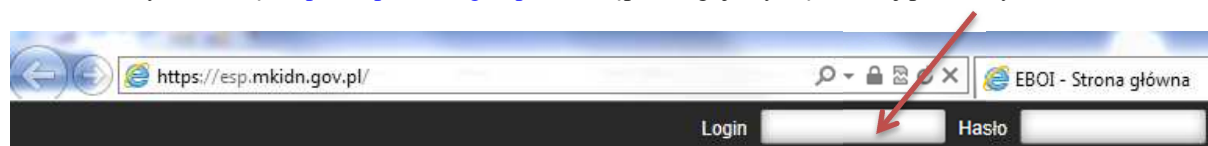


# Raport z realizacji zadania składany za pośrednictwem systemu EBOI

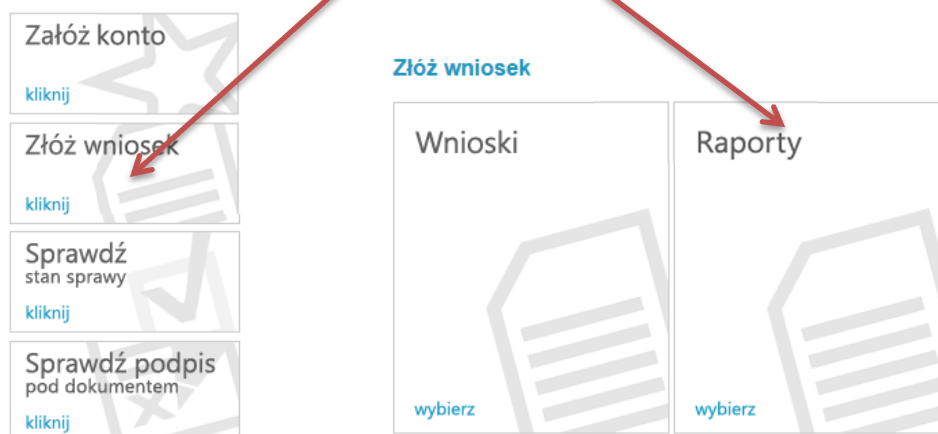
Szanowni Państwo,

w związku z koniecznością złożenia raportu z wykonania zadania przedstawiamy instrukcję jak prawidłowo należy wypełnić formularz rozliczeniowy w systemie EBOI.

1. Wchodzimy na stronę: <https://esp.mkidn.gov.pl/> a następnie logujemy się na swój profil użytkownika.



2. Wybieramy zakładkę: złoż wniosek a następnie - Raporty



3. Otrzymamy listę programów/priorytetów (na dany rok oraz z lat ubiegłych - dla zadań wieloletnich) z których wybieramy interesujący nas wniosek (raport).

## Edukacja 2015

- › [Raport - Priorytet 1 - Edukacja kulturalna 2015](#)
- › [Raport - Priorytet 2 - Edukacja artystyczna 2015](#)
- › [Raport - Priorytet 3 - Edukacja medialna i informacyjna 2015](#)

## Kolekcje 2015

- › [Raport - Priorytet 1 - Narodowe kolekcje sztuki współczesnej 2015](#)
- › [Raport - Priorytet 2 - Regionalne kolekcje sztuki współczesnej 2015](#)
- › [Raport - Priorytet 3 - Zamówienia kompozytorskie 2015](#)
- › [Raport - Priorytet 4 - Kolekcja muzealne 2015](#)

4. Zapisujemy plik z dowolną nazwą np.: Raport 2015 i rozpoczynamy wypełnianie.

Aby wypełnić wniosek musisz podać nazwę i go zapisać:

Po zapisie wniosek będzie dostępny we wnioskach roboczych.

5. W celu sprawdzenia poprawności klikamy na zakładkę sprawdź – w przypadku ewentualnych braków/błędów system poinformuje nas i zaznaczy wątpliwe pola.

## CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

### I. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)

Lp	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (wg umowy / aneksu)	Całość zadania (zgodnie z wnioskiem po aktualizacji - według umowy / aneksu) PLAN				Bieżący okres sprawozdawczy - WYKONANIE				usuń	↑	↓
		koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania	koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania			
1	Koszt 1	10 000,00	10 000,00	5 000,00	1 000,00	10 000,00	10 000,00					

Dodaj

\*Wersję próbną/testową możemy zapisać klikając na zakładkę generuj PDF.

6. Wniosek składamy klikając na zakładkę: złóż wniosek a następnie potwierdzamy złożenie.

\*Zleceniobiorcy posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny mogą za jego pośrednictwem podpisać dokument. Wówczas do instytucji wysyłamy pocztą jedynie załączniki zgodne z regulaminem danego programu (np. materiały informacyjne/promocyjne, raport ewaluacyjny/protokoły odbioru robót/ protokoły z posiedzenia jury konkursu itp.).

### Kopia robocza: w

Jeśli dysponujesz podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu wybierz „podpisz i wyślij”.  
Jeśli nie dysponujesz podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu wybierz „wyślij”.

Podpisz i wyślij Wyślij

\*Zleceniobiorcy nie posiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego zobowiązani są do wygenerowania i wysłania podpisanego i opieczetowanego raportu w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami. W tym celu wchodzimy na zakładkę moje złożone pisma/elektroniczne wybieramy odpowiedni plik, klikamy na pole szczegóły a następnie pole pobierz PDF.

**Moje złożone pisma - elektroniczne**

Lista zawiera wnioski, które zostały poprawnie złożone (pouważaniem TECHNICZNYM).

Wartości statusów oznaczają stan wniosku w systemie Instytucji zarządzającej/Ministerstwa:

- Oczekujący - status „Oczekujący” dotyczy wniosków wystawianych elektronicznie, w przypadku których do kancelarii Ministerstwa nie wpłynął jeszcze wydrukowany i podpisany formularz: „Potwierdzenie złożenia wniosku”
- Dokumenty wpłynęły - status „Dokumenty wpłynęły” dotyczy wniosków, w przypadku których do Ministerstwa wpłynęło „Potwierdzenie złożenia wniosków”, zostało zarejestrowane przez kancelarię i przekazane do dalszej analizy

Typ	Akcja	Numer	Data utworzenia	Status	Nazwa portalu Kultura
	<a href="#">Szczegóły</a>	728/15	2015-05-06	Oczekujący	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

**Pismo i poświadczenie odbioru**

Numer: 728/15  
 Status: Oczekujący  
 Data złożenia: 2015-05-06 09:36  
 Status podpisu: Brak  
 Poświadczenie podpisane przez:

[Pokaż](#) [Pobierz PDF](#) [Aktualizuj](#) [Pobierz ePaczkę](#) [Zaawansowane](#)

7. Gdy zaistnieje taka konieczność złożony raport można poprawić – zaktualizować. Aby to zrobić wystarczy kliknąć na zakładkę moje złożone pisma elektroniczne, wybrać interesujący nas raport, wejść w zakładkę szczegóły a następnie kliknąć aktualizuj.

**Pismo i poświadczenie odbioru**

Numer: 728/15  
 Status: Oczekujący  
 Data złożenia: 2015-05-06 09:36  
 Status podpisu: Brak  
 Poświadczenie podpisane przez:

[Pokaż](#) [Pobierz PDF](#) [Aktualizuj](#) [Pobierz ePaczkę](#) [Zaawansowane](#)

\*W przypadku wystąpienia problemów technicznych prosimy o kontakt:  
 Pomoc techniczna tel. 61 624 00 88 (poniedziałek - piątek w godzinach 8-16)  
[pomoc@nowoczesnyurząd.pl](mailto:pomoc@nowoczesnyurząd.pl)