Wniosek nr: 850/16 złożony dnia: 2016-01-07

Wniosek wzorcowy do I etapu naboru

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

- pola zacienione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- pola jasne wypełnia Wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
……		
Program: Promocja kultury polskiej za granicą 2017 - Promesa	……	……
Nabór nr: ……		

Decyzja Ministra	
kwota:	……zł
rozdział:	…… § ……-……zł
rozdział:	…… § ……-……zł
data decyzji: ……	

Miejscowość
Warszawa

dnia
2016-01-05

Lista preferencji wniosków z dnia:
……

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2016 - 2017

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP	0000000000
Nr REGON	000000000
Kod JST wg GUS[1]	

Kolorem fioletowym oznaczono dane, które są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość	Warszawa
Data	2016-01-05
Termin	2016-01-31

Jeśli wpis w danym polu nie jest zaznaczony ramką lub kolorem oznacza to, że pole jest wypełniane automatycznie.

I. Nazwa Programu/Priorytetu

Wniosek nr: 850/16 złożony dnia: 2016-01-07

W czerwonych ramkach zawarte są wskazówki lub komentarze dotyczące treści, które powinny być zawarte w polach wniosku.

Nazwa programu	Promocja kultury polskiej za granicą 2017 - Promesa
Nazwa priorytetu	BRAK

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem

Departament Współpracy z Zagranicą

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić, bądź zaznaczyć wypełniając wniosek.

III. Nazwa własna zadania

Koncerty polskiej muzyki klasycznej w krajach skandynawskich

UWAGA! Nazwa zadania powinna odzwierciedlać zakres merytoryczny projektu. Prosimy o nieużywanie tytułów roboczych.

IV.1. Działanie:

Kraje Rady Państw Morza Bałtyckiego

IV.2. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu)

zadanie prezentujące i promujące kulturę polską, organizowane lub współorganizowane przez podmioty prawa polskiego

IV.3. Tryb finansowania zadania[2]

- ○ a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2016)
- ◉ b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- ○ c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

W polu V.2 dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmienić z poziomu wniosku - np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Artystyczne X

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	123456789	Stanowisko	Prezes
Numer tel. kom.	000000000	Adres e-mail	jkowalski@stowarzyszenieart.pl
Numer faksu	123456788		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Tomasz	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	123456788	Stanowisko	Koordynator projektu
Numer tel. kom.	000000000	Adres e-mail	nowak@stowarzyszenieart.pl
Numer faksu	123456789		

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Mazowiecka		
Numer domu	314	Numer lokalu	12
Kod pocztowy	01-002	Poczta	Warszawa

Miejsowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Śródmieście	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	123456788	Numer faksu	123456789
Adres e-mail	info@stowarzyszenieart.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Mazowiecka		
Numer domu	314	Numer lokalu	12
Kod pocztowy	01-002	Poczta	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Śródmieście	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	123456788	Numer faksu	123456789
Adres e-mail	info@stowarzyszenieart.pl		

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Stowarzyszenie

V.7a. Rodzaj podmiotu

nie dotyczy

Wypełniają samorządowe instytucje kultury oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

V.7b. Dane właściwego rejestru

Nr KRS 0000000000

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- ○ Tak
- ◉ Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania (wskazanie głównych elementów składowych zadania)

Krótka charakterystyka zadania, jego podstawowe założenia i cechy szczególne.

VI.1.A Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Muzyka

UWAGA! Z dotacji Ministra KiDN mogą być dofinansowane zadania realizowane w danym działaniu - według podziału w §1 ust. 1. regulaminu Programu. Nie jest możliwe łączenie krajów z dwóch i/lub trzech różnych działań.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Dotyczy wyłącznie właściwej realizacji zadania w 2017 roku (bez części przygotowawczej).

1

Typ miejsca	Zagranica		
Kraj	Szwecja		
Miasto	Sztokholm		
Termin od	2017-08-09	Termin do	2017-08-13

Typ miejsca	Zagranica

2

Kraj: Dania
Miasto: Kopenhaga
Termin od: 2017-08-17 Termin do: 2017-08-20

3

Typ miejsca: Zagranica
Kraj: Finlandia
Miasto: Helsinki
Termin od: 2017-08-26 Termin do: 2017-08-30

4

Typ miejsca: Adres - Polska
Miejscowość: Warszawa
Ulica: ul. Zachodnia
Numer budynku: 233
Termin od: 2017-09-19 Termin do: 2017-09-24

Tylko w przypadku realizowania polskiej części projektu.

Zagraniczni współorganizatorzy projektu powinni zostać uszeregowani według stopnia ważności (zaangażowania). W pierwszej pozycji powinien zostać wpisany partner strategiczny.

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Filharmonia Narodowa w Sztokholmie	8 000,00	Udostępnienie sali na próbyi koncerty oraz zakwaterowanie dla uczestników zadania.	Współpraca merytoryczna. Promocja projektu na terenie Szwecji, wysyłka materiałów do partnerów medialnych i dziennikarzy, promocja i PR we własnych kanałach medialnych, na stronie internetowej i profilach społecznościowych.
2	Centrum Muzyki w Helsinkach	7 000,00	Udostępnienie sali na próby i koncerty oraz zakwaterowanie dla uczestników zadania.	Współpraca merytoryczna. Promocja projektu na terenie Finlandii, wysyłka materiałów do partnerów medialnych i dziennikarzy, promocja i PR we własnych kanałach medialnych, na stronie internetowej i profilach społecznościowych.
3	Danmarks Radio	7 000,00	Udostępnienie sali na próby i koncerty oraz zakwaterowanie dla uczestników zadania.	Współpraca merytoryczna, Promocja projektu na terenie Danii, wysyłka materiałów do partnerów medialnych i dziennikarzy, promocja i PR we własnych kanałach medialnych, na stronie internetowej i profilach społecznościowych.

!

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Opis powinien składać się z następujących elementów:

1. Ogólny opis części przygotowawczej zadania w roku 2016 (planowane działania);

2. Ogólny opis właściwej realizacji zadania w roku 2017 za granicą;

3. Ogólny opis polskiej części projektu (jeśli dotyczy).

Uwaga! Warunkiem realizacji polskiej części zadania (do 20% kwoty dofinansowania) jest zakończenie części zagranicznej projektu.

B.4. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1 Grupy wiekowe

- ☐ Dzieci (0-12 lat)
- ☐ Młodzież (13-18 lat)
- ☑ Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- ☐ Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Określenie kategorii odbiorców do których kierowane jest opisywane zadanie. W przypadku jeśli zadanie prezentuje specjalną ofertę programową (np. młodzież, seniorzy czy niepełnosprawni) należy przedstawić szczegółową charakterystykę tej oferty.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków

Nie dotyczy

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

Całościowy budżet zadania wieloletniego:

156 000,00

Procent dofinansowania względem całościowego budżetu zadania wieloletniego:

68,59

VII.1. Źródła finansowania zadania

Kwota wnioskowanego dofinansowania na rok 2016 nie może przekraczać 10% całościowej kwoty wnioskowanego dofinansowania.

2016:

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania[3]	14 000,00	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	7 000,00	50.00
a) Finansowe środki wnioskodawcy	7 000,00	50.00
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	7 000,00	50.00

2017:

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania[3]	142 000,00	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	42 000,00	29.58

a) Finansowe środki wnioskodawcy	42 000,00	29.58
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	100 000,00	70.42

Razem wszystkie lata:	Koszt ogółem - PLN	Wnioskowane dofinansowanie - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
	156 000,00	107 000,00	49 000,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

Podpis dyrektora instytucji zarządzającej (MKiDN)

.....

Data .....

Minimalna, całościowa kwota wnioskowana to 25 000 zł, maksymalna 500 000 zł. Jeśli kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem system nie dopuści do złożenia wniosku!

VII.4. Harmonogram realizacji zadania[4]

2016:

Dzień rozpoczęcia zadania[5]	2016-09-01
Dzień zakończenia zadania[6]	2016-12-31

Przedmiotem dofinansowania w roku 2016 mogą być wyłącznie koszty związane z przygotowaniami do realizaji zadania ponoszone w okresie od 1 marca 2016 do 31 grudnia 2016 roku.

2017:

Dzień rozpoczęcia zadania[5]	2017-01-01
Dzień zakończenia zadania[6]	2017-10-31

Realizacja zadania powinna rozpocząć się 1 stycznia a zakończyć najpóźniej 31 grudnia 2017 roku.

VII.5. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- ○ Tak
- ◉ Nie

W przypadku gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit 85%, w polu automatycznie zaznacza się opcja "Tak". UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku, jeśli nie zostanie wpisane uzasadnienie obniżenia wymaganego wkładu własnego.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, Program/Priorytet oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

- ○ Tak
- ◉ Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2015

brak

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam[7], że:

A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe; ◉ Tak ○ Nie

B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Stowarzyszenie Artystyczne X , a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych; ◉ Tak ○ Nie

C) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku). ◉ Tak ○ Nie

2. Oświadczam też, że podmiot Stowarzyszenie Artystyczne X:

A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania; ◉ Tak ○ Nie

B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych; ◉ Tak ○ Nie

C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Stowarzyszenie Artystyczne X ◉ Tak ○ Nie

D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku ◉ Tak ○ Nie

UWAGA! Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Prezes		

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
4. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania.
5. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
6. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
7. Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu/Priorytetu

Promocja kultury polskiej za granicą 2017 - Promesa

BRAK

II. Nazwa zadania

Koncerty polskiej muzyki klasycznej w krajach skandynawskich

III. Nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Artystyczne X

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1999

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

4

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat[1]

a)

Opis najważniejszego projektu artystycznego realizowanego za granicą - najlepiej z dziedziny związanej z Programem. Jeśli wniosek dotyczy zadania cykliczego, należy opisać jego poprzednią edycję (lub poprzednie edycje) tego samego przedsięwzięcia.

b) ☐ nie dotyczy[2]

Opis drugiego zadania - ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat[3]

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury - np. remont sali koncertowej, zakup wyposażenia technicznego.

b) ☐ nie dotyczy[4]

Należy wypełnić (lub zaznaczyć "nie dotyczy") zgodnie ze wskazówką w przypisach nr 3 i 4.

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest aby plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania - tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęcie imienne/

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
   Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
   Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
   Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

UWAGA!	W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.