

**Nie podpisany elektronicznie.**

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  - jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: <b>Promocja kultury polskiej za granicą 2016 - Promesa</b>	.....	.....
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra

kwota: .....zł

rozdział: ..... § .....-.....zł

rozdział: ..... § .....-.....zł

data decyzji: .....

Lista preferencji wniosków z dnia:

.....

Miejscowość

Warszawa

dnia 2015-04-10



MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2015 - 2016

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST  
wg GUS<sup>1</sup>:

Kolorem fioletowym oznaczono dane, które s automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

### Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

Termin naboru:  
 2015.04.30

Wybrany termin:

Je li wpis w danym polu nie jest zaznaczony ramk lub kolorem oznacza to, e pole jest wypełniane automatycznie.

**I. Nazwa Programu/Priorytetu:**

Nazwa programu: Promocja kultury polskiej za granicą 2016 - Promesa

Nazwa priorytetu:

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:**

Departament Współpracy z Zagranicą

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić lub d zaznaczyć wypełniając wniosek.

**III. Nazwa własna zadania:**

Wystawa polskiej fotografii w Helsinkach

**IV. 1. Działanie:**

Kraje Rady Państw Morza Bałtyckiego

**IV. 2. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):**

Rodzaj zadania: Zadanie prezentujące i promujące kulturę polską, organizowane lub współorganizowane przez podmioty prawa polskiego

**IV.3. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)<sup>2</sup>:**

- a)  Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2015 )
- b)  Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c)  Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

W czerwonych ramkach zawarte są wskazówki lub komentarze dotyczące treści, które powinny być zawarte w polach wniosku.

W polu V.2 dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane mogą na zmianę z poziomu wniosku - np. jeżeli wniosek nie podpisuje członek dyrekcji/ zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo.

**V. Informacje o wnioskodawcy:**

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Stowarzyszenie Nowa Kultura

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskany pełnomocnictwem:

Imię:	Jan	Nazwisko:	Kowalski
Stanowisko:	Prezes	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	123456789	Nr faksu:	123456788
Email:	jkowalski@xyzxyz.pl		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	Katarzyna	Nazwisko:	Nowak
Stanowisko:	koordynator projektu	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	123456790	Nr faksu:	
Email:	knowak@xyzxyz.pl		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	Mazowiecka		
Numer domu:	314	Numer lokalu:	12
Kod pocztowy:	01-002	Poczta:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Śródmieście		
Gmina:	Warszawa		
Nr telefonu:	123456789	Nr faksu:	123456788
Email:	nowakultura@xyzxyz.pl		

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:	Mazowiecka		
Numer domu:	314	Numer lokalu:	12
Kod pocztowy:	01-002	Poczta:	Warszawa
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	Śródmieście		
Gmina:	Warszawa		
Nr telefonu:	123456789	Nr faksu:	123456788
Email:	nowakultura@xyzxyz.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:	Bank XYZ
Nr rachunku:	11 1111 1111 1111 1111 1111 1111

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Stowarzyszenie

V.7a Rodzaj podmiotu:  
nie dotyczy

Wypełnij samorz dowe instytucje  
kultury oraz podmioty prowadz ce  
działalno gospodarcz .

V.7b Dane właściwego rejestru:

Nr KRS:  
000000000000

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak  Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

**VI. Zakres zadania i jego charakterystyka:**

**VI. 1. Syntetyczny opis zadania:**

Krótką charakterystyką zadania, jego podstawowe założenia i cechy szczególne.

VI. 1.A Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu:

Sztuki wizualne

W przypadku wyst. powana w ramach zadania kilku wydarze /działa realizowanych w ró nych pa stwach, miejsca te powinny by uszeregowane w zale no ci od ich znaczenia w ramach zadania – w pierwszej kolejno ci nale y wskaza lokalizacj najwa niejszych wydarze /działa .

**VI. 2. Szczegółowy opis zadania:**

**A. Informacje ogólne:**

A1. Cykl:  Zadanie jednorazowe  Zadanie cykliczne

A2. Miejsce realizacji:

Lp	Miejsce realizacji zadania
----	----------------------------

1 W przypadku jeżeli zadanie jest realizowane poza granicami kraju

Kraj: Finlandia

Miasto: Helsinki

Termin wydarzenia odbywającego się w tym miejscu:

Od: 2016-08-01

Do: 2016-10-14

Termin musi dotyczy wla ciwej realizacji zadania w 2016 roku

Uwaga! Realizacja polskiej cz ci projektu w 2016 roku mo e odby si dopiero po zako czeniu dziala prowadzonych za granic

A3. Zasięg zadania:

Międzynarodowy

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Międzynarodowe Centrum Fotografii w Helsinkach		Użyczenie przestrzeni na wystawę, udostępnienie sprzętu, obsługa wystawy	
Galeria X w Helsinkach			Wsparcie merytoryczne, pomoc w organizacji warsztatów fotograficznych

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

A5. Partnerzy medialni: Telewizja XYZ, radio XYZ, portal internetowy XYZ

A6. Adres internetowy: www.xyzxyz.pl

**B. Opis zadania, w tym:**

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Opis dotycz cy etapu przygotowawczego w 2015 roku oraz wla ciwej realizacji zadania w 2016 roku

Przedstawienie koncepcji projektu wraz z opisem celów jakie stawiają przed realizowanym zadaniem organizatorzy. Szczegółowy opis założeń programowych zadania oraz jego idei przewodniej, w tym cech wyróżniających zadanie spośród innych przedsięwzięć. Szczegółowy opis jakościowych (merytorycznych) rezultatów realizacji projektu.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowe informacje na temat elementów składowych zadania, opis programu oraz artystów i innych osób biorących udział w wydarzeniu.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Szczegółowe informacje na temat osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania.

B.4. Recenzje wydawnicze

**nie dotyczy**

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe:

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Opis oferty dla poszczególnych grup odbiorców w ramach realizowanego zadania.

B.6. Sposób promocji zadania

Opis działań promocyjnych jakie podejmie wnioskodawca w związku z realizacją projektu.

B.7. Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe zdaniem wnioskodawcy ważne dla opisu projektu.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)

nie dotyczy

Należy zapoznać się z dodatkowymi instrukcjami umieszczonymi w formularzu EBOI bezpo- rednio pod rubryką VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

**VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:**

- W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

**VII. 1. Źródła finansowania zadania:****Całościowy budżet zadania wieloletniego:** 66 086**Procent dofinansowania względem całościowego budżetu zadania wieloletniego:** 62.17  
**2015**

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup> :	8 000		
1. Wkład własny wnioskodawcy:	4 000		50.00
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>		4 000.00	50.00
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)			
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych			
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie			
f) Inne źródła			
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników):		0	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana):		4 000	50.00

**UWAGA! Je li kwota wnioskowanego dofinansowania na rok 2015 przekroczy regulaminowy limit 10%, system nie dopu ci do zlo enia wniosku!**

**2016:**

Źródło	Kwota		Procent całości zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup> :	58 086			
1. Wkład własny wnioskodawcy:	21 000		36.15	
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>		17 000.00	29.27	
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)				
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1	Firma XYZ	4 000.00	6.89
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie				
f) Inne źródła				
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np.		0	0.00	

wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników):

3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana):

**UWAGA! Je li kwota wnioskowana na 2016 jest niezgodna z regulaminowymi limitami system nie dopu ci do zło enia wniosku!**

37 086

63.85

### VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania 2015

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
<b>Uzyskane przychody razem:</b>			0,00

### VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania 2016

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
ulotki	500	nie	0
katalog	200	nie	0
plakaty	300	nie	0
wydruki fotografii	30	nie	0
<b>Uzyskane przychody razem:</b>			0,00

### VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

#### 2015:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Zakup praw autorskich do 30 fotografii/faktury, rachunki	5 000	3 000	2 000	0
2	Wydruki wielkoformatowe na wystawę (30 fotografii)/faktura	3 000	1 000	2 000	0
	RAZEM:	8 000	4 000	4 000	0
	Wydatki bieżące	8 000	4 000	4 000	0
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>	0	0	0	0

#### 2016:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania			
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN		Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
			Koszty przygotowania i realizacji zadania za granicą	Koszty realizacji polskiej części projektu, w kwocie nieprzekraczającej 20% kwoty dofinansowania		

				a (§ 1 ust. 4)			
1	Honoraria - 2 fotografików za przeprowadzenie warsztatów fotograficznych/umowa zlecenie	3 000	3 000	0	0	0	0
2	Honoraria - kurator wystawy/umowa zlecenie	2 000	0	0	2 000	0	0
3	Transport - kuratora, 2 fotografików oraz prac na wystawę: Warszawa-Helsinki-Warszawa/faktury	11 000	11 000	0	0	0	0
4	Promocja: projekt i druk materiałów promocyjnych; reklama internetowa/umowa zlecenie, faktury	5 000	0	0	5 000	0	0
5	Aranżacja wystawy: materiały do aranżacji plastycznej, wypożyczenie systemu wystawienniczego, oprawa prac, montaż i demontaż/faktury	10 878	2 926	0	7 952	0	0
6	Nocleg dla 3 osób - kuratora i 2 fotografików (10 dni x 160 EUR x kurs EUR)	20 160	20 160	0	0	0	0
7	Wyżywienie 3 osób - kuratora i 2 fotografików (10 dni x 48 EUR x kurs EUR)	6 048	0	0	6 048	0	0
			37 086	0			
RAZEM:		58 086		37 086	21 000		0
Wydatki bieżące		58 086		37 086	21 000		0
Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>		0		0	0		0

	Koszt ogółem - PLN	Wnioskowane dofinansowanie - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
RAZEM WSZYSTKIE LATA:	66 086	41 086	25 000	0

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej
--	---



	.....
	Data .....

**VII. 4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>:**

**2015:**

Dzień rozpoczęcia zadania:<sup>7</sup>

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: <input type="text" value="2015-03-02"/> do: <input type="text" value="2015-08-07"/>	Prace organizacyjne: ustalenie szczegółów projektu, rozmowy z partnerami, podpisanie umów
od: <input type="text" value="2015-08-10"/> do: <input type="text" value="2015-10-01"/>	Zakup praw autorskich do fotografii, wykonanie wydruków wielkoformatowych
od: <input type="text" value="2015-10-02"/> do: <input type="text" value="2015-11-30"/>	Podsumowanie dotychczasowych działań, rozliczenie etapu przygotowawczego zadania

Dzień zakończenia zadania:<sup>8</sup>

**2016:**

Dzień rozpoczęcia zadania:<sup>7</sup>

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: <input type="text" value="2016-01-01"/> do: <input type="text" value="2016-01-29"/>	Ustalenie szczegółów organizacyjnych dotyczących przejazdu i transportu prac, zakup biletów lotniczych
od: <input type="text" value="2016-02-01"/> do: <input type="text" value="2016-07-25"/>	Przygotowanie materiałów promocyjnych
od: <input type="text" value="2016-07-29"/> do: <input type="text" value="2016-07-31"/>	Wylot do Helsinek, przygotowanie wystawy
od: <input type="text" value="2016-08-01"/> do: <input type="text" value="2016-08-01"/>	Uroczyste otwarcie wystawy (z oprowadzaniem kuratorskim)
od: <input type="text" value="2016-08-01"/> do: <input type="text" value="2016-10-14"/>	Wystawa w Helsinkach
od: <input type="text" value="2016-08-03"/> do: <input type="text" value="2016-08-12"/>	Warsztaty fotograficzne dla 2 grup, oprowadzania po wystawie
od: <input type="text" value="2016-10-14"/> do: <input type="text" value="2016-10-14"/>	Uroczyste zamknięcie wystawy (z oprowadzaniem kuratorskim)
od: <input type="text" value="2016-10-15"/> do: <input type="text" value="2016-10-17"/>	Demontaż wystawy i powrót do Polski
od: <input type="text" value="2016-10-18"/> do: <input type="text" value="2016-11-30"/>	Podsumowanie i rozliczenie zadania

Dzień zakończenia zadania:<sup>8</sup>

W przypadku gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja "Tak". UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku jeżeli nie zostanie wpisane uzasadnienie - zgodnie z regulaminem.

**VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu**

tak  nie

Uzasadnienie: \_\_\_\_\_



(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.**

tak  **nie**

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2014 (należy podać numery i daty umów/porozumień):**

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1				

#### X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku
------	-------------

##### X.1. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

#### XI. Oświadczenia:

**1. Niniejszym oświadczam<sup>9</sup>, że:**

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Stowarzyszenie Nowa Kultura, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- C) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

**2. Oświadczam też, że podmiot pn. Stowarzyszenie Nowa Kultura:**

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Stowarzyszenie Nowa Kultura;
- D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan	Prezes		
Kowalski			

- <sup>1</sup> Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
- <sup>2</sup> Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
- <sup>3</sup> Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- <sup>4</sup> Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
- <sup>5</sup> Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
- <sup>6</sup> Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania.
- <sup>7</sup> Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- <sup>8</sup> Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- <sup>9</sup> Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

## WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

### Miejscowość i data:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2015-04-10

Nazwa zadania: Wystawa polskiej fotografii w Helsinkach

Nazwa wnioskodawcy: Stowarzyszenie Nowa Kultura

### Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba przedsięwzięć i wydarzeń kulturalnych za granicą zorganizowanych w ramach zadania	szt.	1
2	Liczba wydarzeń towarzyszących w ramach zadania	szt.	4
3	Liczba odbiorców przedsięwzięć i wydarzeń kulturalnych	osoby	20000
4	Liczba sprzedanych biletów/ akredytacji	szt.	0
5	Liczba uczestników zadania wyjeżdżających za granicę	osoby	3
6	Liczba osób (poza artystami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	3
7	Liczba polskich partnerów i instytucji zaangażowanych w realizację projektu	szt.	0
8	Liczba zagranicznych partnerów i instytucji zaangażowanych w realizację zadania	szt.	2
9	Liczba partnerów medialnych za granicą	szt.	3
10	Nakład /liczba publikacji, plakatów, ulotek lub innych nośników informacji/ materiałów promocyjnych przygotowanych przez wnioskodawcę oraz jego zagranicznych partnerów	szt.	1000
11	Liczba odbiorców działań promocyjnych i medialnych podejmowanych wspólnie z partnerami zagranicznymi	osoby	90000

Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane. W przypadku gdy zadanie nie dotyczy któregoś z wymienionych wskaźników w danym polu należy wpisać "0".

.....  
/podpis, pieczęć imienna/

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość i data:

Miejscowość:

Data:

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy:

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Numer lokalu:

Kod pocztowy:

Poczta:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Email:

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP:

Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury  
nie dotyczy

RRRR-MM-DD

Domy Inie zaznaczone jest pole "Nie".  
W przypadku prowadzenia działalno ci  
gospodarczej nale y zaznaczy "Tak"  
i wypełni wymagane pola.

### II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?  Tak  Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

### III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\*

#### UWAGA!

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie Nowa Kultura**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

### IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie Nowa Kultura**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą(przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z

art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan	Prezes	123456789, 123456788	jkowalski@xyzxyz.pl
Kowalski			

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2015-04-10

### I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Promocja kultury polskiej za granicą 2016 - Promesa

### II. Nazwa zadania:

Wystawa polskiej fotografii w Helsinkach

### III. Nazwa wnioskodawcy:

Stowarzyszenie Nowa Kultura

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2000

### III.2. Liczba zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

2

Dotyczy w szczególności ci projektów realizowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności:

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>:

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem

b)

nie dotyczy<sup>2</sup>

Opis drugiego zadania ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>:

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru kultury

b)

nie dotyczy<sup>4</sup>

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy, które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak, aby podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy



.....  
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy, pieczęcie imienne/

- 
- <sup>1</sup> UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- <sup>2</sup> Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- <sup>3</sup> W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- <sup>4</sup> Patrz przypis 2.

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

