

PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO 2017

Rozwój sektorów kreatywnych ¹⁾

❖ INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

Departament Mecenatu Państwa

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

❖ PROGNOZOWANY BUDŻET PROGRAMU

- | | |
|--|--------------|
| ➤ przewidywana kwota wydatków w etapie konkursowym: | 4 500 000 zł |
| ➤ kwota zarezerwowana dla zadań rozpatrywanych w etapie odwoławczym: | 675 000 zł |

ogółem: 5 175 000 zł

❖ STRATEGICZNE CELE PROGRAMU

Przemysły kultury i kreatywne to te sektory gospodarki, których wytwory bazują na potencjale kultury, indywidualnej kreatywności, umiejętności i talentu, poprzez tworzenie wartości własności intelektualnej. Specyfiką sektorów kreatywnych jest ich dualna funkcja, polegająca z jednej strony na promocji kultury i sztuki oraz zachowaniu dziedzictwa kulturowego, z drugiej na przyczynianiu się do wzrostu gospodarczego poprzez kreowanie miejsc pracy, innowacyjności i przyciąganie inwestycji.

Do sektorów kreatywnych zalicza się następujące branże: architektura, archiwa i biblioteki, rzemiosło artystyczne, sektor audiowizualny (obejmujący film, telewizję, gry video i multimedia), dziedzictwo kulturowe, wzornictwo, festiwale, sztuki performatywne, muzykę, książki i wydawnictwa, radio oraz sztuki wizualne.

Program obejmuje wszystkie branże kreatywne, jednak w edycji 2017, priorytet będą miały wnioski dotyczące działań w ramach sektorów: wzornictwa, muzyki, gier wideo i nowych mediów oraz projektów międzysektorowych i interdyscyplinarnych.

Celem programu jest rozwój polskich sektorów kultury i kreatywnych i wzmocnienia ich konkurencyjności zarówno na arenie UE jak i poza nią. Program przyczynia się do stworzenia warunków, umożliwiających zbudowanie sprawnie funkcjonującego ekosystemu sektorów kreatywnych. W ramach programu będą realizowane zadania przyczyniające się do pobudzenia

¹⁾ Program finansowany jest ze środków przyznawanych na podstawie: rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 1 września 2005 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, szczegółowego trybu składania wniosków o udzielenie dotacji oraz trybu przekazywania i rozliczania udzielonych dotacji (Dz. U. Nr 177, poz. 1474, z 2006 r. Nr 12, poz. 72 i Nr 222, poz. 1632, z 2007 r. Nr 247, poz. 1831, z 2008 r. Nr 139, poz. 879 oraz z 2010 r. Nr 150, poz. 1005) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. Nr 118, poz. 797).

innowacyjności poprzez rozwój interdyscyplinarności i wsparcie działań łączących potencjał i zasoby wielu dziedzin, m.in. sztuki, kultury, technologii, nauki i biznesu.

Program służy także skuteczniejszemu wykorzystaniu potencjału polskich branż kreatywnych poprzez:

a) działania edukacyjne - wykształcenie odpowiednich zasobów wiedzy i kompetencji związanych ze skutecznym funkcjonowaniem twórców w otoczeniu biznesowym, profesjonalizacją kadr zarządzających branżami kreatywnymi, w szczególności w zakresie eksportu; podnoszenie świadomości sektora finansów nt. potencjału i specyfiki sektorów kreatywnych (organizacja konferencji, warsztatów, seminariów, branżowych spotkań sieciujących);

b) budowanie platform i sieci współpracy - stworzenie warunków do wymiany wiedzy, kontaktów, doświadczeń i dobrych praktyk; budowania kompetencji niezbędnych do pracy zespołowej oraz tworzenia centrów kompetencji i promocji polskich sektorów kreatywnych oraz pełnienia funkcji centralnego ośrodka informacji o danej branży; wykorzystanie synergii działań regionalnych ośrodków kreatywności w Polsce i efektywniejsze wykorzystanie istniejących zasobów do promocji polskich branż kreatywnych za granicą oraz tworzenie sieci współpracy dla tych z sektorów kreatywnych, które nie są reprezentowane przez żadną organizację w Polsce;

c) badania – budowanie wiedzy o sektorach kreatywnych w Polsce oraz monitorowanie ich rozwoju poprzez takie projekty badawcze jak:

✓ analiza znaczenia gospodarczego sektorów kreatywnych w Polsce (w tym zmiany wartości dodanej wytworzonej w sektorach kreatywnych i jej udziału w PKB oraz dynamiki liczby pracujących w tych sektorach w ostatnich latach w Polsce);

✓ analiza wpływu cyklicznego wydarzenia kulturalnego na rozwój gospodarczy i/lub społeczny miejscowości;

✓ rozpoznanie czynników sukcesu polskich projektów z obszaru przemysłów kreatywnych, które pozyskały finansowanie z zewnętrznego źródła (kredyt, inwestor, crowdfunding, inne);

d) rozwój produktu - tworzenie prototypów dzieł i produktów branż kreatywnych, mających na celu pozyskanie inwestora do jego wdrożenia oraz rozwijanie otwartości do podejmowania ryzyka i szukania innowacyjnych rozwiązań.

e) wsparcie eksportu – rozwój narzędzi promocji zagranicznej polskich branż kreatywnych, w celu skutecznego zaistnienia na rynkach zagranicznych.

Jest to pierwszy ogólnopolski program skierowany do szerokorozumianych sektorów kreatywnych, ukierunkowany na łączenie potencjału branż kreatywnych z wszystkich regionów Polski i ma on charakter pilotażowy. Rozwój programu jest uzależniony od wyników realizacji jego I edycji.

W przypadku realizacji zadania, obejmującego kilka z ww. rodzajów działań, podczas składania wniosku, należy wybrać to działanie, którego realizacja stanowi największą część budżetu.

❖ REGULAMIN PROGRAMU

§1

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z załącznikiem do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 września 2016 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2017, zwanym dalej *Wytycznymi*, który szczegółowo określa tryb oceny wniosków w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.

§2

1. W ramach programu można ubiegać się o dofinansowanie zadań o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym, mających na celu rozwój branż kreatywnych w Polsce lub wsparcie ich eksportu. Szczegółowy zakres kwalifikujących się zadań oraz limity finansowe warunkujące uzyskanie dofinansowania określa załącznik nr 1 .

2. Z programu wyłączone są zadania dofinansowane w ramach innych programów ministra oraz programów objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa realizowanych przez państwowe instytucje kultury jako zadanie własne.

§3

O dofinansowanie w ramach programu ubiegać mogą się następujące podmioty prawa polskiego:

- 1) samorządowe instytucje kultury - z wyjątkiem instytucji współprowadzonych przez ministra i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) organizacje pozarządowe;
- 3) podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

§4

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie dwóch naborów wniosków w terminach do 30 listopada 2016 roku oraz do 31 marca 2017 roku.

2. W przypadku wyczerpania lub obniżenia budżetu po zakończeniu I naboru minister może odwołać II nabór do programu.

3. W przypadku pozostawienia wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych po zakończeniu II naboru minister może ogłosić dodatkowy nabór do programu.

§5

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>. Szczegółowe wskazówki na temat założenia konta oraz zasad korzystania z systemu EBOI zawarte są w osobnej instrukcji opublikowanej na stronie internetowej ministerstwa, zwanej dalej instrukcją *Krok po kroku*.

2. Podmioty nieposiadające numerów NIP i REGON lub posługujące się błędnym numerem NIP lub REGON nie mają możliwości założenia konta i złożenia wniosków w systemie EBOI.

§6

Wnioskodawcy używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zwanego dalej podpisem kwalifikowanym, wypełniają wniosek a następnie przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1.

§7

1. Wnioskodawcy nieużywający podpisu kwalifikowanego:

- 1) wypełniają wniosek i przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;

2) drukują automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.

2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w 1 egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie określonym w § 4 ust.1. na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: *wniosek do programu Rozwój Sektorów Kreatywnych*

3. W przypadku *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.

4. **Potwierdzenie złożenia wniosku jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do instytucji zarządzającej na etapie naboru.**

§8

1. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.

2. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję aktualizacji złożonego wniosku. Szczegółowe wskazówki na temat złożenia aktualizacji zawarte są w instrukcji *Krok po kroku*

3. Warunkiem przyjęcia przez instytucję zarządzającą aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 2 jest:

1) w przypadku wszystkich wnioskodawców – przesłanie aktualizacji poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust.1.;

2) w przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego – dodatkowo dostarczenie do instytucji zarządzającej w tym samym terminie skorygowanego *Potwierdzenia złożenia wniosku*.

§9

1. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do **16 listopada 2016 roku** bądź do **16 marca 2017 roku**, są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych.

2. Informacja o błędach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.

3. W przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego warunkiem otrzymania informacji, o której mowa w ust.2, jest faktyczne dostarczenie do instytucji zarządzającej *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie, o którym mowa w ust.1.

§10

1. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych we wniosku uchybień formalnych.

2. Tryb składania poprawek oraz wykaz uchybień formalnych określają *Wytyczne*.

§11

1. Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami w roku 2017.

Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie **2 wnioski** w programie przy czym w przypadku przeprowadzenia II naboru do limitu wniosków złożonych w programie nie są wliczane wnioski odrzucone w I naborze z uwagi na błędy formalne;

§12

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji zadania.

2. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych. Wykaz kosztów kwalifikowanych oraz inne warunki niezbędne do prawidłowego oszacowania kosztów realizacji zadania określa **załącznik nr 2**.
3. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania² oraz poświadczenia we wniosku, że planowane przychody nie będą ujęte w ewidencji księgowej współorganizatorów zadania.
5. Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być wykazane we wniosku i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania.

§13

1. Minister może wyrazić zgodę na podniesienie wartości, określonego w załączniku nr 1, maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub na finansowanie zadania na poziomie 100%, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.
2. W sytuacji gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.
3. W przypadku braku zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania wniosek niespełniający wymogów określonych w regulaminie danego programu zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

§14

1. Tryb oceny wniosków oraz udzielania rekomendacji określony jest szczegółowo w *Wytycznych*.
2. Wnioski oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w **załączniku nr 3**. Wzory karty oceny członka zespołu sterującego oraz karty oceny instytucji zarządzającej stanowią **załącznik nr 4**.

§15

1. Beneficjent w terminie określonym przez instytucję zarządzającą zobowiązany jest do przesłania aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania. Warunki dotyczące sporządzenia poprawnej aktualizacji wniosku określa szczegółowo **załącznik nr 5**.
2. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

§16

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zadania i rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie Podstawowe zobowiązania beneficjenta regulowane przez umowę są przedstawione w **załączniku nr 6**.
2. W przypadku gdy realizowane jest zadanie, określone w załączniku nr 1 do regulaminu jako zadanie nr 3, (projekty badawcze dotyczące sektorów kreatywnych) beneficjent jest zobowiązany do przekazania Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego licencji *Uznanie autorstwa 3.0 Polska*³ dotyczącej danych oraz wszelkich powstałych na ich podstawie opracowań i baz danych – o ile są objęte działaniami w ramach dofinansowanego zadania.

² Nie dotyczy kosztów sprzedaży w postaci prowizji pośredników, z których usług wnioskodawca/beneficjent korzysta przy sprzedaży efektów powstałych w trakcie realizacji zadania.

³ <https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/legalcode>

3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, dofinansowanie ministra przekracza 50% budżetu zadania, beneficjent jest zobowiązany do bezpłatnego udzielenia Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego licencji *Uznanie autorstwa 3.0* Polska dotyczącej wykorzystania wytworzonych w trakcie realizacji zadania kwestionariuszy badawczych.

§17

1. Składając wniosek do programu wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez ministerstwo podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2015, poz. 2058 z późn. zm.).

2. W przypadku beneficjentów zapisy ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

§18

Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom ministerstwa.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1.

1.1. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ – INFORMACJE PODSTAWOWE:

Rodzaj zadania	Minimalna kwota wnioskowana	Maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	Maksymalna kwota wnioskowana	Szczegółowy zakres zadania
Zadanie nr 1 – działania edukacyjne	25 000 zł	80%	100 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.1. załącznik nr 1.3.
Zadanie nr 2 – budowanie platform i sieci współpracy	25 000 zł	80%	200 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.2. załącznik nr 1.3.
Zadanie nr 3 – projekty badawcze dotyczące sektorów kreatywnych	25 000 zł	80%	100 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.3. załącznik nr 1.3.
Zadanie nr 4 – wsparcie rozwoju produktu	25 000 zł	80%	50 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.4. załącznik nr 1.3. załącznik nr 1.4.
Zadanie nr 5 – wspieranie eksportu	25 000 zł	80%	100 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.5. załącznik nr 1.3.

1.2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

1.2.1. ZADANIE NR 1

- Kwalifikują się zadania dotyczące organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, targów, działań interdyscyplinarnych skierowanych do profesjonalistów z branż kreatywnych, mających na celu:
- wykształcenie odpowiednich zasobów wiedzy i kompetencji związanych ze skutecznym funkcjonowaniem twórców w otoczeniu biznesowym;
 - profesjonalizację kadr zarządzających branżami kreatywnymi w szczególności w zakresie eksportu;

- rozwój sieci kontaktów zawodowych;
- podnoszenie świadomości sektora finansów nt. potencjału i specyfiki sektorów kreatywnych
- upowszechnianie wiedzy nt. branż kreatywnych.

1.2.2. ZADANIE NR 2

➤ Kwalifikują się zadania dotyczące:

- tworzenia warunków do wymiany wiedzy, kontaktów, doświadczeń i dobrych praktyk; budowania kompetencji niezbędnych do pracy zespołowej oraz tworzenia centrów kompetencji i promocji polskich sektorów kreatywnych oraz pełnienia funkcji centralnego ośrodka informacji o danej branży;
- wykorzystania synergii działań regionalnych ośrodków kreatywności w Polsce i efektywniejsze wykorzystanie istniejących zasobów do promocji polskich branż kreatywnych za granicą oraz tworzenie sieci współpracy dla tych z sektorów kreatywnych, które nie są reprezentowane przez żadną organizację w Polsce

1.2.3. ZADANIE NR 3

➤ Kwalifikują się zadania badawcze dotyczące:

- analizy znaczenia gospodarczego sektorów kreatywnych w Polsce (w tym zmiany wartości dodanej wytworzonej w sektorach kreatywnych i jej udziału w PKB oraz dynamiki liczby pracujących w tych sektorach w ostatnich latach w Polsce);
- analizy wpływu cyklicznego wydarzenia kulturalnego na rozwój gospodarczy i/lub społeczny miejscowości;
- rozpoznania czynników sukcesu polskich projektów z obszaru przemysłów kreatywnych, które pozyskały finansowanie z zewnętrznego źródła (kredyt, inwestor, crowdfunding, inne);
- inne zadania badawcze dotyczące przemysłów kreatywnych.

➤ **UWAGA!** Beneficjenci, którzy uzyskują dofinansowanie na realizację zadania nr 3 zobowiązani są do realizacji dodatkowych zobowiązań, określonych w § 16 ust. 2-3.

1.2.4. ZADANIE NR 4

- Kwalifikują się zadania dotyczące tworzenie prototypów dzieł i produktów branż kreatywnych, mających na celu pozyskanie inwestora do jego wdrożenia oraz rozwijanie otwartości do podejmowania ryzyka i szukania innowacyjnych rozwiązań;
- W przypadku prototypów gier video należy stosować się **do zaleceń określonych w załączniku nr 1.4;**
- **UWAGA!** W ramach programu **nie można realizować zadań dotyczących produkcji gotowych do sprzedaży dzieł i produktów** branż kreatywnych.

1.2.5. ZADANIE NR 5

➤ Kwalifikują się zadania dotyczące:

- rozwoju narzędzi promocji zagranicznej polskich branż kreatywnych, w celu skutecznego zaistnienia na rynkach zagranicznych;
- udziału w targach i/lub misjach handlowych, organizacja spotkań branżowych promujących polskie branże kreatywne za granicą lub mające na celu pozyskanie nowych partnerów biznesowych;

1.3. ZAKRES ZADAŃ – WYDARZENIA TOWARZYSZĄCE

➤ Poniższe wydarzenia nie mogą być samodzielными zadaniami, lecz muszą funkcjonować wyłącznie jako wydarzenia towarzyszące (uzupełniające) w ramach zadań określonych w z w załączniku 1.1. i 1.2

rodzaj wydarzenia	możliwość realizacji w ramach całości zadania	możliwość finansowania ze środków MKIDN
Wydawanie materiałów informacyjnych, promujących polskie sektory kreatywne	TAK	TAK
Prowadzenie zagranicznych kampanii promocyjnych dotyczących polskiego sektora kreatywnego	TAK	TAK

1.4. ZAKRES ZADAŃ – ZALECENIA DODATKOWE DLA ZADANIA NR 4

➤ Poniższe zalecenia dotyczą wyłącznie **prototypów gier video**.

Opis prototypu gry powinien zawierać następujące elementy:

OBIETNICA	Krótki opis gry (najlepiej jednozdaniowy), zawierający w sobie to, co jest w niej wyjątkowe - naszą obietnicę; jej unikalną (na tle konkurencji) cechę sprzedaży (<i>Unique Selling Point</i>).
ŚWIAT GRY	Krótki opis świata (najlepiej jeden akapit).
FABUŁA	Zwięzły opis fabuły i najważniejszych postaci (Kim jest gracz?, Co robi?).
MECHANIKA PODSTAWOWA	Lista 3 - 5 najważniejszych mechanik gry.
MECHANIKA DRUGORZĘDNA	Lista 3 - 5 mechanik towarzyszących (np. rozwój postaci).
CEL GRY	Warunki zwycięstwa w grze, cel gracza.
WYZWANIE	Co stanowi dla gracza wyzwanie? Jakich umiejętności gracz musi używać podczas gry?
NAGRODA	Jak gracz jest nagradzany?
GRUPA DOCELOWA GRY	Grupa docelowa oraz docelowa platforma sprzętowa
OPIS ROZGRYWKI	Opis 60 sekund rozgrywki w punktach (albo więcej, jeśli wymaga tego gra).
MONETYZACJA	W jaki sposób gra powinna być sprzedawana?
JAKĄ LUKĘ W RYNKU ZAPEŁNIA GRA?	Odpowiedzią, na jakie zapotrzebowanie graczy jest niniejsza gra? Czego brakuje przyszłym klientom? Czegoś nowego czy też kolejnej wersji czegoś sprawdzonego?
JAKICH JEST PIĘĆ GŁÓWNYCH CECH GRY, KTÓRE SPRAWIA, IŻ GRA WYRÓŻNI SIĘ NA TLE KONKURENCJI?	Co unikalnego dostarczamy w grze? Dlaczego jest inna niż inne produkty na rynku?

2.1. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN
- **Wnioski, w przypadku których ponad 10% wnioskowanej dotacji będzie przeznaczona na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako błędne formalnie.**

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
➤ Honoraria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Koordynatora i realizatorów zadania ✓ Moderatorów, panelistów i ekspertów biorących udział w realizacji zadania (np. uczestniczących w konferencjach, warsztatach, seminariach, spotkaniach sieciujących, przygotowujących materiały związane z realizacją zadania, etc.) ✓ Tłumaczy ✓ Twórców/artystów ✓ Osób wykonujących usługi i zadania związane z realizacją dofinansowanego projektu. ✓ Opracowanie tekstów, badań, analiz, raportów, etc. ✓ Redakcja tekstów, badań, analiz, raportów, etc. ✓ Przeprowadzenie badań, analiz (w tym prowadzenie wywiadów z respondentami), przygotowanie raportów, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/dzieło. Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy, z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę
➤ Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Materiałów oraz elementów wyposażenia technicznego przestrzeni wystawienniczej (np. stoiska na targi), w tym koszt wynajmu przestrzeni ✓ Uczestników zadania (ekspertów, organizatorów, moderatorów, panelistów, twórców i/lub ich przedstawicieli, badaczy) 	
➤ Koszty promocji i reklamy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Outdoor ✓ Reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa ✓ Materiały promocyjne (tj. np. rollupy, ścianki, plakaty, ulotki, identyfikatory, smycze i inne materiały promocyjne) ✓ Usługi public relations i marketingowe związane z promocją zadania ✓ promocja raportu końcowego z badania ✓ Narzędzia promocji internetowej (tworzenie i obsługa stron, platform i serwisów internetowych) 	
➤ Poligrafia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Projekt ✓ Skład ✓ Druk ✓ Dystrybucja 	
➤ Koszty produkcji prototypów/ wersji demo produktów kreatywnych	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Materiały niezbędne do wykonania prototypu ✓ Usługi zewnętrzne niezbędne do realizacji zadania (tj. np. opracowanie graficzne, pisanie 	

program ministra kultury i dziedzictwa narodowego 2017, **Rozwój sektorów kreatywnych**

	<p>kodów, opracowanie treści kreatywnych, m.in. muzyki, dźwięku, obrazu, animacji, scenariusza, przygotowanie konstrukcji, przygotowanie modelu, realizacja dźwięku, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ wynajem niezbędnego sprzętu, warsztatu, laboratorium <p>Zakup kreatywnych treści (assety) do tworzenia projektów interaktywnych/ audiowizualnych;</p>	
➤ Powierzchnia wystawiennicza	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Koszt wynajęcia ✓ Wynajem wyposażenia (nagłośnienie, oświetlenie, monitory, rzutniki, meble) ✓ Wynagrodzenie obsługi technicznej ✓ Montaż i demontaż ✓ Koszt opłaty za udział w targach 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem kosztów ochrony i sprzątnia
➤ Niezbędne ubezpieczenia		
➤ Noclegi i wyżywienie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Twórców ✓ Ekspertów ✓ Realizatorów zadania ✓ Zaproszonych gości ✓ badaczy 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nagrody finansowe dla artystów uczestniczących w konkursach ➤ Dyplomy/statuetki 		<ul style="list-style-type: none"> • do tej pozycji nie kwalifikują się koszty zakupu nagród rzeczowych - z wyjątkiem kosztów zakupu/wykonania dyplomów/statuetek dla laureatów.
➤ Koszt wynajmu przestrzeni na potrzeby realizacji zadania		
➤ Przygotowanie i prowadzenie strony internetowej zadania		
➤ Prace naukowe/ techniczne niezbędne do realizacji zadania		
➤ Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych		
➤ Koszt licencji	<p>Zakup licencji (np. na programy graficzne, muzyczne, do projektowania, na pozyskanie materiałów informacyjnych, badań, danych, niezbędnych do realizacji zadania, etc.)</p>	
➤ Usługi zewnętrzne związane z realizacją wydarzeń, będących częścią zadania	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rejestracja uczestników i gości wydarzenia wraz z obsługą ✓ Catering dla uczestników wydarzenia ✓ Rejestracja audio-video wydarzenia ✓ Inne usługi, niezbędne do realizacji zadania ✓ Obsługa tłumaczeniowa wydarzenia; ✓ Obsługa techniczna wydarzenia ✓ Koszt opłaty za udział w targach uczestników zadania. 	

2.2. KATEGORIE KOSZTÓW – INFORMACJE DODATKOWE

rodzaj kosztu	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach całości zadania	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach dofinansowania ze środków MKIDN
umowy barterowe	TAK	NIE
zakupy środków trwałych	NIE	NIE
budowa i remonty obiektów	NIE	NIE
wycena pracy wolontariuszy	NIE	NIE
wycena wkładu rzeczowego	NIE	NIE
wkład finansowy współorganizatorów zadania	NIE	NIE

2.3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

2. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016, poz. 710 z późn. zm.).

3.1. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

A. Kryteria oceny wartości merytorycznej		
W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wielu elementów ujętych w charakterystyce jak i koncentracja na wybranych spośród nich.		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.		
A	Zadanie ma zasięg ogólnopolski i/lub międzynarodowy lub w przypadku projektów badawczych zadanie kompleksowo analizuje wpływ wydarzenia.	20 pkt.
B	W ramach zadania prezentowane i upowszechniane będą nowe dzieła, produkty, badania i usługi branż kreatywnych lub nowatorskie rozwiązania dla rozwoju polskich sektorów kreatywnych.	
C	Zadanie pełni kluczową rolę dla sieciowania przedstawicieli sektorów kreatywnych w Polsce lub poszczególnych ich branż oraz aktywuje współpracę na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym.	
D	Zadanie ma jasno określone cele, które są jednocześnie ambitne (odpowiadają aktualnym wyzwaniom rozwojowym sektorów kreatywnych) oraz osiągalne.	
2.		
A	Zadanie w istotny sposób przyczynia się do rozwoju kompetencji przedstawicieli polskich sektorów kreatywnych w zakresie ich rozwoju.	15 pkt.
B	Zadanie wpisuje się w profil dotychczasowej działalności wnioskodawcy, jednak jednocześnie obejmuje działania nowe, wykraczające poza standardową działalność podmiotu, przyczyniające się do rozwoju jego potencjału oraz kompetencji jego zespołu.	
C	Efektom zadania będą dzieła, produkty bądź usługi/wydarzenia skierowane na rynki zagraniczne lub wzrosną kompetencje przedstawicieli polskich sektorów i branż kreatywnych w zakresie eksportu i promocji zagranicznej.	
3.		
A	Zespół realizujący zadanie cechuje profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w jego realizację.	25 pkt.
B	Wnioskodawca wykazał, że w grupie docelowej zadania istnieje wysokie zapotrzebowanie na proponowane przez niego działania.	
B	W ramach zadania przewidziano strategię rozwoju i promocji dzieła, produktu, usługi lub wydarzenia realizowanego w ramach zadania, uwzględniono możliwości pozyskania nowych partnerów realizacji zadania, w tym nowe źródła finansowania jego rozwoju.	
C	We wniosku uwzględniono grupę docelową, sposoby dystrybucji oraz monetyzacji produktu, w przypadku pozyskania inwestora do jego wdrożenia – dotyczy zadania odnośnie rozwoju produktu.	
D	Koszty działań są adekwatne do przewidywanych efektów	
E	Działania zaplanowane w ramach zadania są adekwatnie dobrane dla osiągnięcia założonych celów, cechuje je wysoka jakość oraz nowatorstwo.	
Punktacja maksymalna razem:		60 pkt.

B. Kryteria oceny zgodności ze strategicznymi celami programu		
W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wielu elementów ujętych w charakterystyce jak i koncentracja na wybranych spośród nich.		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.		
A	Zadanie jest kompleksowe i ma charakter interdyscyplinarny.	15 pkt.
B	Zadanie jest zorientowane na wsparcie (lub – w przypadku projektów badawczych – analizę) co najmniej jednej z następujących branż kreatywnych: wzornictwo, muzyka, gry wideo, nowe media.	
C	Zadanie ma potencjał wzmocnienia konkurencyjności (w tym eksportowej) firm będących grupą docelową narzędzi wsparcia oferowanych w ramach zadania.	
D	Zadanie ma potencjał pobudzania innowacyjności w działaniach grupy docelowej.	
2.		
A	Zadanie przyczynia się do upowszechniania wiedzy i innowacyjnych rozwiązań.	10 pkt.
B	Zadanie ma wysokie walory w zakresie promocji kultury polskiej i polskich sektorów kreatywnych na arenie międzynarodowej.	
C	Zadanie tworzy wartościowy model popularyzacji branż kreatywnych w Polsce i przyczynia się do wzrostu ich wartości na rynku lokalnym i za granicą.	
D	Zadanie odpowiada na zapotrzebowanie branż kreatywnych i przyczynia się do rozwoju ekosystemu sektorów kreatywnych w Polsce.	
3.		
A	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji wniosku, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania - ich spójność z całością wniosku	5 pkt.
B	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania.	
Punktacja maksymalna razem:		30 pkt.

C. Kryteria oceny wartości organizacyjnej		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji wniosku, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania - ich spójność z całością wniosku	6 pkt.
2	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania.	4 pkt.
Punktacja maksymalna razem:		10 pkt.

3.2. INSTRUKCJA OCENY WARTOŚCI ORGANIZACYJNEJ.

CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA OBNIŻENIE PUNKTACJI W KRYTERIUM C1:

- braki i/lub niespójności w standardowych elementach opisowych we wniosku
- niespójność w opisie źródeł finansowania zadania;
- część (nie więcej niż 10%) planowanego dofinansowania przeznaczona jest na koszty nie ujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;

Kryterium C2. Poziom procentowy dofinansowania ministra w relacji do deklarowanego budżetu zadania	0-4 pkt
100,00%-75,00%	0 pkt
74,99%-60,00%	1 pkt
59,99%-45,00%	2 pkt
44,99%-30,00%	3 pkt
poniżej 30,00%	4 pkt

Załącznik nr 5.

5.1. INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA AKTUALIZACJI WNIOSKU

Wymogi dla beneficjenta	wnioski z podpisem kwalifikowanym	wnioski bez podpisu kwalifikowanego
złożenie aktualizacji wniosku w systemie EBOI	TAK	TAK
przesłanie wydruku aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	TAK
przesłanie wydruku pierwotnej wersji wniosku (będącej przedmiotem oceny) wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	TAK
przesłanie potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników przez system EBOI (patrz 5.2)	TAK	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników w wersji papierowej (patrz 5.2)	NIE	TAK
niezwiększanie procentowego udziału dofinansowania ministra w stosunku do całkowitego budżetu zadania	TAK	TAK
zachowanie całkowitej zgodności kosztów realizowanych w ramach dofinansowania ministra z wykazem kosztów kwalifikowanych (patrz 2.1)	TAK	TAK

5.2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH PRZEZ BENEFICJENTA

Załącznik	Forma organizacyjno prawna		
	samorządowa instytucja kultury	organizacja pozarządowa	podmiot gospodarczy
Kopia statutu lub umowy spółki	TAK	TAK	TAK*
Kopia odpisu z właściwego rejestru	TAK	TAK	TAK
Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	TAK**	TAK**	TAK**

* - należy dostarczyć tylko wówczas, gdy podmiot posiada statut lub umowę spółki.

** - należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nie uprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze.

Załącznik nr 6.

PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA REGULOWANE UMOWĄ NA DOFINANSOWANIE

ZADANIA

- Przed sporządzeniem aktualizacji wniosku należy zapoznać się ze wzorem umowy dostępnej na stronie internetowej MKiDN.
- W przypadku wątpliwości z interpretacją zapisów umowy należy skontaktować się z Departamentem Finansowym MKiDN.

1. PROCENTOWY UDZIAŁ DOTACJI W BUDŻECIE ZADANIA

- Beneficjent zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału środków finansowych Ministra w całkowitym koszcie zadania.
- W przypadku zmniejszenia przez beneficjenta całkowitego kosztu zadania proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych środków finansowych Ministra.

2. PRZYCHODY Z REALIZACJI ZADANIA

- Przychody z tytułu realizacji zadania uzyskane w trakcie jego realizacji (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników, itp.), beneficjent zobowiązany jest przeznaczyć na pokrycie kosztów tego zadania.

3. REALIZACJA ZADANIA

- W trakcie realizacji zadania beneficjent może dokonywać zmian w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysowych, płatnych z wkładu własnego lub z przychodów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Dopuszcza się możliwość przeniesienia wydatków płatnych ze środków finansowych Ministra bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia). Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
- Środki finansowe Ministra, wkład własny oraz przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminach określonych umową.
- Środki finansowe Ministra niewykorzystane w terminach określonych umową beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania.
- Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047.)
- Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia na materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (np.: plakaty, publikacje, programy, katalogi, zaproszenia, informacje prasowe, strony internetowe, itp.) zapisu: **„Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”** oraz logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i dostarczenia ich do ministerstwa (preferowane w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD) wraz z Raportem z realizacji zadania. **W przypadku posiadania strony internetowej** Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczania powyższego zapisu w jej zaktualizowanym miejscu i utrzymania go od momentu podpisania umowy do 90 dni po terminie zakończenia zadania.
- W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, beneficjent zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania.

4. ANEKS DO UMOWY

- Pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:
 - a) przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, płatnymi ze środków finansowych Ministra powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia).
 - b) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu zadania,
 - c) zmiany zakresu rzeczowego zadania, nazwy zadania oraz terminu realizacji zadania.
- Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia ministerstwa o potrzebie sporządzenia aneksu do umowy nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia zadania

5. ROZLICZENIE ZADANIA

- Beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia wskazanego jako termin końcowy wykonania zadania, zobowiązany jest do złożenia za pomocą systemu EBOI kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym Raportu z realizacji zadania oraz dostarczenia go w wersji papierowej do ministerstwa z wymaganymi załącznikami (decyduje data stempla pocztowego nadawczego). Do raportu należy dołączyć materiały reklamowe i informacyjne dokumentujące zrealizowane zadanie na płycie CD/DVD.