

**UWAGA! PRZED PRZYSTAPIENIEM DO WYPEŁNIENIA WNIOSKU PROSIMY O ZAPOZNANIE SI Z PODSUMOWANIEM OCENY WNIOSKÓW NA ROK 2014. PODSUMOWANIE JEST NA STRONIE MINISTERSTWA W ZAKŁADCE REGIONALNE KOLEKCJE SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ (EDYCJA 2014).**

- pola zacienione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: <b>Kolekcje - Regionalne kolekcje sztuki współczesnej</b>	.....	.....
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra	
kwota:	.....zł
rozdział:	..... § .....-.....zł
rozdział:	..... § .....-.....zł
data decyzji: .....	

Miejscowość  
Warszawa  
dnia 2014-11-07

Lista preferencji wniosków z dnia:
.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2015

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>:

### Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

Termin naboru:

- 2014.11.30  
 2015.03.31  
 Inny \_\_\_\_\_

Wybrany termin 2014-11-30

**I. Nazwa Programu/Priorytetu:**

Nazwa programu: Kolekcje

Nazwa priorytetu: Regionalne kolekcje sztuki współczesnej

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:**

Departament Narodowych Instytucji Kultury

**III. Nazwa własna zadania:**

ROZBUDOWA I UZUPEŁNIENIE REGIONALNEJ KOLEKCJI SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ W ROKU 2015.

**IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):**

Rodzaj zadania:

zakup dzieł sztuki służących rozbudowie i uzupełnieniu regionalnych kolekcji sztuki współczesnej dla stworzenia powiązanych z nimi programów edukacyjnych i promocyjnych

**IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)<sup>2</sup>:**

- a)  Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2015 )
- b)  Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c)  Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

UWAGA! W TYM PRIORYTECIE POPRAWNA JEST WYŁ CZNIE OPCJA a)

**V. Informacje o wnioskodawcy:**

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	Jan	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Prezes	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	22 22 22 222	Nr faksu:	22 22 22 222
Email:	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	Piotr	Nazwisko:	Nowak
Stanowisko:	Koordinator projektu	Tel. kom.:	222 222 222
Nr telefonu:	22 22 22 222	Nr faksu:	22 22 22 222
Email:	p.nowak@zacheta_regionalna.art.pl		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	G. Verdi		
Numer domu:	1	Numer lokalu:	1
Kod pocztowy:	00-001	Poczta:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Warszawa		
Gmina:	Warszawa		
Nr telefonu:	(0-22) 111 11 11	Nr faksu:	(0-22) 111 11 11
Email:	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:	G. Verdi		
Numer domu:	1	Numer lokalu:	1
Kod pocztowy:	00-001	Poczta:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Warszawa		
Gmina:	Warszawa		
Nr telefonu:	(0-22) 111 11 11	Nr faksu:	(0-22) 111 11 11
Email:	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:	Bank ABC
Nr rachunku:	11 1111 1111 1111 1111 1111

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Stowarzyszenie
----------------

V.7a Rodzaj podmiotu:

nie dotyczy

V.7b Dane właściwego rejestru:

Nr KRS:

000012345

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak  Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI. 1. Syntetyczny opis projektu:

Projekt przewiduje powiększenie i uzupełnienie regionalnej kolekcji sztuki współczesnej, tworzonej

sukcesywnie przez Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuki Współczesnej oraz stworzenie powiązanych z kolekcją programów edukacyjnych i promocyjnych...

[W TYM MIEJSCU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ SUMARYCZNY OPIS NAJWAŻNIEJSZYCH ZAŁOŻEŃ PROJEKTU, KTÓRY STANOWI SWOISTĄ WIZYTÓWKĘ PROJEKTU. SYNTETYCZNY OPIS JEST WPROWADZANY DO SYSTEMU, DLATEGO WAŻNE JEST, ABY ZAWIERAŁ NAJISTOTNIEJSZE INFORMACJE NT. PROJEKTU]

## VI. 2. Szczegółowy opis zadania

### A. Informacje ogólne

A1. Cykl:  Zadanie jednorazowe  Zadanie cykliczne

Lp	Miejsce realizacji zadania
----	----------------------------

A2. Miejsce realizacji: 1 Adres realizacji projektu (miejscowość, ulica, nr domu):  
Warszawa, gm. Warszawa, pow. Warszawa, woj. mazowieckie  
Giuseppe Verdiego 1

A3. Zasięg zadania: Ogólnopolski

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Uniwersytet, Wydział Historii Sztuki	-	-	Konsultacje merytoryczne; udział w komisji zakupowej.
Muzeum Narodowe	-	Konserwacja dzieł.	Udostępnienie magazynów muzealnych do przechowywania dzieł.
Urząd Marszałkowski województwa	4 000 zł	Zakup projektora multimedialnego do ekspozycji zakupionych dzieł.	

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

A5. Partnerzy medialni: Gazeta Codzienna, TV Cultura, portal internetowy art.com.pl

A6. Adres internetowy: www.kolekcjazacheta.art.pl

### B. Opis zadania, w tym:

B.1. Opis strategii budowy kolekcji i program jej rozwoju w perspektywie co najmniej 5 lat wraz argumentacją uzasadniającą dobór aktualnie proponowanych zakupów.

Zasadniczym celem realizowanego projektu jest rozbudowa i uzupełnienie regionalnej kolekcji sztuki współczesnej na bazie już zgromadzonych zbiorów...

[W tej części należy opisać zakładane cele projektu oraz planowane rezultaty, w perspektywie krótkookresowej - W ROKU REALIZACJI ZADANIA oraz dalszej co najmniej 5-letniej. Należy określić idee kolekcji oraz strategię jej budowania wraz z programem rozwoju, funkcjonowania, w możliwie ścisłym odniesieniu do regulaminu kryteriów oceny. ELEMENTEM OBOWIĄZKOWYM JEST OPISANIE W JAKI SPOSÓB OBIEKT BĄDŹ PLANOWANA DO ZAKUPU KOLEKCJA WZBOGACI BUDOWANY ZBIÓR. Uwzględnienia wymaga opis strategii według której budowana jest kolekcja wraz z czynnikami uzasadniającymi planowany zakup w stosunku do całości kolekcji. Szczegółowy opis celów

merytorycznych oraz przewidywane jakościowe rezultaty.]

B.2. Opis działań związanych z realizacją zadania. Zestawienie proponowanych zakupów wraz z wyceną (szczegółowe informacje dotyczące dzieła)

Na realizację zadania składają się następujące działania, tj. spotkanie rady eksperckiej i sfinalizowanie listy zakupu dzieł, zakup dzieł sztuki oraz działania edukacyjne, promocyjne ...

**[RZECZOWY I MERYTORYCZNY OPIS SKŁADOWYCH CZĘŚCI PROJEKTU]**

W roku 2015 w ramach rozbudowy kolekcji planuje się zakup:

l i s t a PODSTAWOWA:

1. Roman X, Dzieło zatytułowane brak, 2011, wideoinstalacja, czas: 36 min, (...) cena: 70.000 (...)

Lista REZERWOWA:

1. Krzysztof ...

**[W TYM POLU NALEŻY POŁOŻYĆ SZCZEGÓLNY NACISK NA PROPONOWANĄ LISTĘ PRZEWIDYWANYCH DZIEŁ DO ZAKUPU WRAZ WYCENĄ ORAZ SZCZEGÓŁOWĄ PROWENIENCJĘ PRACY/DZIEŁA. WYŻEJ PUNKTOWANE BĘDĄ ZADANIA, KTÓRE ZAWIERAJĄ INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DO ZAKUPU DZIEŁ SZTUKI, UMOŻLIWIAJĄCE ICH IDENTYFIKACJĘ, W TYM: AUTOR, TYTUŁ DZIEŁA/CYKLU DZIEŁ Z WYMIENIENIEM ILOŚCI SZTUK (O ILE NIE MAJĄ ODRĘBNYCH TYTUŁÓW (PODTYTUŁÓW)), OKREŚLENIE PRZEDMIOTU LUB OKREŚLENIE TECHNIKI W JAKIEJ DZIEŁO ZOSTAŁO WYKONANE, ROK/LATA DATOWANIA PRACY, OPIS PRACY. PONADTO TA CZĘŚĆ WNIOSKU MUSI BYĆ SPÓJNA Z PRELIMINARZEM (W DALSZEJ CZĘŚCI WNIOSKU).**

**[UWAGA! PODANA LISTA ZAKUPÓW NIE POWINNA PO UZYSKANIU POZYTYWNEJ DECYZJI O DOFINANSOWANIU ULEGAĆ ZMIANOM. MOŻNA Podać LISTĘ REZERWOWĄ, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE MOŻNA DOKONYWAĆ ZMIANY Z PLANOWANYM ZAKUPEM (NP. NA WYPADEK UTRATY PIERWSZEŃSTWA ZAKUPU). LISTA REZERWOWYCH DZIEŁ MUSI BYĆ SPÓJNA Z KONCEPCJĄ BUDOWANEJ KOLEKCJI. WAŻNE JEST W TYM MIEJSCU PODANIE INFORMACJI/OPINII NA JAKIEJ PODSTAWIE USTALONO CENY DZIEŁ (NP. NEGOCJACJI Z ARTYSTĄ, INFORMACJI Z AUKCJI).]**

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania, z uwzględnieniem komisji zakupów/eksperskiego kolegium doradczego odpowiedzialnego za kształt kolekcji (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W realizację projektu zaangażowani będą doświadczeni specjaliści współpracujący z Regionalnym Towarzystwem Zachęty Sztuki Współczesnej oraz pracownicy merytoryczni Muzeum Narodowego w Gdańsku, w tym:

- dr Janina Kowalska, historyk i krytyk sztuki, współzałożycielka Regionalnego Towarzystwa Zachęty Sztuki Współczesnej...

**[W TYM MIEJSCU NALEŻY WYMIENIĆ WSZYSTKIE OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA, KTÓRE W SPOSÓB ZNACZĄCY ODDZIAŁUJĄ NA KSZTAŁT PROJEKTU. OPRÓCZ IMION I NAZWISK, NALEŻY Podać ICH ROLĘ W PROJEKCJI, ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI. W ODNIESIENIU DO KRYTERIÓW OCENY, NALEŻY UWZGLĘDNIĆ TAKŻE OBECNOŚĆ NIEZALEŻNEJ RADY EKSPERCKIEJ/KOLEGIUM DORADCZEGO ODPOWIEDZIALNEGO ZA DOBÓR PROPONOWANYCH DO ZAKUPU DZIEŁ. NA WYŻSZĄ PUNKTACJĘ WPŁYNAĆ MOŻE TAKŻE UDZIAŁ EKSPERTA DO SPRAW RYNKU SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ.]**

B.4. Opis form upubliczniania kolekcji, w tym projektowane sposoby wykorzystania zakupywanych dzieł

**[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE NA TEMAT DOSTĘPNOŚCI KOLEKCJI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PRAC PRZEWIDZIANYCH DO ZAKUPU W ROKU REALIZACJI PROJEKTU. W ODNIESIENIU DO WYKAZU „WSKAŹNIKÓW” WARTO UMIEŚCIĆ INFORMACJE O**

DOSTĘPNOŚCI KOLEKCJI/ DZIEŁ W INTERNECIE, NP. W POSTACI ELEKTRONICZNEGO KATALOGU DZIEŁ. PONADTO OPISAĆ PLANOWANE SPOSOBY WYKORZYSTANIA KOLEKCJI W DZIAŁANIACH ARTYSTYCZNYCH, EDUKACYJNYCH I WSZELKICH INNYCH PLANOWANYCH Z UWZGLĘDNIENIEM DZIEŁ PRZEWIDYWANYCH DO ZAKUPU (CHODZI O PRZEDSTAWIENIE SPOSOBÓW WŁĄCZENIA NOWO ZAKUPIONYCH OBIEKTÓW W SPEKTRUM DZIAŁAŃ).]

#### B.5. Odbiorcy zadania

##### B.5.1. Grupy wiekowe:

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy

##### B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

[NALEŻY WYMIENIĆ GRUPY DOCELOWE (WIEKOWE, SPOŁECZNE), PRZEWIDYWANYCH ODBIORCÓW KOLEKCJI, ORAZ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BUDOWANYM ZBIOREM. NALEŻY UWZGLĘDNIĆ W JAKIM ZAKRESIE PROJEKT ADRESOWANY JEST DO POSZCZEGÓLNYCH GRUP ODBIORCÓW Z UWZGLĘDNIENIEM KONKRETNYCH DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH KIEROWANYCH DO DANEJ GRUPY.]

#### B.6. Sposoby promocji budowanej kolekcji, w tym części planowanej do pozyskania

[W TYM MIEJSCU NALEŻY OPISAĆ SPOSOBY PROMOCJI BUDOWANEJ KOLEKCJI. MOŻNA WSPOMNIEĆ O DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁANIACH PROMUJĄCYCH ISTNIEJĄCE ZBIORY, JEŚLI BYŁY PODEJMOWANE. PRZEDĘ WSZYSTKIM JEDNAK NALEŻY OPISAĆ PLANOWANE SPOSOBY PROMOCJI KOLEKCJI, W TYM CZĘŚCI NOWO POZYSKANEJ/ ZAKUPIONEJ ORAZ OKREŚLIĆ WARTOŚĆ PROMOCYJNĄ KOLEKCJI DLA MIEJSCA JEJ LOKALIZACJI.]

#### B.7. Szczegółowe informacje na temat standardów przechowywania, konserwacji, dokumentowania i katalogowania dzieł tworzących kolekcję, w tym dzieł przewidzianych do zakupu:

[W TEJ CZĘŚCI UWZGLĘDNIĄĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE UTRZYMANIA KOLEKCJI, W TYM SPOSOBU ORAZ STANDARDÓW PRZECHOWYWANIA/MAGAZYNOWANIA, EWIDENCJONOWANIA, KONSERWACJI ZBIORÓW I PRZEWIDYWANYCH METOD FINANSOWANIA DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM I ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ OPIEKI KONSERWATORSKIEJ.]

#### B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)

nie dotyczy

**VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:**

- W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

**VII. 1. Źródła finansowania zadania 2015**

Źródło	Kwota		Procent całości zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	220 000.00		100,00	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	50 000.00		22.73	
	Podmiot przekazujący środki			
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>		5 000.00	2.27	
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1	Urząd Miasta	25 000.00	11.36
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1	brak	0.00	0.00
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1	Sponsor 1	10 000.00	4.55
	2	Sponsor 2	10 000.00	4.55
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1	brak	0.00	0.00
f) Inne źródła	1	brak	0.00	0.00
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)			0.00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana):			170 000.00	77.27

**VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2015**

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
--------	--------	---------------------	--------------------

Każdy koszt powinien zawierać formę rozliczenia danego kosztu. Wykaz kosztów kwalifikowanych zawiera załącznik do regulaminu programu.

**VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:****2015:**

		Koszty z podziałem na źródła finansowania
--	--	-------------------------------------------

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Zakup dzieła Romana X, Brak, 2011 (w tym podatek pcc).	70 000.00	50 000.00	20 000.00	0.00
2	Zakup dzieła B (zamówienie w ramach umowy o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w tym podatek pcc).	50 000.00	50 000.00	0.00	0.00
3	Zakup instrukcji na wykonanie dzieła C (w tym podatek pcc).	50 000.00	50 000.00	0.00	0.00
4	Koszt podwykonawcy dzieła C (umowa zlecenie na realizację).	10 000.00	10 000.00	0.00	0.00
5	Materiały do pierwszej realizacji instrukcji dzieła C, faktura.	28 000.00	10 000.00	18 000.00	0.00
6	Transport dzieł.	5 000.00	0.00	5 000.00	0.00
7	Ubezpieczenie dzieł na czas transportu.	7 000.00	0.00	7 000.00	0.00
RAZEM:		220 000.00	170 000.00	50 000.00	0.00
Wydatki bieżące		0.00	0.00	0.00	0.00
Wydatki inwestycyjne <sup>4</sup>		220 000.00	170 000.00	50 000.00	0.00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej
	..... Data .....

**VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>:**

Dzie rozpocz ci/zako czenia zadania musi by taki sam jak dzie rozpocz cia/zako czenia pierwszego/ostatniego działania umieszczonego w harmonogramie.

**2015:**

Dzień rozpoczęcia zadania:<sup>6</sup> 2015-01-05

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2015-01-05 do: 2015-03-31	Spotkanie Zarządu Towarzystwa. Spotkania Rady Ekspertckiej/ Kolegium Doradczego i sfinalizowanie listy zakupu dzieł do kolekcji.
od: 2015-04-01 do: 2015-06-01	Negocjacje z artystami i galeriami w sprawie zakupu dzieł.
od: 2015-06-02 do: 2015-08-31	Zakupy dzieł sztuki, licencji i instrukcji.
od: 2015-09-01 do: 2015-09-30	Prace dokumentacyjne i zamieszczenie szczegółowych materiałów dotyczących kolekcji w internecie.
od: 2015-10-01 do: 2015-12-14	Kampania promocyjna zadania. Zorganizowanie wystawy zakupionych dzieł. Działania edukacyjne.
od: 2015-12-15 do: 2015-12-31	Podsumowanie i rozliczenie zadania.

Dzień zakończenia zadania:<sup>7</sup> 2015-12-31



**VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu**

tak  nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.**

tak  nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2014 (należy podać numery i daty umów/porozumień):**

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1				

**X. Załączniki**

L.p.	Nazwa pliku

**X.1. Obowiązkowe załączniki**

nie dotyczy

**XI. Oświadczenia**

**1. Niniejszym oświadczam<sup>8</sup>, że:**

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- C) Preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

**2. Oświadczam też, że podmiot pn. Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych**

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;

- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych ;
- D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczeńć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Prezes		

- <sup>1</sup> Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- <sup>2</sup> Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- <sup>3</sup> Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- <sup>4</sup> Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)
- <sup>5</sup> Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- <sup>6</sup> Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- <sup>7</sup> Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- <sup>8</sup> Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

## WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

### Miejscowość i data:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2014-11-07

Nazwa zadania: ROZBUDOWA I UZUPEŁNIENIE REGIONALNEJ KOLEKCJI SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ W ROK...

Nazwa wnioskodawcy: Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych

### Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba dzieł zakupionych do kolekcji w ramach projektu.	szt.	3
2	Liczba artystów polskich, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	2
3	Liczba artystów zagranicznych, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	1
4	Liczba zakupionych dzieł udostępnionych publiczności na wystawach w roku realizacji projektu.	szt.	3
5	Ilość przedsięwzięć promujących rozwój kolekcji	liczba	5
	a) edukacyjnych	liczba	3
	b) medialnych	liczba	1
	c) innych (wymienić jakich, np. wypożyczeń)	liczba	1 (wypożyczenie)
7	Liczba zakupionych dzieł dla których opracowano dokumentację inwentaryzacyjną i naukową.	szt.	3
8	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy).	szt.	3
9	Liczba zakupionych dzieł, które zdigitalizowano w roku realizacji zadania	szt.	3
10	Liczba zakupionych dzieł, które udostępniono w elektronicznym obiegu w roku realizacji zadania	szt.	3

.....  
/podpis, pieczęć imienna/

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość i data:

Miejscowość:   
Data:

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo:	<input type="text" value="mazowieckie"/>	Powiat:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Gmina:	<input type="text" value="Warszawa"/>	Miejscowość:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Ulica:	<input type="text" value="G. Verdi"/>		
Numer domu:	<input type="text" value="1"/>	Numer lokalu:	<input type="text" value="1"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="00-001"/>	Poczta:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="(0-22) 111 11 11"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="(0-22) 111 11 11"/>
Email:	<input type="text" value="akosowski@mkidn.gov.pl"/>		

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP:  Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury RRRR-MM-DD  
nie dotyczy

### II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?  Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?  Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

### III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\*

#### UWAGA!

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

### IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą(przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z

art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Prezes	22 22 22 222, 22 22 22 222	akosowski@mkidn.gov.pl

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2014-11-07

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Kolekcje

Regionalne kolekcje sztuki współczesnej

### II. Nazwa zadania:

ROZBUDOWA I UZUPEŁNIENIE REGIONALNEJ KOLEKCJI SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ W ROKU 2015.

### III. Nazwa wnioskodawcy:

Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2004

### III.2. Liczba zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

4

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>:

a)

[OPIS NAJWAŻNIEJSZEGO PROJEKTU ARTYSTYCZNEGO, WYSTAWIENNICZEGO LUB EDUKACYJNEGO WNIOSKODAWCY W OSTATNICH DWÓCH LATACH, JEŚLI MOŻLIWE ZREALIZOWANEGO NA BAZIE ISTNIEJĄCEJ KOLEKCJI.]

b)

nie dotyczy<sup>2</sup>

[OPIS DRUGIEGO PROJEKTU WAŻNEGO Z PUNKTU WIDZENIA WNIOSKODAWCY.]

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>:

a)

[OPIS NAJWAŻNIEJSZEGO/ NAJWIĘKSZEGO ZREALIZOWANEGO LUB REALIZOWANEGO PROJEKTU O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM Z INFORMACJAMI NT. ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA.]

b)

nie dotyczy<sup>4</sup>

[OPIS DRUGIEGO PROJEKTU O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM JEŚLI BYŁ REALIZOWANY W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT.]

**V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:**

[W TYM MIEJSCU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH I/LUB INWESTYCYJNYCH I WYKAZAĆ EWENTUALNE POWIĄZANIA Z PROJEKTEM, O KTÓREGO DOFINANSOWANIE WNIOSKODAWCA WYSTĘPUJE. NIE NALEŻY POWIELAĆ INFORMACJI ZAWARTYCH W CZĘŚCI B. WNIOSKU ODNOSZĄCEJ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO PROGRAMU BUDOWANIA KOLEKCJI.]

.....  
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy, pieczęcie imienne/

<sup>1</sup> UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

<sup>3</sup> W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

<sup>4</sup> Patrz przypis 2

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.



