

Nie podpisany elektronicznie.

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: Dziedzictwo kulturowe - Kultura ludowa i tradycyjna		
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra	
kwota:zł
rozdział: §-.....zł
rozdział: §-.....zł
data decyzji:	

Miejscowość
Warszawa
dnia 2014-10-30

Lista preferencji wniosków z dnia:
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2015

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS¹:

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

Termin naboru:

- 2014.11.30
- 2015.03.31
- Inny

Wybrany termin 2014-11-30

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu: Dziedzictwo kulturowe

Nazwa priorytetu: Kultura ludowa i tradycyjna

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

Departament Narodowych Instytucji Kultury

III. Nazwa własna zadania:

OGÓLNOPOLSKI KONKURS TKACTWA LUDOWEGO

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania: zadanie popularyzujące unikalne i żywe elementy kultur tradycyjnych, w tym konkursy, przeglądy, festiwale, seminaria i konferencje

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2015)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	Jan	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Prezes	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	22 22 22 222	Nr faksu:	22 22 22 222
Email:	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię: Piotr

Nazwisko: Nowak

Stanowisko: Koordynator projektu

Tel. kom.: 222 222 222

Nr telefonu: 22 222 22 22

Nr faksu: 22 222 22 22

Email: pnowak@tradycja.pl

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica: G. Verdi

Numer domu:	1	Numer lokalu:	1
Kod pocztowy:	00-001	Poczta:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Warszawa		
Gmina:	Warszawa		
Nr telefonu:	(0-22) 111 11 11	Nr faksu:	(0-22) 111 11 11
Email:	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:	G. Verdi		
Numer domu:	1	Numer lokalu:	1
Kod pocztowy:	00-001	Poczta:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Warszawa		
Gmina:	Warszawa		
Nr telefonu:	(0-22) 111 11 11	Nr faksu:	(0-22) 111 11 11
Email:	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:	BANK XYZ
Nr rachunku:	00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Stowarzyszenie

V.7a Rodzaj podmiotu:

nie dotyczy

V.7b Dane właściwego rejestru:

Nr KRS:

000012345

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny opis projektu:

W ramach przedmiotowego projektu planowana jest organizacja ogólnopolskiego konkursu tkactwa tradycyjnego w celu poznania aktualnego stanu tej dziedziny rękodzieła ludowego. Zadanie zakłada również: przygotowanie wystawy pokonkursowej prezentującej najciekawsze wyroby tkackie

zgłoszone do konkursu oraz przeprowadzenie warsztatów, których celem będzie przekazanie podstawowej wiedzy na temat tradycji tkackich w naszym kraju oraz umiejętności rękodzielniczych osobom zainteresowanym tą dziedziną twórczości ludowej ...

UWAGA! KRÓTKI OPIS ZADANIA POWINIEN UWZGLĘDNIĆ PODSTAWOWE INFORMACJE: CEL REALIZACJI ZADANIA, METODY DZIAŁANIA ORAZ PRZEWIDYWANE REZULTATY. INFORMACJA POWINNA BYĆ ZWIĘZŁA I SYNTETYCZNA.

VI. 2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

Lp	Miejsce realizacji zadania
----	----------------------------

1 Adres realizacji projektu (miejscowość, ulica, nr domu):
Warszawa, gm. Warszawa, pow. Warszawa, woj. mazowieckie
Giuseppe Verdiego 1

A2. Miejsce realizacji: Termin wydarzenia odbywającego się w tym miejscu:

Od: 2015-03-03
Do: 2015-10-12

A3. Zasięg zadania:

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie	-	Udostępnienie pomieszczeń przeznaczonych na organizację wystawy	Konsultacje merytoryczne
Muzeum Podlaskie w Białymstoku	-	Wypożyczenie eksponatów na wystawę	konsultacje merytoryczne
Stowarzyszenie Twórców Ludowych w Lublinie	Ufundowanie 3 wyróżnień w konkursie w wysokości 1.500,00 zł	-	konsultacje merytoryczne

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

A5. Partnerzy medialni:

A6. Adres internetowy:

B. Opis zadania, w tym:

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Celem projektu jest przede wszystkim ożywienie i popularyzacja zanikającej już dziedziny rękodzieła ludowego, jaką jest tradycyjne tkactwo, a także dokumentacja i archiwizacja zjawisk kultury ludowej, ze szczególnym uwzględnieniem przemian zachodzących we współczesnej twórczości ludowej ...

Projekt zakłada organizację ogólnopolskiego konkursu na tkactwo tradycyjne oraz wyroby tkackie inspirowane wzorami i motywami ludowymi, adresowanego przede wszystkim do twórców i rękodzielników kultywujących tradycje ludowego tkactwa w najważniejszych ośrodkach tkackich, a także do artystów zajmujących się projektowaniem współczesnych tkanin. Przewidywanymi rezultatami realizacji konkursu tkackiego i działań towarzyszących są: pozyskanie nowych regionalnych wzorów i zainspirowanie nimi artystów zajmujących się projektowaniem tkanin. Ponadto w ramach warsztatów zostaną wyszkolone osoby zainteresowane tkactwem, które nauczą się

wykonywać tkaniny tradycyjnymi technikami ...

UWAGA! OPIS ZADANIA POWINIEN W SPOSÓB RZECZOWY PRZEDSTAWIAĆ PROJEKT, NA JEGO PODSTAWIE (MIĘDZY INNYMI) DOKONYWANA BĘDZIE OCENA WARTOŚCI MERYTORYCZNEJ ZADANIA. ZAWARTE W NIM INFORMACJE POWINNY BYĆ SPÓJNE Z DANymi WYSZCZEGÓLNIONYMI W PRELIMINARZU CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA ORAZ W WYKAZIE WSKAŹNIKÓW PROJEKTU. SZCZEGÓŁOWY OPIS CEŁÓW (MERYTORYCZNYCH, SPOŁECZNYCH) JAKIE STAWIAJĄ PRZED REALIZOWANYM PROJEKTEM ORGANIZATORZY ORAZ SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAŁOŻEŃ PROGRAMOWYCH ZADANIA I JEGO IDEI PRZEWODNIEJ - W TYM CECH WYRÓŻNIAJĄCYCH ZADANIE SPOŚRÓD INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Na realizację konkursu składają się trzy zasadnicze działania tj. organizacja samego konkursu, który zostanie ogłoszony na terenie całego kraju, przygotowanie wystawy pokonkursowej prezentowanej w Muzeum Etnograficznym w Warszawie oraz w Muzeum Podlaskim w Białymstoku, druk katalogu oraz organizacja warsztatów tkackich ...

UWAGA! RZECZOWY, MERYTORYCZNY OPIS SKŁADOWYCH CZĘŚCI PROJEKTU (NP. WARSZTATÓW, SZKOLEŃ, PUBLIKACJI).

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wyszkolenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Projekt będzie realizowany przez specjalistów, pracowników merytorycznych Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie i Muzeum Podlaskiego w Białymstoku - dwóch etnografów, historyka sztuki z zakresu sztuki i rękodzieła ludowego oraz plastyka. W projekcie uczestniczyć będą twórcy ludowi, zarówno członkowie Stowarzyszenia Twórców Ludowych, jak i przedstawiciele młodego pokolenia ...

UWAGA! NALEŻY PODAĆ INFORMACJE NA TEMAT PARTNERÓW I WSPÓŁORGANIZATORÓW INSTYTUCJONALNYCH, A TAKŻE UCZESTNIKÓW I REALIZATORÓW ZADANIA (PRZEWIDYWANA LICZBA, KWALIFIKACJE, DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIE ...).

B.4. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe:

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Oferta programowa w formie konkursu i warsztatów skierowana będzie do różnych grup wiekowych. Odbiorcami zadania będą: twórcy ludowi, specjaliści z zakresu sztuki i rękodzieła ludowego, muzea i instytucje kultury, artyści zajmujący się współczesnym wzornictwem, mieszkańcy Mazowsza i Podlasia ...

UWAGA! OKREŚLENIE GRUPY ODBIORCÓW, DO KTÓRYCH KIEROWANY JEST PROJEKT. INFORMACJE POWINNY BYĆ SPÓJNE Z DANymi ZAWARTYMI W ZAŁĄCZNIKU "WSKAŹNIKI", A WIĘC POWINNY UWZGLĘDNIĄĆ PODZIAŁ NA ODBIORCÓW BEZPOŚREDNICH (NP. UCZESTNIKÓW KONKURSU, WARSZTATÓW, ETC.) ORAZ POŚREDNICH (NP. ODWIEDZAJĄCYCH WYSTAWĘ), A TAKŻE UŻYTKOWNIKÓW STRON INTERNETOWYCH.

B.6. Sposób promocji zadania.

Konkurs będzie promowany w następujący sposób: poprzez media regionalne, TVP Kultura, Gazetę Codzienną oraz portal kulturatradycyjna.pl w ramach serwisów informacyjnych rozsyłanych przez Stowarzyszenie, na stronie internetowej Stowarzyszenia.

UWAGA! NALEŻY PRZEDSTAWIĆ SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU.

B.7. Informacje dodatkowe

UWAGA! W TYM MIEJSCU MOŻNA PRZEDSTAWIĆ DODATKOWE INFORMACJE, ISTOTNE Z PUNKTU WIDZENIA WNIOSKODAWCY, NIEUJĘTE W OPISIE ZADANIA.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)

nie dotyczy

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:

- W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2015

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
--------	-------	-------------------------

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	100 000.00		100,00
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	70 000.00		70.00
	Podmiot przekazujący środki		
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴		10 000.00	10.00
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1	Urząd Miasta	20 000.00 20.00
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	10 000.00 10.00
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1	Sponsor 1	20 000.00 20.00
	2	Sponsor 2	10 000.00 10.00
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1	brak	0.00 0.00
f) Inne źródła	1	brak	0.00 0.00
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)			0.00 0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana):			30 000.00 30.00

VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) **2015**

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
Katalog wystawy pokonkursowej	500	nie	0
Uzyskane przychody razem:			0,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

2015:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Honoraria i wynagrodzenia: koordynator projektu (1 osoba, umowa o dzieło), członkowie jury (5 osób, umowa o dzieło)	20 000.00	14 000.00	6 000.00	0.00
2	Nagrody finansowe dla laureatów konkursu zgodnie z regulaminem i protokołem jury. Ze środków MKiDN nagrody główne	50 000.00	15 000.00	35 000.00	0.00

3	Zakup materiałów niezbędnych do przygotowania wystawy (karton, farba, deski, plansze) oraz realizacji warsztatów tkackich (nici, wełna, ...) rachunek lub faktura	4 000.00	0.00	4 000.00	0.00
4	Transport elementów scenografii (wynajem samochodu, faktura)	1 000.00	1 000.00	0.00	0.00
5	Promocja i reklama: druk materiałów (regulamin konkursu 700 egz., zaproszenia 600 egz., ...) usługa	16 000.00	0.00	16 000.00	0.00
6	Obsługa techniczna - montaż wystawy (faktura)	5 000.00	0.00	5 000.00	0.00
7	Koszty obsługi organizacyjnej: obsługa księgową (faktura), usługi telekomunikacyjne (faktura)	4 000.00	0.00	4 000.00	0.00
	RAZEM:	100 000.00	30 000.00	70 000.00	0.00
	Wydatki bieżące	100 000.00	30 000.00	70 000.00	0.00
	Wydatki inwestycyjne ⁵	0.00	0.00	0.00	0.00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej

	Data

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶:

2015:

Dzień rozpoczęcia zadania:⁷ 2015-01-05

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2015-01-05 do: 2015-03-02	Prace przygotowawcze, prace koncepcyjne, rozmowy i ustalenia merytoryczne ze specjalistami z Muzeum Etnograficznego, Muzeum Podlaskiego, pozyskiwanie środków na realizację zadania, podpisywanie umów.
od: 2015-03-03 do: 2015-07-12	Finalizacja prac nad pozyskiwaniem źródeł finansowania, zamknięcie prac nad programem przedsięwzięcia, rozesłanie regulaminów: kampania promocyjna zadania, wyjazdy w teren, konsultacje z twórcami.
od: 2015-07-13 do: 2015-08-17	Odbiór prac od uczestników konkursu, przygotowanie posiedzenia jury konkursu.
od: 2015-08-18 do: 2015-08-18	Ocena prac konkursowych, posiedzenie jury.
od: 2015-08-19 do: 2015-09-14	Opracowanie i druk katalogu uczestników konkursu, przygotowanie wystawy.
od: 2015-09-15 do: 2015-09-15	Ogłoszenie wyników konkursu, wręczenie nagród i dyplomów laureatom, otwarcie wystawy pokonkursowej.
od: 2015-09-16 do: 2015-10-12	Realizacja warsztatów tkackich.

od: 2015-10-13	Zamknięcie zobowiązań finansowych, zakończenie projektu i ewaluacja zadania.
do: 2015-10-31	

Dzień zakończenia zadania: 8 2015-10-31

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2014 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1				

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku
------	-------------

X.1. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam⁹, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- C) Preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do

udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

**2. Oświadczam też, że podmiot pn.
Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów**

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów ;
- D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczeńć imienna	Podpis
Jan	Prezes		
Kowalski			

- ¹ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- ² Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- ³ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- ⁴ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora
- ⁵ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)
- ⁶ Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- ⁷ Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁸ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁹ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Miejscowość i data:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2014-10-30

Nazwa zadania: OGÓLNOPOLSKI KONKURS TKACTWA LUDOWEGO

Nazwa wnioskodawcy: Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania. Wydarzenie to każda impreza (np. warsztat, konferencja, wystawa, koncert, etc.) odbywająca się w ramach projektu	szt.	3
2	Liczba uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych	osoby	80
3	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy)	szt.	4
4	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów i szkoleń	godz.	40
5	Liczba uczestników warsztatów/szkoleń	osoby	50
6	Liczba twórców ludowych zaangażowanych w realizację	osoby	20
7	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	8
8	Liczba publikacji/wydawnictw realizowanych w ramach projektu (Nie dotyczy publikacji/materiałów informacyjnych i promocyjnych)a	szt.	1
9	Nakład publikacji/wydawnictw realizowanych w ramach projektu (Nie dotyczy publikacji/materiałów informacyjnych i promocyjnych)	szt.	500
10	Inne (wskaźniki związane z konkretnym projektem, określone przez wnioskodawcę) opis wskaźnika i wartość liczbową proszę wpisać w polu Wartość	Np. szt.	5 rekordów

.....
/podpis, pieczęć imienna/

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data:

Miejscowość:
Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo:	<input type="text" value="mazowieckie"/>	Powiat:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Gmina:	<input type="text" value="Warszawa"/>	Miejscowość:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Ulica:	<input type="text" value="G. Verdi"/>		
Numer domu:	<input type="text" value="1"/>	Numer lokalu:	<input type="text" value="1"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="00-001"/>	Poczta:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="(0-22) 111 11 11"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="(0-22) 111 11 11"/>
Email:	<input type="text" value="akosowski@mkidn.gov.pl"/>		

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury RRRR-MM-DD
nie dotyczy

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA!

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą(przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z

art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Prezes	22 22 22 222, 22 22 22 222	akosowski@mkidn.gov.pl

.....
(podpisy i pieczęcie imienne)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2014-10-30

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Dziedzictwo kulturowe

Kultura ludowa i tradycyjna

II. Nazwa zadania:

OGÓLNOPOLSKI KONKURS TKACTWA LUDOWEGO

III. Nazwa wnioskodawcy:

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2005

III.2. Liczba zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

4

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat, najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem. Jeśli wniosek dotyczy projektu cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub edycję) tego samego przedsięwzięcia.

b)

nie dotyczy²

Opis drugiego zadania.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego działania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury, np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itp.

b)

nie dotyczy⁴

Należy wypełnić (lub zaznaczyć nie dotyczy) zgodnie ze wskazówką w przypisach nr 3 i 4.

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by działania te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy, pieczęcie imienne/

- ¹ UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- ² Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- ³ W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- ⁴ Patrz przypis 2

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

