

ZATWIERDZAM

Minister Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
Bogdan Zdrojewski

**PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
PROMOCJA CZYTELNICTWA**

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłasza Program "Promocja czytelnictwa". Budżet programu na rok 2008 wynosi **39,2** mln zł [1].

I. Cele programu:

- a) poprawa jakości zbiorów bibliotecznych;
- b) rozwój funkcji edukacyjno – kulturalnych bibliotek;
- c) poprawa konkurencyjności sektora książki, w tym wspieranie wydawnictw i sieci dystrybucji książki;
- d) promocja czytelnictwa i zwiększenie zainteresowania książką;
- e) promocja polskiej literatury za granicą;
- f) rozwój czasopism kulturalnych.

UWAGA! W ramach Programu refundowane mogą być jedynie koszty poniesione w roku kalendarzowym na który ogłoszony został program.

II. Cele programu realizowane będą poprzez wspieranie zadań w ramach trzech priorytetów:

Priorytet 1. Rozwój księgozbiorów bibliotek

Priorytet 2. Rozwój sektora książki i promocja czytelnictwa

Priorytet 3. Rozwój czasopism kulturalnych

Priorytet 1. Rozwój księgozbiorów bibliotek

1. Budżet priorytetu na rok 2008 wynosi 28,5 mln zł [2].

Instytucja zarządzająca (podmiot upoważniony): Biblioteka Narodowa (BN)

2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:

- zakup nowości wydawniczych dla bibliotek publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem bibliotek wiejskich i bibliotek działających na obszarach marginalizowanych.

3. Uprawnieni wnioskodawcy:

- biblioteki publiczne, zorganizowane w formie instytucji kultury (wpisane do rejestru instytucji kultury) lub stanowiące część innej instytucji kultury (wpisanej do rejestru instytucji kultury).

4. Kryteria oceny zadań:

- a) kryteria oceny zadań i zasady rozdziału środków zostaną przygotowane przez Dyrektora Biblioteki Narodowej we współpracy z dyrektorami wojewódzkich bibliotek publicznych oraz Departamentem Dziedzictwa Narodowego;
- b) Dyrektor Biblioteki Narodowej przedstawi propozycje kryteriów oceny zadań i zasad rozdziału środków Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie 21 dni od daty ogłoszenia programu do realizacji;
- c) kryteria zatwierdzone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zostaną ogłoszone na stronie internetowej Biblioteki Narodowej;
- d) udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10% kosztów realizacji zadania*.

*Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na udzielenie dofinansowania w wysokości wyższej niż 90% wartości projektu.

5. Tryb naboru i wyboru wniosków.

Uwaga: wnioski składane są na formularzu: Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach priorytetu „Rozwój księgozbiorów bibliotek ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”

- a) nabór wniosków odbywa się w roku realizacji zadania, do wyczerpania się środków finansowych będących w dyspozycji ministra, w terminach: do dnia 31 stycznia, do dnia 31 maja.
- b) w przypadku gdy środki na dany rok zostaną wykorzystane w pierwszym terminie nabór wniosków na kolejny termin zostaje zamknięty;
- c) Minister może ogłosić dodatkowy nabór wniosków, m. in. w przypadku pojawienia się środków z niewykorzystanych dotacji lub innych źródeł;
- d) wnioski składane są w formie papierowej w Bibliotece Narodowej. Zaleca się dołączenie wersji elektronicznej - dyskietka/płyta CD;
- e) oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę przyjęte w programie kryteria oceny;
- f) wnioski oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego organizowanego po upływie terminu naboru;
- g) ocenę merytoryczną wniosków poprzedza ocena formalno-prawna;
- h) wnioski zawierające błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej.

Za błąd formalny uznaje się:

- brak pieczęci instytucji i podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem;
- nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną;
- brak któregośkolwiek załącznika obowiązkowego lub wymaganego w danym programie/priorytecie;
- błędy rachunkowe w kosztorysie;
- nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu;
- skierowanie tego samego wniosku przez tego samego wnioskodawcę do więcej niż jednego programu/priorytetu;

- skierowanie wniosku do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
- ponowne złożenie do rozpatrzenia wniosku raz już opiniowanego przez zespół sterujący i wobec którego podjęta została już decyzja Ministra

Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

- i) wyniki oceny Zespołu Sterującego ds. Priorytetu „Rozwój księgozbiorów bibliotek” przedstawia do decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dyrektor instytucji zarządzającej;
- j) ostateczną decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania podejmuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- k) Biblioteka Narodowa publikuje na stronach internetowych wykaz udzielonych i nieudzielonych dofinansowań nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru;
- l) wnioskodawca zostanie poinformowany o decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków przez Dyrektora Biblioteki Narodowej;
- m) wnioski, które zostały rozpatrzone odmownie, będą przechowywane do końca naboru, a następnie odsyłane;
- n) w przypadku gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w określonym terminie stanowi podstawę do anulowania decyzji o przyznaniu dotacji.

6. Warunki rozliczenia:

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- a) ocenę jakościową realizacji zadania,
- b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- c) rozliczenie finansowe zadania.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- a) umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli wnioskodawca posiada) informacji o dofinansowaniu w ramach Programu "Promocja czytelnictwa" w formie zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”;
- b) umożliwienia przeprowadzenia wrywkowej kontroli finansowej zadania przez upoważnionych pracowników Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Biblioteki Narodowej;
- c) utrzymania finansowego wkładu własnego zadeklarowanego we wniosku i w umowie.

8. Obowiązkowe załączniki

- dla wszystkich wnioskodawców – oświadczenie o pomocy de minimis, wykaz pozostałych załączników znajduje się we wniosku.

Priorytet 2. Rozwój sektora książki i promocja czytelnictwa.

Budżet priorytetu na rok 2008 wynosi 6,7 mln zł [3].

1. Instytucja zarządzająca (podmiot upoważniony): Instytut Książki (IK)

2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:

- a) dofinansowanie publikacji i promocji wydawnictw książkowych i nutowych spełniających wysokie kryteria jakościowe i posiadających nr ISBN lub ISMN, w tym dzieł humanistyki dawnej i współczesnej;
- b) dofinansowanie akcji społecznych promujących czytelnictwo;
- c) dofinansowanie wydarzeń literackich;
- d) dofinansowanie promocji literatury polskiej za granicą;
- e) dofinansowanie kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych zadań bibliotek;
- f) dofinansowanie ogólnopolskich przedsięwzięć z zakresu czytelnictwa osób niewidomych i słabowidzących;
- g) dofinansowanie publikacji książek szczególnie cennych z punktu widzenia polskiej polityki kulturalnej wydawanych wspólnie przez krajowe i zagraniczne oficyny wydawnicze (podmiotem występującym o dofinansowanie może być tylko podmiot krajowy).

UWAGA:

1. W ramach programu nie można ubiegać się o środki z dotacji na: zakup środków trwałych (także kosztujących poniżej 3500 PLN) oraz prace budowlano-inwestycyjne.

3. Uprawnieni wnioskodawcy

- a) jednostki samorządu terytorialnego;
- b) państwowe i samorządowe instytucje kultury;
- c) archiwa państwowe;
- d) kościoły i związki wyznaniowe;
- e) publiczne i niepubliczne szkoły artystyczne I i II stopnia oraz uczelnie artystyczne;
- f) państwowe i niepaństwowe szkoły wyższe;
- g) jednostki badawczo-rozwojowe podległe Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- h) podmioty gospodarcze niezaliczane do sektora finansów publicznych;
- i) organizacje pozarządowe.

4. Tryb składania wniosków

- a) nabór wniosków odbywa się w roku realizacji zadania, do wyczerpania się środków finansowych będących w dyspozycji ministra, w terminach: do dnia 31 stycznia, do dnia 31 maja.
- b) w przypadku gdy środki na dany rok zostaną wykorzystane w pierwszym terminie nabór wniosków na kolejny termin zostaje zamknięty;
- c) Minister może ogłosić dodatkowy nabór wniosków, m. in. w przypadku pojawienia się środków z niewykorzystanych dotacji lub innych źródeł;
- d) wnioski składane są w formie papierowej w Instytucie Książki. Zaleca się dołączenie wersji elektronicznej - dyskietka/płyta CD;
- e) oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę przyjęte w programie kryteria oceny;
- f) wnioski oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego organizowanego po upływie terminu naboru;
- g) ocenę merytoryczną wniosków poprzedza ocena formalno-prawna;

h) wnioski zawierające błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej.

Za błąd formalny uznaje się:

- brak pieczęci instytucji i podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem;
- nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną;
- brak któregośkolwiek załącznika obowiązkowego lub wymaganego w danym programie/priorytecie;
- błędy rachunkowe w kosztorysie;
- nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu;
- skierowanie tego samego wniosku przez tego samego wnioskodawcę do więcej niż jednego programu/priorytetu;
- skierowanie wniosku do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
- ponowne złożenie do rozpatrzenia wniosku raz już opiniowanego przez zespół sterujący i wobec którego podjęta została już decyzja Ministra.

Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

- i) wyniki oceny Zespołu Sterującego ds. Priorytetu „Rozwój sektora książki i promocja czytelnictwa” przedstawia do decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dyrektor instytucji zarządzającej;
- j) ostateczną decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania podejmuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- k) Instytut Książki publikuje na stronach internetowych wykaz udzielonych i nieudzielonych dofinansowań nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru;
- l) wnioskodawca zostanie poinformowany o decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków przez Dyrektora Instytutu Książki;
- m) wnioski, które zostały rozpatrzone odmownie, będą przechowywane do końca naboru, a następnie odesyłane.
- n) w przypadku gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w określonym terminie stanowi podstawę do anulowania decyzji o przyznaniu dotacji.

5. Kryteria oceny zadań:

- a) zgodność z celami programu;
- b) dla wydawnictw książkowych i nutowych:
 - wartość merytoryczna oceniana na podstawie dwóch recenzji zewnętrznych,
- c) w przypadku podmiotów, które w ubiegłych latach korzystały z dotacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego ocenie podlegać będzie: sprawozdanie oraz rozliczenie z realizacji dofinansowanego zadania;
- d) priorytetowo traktowane będzie dofinansowanie publikacji i promocji wydawnictw książkowych popularyzujących polską tradycję narodową i państwową;
- e) wysokość deklарowanych środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł;
- f) udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10% kosztów realizacji zadania*.

*Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na udzielenie dofinansowania w wysokości wyższej niż 90% wartości projektu.

6. Warunki rozliczenia:

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Dyrektorowi Instytutu Książki raportu końcowego zawierającego:

- a) ocenę jakościową realizacji zadania,
- b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- c) rozliczenie finansowe zadania.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- a) zamieszczenia w publikowanych wydawnictwach oraz w materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach, stronach internetowych, itp.) zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” (nie dotyczy zadań refundowanych);
- b) umożliwienia przeprowadzenia wrywkowej kontroli finansowej zadania przez upoważnionych pracowników Instytutu Książki i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- c) bezpłatnego przekazania min. 5 egzemplarzy publikacji dla Instytutu Książki i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- c) utrzymania finansowego wkładu własnego zadeklarowanego we wniosku i w umowie.

8. Obowiązkowe załączniki

- dla wszystkich wnioskodawców – wykaz załączników znajduje się we wniosku;
- dla wnioskodawców w zależności od formy prawnej – wykaz załączników znajduje się we wniosku;
- dodatkowo dla projektów w ramach Priorytetu 2 Programu „Promocja Czytelnictwa” należy załączyć następujące dokumenty:

l.p.	Treść załącznika
1	Plan promocji zadania
2	W przypadku wydawnictw: - publikacja będąca przedmiotem wniosku w formie elektronicznej - dwie recenzje zewnętrzne dodatkowo dla książek wydawanych wspólnie przez krajowe i zagraniczne oficyny wydawnicze: - umowa o współwydanie

Priorytet 3. Rozwój czasopism kulturalnych.

Budżet priorytetu na rok 2008 wynosi **4.000** mln zł [4].

1. Instytucja zarządzająca (podmiot upoważniony): Biblioteka Narodowa (BN)

2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:

- dofinansowanie wydawania czasopism kulturalnych w formie tradycyjnej oraz w internecie, także skierowanych do odbiorcy zagranicznego.

UWAGA:

1. W ramach priorytetu dofinansowane są zadania, które odbywają się na terenie RP.
2. W ramach programu nie można ubiegać się o środki z dotacji na: zakup środków trwałych (także kosztujących poniżej 3500 PLN) oraz prace budowlano-inwestycyjne.

3. Uprawnieni wnioskodawcy:

- a) jednostki samorządu terytorialnego;
- b) państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe;
- c) archiwa państwowe;
- d) kościoły i związki wyznaniowe;
- e) podmioty gospodarcze niezaliczane do sektora finansów publicznych;
- f) organizacje pozarządowe.

4. Kryteria oceny zadań:

- a) zgodność z celami programu;
- b) wartość merytoryczna przedsięwzięcia, w tym:
 - tematyka;
 - zasięg terytorialny;
 - poziom edytorski, jakość oprawy graficznej;
 - zainteresowanie czytelników wyrażone wielkością nakładu, liczbą sprzedanych egzemplarzy, liczbą prenumeratorów;
 - udział wybitnych publicystów, twórców w redagowaniu pisma;
 - uwzględnienie potrzeb różnych grup wiekowych;
 - znaczenie dla regionu i kraju;
 - możliwość prezentacji na łamach opinii prezentujących różne poglądy i punkty widzenia;
 - umiejętność dotarcia do odbiorców z małych ośrodków pozbawionych często kontaktu z tradycyjnymi, papierowymi wersjami czasopism kulturalnych;
 - znaczenie pisma dla środowisk kulturotwórczych kraju i regionu.
- c) w przypadku gdy podmiot współpracował już z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego ocenie podlegać będzie: sprawność i rzetelność w realizacji zadań, zgodność efektów oczekiwanych z rzeczywistymi, a także umiejętność właściwego i terminowego rozliczenia, wysokość deklarowanych środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł;
- d) udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10% kosztów realizacji zadania*;
- e) pozyskanie środków z różnych źródeł.

*Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na udzielenie dofinansowania w wysokości wyższej niż 90% wartości projektu.

5. Przy udzielaniu dotacji stosowane będą następujące zasady:

- rotacja w otrzymywaniu pomocy finansowej, a tym samym umożliwienie jej otrzymania przez czasopisma nowo powstające.

6. Tryb składania wniosków:

- a) nabór wniosków odbywa się w roku realizacji zadania, do wyczerpania się środków finansowych będących w dyspozycji ministra, w terminach: do dnia 31 stycznia, do dnia 31 maja.
- b) w przypadku gdy środki na dany rok zostaną wykorzystane w pierwszym terminie nabór wniosków na kolejny termin zostaje zamknięty;
- c) Minister może ogłosić dodatkowy nabór wniosków, m. in. w przypadku pojawienia się środków z niewykorzystanych dotacji lub innych źródeł;
- d) wnioski składane są w formie papierowej w Bibliotece Narodowej. Zaleca się dołączenie wersji elektronicznej - dyskietka/płyta CD;
- e) oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę przyjęte w programie kryteria oceny;
- f) wnioski oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego organizowanego po upływie terminu naboru.
- g) ocenę merytoryczną wniosków poprzedza ocena formalno-prawna;
- h) wnioski zawierające błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej.

Za błąd formalny uznaje się:

- brak pieczęci instytucji i podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem;
- nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną;
- brak któregokolwiek załącznika obowiązkowego lub wymaganego w danym programie/priorytecie;
- błędy rachunkowe w kosztorysie;
- nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu;
- skierowanie tego samego wniosku przez tego samego wnioskodawcę do więcej niż jednego programu/priorytetu;
- skierowanie wniosku do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
- ponowne złożenie do rozpatrzenia wniosku raz już opiniowanego przez zespół sterujący i wobec którego podjęta została już decyzja Ministra

Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

- i) wyniki oceny Zespołu Sterującego ds. Priorytetu „Rozwój czasopism kulturalnych” przedstawia do decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dyrektor instytucji zarządzającej;
- j) decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania podejmuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- k) Biblioteka Narodowa publikuje na stronach internetowych wykaz udzielonych i nieudzielonych dofinansowań nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru;

- l) wnioskodawca zostanie poinformowany o decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków przez Dyrektora Biblioteki Narodowej;
- m) wnioski, które zostały rozpatrzone odmownie, będą przechowywane do końca naboru, a następnie odesyłane;
- n) w przypadku gdy wnioskodawca otrzymał dotacje niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w określonym terminie stanowi podstawę do anulowania decyzji o przyznaniu dotacji.

7. Warunki rozliczenia:

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- a) ocenę jakościową realizacji zadania,
- b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- c) rozliczenie finansowe zadania.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- a) umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli wnioskodawca posiada) informacji o dofinansowaniu w ramach Programu "Promocja czytelnictwa" w formie zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” (nie dotyczy zadań refundowanych);
- b) umożliwienia przeprowadzenia wrywkowej kontroli finansowej zadania przez upoważnionych pracowników Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Biblioteki Narodowej;
- c) przekazania na rzecz Biblioteki Narodowej bezpłatnie minimum jednego egzemplarza każdego kolejnego numeru pisma – niezależnie od egzemplarzy obowiązkowych, co normują inne przepisy;
- d) utrzymania finansowego wkładu własnego zadeklarowanego we wniosku i w umowie.

9. Obowiązkowe załączniki

- dla wszystkich wnioskodawców – wykaz załączników znajduje się we wniosku;
- dla wnioskodawców w zależności od formy prawnej – wykaz załączników znajduje się we wniosku.
- kopia postanowienia o wpisie do sądowego rejestru dzienników i czasopism,
- egzemplarz okazowy (tylko w przypadku gdy pismo ukazywało się wcześniej).

Do wniosku należy dołączyć również kserokopię postanowienia o wpisie do sądowego rejestru prasy oraz egzemplarz okazowy czasopisma (tylko w przypadku, gdy pismo ukazywało się wcześniej).

[1] Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może w trakcie roku podjąć decyzję o zwiększeniu budżetu programu w miarę posiadanych środków finansowych.

[2] Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może w trakcie roku podjąć decyzję o zwiększeniu budżetu programu w miarę posiadanych środków finansowych.

[3] Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może w trakcie roku podjąć decyzję o zwiększeniu budżetu programu w miarę posiadanych środków finansowych.

[4] Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może w trakcie roku podjąć decyzję o zwiększeniu budżetu programu w miarę posiadanych środków finansowych.