

Nie podpisany elektronicznie.

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: Kolekcje - Narodowe kolekcje sztuki współczesnej		
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra

kwota:zł

rozdział: §-.....zł

rozdział: §-.....zł

data decyzji:

Miejscowość

Warszawa

dnia 2014-11-07

Lista preferencji wniosków z dnia:

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2015

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS¹:

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

Termin naboru:

2014.11.30

2015.03.31

Inny

Wybrany termin 2014-11-30

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu: Kolekcje

Nazwa priorytetu: Narodowe kolekcje sztuki współczesnej

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

Departament Narodowych Instytucji Kultury

III. Nazwa własna zadania:

ROZWÓJ MIĘDZYNARODOWEJ KOLEKCJI SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ MUZEUM.

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania: zakup dzieł sztuki w celu dopełnienia już istniejących kolekcji instytucji dla tworzenia dodatkowych możliwości działań statutowych w oparciu o kolekcje

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2015)
b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

UWAGA! W TYM PRIORYTECIE POPRAWNA JEST WYŁ CZNIE OPCJA a)

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Muzeum Sztuki Współczesnej

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	Jan	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Prezes	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	22 22 22 222	Nr faksu:	22 22 22 222
Email:	akosowski@mkidn.gov.pl		

Imię:	Jadwiga	Nazwisko:	Nowak
Stanowisko:	Główna księgowa	Tel. kom.:	111 111 111
Nr telefonu:	22 22 22 222	Nr faksu:	22 22 22 222
Email:	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię: Piotr

Nazwisko: Wiśniewski

Stanowisko: Kurator

Tel. kom.: 111 111 111

Nr telefonu: 22 22 22 222 Nr faksu: 22 22 22 222
Email: pwisniewski@muzeum.art.pl

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica: G. Verdi
Numer domu: 1 Numer lokalu: 1
Kod pocztowy: 00-001 Poczta: Warszawa
Województwo: mazowieckie Miejscowość: Warszawa
Powiat: Warszawa
Gmina: Warszawa
Nr telefonu: (0-22) 111 11 11 Nr faksu: (0-22) 111 11 11
Email: akosowski@mkidn.gov.pl

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica: G. Verdi
Numer domu: 1 Numer lokalu: 1
Kod pocztowy: 00-001 Poczta: Warszawa
Województwo: mazowieckie Miejscowość: Warszawa
Powiat: Warszawa
Gmina: Warszawa
Nr telefonu: (0-22) 111 11 11 Nr faksu: (0-22) 111 11 11
Email: akosowski@mkidn.gov.pl

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku: Bank ABC
Nr rachunku: 11 1111 1111 1111 1111 1111 1111

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Samorządowa instytucja kultury

V.7a Rodzaj podmiotu:

muzeum

V.7b Dane właściwego rejestru:

Organizator instytucji kultury:
Miasto Stołeczne Warszawa
Nr księgi rejestrowej instytucji kultury:
1/2000

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

Rozdział 92118 - Muzea
Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny opis projektu:

Celem projektu jest stworzenie reprezentatywnej, wieloaspektowej kolekcji sztuki współczesnej uwzględniającej najważniejsze przemiany w sztukach wizualnych począwszy od 2 poł. XX wieku w wymiarze międzynarodowym..

[W TYM MIEJSCU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ SYNTETYCZNY OPIS ZADANIA, PRZEDSTAWIAJĄC NAJWAŻNIEJSZE ZAŁOŻENIA PROJEKTU, KTÓRY STANOWI SWEGO RODZAJU WIZYTÓWKĘ PROJEKTU. ZAWARTA INFORMACJA W TYM POLU IDENTYFIKUJE ZADANIE.]

VI. 2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

A2. Miejsce realizacji:

Lp	Miejsce realizacji zadania
1	Adres realizacji projektu (miejscowość, ulica, nr domu): Warszawa, gm. Warszawa, pow. Warszawa, woj. mazowieckie Giuseppe Verdiego 1

A3. Zasięg zadania:

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Uniwersytet, Wydział Historii Sztuki	-	-	Konsultacje merytoryczne; udział w komisji zakupowej.
Urząd Marszałkowski Województwa	10 000 zł	Zakup projektorów multimedialnych niezbędnych do ekspozycji zakupionych dzieł.	-

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

A5. Partnerzy medialni:

A6. Adres internetowy:

B. Opis zadania, w tym:

B.1. Opis strategii budowy kolekcji i program jej rozwoju w perspektywie co najmniej 5 lat wraz argumentacją uzasadniającą dobór aktualnie proponowanych zakupów.

Zasadniczym celem realizowanego projektu z uwzględnieniem perspektywy najbliższych 5-ciu lat, jest stworzenie reprezentatywnej, międzynarodowej kolekcji sztuki współczesnej, która przedstawiałaby najważniejsze dokonania w obszarze sztuk wizualnych...

[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY SZCZEGÓŁOWO OPISAĆ ZAKŁADANE CELE MERYTORYCZNE, SPOŁECZNE PROJEKTU ORAZ PLANOWANE REZULTATY, W PERSPEKTYWIE KRÓTKOTERMINOWEJ (W ROKU REALIZACJI ZADANIA) JAK I DŁUGOTERMINOWEJ (CO NAJMNIEJ 5-LETNIEJ). NALEŻY OKREŚLIĆ ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE KOLEKCJI ORAZ STRATEGIĘ JEJ BUDOWANIA WRAZ Z PROGRAMEM ROZWOJU, FUNKCJONOWANIA I WYKORZYSTANIA, W MOŻLIWIE ŚCISŁYM ODNIESIENIU DO REGULAMINOWYCH KRYTERIÓW OCENY. ELEMENTEM OBOWIĄZKOWYM JEST OPISANIE W JAKI SPOSÓB PLANOWANE DO ZAKUPU OBIEKTY/KOLEKCJA WZBOGACI BUDOWANY ZBIÓR. PRZEDSTAWIONY PROGRAM KOLEKCJONOWANIA POWINIEN BYĆ PROGRAMEM MIĘDZYNARODOWYM, UWZGLĘDNIAJĄC PRZEWIDYWANE JAKOŚCIOWE I PERSPEKTYWICZNE REZULTATY, ZMIANY. NALEŻY OPISAĆ JAK BUDOWANA KOLEKCJA MAJĄC NA UWADZE SWÓJ PROGRAM, MOŻE ODDZIAŁYWAĆ NA MNIEJSZE ÓSRODKI LOKALNE (Z UWAGI NA JEJ PROGRAM/PROFIL).]

B.2. Opis działań związanych z realizacją zadania. Zestawienie proponowanych zakupów wraz z wyceną (szczegółowe informacje dotyczące dzieła)

Na realizację zadania składają się następujące działania: spotkania rady eksperckiej, finalizowanie listy zakupu dzieł, zakup dzieł sztuki oraz działania edukacyjne, promocyjne ...

[RZECZOWY I MERYTORYCZNY OPIS SKŁADOWYCH CZĘŚCI PROJEKTU]

W roku 2015 w ramach rozbudowy kolekcji planuje się zakup:

lista PODSTAWOWA :

1. Roman X, Dzieło zatytułowane brak, 2011, wideoinstalacja, czas: 49 min., cena: 500.000 zł
2. (...)

lista REZERWOWA:

1. (...)

[W TYM MIEJSCU NALEŻY PRZEDSTAWIĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH ZAKUPÓW DZIEŁ SZTUKI WRAZ Z WYCENĄ ORAZ SZCZEGÓŁOWĄ PROWENIENCJĘ PRACY/DZIEŁA. WYŻEJ PUNKTOWANE BĘDĄ ZADANIA, KTÓRE ZAWIERAJĄ INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH ZAKUPÓW DZIEŁ SZTUKI, UMOŻLIWIAJĄCE ICH IDENTYFIKACJĘ, W TYM: AUTOR, TYTUŁ DZIEŁA/CYKLU DZIEŁ Z WYMIENIENIEM ILOŚCI SZTUK O ILE NIE MAJĄ ODRĘBNYCH TYTUŁÓW (PODTYTUŁÓW), OKREŚLENIE PRZEDMIOTU LUB OKREŚLENIE TECHNIKI W JAKIEJ DZIEŁO ZOSTAŁO WYKONANE, ROK/LATA DATOWANIA PRACY, OPIS/CHARAKTERYSTYKA PRACY. PONADTO TA CZĘŚĆ WNIOSKU MUSI BYĆ SPÓJNA Z PRELIMINARZEM (ZAWARTYM W DAJSZEJ CZĘŚCI WNIOSKU). UWZGLĘDNIENIA WYMAGA UZASADNIENIE ZWIĄZKU PLANOWANEGO ZAKUPU W STOSUNKU DO KOLEKCJI I PROGRAMU JEJ ROZWOJU.]

UWAGA! PODANA LISTA ZAKUPÓW NIE POWINNA PO UZYSKANIU POZYTYWNEJ DECYZJI O DOFINANSOWANIU ULEGAĆ ZMIANOM. MOŻNA PODAĆ LISTĘ REZERWOWĄ, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE MOŻNA DOKONYWAĆ ZMIANY Z PLANOWANYM ZAKUPEM (NP. NA WYPADEK UTRATY PIERWSZENSTWA ZAKUPU). LISTA REZERWOWYCH DZIEŁ MUSI BYĆ SPÓJNA Z KONCEPCJĄ BUDOWANEJ KOLEKCJI. WAŻNE W TYM MIEJSCU JEST PODANIE INFORMACJI/OPINII NA JAKIEJ PODSTAWIE USTALONO CENY DZIEŁ (NP. NEGOCJACJI Z ARTYSTĄ, INFORMACJI Z AUKCJI).]

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania, z uwzględnieniem komisji zakupów/eksperskiego kolegium doradczego odpowiedzialnego za kształt kolekcji (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W realizację zadania zaangażowani będą doświadczeni specjaliści, kuratorzy oraz niezależna rada ekspercka w międzynarodowym składzie:

- dr hab. Janusz Dąbrowski, historyk i krytyk sztuki, członek komisji zakupów, kurator licznych wystaw, m.in. w Nowym Jorku ...

[W TYM MIEJSCU NALEŻY WYMIENIĆ WSZYSTKIE OSOBY, KTÓRE ZASADNICZO ODDZIAŁUJĄ NA

KSZTAŁT ZADANIA, SĄ ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ MERYTORYCZNĄ PROJEKTU. OPRÓCZ IMION I NAZWISK, NALEŻY PODAĆ ICH ROLE W PROJEKCIE, ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI. W ODNIESIENIU DO KRYTERIÓW OCENY NALEŻY UWZGLĘDNIĆ TAKŻE OBECNOŚĆ NIEZALEŻNEJ KOMISJI ZAKUPÓW/KOLEGIUM DORADCZEGO ZŁOŻONEJ Z EKSPERTÓW. NA WYŻSZĄ PUNKTACJĘ WPŁYNAĆ MOŻE UDZIAŁ EKSPERTA DO SPRAW RYNKU SZTUKI W GRONIE KOMISJI DORADCZEJ.]

B.4. Opis form upubliczniania kolekcji, w tym projektowane sposoby wykorzystania zakupywanych dzieł

[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE NA TEMAT DOSTĘPNOŚCI KOLEKCJI, EWENTUALNIE WYBRANYCH DZIEŁ/SKŁADOWYCH KOLEKCJI ORAZ ZASADY ICH UPUBLICZNIANIA (W RAMACH WYSTAW STAŁYCH, CZASOWYCH, WYPOŻYCZEŃ), ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PRAC PRZEWIDZIANYCH DO ZAKUPU W ROKU REALIZACJI PROJEKTU. W ODNIESIENIU DO WYKAZU „WSKAŹNIKÓW”. WARTO UMIEŚCIĆ INFORMACJE O DOSTĘPNOŚCI KOLEKCJI/ DZIEŁ W INTERNECIE, NP. W POSTACI ELEKTRONICZNEGO KATALOGU DZIEŁ. PONADTO OPISAĆ PROJEKTOWANE SPOSOBY WYKORZYSTANIA KOLEKCJI W DZIAŁANIACH ARTYSTYCZNYCH, EDUKACYJNYCH I WSZELKICH INNYCH PLANOWANYCH, W TYM DZIEŁ PRZEWIDZIANYCH DO ZAKUPU (CHODZI O PRZEDSTAWIENIE SPOSOBÓW WŁĄCZENIA NOWO ZAKUPIONYCH OBIEKTÓW W SPEKTRUM PROWADZONYCH DZIAŁAŃ).]

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe:

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

[NALEŻY WYMIENIĆ GRUPY DOCEŁOWE (WIEKOWE, SPOŁECZNE), PRZEWIDYWANYCH ODBIÓRCÓW KOLEKCJI, W TYM INNYCH DZIAŁAŃ (NP. EDUKACYJNYCH) ZWIĄZANYCH Z BUDOWĄ ZBIORÓW. NALEŻY UWZGLĘDNIĆ W JAKIM ZAKRESIE PROJEKT ADRESOWANY JEST DO POSZCZEGÓLNYCH GRUP ODBIÓRCÓW.]

B.6. Sposoby promocji budowanej kolekcji, w tym części planowanej do pozyskania

Kolekcja promowana będzie poprzez szerokie, wielokanałowe działania informacyjne ...

[W TYM MIEJSCU NALEŻY OPISAĆ SPOSOBY PROMOCJI BUDOWANEJ KOLEKCJI, W TYM ZWŁASZCZA W OPARCIU O NOWE FORMUŁY KOMUNIKACYJNE. MOŻNA WSPOMNIEĆ O DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁANIACH PROMUJĄCYCH ISTNIEJĄCE ZBIORY, JEŚLI BYŁY PODEJMOWANE. PRZEDĘ WSZYSTKIM JEDNAK NALEŻY OPISAĆ PLANOWANE SPOSOBY PROMOCJI KOLEKCJI, W TYM CZĘŚCI NOWO POZYSKANEJ/ ZAKUPIONEJ ORAZ OKREŚLIĆ WARTOŚĆ PROMOCYJNĄ KOLEKCJI. NAJWAŻNIEJSZA

CZEŚCIĄ JEST PLAN PROMOCJI DOTYCZĄCY POZYSKIWANYCH DZIEŁ W RAMACH PRIORYTETU. PRZEDSTAWIONA STRATEGIA PROMOCJI KOLEKCJI POWINNA BYĆ UJĘTA W SKALI OGÓLNOPOLSKIEJ I MIĘDZYNARODOWEJ.]

B.7. Szczegółowe informacje na temat standardów przechowywania, konserwacji, dokumentowania i katalogowania dzieł tworzących kolekcję, w tym dzieł przewidzianych do zakupu:

[W TEJ CZĘŚCI UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE UTRZYMANIA KOLEKCJI, W TYM SPOSOBU ORAZ STANDARDÓW PRZECHOWYWANIA/MAGAZYNOWANIA, KATALOGOWANIA, KONSERWACJI ZBIORÓW ORAZ PRZEWIDYWANYCH METOD FINANSOWANIA DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM I ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ OPIEKI KONSERWATORSKIEJ. TWORZONE W TYM ZAKRESIE CZYNNOŚCI POWINNY STANOWIĆ BAZ, KANON DOBRYCH PRAKTYK DLA INNYCH PODMIOTÓW.]

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)

nie dotyczy

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:

- W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2015

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	1 340 000.00		100,00
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	210 000.00		15.67
	Podmiot przekazujący środki		
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴		80 000.00	5.97
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1	brak	120 000.00
			8.96
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1	brak	0.00
			0.00
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1	Firma energetyczna	10 000.00
			0.75
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1	brak	0.00
			0.00

f) Inne źródła	1	brak	0.00	0.00
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)			0.00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana):			1 130 000.00	84.33

VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) **2015**

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
--------	--------	---------------------	--------------------

Ka dy koszt powinien zawiera form rozliczenia danego kosztu. Wykaz kosztów kwalifikowanych zawiera zaś cznik do regulaminu programu.

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

2015:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Zakup dzieł Roman X, BRAK, 2011, wideoinstalacja (w tym podatek pcc).	500 000.00	500 000.00	0.00	0.00
2	Zakup dzieła B (zamówienie w ramach umowy o dzieło z przeniesieniem autorskich praw i majątkowych, w tym podatek pcc).	600 000.00	600 000.00	0.00	0.00
3	Zakup instrukcji na wykonanie dzieła C (w tym podatek pcc), umowa o dzieło.	70 000.00	30 000.00	40 000.00	0.00
4	Koszt podwykonawcy dzieła C (umowa zlecenie na realizację).	50 000.00	0.00	50 000.00	0.00
5	Materiały do pierwszej realizacji instrukcji dzieła C.	40 000.00	0.00	40 000.00	0.00
6	ubezpieczenie podczas transportu dzieł.	50 000.00	0.00	50 000.00	0.00
7	Transport.	30 000.00	0.00	30 000.00	0.00
	RAZEM:	1 340 000.00	1 130 000.00	210 000.00	0.00
	Wydatki bieżące	0.00	0.00	0.00	0.00
	Wydatki inwestycyjne ⁴	1 340 000.00	1 130 000.00	210 000.00	0.00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej

	Data
--	------------

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶:

Dzie rozpoczęcia/zakończenia zadania musi być taki sam jak dzień rozpoczęcia/zakończenia pierwszego/ostatniego działania umieszczonego w harmonogramie.

2015:

Dzień rozpoczęcia zadania:⁶

Termin (RRRR-MM-DD)		Działanie
od:	<input type="text" value="2015-01-05"/>	Spotkanie Rady Ekspertckiej/ Kolegium Doradczego i sfinalizowanie listy zakupu dzieł.
do:	<input type="text" value="2015-03-31"/>	
od:	<input type="text" value="2015-04-01"/>	Negocjacje z artystami i galeriami w sprawie zakupu dzieł.
do:	<input type="text" value="2015-06-30"/>	
od:	<input type="text" value="2015-07-01"/>	Zakupy dzieł sztuki, licencji i instrukcji.
do:	<input type="text" value="2015-09-01"/>	
od:	<input type="text" value="2015-09-02"/>	Prace dokumentacyjne, konserwatorskie.
do:	<input type="text" value="2015-09-30"/>	
od:	<input type="text" value="2015-10-01"/>	Zorganizowanie wystawy zakupionych dzieł i kampania promocyjna zadania.
do:	<input type="text" value="2015-12-14"/>	
od:	<input type="text" value="2015-12-15"/>	Podsumowanie i rozliczenie zadania.
do:	<input type="text" value="2015-12-31"/>	

Dzień zakończenia zadania:⁷

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2014 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku
------	-------------

X.1. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam⁸, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) Muzeum Sztuki Współczesnej, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- Preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot pn. Muzeum Sztuki Współczesnej

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Muzeum Sztuki Współczesnej;
- D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Prezes		
Jadwiga Nowak	Główna księgowa		

¹ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

² Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

³ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

⁴ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)

⁵ Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.

⁶Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

⁷ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

⁸ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Miejscowość i data:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2014-11-07

Nazwa zadania: ROZWÓJ MIĘDZYNARODOWEJ KOLEKCJI SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ MUZEUM.

Nazwa wnioskodawcy: Muzeum Sztuki Współczesnej

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba dzieł zakupionych do kolekcji w ramach projektu.	szt.	3
2	Liczba artystów polskich, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	2
3	Liczba artystów zagranicznych, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	1
4	Liczba zakupionych dzieł dla których opracowano dokumentację inwentaryzacyjną wraz z wpisem do inwentarza oraz naukową.	szt.	3
5	Liczba zakupionych dzieł udostępnionych publiczności na wystawach w roku realizacji projektu.	szt.	3
6	Ilość przedsięwzięć promujących rozwój kolekcji	liczba	5
	a) badawczych	liczba	1
	b) edukacyjnych	liczba	3
	c) medialnych	liczba	1
7	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy).	szt.	2
8	Liczba zakupionych dzieł, które zdigitalizowano w roku realizacji zadania	szt.	3
9	Liczba zakupionych dzieł, które udostępniono w elektronicznym obiegu w roku realizacji zadania	szt.	3

.....
/podpis, pieczęć imienna/

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data:

Miejscowość:
Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo:	<input type="text" value="mazowieckie"/>	Powiat:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Gmina:	<input type="text" value="Warszawa"/>	Miejscowość:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Ulica:	<input type="text" value="G. Verdi"/>		
Numer domu:	<input type="text" value="1"/>	Numer lokalu:	<input type="text" value="1"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="00-001"/>	Poczta:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="(0-22) 111 11 11"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="(0-22) 111 11 11"/>
Email:	<input type="text" value="akosowski@mkidn.gov.pl"/>		

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury RRRR-MM-DD
Numer: Data wpisu:

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA!

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Muzeum Sztuki Współczesnej**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Muzeum Sztuki Współczesnej**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą(przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Prezes	22 22 22 222, 22 22 22 222	akosowski@mkidn.gov.pl
Jadwiga Nowak	Główna księgowa	22 22 22 222, 22 22 22 222	akosowski@mkidn.gov.pl

.....
(podpisy i pieczęcie imienne)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2014-11-07

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Kolekcje

Narodowe kolekcje sztuki współczesnej

II. Nazwa zadania:

ROZWÓJ MIĘDZYNARODOWEJ KOLEKCJI SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ MUZEUM.

III. Nazwa wnioskodawcy:

Muzeum Sztuki Współczesnej

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2000

III.2. Liczba zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

15

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

[OPIS NAJWAŻNIEJSZEGO PROJEKTU ARTYSTYCZNEGO, WYSTAWIENNICZEGO LUB EDUKACYJNEGO WNIOSKODAWCY W OSTATNICH DWÓCH LATACH, JEŚLI MOŻLIWE ZREALIZOWANEGO NA BAZIE ISTNIEJĄCEJ KOLEKCJI.]

b)

nie dotyczy²

[OPIS DRUGIEGO PROJEKTU WAŻNEGO Z PUNKTU WIDZENIA WNIOSKODAWCY.]

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

[OPIS NAJWAŻNIEJSZEGO/NAJWIĘKSZEGO ZREALIZOWANEGO LUB REALIZOWANEGO PROJEKTU O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM Z INFORMACJAMI NT. ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA.]

b)

nie dotyczy⁴

[OPIS DRUGIEGO PROJEKTU O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM JEŚLI BYŁ REALIZOWANY W OKRESIE 3 LAT.]

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

[W TYM MIEJSCU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH I/LUB INWESTYCYJNYCH I WYKAZAĆ EWENTUALNE POWIĄZANIA Z PROJEKTEM, O KTÓREGO DOFINANSOWANIE WNIOSKODAWCA WYSTĘPUJE. NIE NALEŻY POWIELAĆ INFORMACJI ZAWARTYCH W CZĘŚCI B. WNIOSKU ODNOSZĄCEJ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO PROGRAMU BUDOWANIA KOLEKCJI.]

.....
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy, pieczęcie imienne/

- ¹ UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- ² Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- ³ W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- ⁴ Patrz przypis 2

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

