używane w podmiocie przetwarzającym, posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
12.	Czy dyski komputerów przenośnych używane przez podmiot przetwarzający są szyfrowane?		
13.	W jaki sposób są zabezpieczone urządzenia mobilne, używane w podmiocie przetwarzającym? Czy są one zabezpieczone co najmniej hasłem?		
PRACOWNICY			
14.	Czy podmiot przetwarzający zapewnia nowozatrudnionym pracownikom - przed podjęciem przez nich czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych - szkolenie w tym obszarze, w szczególności w zakresie obowiązujących w jednostce procedur wewnętrznych?		
15.	Czy do przetwarzania danych osobowych podmiot przetwarzający dopuszcza jedynie osoby, które otrzymały upoważnienia do dokonywania tej czynności?		
16.	Czy podmiot przetwarzający zobowiązuje pracowników do stosowania obowiązujących w jego jednostce procedur w obszarze ochrony danych osobowych i weryfikuje ich stosowanie? Należy wskazać w uwagach, w jaki sposób potwierdzone jest to zobowiązanie, oraz jak odbywa się weryfikacja jego realizacji.		
17.	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy przetwarzają dane osobowe, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy / w poufności?		
18.	Czy podmiot przetwarzający weryfikuje, czy pracownicy podmiotu przetwarzającego nie pozostawiają w miejscach ogólnodostępnych wydruków lub dokumentów zawierających dane osobowe? Należy wskazać w uwagach, w jaki sposób odbywa się weryfikacja jego realizacji.		
19.	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do stosowania zasady tzw. „czystego biurka”? Czy i w jaki sposób podmiot przetwarzający weryfikuje jej stosowanie w praktyce?		

BDG-WZP.251.23.2022

20.	Czy pracownicy przetwarzający dane osobowe w formie papierowej - po zakończeniu pracy - przechowują je w zamykanych szafach i zabezpieczają je przed dostępem do nich nieuprawnionych osób?		
INNE			
21	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych?		
22	Czy podmiot przetwarzający posiada wdrożone mechanizmy identyfikacji oraz oceny i notyfikacji naruszeń ochrony danych osobowych?		
23.	Czy w przypadku incydentu w zakresie danych osobowych zapewniono możliwość szybkiego przywrócenia danych i dostępu do nich?		
24.	Czy podmiot przetwarzający dokonał oszacowania ryzyka przetwarzania danych osobowych i czy w jego wyniku konieczne okazało się sporządzenie oceny skutków dla ochrony danych (DPIA)?		
25.	Czy i w jaki sposób podmiot przetwarzający zapewnia realizację praw osób, których dane dotyczą? Czy posiada w tym zakresie ustalone procedury postępowania?		
26	Czy podmiot przetwarzający posiada certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa informacji lub wdrożył system zarządzania bezpieczeństwem informacji?		
27	Czy podmiot przetwarzający planuje dokonywać transferów powierzonych do przetwarzania danych do państw poza EOG?? ⁹		
OCENA ZGODNOŚCI Z RODO PRZEDSTAWIONYCH PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY INFORMACJI ORAZ EWENTUALNE ZALECENIA I REKOMENDACJE ZE STRONY ADMINISTRATORA			

⁹ Założeniem Administratora jest nie dokonywanie transferów danych powierzonych do przetwarzania do państw poza EOG. Jeżeli taki transfer miałby nastąpić – należy wskazać mechanizm legalizujący taki transfer.

BDG-WZP.251.23.2022

Załącznik nr 5C do SWZ

Umowa nr/..../....

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego** z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa, reprezentowanym przez:

Jarosława Czubę – Dyrektora Generalnego,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do, REGON, NIP, reprezentowaną przez:

..... – zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Podstawą zawarcia umowy jest udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 (Numer postępowania/2022) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie polegające na druku, dostawie wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego notesu A5 z nadrukiem (zwanego dalej „Notesem”) w nakładzie 500 egzemplarzy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą **w terminie 45 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekáže Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy materiały, w szczególności logotypy i projekty graficzne.

§2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego próbny egzemplarz Notesu, czyli zadrukowany blok Notesu scalony z okładką Notesu przy pomocy metalowej spirali.
2. Po akceptacji przez Zamawiającego próbnego egzemplarza Notesu Wykonawca może wykonać druk całości zamówienia.
3. Zamawiający może w trakcie obowiązywania niniejszej umowy w każdym czasie kontrolować prawidłowość wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia dostarczenia nakładu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności egzemplarzy próbnych z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 2 lub wymogami określonymi w ust. 1, Zamawiający w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania próbnego egzemplarza Notesu, o którym mowa w ust. 1, może zgłosić do niego uwagi.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania uwzględni uwagi

BDG-WZP.251.23.2022

Zamawiającego, poprzez dostarczenie próbnego egzemplarza Notesu uwzględniającego uwagi Zamawiającego.

6. Zamawiający w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawionego próbnego egzemplarza Notesu, zaakceptuje próbny egzemplarz Notesu uwzględniający jego uwagi, zaś Wykonawca uwzględni te uwagi przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
7. Procedura akceptacji próbnego egzemplarza Notesu może być powtarzana jednakże nie dłużej niż do przekroczenia terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności to uzasadniającej, nie później jednak niż terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 6.
8. W przypadku niez zaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionego próbnego egzemplarza Notesu, Wykonawca dokona niezbędnych zmian, o których mowa w ust. 5, na koszt własny.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) produkcji nakładu Notesu,
 - b) zapakowania nakładu Notesu w opakowania zbiorcze pod wymiar,
 - c) dostarczenia i rozładunku nakładu na „półkę”- do siedziby Zamawiającego,
 - d) dostarczenia, rozładunku i wniesienia nakładu zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego - do siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 21/23 w Warszawie,
 - e) zapewnienia we własnym zakresie osób do wniesienia nakładu na 3 piętro budynku bez windy,zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, uwagami Zamawiającego, o których mowa w ust. 4, oraz projektami graficznymi, o których mowa w § 1 ust. 3.
10. Przed dostarczeniem nakładu Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym celem ustalenia terminu dostawy, która musi odbyć się w dni robocze w godzinach pracy urzędu, tj. w godzinach od 8:15 do 16:15.
11. Wykonawca zapewni opakowanie nakładu Notesu w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami lub pogorszeniu ich jakości w trakcie transportu.
12. Wszelkie koszty związane z wykonaniem, dostarczeniem, rozładunkiem i wniesieniem nakładu, ponosi Wykonawca.
13. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności dotycząca uwag zgłaszanych przez Zamawiającego, będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłanej przez Zamawiającego na adres email Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 4.

§ 3

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: (słownie) **złoty**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest łącznym wynagrodzeniem za należyte wykonanie całego przedmiotu umowy i obejmuje płatność za usługi faktycznie wykonane i udokumentowane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie w jakim wynika on z niniejszej umowy oraz z uzgodnień dokonanych przez Strony w trakcie jej realizacji. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty wykonania próbnego egzemplarza Notesu, druku, opakowania,

BDG-WZP.251.23.2022

transportu, wniesienia, ubezpieczenia oraz należności przewozowe wynikające z realizacji niniejszej umowy.

3. Strony postanawiają, że płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu odbioru, o którym mowa w ust. 3.
5. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Wady przedmiotu zamówienia

1. W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych w dostarczonym nakładzie Notesu i odnotowania ich w formie zastrzeżeń w Protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się w terminie 15 dni kalendarzowych od doręczenia żądania Zamawiającego, nieodpłatnie dostarczyć odpowiednią ilość egzemplarzy Notesu bez wad, do siedziby Zamawiającego. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający może naliczyć karę umowną określoną w § 5 ust. 3.
2. W przypadku ujawnienia się, w okresie 3 miesięcy od dnia odbioru nakładu Notesu, wad w dostarczonym nakładzie Notesu, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się w terminie 15 dni kalendarzowych od doręczenia żądania Zamawiającego, nieodpłatnie dostarczyć odpowiednią ilość egzemplarzy Notesu bez wad do siedziby Zamawiającego.
3. Za wady przedmiotu zamówienia uważa się w szczególności:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z treścią Załącznika nr 1 do umowy,
 - b) wydruki niezgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego egzemplarzami próbnym,
 - c) falowanie papieru,
 - d) nietrwałe i nierówne połączenie bloku Notesu z okładką przy pomocy metalowej spirali,
 - e) sklezione karty Notesu,
 - f) uszkodzenia, odpryski, zarysowania oraz zabrudzenia poszczególnych elementów Notesu.

§5

Kary umowne

1. W przypadku zadeklarowania w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, wykonania odpowiednio bloku i/lub okładki Notesu z:
 - a) papieru wyprodukowanego w 100% z surowca posiadającego certyfikat FSC (lub zaopatrzonego w inny równoważny dokument wskazany w Formularzu ofertowym potwierdzający spełnienie deklaracji)
lub
 - b) w co najmniej 70% z surowca posiadającego certyfikat FSC (lub zaopatrzonego w inny równoważny dokument wskazany w Formularzu ofertowym

BDG-WZP.251.23.2022

- potwierdzający spełnienie deklaracji), a niecertyfikowana reszta surowca jest tzw. drewnem kontrolowanym (Controlled Wood),
- uzyskania w związku z tym w postępowaniu o udzielenie zamówienia punktów w danym Kryterium/Kryteriach Środowiskowych, a następnie niedopełnienia zadeklarowanych wymogów, Zamawiający odstąpi od umowy i nałoży Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji zgodności bloku i okładki Notesu z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy, poprzez żądanie od Wykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, przedłożenia Zamawiającemu kopii certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego skład surowcowy papierów, z których wykonano blok i okładkę Notesu. Brak przekazania właściwych dokumentów zostanie potraktowane jako niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1.
 3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, a mianowicie w przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminom wskazanym w § 1 ust. 2, § 2 ust. 1 i 5 lub § 4 ust. 1, Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia ponad wskazane terminy.
 4. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy względem terminów określonych w § 1 ust. 2, § 2 ust. 1 i 5 oraz § 4 ust. 1 przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 8 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 7. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy są wymagalne w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o ich naliczeniu. Zamawiający może je potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez dodatkowego powiadamiania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
 9. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 10. Zamawiającemu, oprócz przypadków wskazanych w umowie przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności to uzasadniającej, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w przypadku powzięcia wiadomości o:
 - f) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - g) złożeniu przez Wykonawcę do sądu wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego,

BDG-WZP.251.23.2022

- h) wykreśleniu Wykonawcy z właściwego rejestru,
 - i) otwarciu postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - j) zajęciu majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu realizację przedmiotu umowy.
11. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek następnego dnia roboczego od otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu otrzymane materiały, o których mowa w § 1 ust. 3.
 12. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wartość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
 13. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania prawa odstąpienia, o których mowa w umowie, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu kar umownych naliczonych zgodnie z umową. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
 14. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

§ 6

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, w sytuacji kiedy dostawa w terminie przewidzianym przez Zamawiającego byłaby niemożliwa do zrealizowania z uwagi na utrudnienia związane z wprowadzonym na terenie RP w dniu 16 maja 2022 roku stanem zagrożenia epidemicznego, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że niemożliwość dostarczenia przedmiotu zamówienia wynika bezpośrednio z ww. utrudnień.

§ 7

Nadzór nad umową

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz odbioru jakościowego i ilościowego będzie, e-mail:, tel.
2. Wykonawca udostępni osobie, o której mowa w ust. 1, wgląd do materiałów na każdym etapie realizacji umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy jest
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie wysyłana pocztą elektroniczną na adres:
 - a) Wykonawcy-
 - b) Zamawiającego-
5. W razie zmiany danych, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, strona, której zmiana dotyczy, powinna zawiadomić niezwłocznie drugą stronę.
6. Informacja dla osób wskazanych przez Wykonawcę do koordynacji realizacji umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, Wykonawca udostępni załączoną informację wskazanym przez siebie osobom.

BDG-WZP.251.23.2022

§ 8 **Klauzula poufności**

1. Wykonawcy nie wolno ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej dokumentacji, danych ani innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w tym szczególnie organizacji lub interesów Zamawiającego, a także informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 1, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają po zakończeniu realizacji Umowy zwrotowi wraz ze wszystkimi kopiami. W przypadku gdy dokumenty lub dane zostały zapisane na nośnikach Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się trwale i skutecznie je usunąć. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy oraz niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego. Informacje niezbędne do realizacji Umowy, Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji, do których udostępnienia Wykonawca zostanie zobowiązany przez właściwe organy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca oświadcza, iż w chwili zawierania umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym nie występuje konflikt interesów oraz, że w trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od działań, które mogłyby doprowadzić do konfliktu interesu. Konflikt interesów to sytuacja, która ze względu na związek pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, w tym Zamawiającym uniemożliwia realizację Umowy przez Wykonawcę w sposób obiektywny, rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.

§ 9 **Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez MKiDN, posiada wdrożone wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, które są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa oraz zobowiązuje się je utrzymywać przez czas przetwarzania.
2. W związku z koniecznością realizacji przez Strony, jako administratora danych, celów, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wynikających z realizacji Umowy, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej osoby/osób wskazanej/nych do nadzoru nad realizacją umowy lub wykonującej/wykonujących przedmiot umowy, zaś Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dane osobowe: imię i nazwisko,

BDG-WZP.251.23.2022

adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu pracowników uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą oraz wykonujących nadzór nad wykonywaniem Umowy.

3. Strony będą realizować wobec osób, które są ich przedstawicielami obowiązek informacyjny, o którym mowa odpowiednio w art. 13 i 14 RODO.
4. Informacja dla osób, których dane osobowe zostały udostępnione przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu z informacją, o której mowa w ust. 4.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na:
 - a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
 - 3) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) nastąpi zmiana stron w umowie, wynikająca ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. poprzez podział Zamawiającego lub połączenie z inną jednostką,
 - 5) nastąpi zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej,
 - 6) nastąpi zmiana danych teled adresowych Stron;
 - 7) nastąpi zmiana danych rejestrowych Stron.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian. Zmiany obowiązują z dniem zawarcia aneksu.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 1st Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. O ile nie dojdzie do podpisania ugody, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2nd Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
3. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej.
- 5th Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
6. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964

BDG-WZP.251.23.2022

r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 12

Integralną część umowy stanowi:

- 1) załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- 3) załącznik nr 3: Klauzula informacyjna stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego
- 4) załącznik nr 4: Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

BDG-WZP.251.23.2022

**Załącznik nr 6C do SWZ
Załącznik nr 1 do umowy**

**Specyfikacja techniczna do druku notesu na spirali z nadrukiem w nakładzie
500 egz.:**

- 1) Notes w formacie A5, zaokrąglone rogi, objętość: 120 kartek, spirala w kolorze metalowym (srebrnym), zadruk dwustronny na okładce przedniej (1+1) i jednostronny na okładce tylnej (0+1) w kolorze czarnym- zgodnie z projektem graficznym Zamawiającego,
- 2) okładka: wysokiej jakości tektura/papier ekologiczny w kolorze beżowym o gramaturze min. 350g,
- 3) blok: wysokiej jakości satynowany gładki papier w kolorze kremowym o gramaturze min. 90g, zadruk kart w kolorze szarym w kropki (tzw. „bullet journal” lub zadruk „dotted”)- odległość kropek od siebie: 5mm, odległość kropek od góry i dołu: 1 cm, odległość kropek od boków: 7mm, dopuszczamy tolerancję w zakresie odległości kropek do 2 mm,
- 4) Nakład jest własnością Zamawiającego. Materiały do druku będą przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy w formie zapisu elektronicznego drogą elektroniczną.

BDG-WZP.251.23.2022

Załącznik Nr 3 do umowy

Informacja dla osób, których dane zostały pozyskane w celu realizacji umowy

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 w Warszawie.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych pod adresem wskazanym w pkt 1 lub adresem poczty elektronicznej IOD@kultura.gov.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji przez Strony, jako administratora danych, obowiązków, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, w celu realizacji Umowy.
4. Administrator pozyskał następujące kategorie danych osobowych: - imię i nazwisko, adres służbowy e-mail oraz numer służbowego telefonu osoby wskazanej przez Wykonawcę w celu nadzoru nad realizacją Umowy oraz imię nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej Wykonawcę.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub ich kategoriom: Wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w ramach ewentualnych kontroli lub prowadzonych postępowań.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
7. Dane będą przechowywane do: dnia wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją umowy, przepisów o finansach publicznych oraz przepisów archiwizacyjnych obowiązujących Zamawiającego.
8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
 - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
 - żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia
9. Osobie, której dane są przetwarzane, jeśli uzna że naruszane są przepisy RODO, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych osób reprezentujących strony jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
11. Dane osobowe osób wskazanych do realizacji Umowy zostały pozyskane od administratora: Wykonawcy zamówienia
12. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.

BDG-WZP.251.23.2022

**Załącznik Nr 4 do umowy
WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU JAKOŚCIOWO-IŁOŚCIOWEGO
dot. Umowy nr z dnia**

.....

Potwierdzam należyte wykonanie przez, z siedzibą w przy ul.; kod pocztowy; NIP: reprezentowanym przez:..... zamówienia, którym jest:

5. Protokół sporządzono w dniu:

6. ZAMAWIAJĄCY potwierdza, że wykonanie zamówienia odpowiada warunkom umowy i przyjmuje je w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami* i przedłożoną przez WYKONAWCĘ fakturę kwalifikującą do zapłaty:

e. pełnej wysokości tj. w kwocie zł *

f. niepełnej wysokości tj. w kwocie zł *

• z powodu niedotrzymania terminu wykonania i dostarczenia jej z opóźnieniem dni*,

• z innych powodów *

Inne uwagi*:

.....
.....
.....

OSOBA MERYTORYCZNIE ODPOWIEDZIALNA
ZA PROWADZENIE SPRAWY W MKIDN:

* niepotrzebne skreślić

BDG-WZP.251.23.2022

Załącznik nr 7 do SWZ

Zobowiązanie

Do części Nr

innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **usługę druku materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego** - **postępowanie nr 22/TP/2022**

Ja,
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania wskazanych poniżej zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:
.....
(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie,)

do dyspozycji wykonawcy:
.....
(nazwa wykonawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. udostępniam wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:
.....
2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
3. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:
.....
4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

....., dn.
/miejscowość/ /dzień, miesiąc, rok/

.....
podpis osoby uprawnionej do składania

BDG-WZP.251.23.2022

Załącznik nr 8 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

Do Części.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), którego przedmiotem jest **usługa druku materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego - postępowanie nr 22/TP/2022**: oświadczam co następuje:

L.p.	Nazwa Wykonawcy
Wykonawca nr 1	

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest kompleksowe przygotowanie, organizacja i obsługa spotkania wyjazdowego (MF EOG) - postępowanie nr 8/TP/2022:

na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy OŚWIADCZAMY,

1) Oświadczam(amy), że warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa Firma Wykonawcy /	Wymagane uprawnienia	Zakres robót budowlanych, lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę	robot dostaw które będą przez tego

2) Oświadczam(amy), że warunek dotyczący wykształcenia spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa Firma Wykonawcy /	Zakres robót budowlanych, lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

3) Oświadczam(amy), że warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa Firma Wykonawcy /	Zakres robót budowlanych, lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

BDG-WZP.251.23.2022

4) Oświadczam(amy), że warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

**DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM
OSOBISTYM**

BDG-WZP.251.23.2022

Załącznik Nr 9 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH (WYKONYWANYCH) USŁUG

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), którego przedmiotem jest **usługa druku materiałów promocyjnych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego**" - postępowanie nr **22/TP/2022**
dla Części (wpisać numer części, której dotyczy wykaz)

l.p.	Nazwa i przedmiot usługi	Opis zrealizowanej usługi (ze wskazaniem zakresu/charakteru prac zgodnych z wymaganiami zawartymi w Rozdz. 4 pkt I ppkt 4)	Termin realizacji usługi (od dd.mm.rrrr. – do dd.mm.rrrr)		Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)
1.					
2.					
3.					

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowód, że usługa jest wykonywana lub została należycie wykonana.

W wykazie tym powinny znaleźć się informacje niezbędne do prawidłowej oceny (stwierdzenia), że usługi te są zgodne z wymaganiami wskazanymi w Rozdz. 4 pkt I ppkt 4 SWZ.

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM
OSOBISTYM