

## Z A T W I E R D Z A M

Minister Kultury i Dziedzictwa  
Narodowego  
Bogdan Zdrojewski

### **PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO "Herbert"**

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłasza Program „Herbert”. Budżet programu na rok 2008 wynosi 2 mln zł [1].

#### **1. Cele programu:**

- a) upowszechnienie wiedzy o życiu i twórczości Zbigniewa Herberta;
- b) popularyzacja dorobku twórczego Zbigniewa Herberta przez publikacje, konferencje, wystawy, inscenizacje jego utworów dramatycznych i opartych na twórczości poetyckiej;
- c) wspieranie badań nad dorobkiem i recepcją Zbigniewa Herberta w Polsce i za granicą oraz nad jego wpływem na kulturę polską; wspieranie inicjatyw naukowych i publikacji o charakterze biograficznym i bibliograficznym.

**Instytucja Zarządzająca: Biblioteka Narodowa.**

#### **2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:**

- a) wydarzenia kulturalne popularyzujące twórczość Zbigniewa Herberta, w tym wystawy, warsztaty inspirowane jego twórczością, spotkania literackie, spektakle teatralne;
- b) projekty edukacyjne przeznaczone dla uczniów, w tym warsztaty, wystawy, konkursy, wycieczki, przybliżające życie i twórczość poety;
- c) badania, konferencje i sesje naukowe poświęcone twórczości Zbigniewa Herberta i recepcji jego twórczości, publikacja materiałów pokonferencyjnych;
- d) opracowania i publikacja utworów Zbigniewa Herberta; publikacje poświęcone twórczości Poety i jej recepcji;
- e) programy medialne i multimedialne popularyzujące twórczość i biografię Zbigniewa Herberta.

#### **UWAGA**

1. W ramach programu nie można ubiegać się o środki z dotacji na: zakup środków trwałych (także kosztujących poniżej 3500 PLN) oraz prace budowlano-inwestycyjne;
2. Refundowane mogą być jedynie koszty poniesione w roku kalendarzowym na który ogłoszony został program.

#### **3. Uprawnieni wnioskodawcy:**

- a) jednostki samorządu terytorialnego;
- b) państwowe i samorządowe instytucje kultury;
- c) kościoły i związki wyznaniowe;
- d) publiczne i niepubliczne szkoły artystyczne I i II stopnia oraz uczelnie artystyczne;
- e) państwowe i niepaństwowe szkoły wyższe;

- f) jednostki badawczo-rozwojowe podległe Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- g) archiwa państwowe;
- h) organizacje pozarządowe
- i) podmioty gospodarcze niezaliczane do sektora finansów publicznych

#### **4. Tryb naboru i wyboru wniosków:**

- a) nabór wniosków odbywa się w roku realizacji zadania, do wyczerpania się środków finansowych będących w dyspozycji ministra, w terminach: do dnia 31 stycznia, do dnia 31 maja;
- b) w przypadku gdy środki na dany rok wykorzystane zostaną w pierwszym terminie nabór wniosków na kolejny termin zostaje zamknięty;
- c) minister może ogłosić dodatkowy nabór wniosków, m. in. w przypadku pojawienia się środków z niewykorzystanych dotacji lub innych źródeł;
- d) wnioski składane są w formie papierowej w Bibliotece Narodowej. Zaleca się dołączenie wersji elektronicznej - dyskietka/płyta CD;
- e) oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę przyjęte w programie kryteria oceny;
- f) wnioski oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego organizowanego po upływie terminu naboru;
- g) ocenę merytoryczną wniosków poprzedza ocena formalno-prawna;
- h) wnioski zawierające błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej.

Za błąd formalny uznaje się:

- brak pieczęci instytucji i podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem;
- nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną;
- brak któregośkolwiek załącznika obowiązkowego lub wymaganego w danym programie/priorytecie;
- błędy rachunkowe w kosztorysie;
- nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu;
- skierowanie tego samego wniosku przez tego samego wnioskodawcę do więcej niż jednego programu/priorytetu;
- skierowanie wniosku do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
- ponowne złożenie do rozpatrzenia wniosku raz już opiniowanego przez zespół sterujący i wobec którego podjęta została już decyzja Ministra

Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

- i) wyniki oceny Zespołu Sterującego ds. Programu „Herbert” przedstawia do decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dyrektor instytucji zarządzającej;
- j) ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

- k) Biblioteka Narodowa publikuje na stronach internetowych wykaz udzielonych i nieudzielonych dofinansowań nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru;
- l) wnioskodawca zostanie poinformowany o decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;
- m) wnioski, które zostały rozpatrzone odmownie, będą przechowywane do końca naboru, a następnie odsyłane;
- n) w przypadku gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w określonym terminie stanowi podstawę do anulowania decyzji o przyznaniu dotacji.

### **5. Kryteria wyboru zadań:**

- a) zgodność merytoryczna wniosku z celami programu;
- b) minimalna wnioskowana kwota dofinansowania ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego: 10.000 zł;
- c) kompleksowość projektu i powiązanie z innymi realizowanymi programami;
- d) ponadlokalny zasięg projektu;
- e) wartość merytoryczna przedsięwzięcia rozumiana jako:
  - oryginalność i nowatorstwo rozwiązań artystycznych, stosowanie rozwiązań umożliwiających aktywny i kreatywny udział w wydarzeniach społeczności;
  - różnorodność środowisk/instytucji zaangażowanych w projekt;
  - uwzględnienie potrzeb różnych grup wiekowych;
  - znaczenie dla regionalnej społeczności;
  - ranga i znaczenie przedsięwzięcia dla określonej dziedziny twórczości;
  - realizacja działań na terenach społecznie zdegradowanych, ubogich w instytucje kulturalne i środowiska twórcze, o utrudnionym dostępie do edukacji i kultury;
- f) udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10% kosztów realizacji zadania\*;
- g) w przypadku gdy podmiot współpracował już z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego ocenie podlegać będzie: sprawność i rzetelność w realizacji zadań, zgodność efektów oczekiwanych z rzeczywistymi, a także umiejętność właściwego i terminowego rozliczenia, wysokość deklarowanych środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł;
- h) pozyskanie środków z różnych źródeł.

\*Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na udzielenie dofinansowania w wysokości wyższej niż 90% wartości projektu.

### **6. Warunki rozliczenia:**

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- a) ocenę jakościową realizacji zadania,
- b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- c) rozliczenie finansowe zadania

### **7. Wnioskodawca zobowiązany jest do:**

- a) umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli wnioskodawca posiada) informacji o dofinansowaniu w ramach Programu w formie zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” (nie dotyczy zadań refundowanych);
- b) umożliwienia przeprowadzenia wrywkowej kontroli finansowej zadania przez upoważnionych pracowników Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- c) utrzymania finansowego wkładu zadeklarowanego we wniosku i umowie.

#### **8. Obowiązkowe załączniki:**

- dla wszystkich wnioskodawców – wykaz załączników znajduje się we wniosku;
- dla wnioskodawców w zależności od formy prawnej – wykaz załączników znajduje się we wniosku.

[1] Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może w trakcie roku podjąć decyzję o zwiększeniu budżetu programu w miarę posiadanych środków finansowych.