

Nie podpisany elektronicznie.

- pola zacienione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru Ministerstwa: Program: Nabór nr:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
---	---	----------------------------

Decyzja Ministra

kwota:zł

rozdział: §-.....zł

rozdział: §-.....zł

data decyzji:

Miejscowość

Warszawa

dnia 2010-11-09

Lista preferencji wniosków z dnia:
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze **środków** pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego¹

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON²:

Kod JST
wg GUS³:

I. Nazwa Programu (Priorytetu):

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

Termin:
j 2010.11.30
j 2011.03.31

ja Inny

Wybrany termin 2010-11-30

II. Nazwa instytucji lub Departamentu zarządzającego Programem / Priorytetem:

Departament Mecenatu Państwa

III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):

Spotkania Teatrów Niezależnych

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania:

projekty artystyczne prezentujące różnorodne dziedziny teatru i tańca współczesnego oraz dramaturgii: festiwale, przeglądy, konkursy, spektakle teatralne oraz tańca i baletu klasycznego, otwarte próby czytane, inne formy teatralne, wystawy wraz z katalogami poświęcone tematyce dramaturgicznej, teatralnej, tanecznej i baletowej o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym; projekty interdyscyplinarne, w przypadku których tematyka teatru i tańca stanowi istotny element koncepcji programowej; rejestracje audiowizualne spektakli i innych wydarzeń związanych z zakresem merytorycznym priorytetu;

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)⁴:

- a) ja Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2011)
- b) ja Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) ja Zadanie finansowane w trybie 3-letnim lub dłuższym

V. Informacje o wnioskodawcy:

V. 1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Fundacja Artystyczna

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze (nr telefonu, nr fax'u i adres e-mail):

Imię:	Jan	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Prezes		
Nr telefonu:	42-10-255	Nr faksu:	42-10-255
Email:	prezes@art.eu		

V. 3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	Maria	Nazwisko:	Nowak
Stanowisko:	Koordynator projektu		
Nr telefonu:	42-42-422	Nr faksu:	42-10-255
Email:	marianowak@art.eu		

V. 4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	Kwiatowa		
Numer domu:	125	Numer lokalu:	75

Kod pocztowy: Miejscowość:
Województwo:
Powiat:
Gmina:
Nr telefonu: Nr faksu:
Email:

V.
5. Adres do korespondencji:

Ulica:
Numer domu: Numer lokalu:
Kod pocztowy: Miejscowość:
Województwo:
Powiat:
Gmina:
Nr telefonu: Nr faksu:
Email:

V.
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:
Nr rachunku:

V.
7. Forma organizacyjno – prawna:

V.
8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

V.
9. nie dotyczy

V.
10. nie dotyczy

V. 11. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)
nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny opis projektu (nie więcej niż pięć zdań):

VI. 2. Szczegółowy opis projektu

Termin realizacji zadania⁵:

Termin od: Termin do:

Cykl:
(nie dotyczy projektów inwestycyjnych)

Zadanie jednorazowe

Zadanie cykliczne

Miejsce realizacji:

Zasięg zadania:
(nie dotyczy projektów inwestycyjnych)

	Nazwa podmiotu	Wkład finansowy (kwota - opis) ⁶	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Współorganizatorzy w realizacji zadania: (nie dotyczy projektów inwestycyjnych)	Teatr BCD	koszty eksploatacji sali teatralnej - 15 000 zł	Użyczenie sali teatralnej na prezentacje festiwalowe	Współpraca merytoryczna
	Stowarzyszenie DCB	brak	brak	Współpraca merytoryczna

Partnerzy medialni:
(nie dotyczy projektów inwestycyjnych)

Opis zadania w tym: stawiane cele, wydarzenia w projekcie, oraz inne ważne zdaniem wnioskodawcy informacje. **W opisie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.** Informacje zawarte w opisie muszą być spójne z danymi zawartymi w załączniku „Wskaźniki”:

A. Cele zadania

Szczegółowy opis celów(merytorycznych, społecznych) jakie stawiają przed realizowanym projektem organizatorzy.

B. Realizacja zadania

Etapy realizacji zadania

Szczegółowy opis kolejnych etapów w organizacji projektu - można tu rozwinąć i doprecyzować elementy wymienione hasłowo w harmonogramie (pkt. VII.4).
UWAGA! W szczególnych przypadkach w tym polu można też opisywać elementy, które nie mogą znaleźć się w harmonogramie i/lub preliminarzu. Np. w przypadku zadań realizowanych na początku roku 2011, w niniejszym polu można umieścić opis przygotowawczych działań przeprowadzonych w roku 2010, które nie powinny być wymieniane w harmonogramie.

Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Szczegółowa informacja na temat osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt projektu

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu.

Koncepcja programowa

Szczegółowy opis założeń programowych projektu oraz jego idei przewodniej - w tym cech wyróżniających projekt spośród innych przedsięwzięć .

Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis planowanego programu zadania i wszelkich działań związanych z bezpośrednią realizacją merytorycznej (artystycznej) części zadania. Proszę wymienić dzieła, które złożą się na program zadania oraz artystów zaproszonych do realizacji.

Odbiorcy zadania

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorców do których kierowany jest opisywany projekt.

Przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania (nie dotyczy efektów rzeczowych)

Szczegółowy opis jakościowych (merytorycznych) rezultatów zrealizowanych przez opisywany projekt. Niniejsza część może też być swoistym podsumowaniem całości opisu zadania.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto)⁷ :

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2011:

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ⁸	680000		
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	Podmiot przekazujący środki 465000		68.38
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁹		50000	7.35
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1	Samorząd A 165000	24.26
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1	brak 0	0
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1	Firma X 100000	14.71
	2	Spółka Z 100000	14.71
	3	Firma Y 50000	7.35

e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1	brak	0	0
f) Inne źródła	1	brak	0	0
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)			65000	9.56
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)			150000	22.06

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania¹⁰ (nie dotyczy programu Infrastruktura Kultury) 2011

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
Folder	300	nie	0
Afisz	100	nie	0
Gazetka festiwalowa	3000	nie	0
Banery	2	nie	0
Ulotki	3000	nie	0
Plakat	500	nie	0
Bilety	3000	tak	65000
Uzyskane przychody razem:			65000,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

2011:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowana dotacja MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Koszty prezentacji spektakli festiwalowych(16 spektakli)	350000	130000	170000	50000
2	Koszty tłumaczeń	6200	6200	0	0
3	Tantiemy	6750	0	6750	0
4	Transport artystów i gości festiwalowych	97800	13800	84000	0
5	Noclegi i wyżywienie artystów i gości festiwalowych	55850	0	55850	0
6	Koszty realizacji paneli dyskusyjnych	5000	0	5000	0
7	Realizacja wystawy towarzyszącej festiwalowi	5000	0	5000	0
8	Honorarium koordynatora artystycznego projektu	8500	0	8500	0
9	Obsługa techniczna spektakli	45000	0	45000	0
10	Wynajem sprzętu do tłumaczeń symultanicznych	11400	0	11400	0
11	Wynajem sprzętu nagłośnieniowego	3500	0	3500	0
12	zakup materiałów biurowych	5000	0	5000	0
13	Reklama i promocja	80000	0	65000	15000

	RAZEM:	680000	150000	465000	65000
	Wydatki bieżące	680000	150000	465000	65000
	Wydatki inwestycyjne ¹¹	0	0	0	0

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznana dotacja	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej Data
---	--

VII. 4. Harmonogram realizacji zadania¹²:

2011:

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2011-01-01 do: 2011-05-31	Prace przygotowawcze: ustalenie programu i wybór spektakli festiwalowych.
od: 2011-06-01 do: 2011-08-31	Podpisanie umów z teatrami biorącymi udział w festiwalu.
od: 2011-09-01 do: 2011-09-30	Opracowanie materiałów promocyjnych i reklamowych
od: 2011-10-01 do: 2011-10-20	Kampania promocyjna
od: 2011-10-21 do: 2011-10-30	Przygotowanie wystawy towarzyszącej Festiwalowi
od: 2011-11-05 do: 2011-11-13	Realizacja Festiwalu - prezentacja 16 spektakli.
od: 2011-11-14 do: 2011-12-31	Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania

Dzień zakończenia zadania: ¹² 2011-12-31

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

ja tak ja nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2010 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji

X. Obowiązkowe załączniki

Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	Poprawność załącznika (Wypełnia instytucja zarządzająca)	
	TAK	NIE
Załącznik nr 1 - Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania		
Załącznik nr 2 - Informacja o otrzymanej pomocy de minimis – informacje o wnioskodawcy wraz z oświadczeniem		
Załącznik nr 3 - Syntetyczny opis działalności		
Pozostałe załączniki zgodnie ze spisem zamieszczonym w regulaminie programu ¹⁴		
Załącznik nr 4 - Oświadczenie na temat gwarancji finansowych		
Wypis z właściwego rejestru		
Statut/umowa spółki		
Bilans oraz rachunek zysków i strat lub informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za ostatnie z ostatnie 3 lata - lub okres krótszy (dla podmiotów istniejących krócej niż 3 lata)		
Dokumentacja potwierdzające źródła finansowania projektu (nieobowiązkowa)		

Załączniki

L.p.	Nazwa pliku
------	-------------

XI. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam¹⁵, że:

- A) Zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe. b
- B) Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania. b
- C) Nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych. b
- D) Przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki ujęte w ewidencji księgowej podmiotu składającego wniosek b
- E) Jestem płatnikiem VAT e

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Prezes		

XII. Adnotacje urzędowe - Wypełnia instytucja zarządzająca

Określenie poprawności formalnej wniosku	Tak	Nie	
		Uchybienie formalne	Błąd formalny
Zgodność zadania z celami programu/priorytetu			

Kwota wnioskowana zgodna z limitami określonymi w regulaminie			
Wnioskodawca jest uprawniony do składania wniosków w danym programie			
Komplet pieczęci i podpisów we wniosku i w załącznikach			
Wymagany wkład własny (lub zgoda Ministra na zwolnienie z wymogu jego posiadania)			
Poprawność rachunkowa			
Komplet wymaganych załączników			
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem odpowiednich załączników			
Podział wnioskowanej dotacji zgodny z wykazem kosztów kwalifikowanych			
Inne:			

Wniosek spełnia wymogi formalne, rachunkowe i merytoryczne

Podpis pracownika instytucji zarządzającej:

Podpis dyrektora instytucji zarządzającej:

/data/

/podpis, pieczęć imienna/

/data/

/podpis, pieczęć imienna/

- ¹ Nie dotyczy programów stypendialnych, zakupów nowości wydawniczych, rewaloryzacji zabytków nieruchomości i ruchomych
- ² Wnioskodawcy z 9-cio cyfrowym REGONem wpisują jedynie 9 cyfr swojego REGONu.
- ³ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego
- ⁴ Możliwość a) i b) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- ⁵ Zgodny z okresem realizacji zadania zawartym w harmonogramie (punkt VII.4)
- ⁶ Dotyczy wyłącznie środków nie ujętych w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
- ⁷ W wypadku zadań wieloletnich punkty VII.1. VII.2 i VII.3. muszą być wypełnione osobno dla każdego roku objętego dofinansowaniem
- ⁸ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków które docelowo będą ujęte w ewidencji wnioskodawcy
- ⁹ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora
- ¹⁰ **UWAGA!** W przypadku braku efektów rzeczowych lub/i źródeł przychodu należy skasować wszystkie wiersze tabeli za pomocą przycisku usuń.
- ¹¹ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 4 Rozporządzenia rady ministrów z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (dz. u. z dnia 6 lipca 2006 r.)
- ¹² W układzie chronologicznym. Harmonogram zadania powinien uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania oraz dzień zakończenia zadania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- ¹³ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dotacji, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ¹⁴ Wnioskodawca samodzielnie wypełnia pozostałą część tabeli, umieszczając w spisie załączniki zgodnie ze wskazaniami regulaminu programu do którego aplikuje. W przypadku gdy liczba załączników przewyższa liczbę wierszy w tabeli wnioskodawca powinien samodzielnie dodać kolejne wiersze.
- ¹⁵ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2. lub zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WSKAŹNIKI

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Program Wydarzenia artystyczne

Priorytet 2 Teatr i taniec

Nazwa zadania:

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (Dotyczy poszczególnych wydarzeń takich jak np. koncerty, spektakle czy wystawy – ale wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	17
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	200
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	20
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	10
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	4000
6	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu – dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu	szt.	4
7	Liczba debiutów w ramach zadania	szt.	0
8	Liczba prapremier w ramach zadania	szt.	2
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	3000

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

INFORMACJA

O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data

Miejscowość:

Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy:
- Województwo: Powiat:
- Gmina:
- Ulica:
- Numer domu: Numer lokalu:
- Kod pocztowy: Miejscowość:
- Nr telefonu: Nr faksu:
- Email:
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON :
4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury
nie dotyczy

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie
- Jeśli tak, to w jakim zakresie?
6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?
7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?
8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

9. Czy projekt jest związany w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Ocena instytucji zarządzającej.

II. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA! Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Fundacja Artystyczna**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Prezes		prezes@art.eu

.....
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....
(miejsowość, data)

III. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Fundacja Artystyczna**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan	Prezes		prezes@art.eu
Kowalski			

.....
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa programu/priorytetu:

Wydarzenia artystyczne

Teatr i taniec

II. Nazwa zadania:

Spotkania Teatrów Niezależnych

III. Nazwa wnioskodawcy:

Fundacja Artystyczna

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2001

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

10

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych działań (projektów) w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat - najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem, jeśli wniosek dotyczy projektu cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub poprzednie edycje) tego samego przedsięwzięcia.

b)

ę nie dotyczy²

Opis drugiego projektu - ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych działań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego działania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury - np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itd.

b)

ę nie dotyczy⁴

Należy wypełnić (lub zaznaczyć nie dotyczy) zgodnie ze wskazówką w przypisach nr 3- 4.

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 2 lata z uwzględnieniem roli niniejszego projektu:

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycje), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania - tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy, pieczęci wnioskodawców/

-
- ¹ UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne działania/projekty a nie 2 edycje jednego przedsięwzięcia cyklicznego! W wypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego przedsięwzięcia z ostatnich 2 lat.
- ² Wypełnić w wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 projekt w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- ³ W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- ⁴ Patrz przypis 2

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Załącznik aktywny¹

b TAK

e NIE

FUNDACJA ARTYSTYCZNA

(Nazwa wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE na temat gwarancji finansowych dla zadania

1. Jako organizator zadania pn. **Spotkania Teatrów Niezależnych** oświadczam, iż gwarantuję środki finansowe przeznaczone na realizację tegoż zadania w następującej wysokości²:

Źródło finansowania(nazwa podmiotu przekazującego środki)	Kwota PLN	Dokument potwierdzający w załączeniu (tak/nie)
Samorząd A	165000	nie
Spółka Z	100000	tak

Razem (w pełnych złotych brutto): 265000

Całociowy budżet zadania: 680000

2. Powyższe środki finansowe stanowią 38,97 % całościowego budżetu zadania ujętego we wniosku o dotację.

3. **Oświadczam, iż całość przedstawionych wyżej środków finansowych zostanie ujęta w ewidencji księgowej podmiotu pn.**

Fundacja Artystyczna

4. **Przyjmuję do wiadomości fakt, iż obniżenie lub wycofanie kwoty gwarantowanej wymienionej w niniejszym oświadczeniu może skutkować obniżeniem lub anulowaniem przyznanej dotacji**

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy, pieczęci wnioskodawców/

¹ Załącznik nieobowiązkowy. Wnioskodawcy przedstawiający gwarancje finansowe dla zadania zaznaczają opcję TAK i wypełniają załącznik. Wnioskodawcy nie przedstawiający gwarancji pozostawiają niewypełniony załącznik (opcja NIE ustawiona jest domyślnie)

² W przypadku zadań wieloletnich należy przedstawić gwarancje finansowe dla całkowitego(tzn. wieloletniego budżetu zadania).

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.