

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....	.....	kwota: .....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
Program: Kultura ludowa i tradycyjna	.....	data decyzji:
Nabór nr:	.....	Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2016-11-14

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

KULTURA LUDOWA I TRADYCYJNA 2017

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

I. Nazwa Programu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

III. Nazwa własna zadania

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

zadanie popularyzujące unikalne i żywe elementy kultur tradycyjnych, w tym konkursy, przeglądy, festiwale, seminaria i konferencje

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2017)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	jkowalski@tradycja.pl
	Numer faksu	22 22 22 222		
2	Imię	Halina	Nazwisko	Nowak
	Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Skarbnik
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	hnowak@tradycja.pl
	Numer faksu	22 22 22 222		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z instytucją zarządzającą

Imię	Piotr	Nazwisko	Stanisławski
Numer telefonu	222222222	Stanowisko	Koordinator projektu
Numer tel. kom.	111111111	Adres e-mail	p.stanislawski@tradycja.pl
Numer faksu	222222222		

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście		
Numer domu	15	Numer lokalu	17
Kod pocztowy	00-071	Poczta	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	(0-00) 22 22 222	Numer faksu	(0-00) 22 22 222
Adres e-mail	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście		
Numer domu	15	Numer lokalu	17

Kod pocztowy	00-071	Pocztą	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	(0-00) 22 22 222	Numer faksu	(0-00) 22 22 222
Adres e-mail	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank ABC
Numer rachunku	11 1111 1111 1111 1111 1111 1111

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Stowarzyszenie

V.7a. Rodzaj podmiotu

nie dotyczy

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS	000011111
-----------	-----------

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

W ramach przedmiotowego projektu planowana jest organizacja ogólnopolskiego konkursu tkactwa tradycyjnego w celu poznania aktualnego stanu tej dziedziny rękodzieła ludowego. Zadanie zakłada również: przygotowanie wystawy pokonkursowej prezentującej najciekawsze wyroby tkactwa zgłoszone do konkursu oraz przeprowadzenie warsztatów, których celem będzie przekazanie podstawowej wiedzy na temat tradycji tkackich w naszym kraju oraz umiejętności rękodzielniczych osobom zainteresowanym tą dziedziną twórczości ludowej ...

UWAGA! KRÓTKI OPIS ZADANIA POWINIEN UWZGLĘDNIĆ PODSTAWOWE INFORMACJE: CEL REALIZACJI ZADANIA, METODY DZIAŁANIA ORAZ PRZEWIDYWANE REZULTATY. INFORMACJA POWINNA BYĆ ZWIĘZŁA I SYNTETYCZNA. SUMARYCZNY/HASŁOWY OPIS NAJWAŻNIEJSZYCH ZAŁOŻEŃ PROJEKTU, KTÓRY STANOWI WIZYTÓWKĘ, CHARAKTERYZUJE PROJEKT.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca	Adres - Polska
Miejscowość	Warszawa

1 Ulica
 Numer budynku
 Termin od Termin do

A.3. Zasięg zadania

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

LP	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	<input type="text" value="Państwowe Muzeum Etnograficzne"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Udostępnienie pomieszczeń przeznaczonych na organizację wystawy"/>	<input type="text" value="Konsultacje merytoryczne"/>
2	<input type="text" value="Muzeum Podlaskie"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Wypożyczenie eksponatów"/>	<input type="text" value="Konsultacje merytoryczne"/>
3	<input type="text" value="Stowarzyszenie Twórców Ludowych"/>	<input type="text" value="1500.00"/>	<input type="text" value="Ufundowanie 3 wyróżnień w konkursie"/>	<input type="text" value="Konsultacje merytoryczne"/>

A.5. Partnerzy medialni

A.6. Adres internetowy (strona www)

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Celem projektu jest przede wszystkim ożywienie i popularyzacja zanikającej już dziedziny rękodzieła ludowego, jaką jest tradycyjne tkactwo, a także dokumentacja i archiwizacja zjawisk kultury ludowej, ze szczególnym uwzględnieniem przemian zachodzących we współczesnej twórczości ludowej ...

Projekt zakłada organizację ogólnopolskiego konkursu na tkactwa tradycyjnego oraz wyroby tkackie inspirowane wzorami i motywami ludowymi, adresowanego przede wszystkim do twórców i rękodzielników kultywujących tradycje ludowego tkactwa, w najważniejszych ośrodkach tkackich, a także do artystów zajmujących się projektowaniem współczesnych tkanin. Przewidywanymi rezultatami konkursu tkackiego i działań towarzyszących są: pozyskanie nowych regionalnych wzorów i zainspirowanie nimi artystów zajmujących się projektowaniem tkanin. Ponadto w ramach warsztatów zostaną wyszkolone osoby zainteresowane tkactwem, które nauczą się wykonywać tkaniny tradycyjnymi technikami ...

UWAGA! OPIS ZADANIA POWINIEN W SPOSÓB RZECZOWY PRZEDSTAWIAĆ PROJEKT, NA JEGO PODSTAWIE (MIĘDZY INNYMI) DOKONYWANA BĘDZIE OCENA WARTOŚCI MERYTORYCZNEJ ZADANIA. ZAWARTE W NIM INFORMACJE POWINNY BYĆ SPÓJNE Z DANymi WYSZCZEGÓLNIIONYMI W PRELIMNARZU CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA ORAZ W WYKAZIE WSKAŹNIKÓW PROJEKTU. SZCZEGÓŁOWY OPIS CELÓW (MERYTORYCZNYCH, SPOŁECZNYCH) JAKIE STAWIAJĄ PRZED REALIZOWANYM PROJEKTEM ORGANIZATORZY ORAZ SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAŁOŻEŃ PROGRAMOWYCH ZADANIA I JEGO IDEI PRZEWODNIEJ - W TYM CECH WYRÓŻNIAJĄCYCH ZADANIE SPOŚRÓD INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Na realizację konkursu składają się trzy zasadnicze działania tj. organizacja samego konkursu, który zostanie ogłoszony na terenie całego kraju, przygotowanie wystawy pokonkursowej prezentowanej w Muzeum Etnograficznym w Warszawie oraz Muzeum Podlaskiem w Białymstoku, druk katalogu oraz organizacja warsztatów tkackich ...

UWAGA! RZECZOWY, MERYTORYCZNY OPIS SKŁADOWYCH CZĘŚCI PROJEKTU (NP. WARSZTATÓW, SZKOLEŃ, PUBLIKACJI)

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Projekt będzie realizowany przez specjalistów, pracowników merytorycznych Państwowego Muzeum Etnograficznego i Muzeum Podlaskiego - dwóch etnografów, historyka sztuki z zakresu sztuki i rękodzieła ludowego oraz plastyka. W projekcie uczestniczyć będą twórcy ludowi, zarówno członkowie Stowarzyszenia Twórców Ludowych, jak i przedstawiciele młodego pokolenia ...

UWAGA! NALEŻY PODAĆ INFORMACJE NA TEMAT PARTNERÓW I WSPÓŁORGANIZATORÓW INSTYTUCJONALNYCH, A TAKŻE UCZESTNIKÓW I REALIZATORÓW ZADANIA (PRZEWIDYWANA LICZBA, KWALIFIKACJE, DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIE ...)

W PRZYPADKU ZADANIA "MISTRZ TRADYCJI" NALEŻY PODAĆ SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI ARTYSTYCZNEJ MISTRZA.

B.4. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1 Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)
- Wszyscy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Oferta programowa w formie konkursu i warsztatów skierowana będzie do różnych grup wiekowych. Odbiorcami zadania będą: twórcy ludowi, specjaliści z zakresu sztuki i rękodzieła ludowego, muzea i instytucje kultury, artyści zajmujący się współczesnym wzornictwem, mieszkańcy Mazowsza i Podlasia ...

UWAGA! OKREŚLENIE GRUPY ODBIORCÓW, DO KTÓRYCH KIEROWANYCH JEST PROJEKT. INFORMACJE POWINNY BYĆ SPÓJNE Z DANymi ZAWARTYMI W ZAŁĄCZNIKU "WSKAŹNIKI", A WIĘC POWINNY UWZGLĘDNIĄĆ PODZIAŁ NA ODBIORCÓW BEZPOŚREDNICH (NP. UCZESTNIKÓW KONKURSU, WARSZTATÓW, ETC.) ORAZ POŚREDNICH (ODWIEDZAJĄCYCH WYSTAWĘ), A TAKŻE UŻYTKOWNIKÓW STRON INTERNETOWYCH.

B.6. Sposób promocji zadania

Konkurs będzie promowany w następujący sposób poprzez media regionalne, TVP Qultura, Gazetę Codzienną oraz portal kulturalnoludowa.pl w ramach serwisów informacyjnych rozsyłanych przez Stowarzyszenie, na stronie internetowej organizatora.

B.7. Informacje dodatkowe

UWAGA! W TYM MIEJSCU MOŻNA PRZEDSTAWIĆ DODATKOWE INFORMACJE, ISTOTNE Z PUNKTU WIDZENIA WNIOSKODAWCY, NIEUJĘTE W OPISIE ZADANIA.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków nie dotyczy

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło		Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³		100 000,00	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:		70 000,00	70.00
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴		10 000,00	10.00
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	LP	Kto	PLN
	%		
1	Urząd Miasta	20 000,00	20.00
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	LP	Kto	PLN
	%		
1	Ministerstwo Rozwoju	10 000,00	10.00
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	LP	Kto	PLN
	%		
	1	Sponsor A	20 000,00
2	Sponsor B	10 000,00	10.00
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie		brak	
f) Inne źródła		brak	
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)		0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		30 000,00	30.00

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
1	Katalog wystawy pokonkursowej	500	Nie	0,00
Uzyskane przychody razem				0,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	Honoraria i wynagrodzenia: koordynator projektu (1 osoba, umowa o dzieło), członkowie jury (5 osób, umowa o dzieło)	20 000,00	14 000,00	6 000,00	0,00
2	Nagrody finansowe dla laureatów konkursu zgodnie z regulaminem i protokołem jury. Ze środków MKiDN nagrody główne	50 000,00	15 000,00	35 000,00	0,00
3	Zakup materiałów niezbędnych do przygotowania wystawy (karton, farba, deski, plansze), oraz realizacji warsztatów tkackich (nici, wełna, ...) rachunek/faktura	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00
4	Transport elementów scenografii (wynajem samochodu, faktura)	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00

5	Promocja i reklama: druk materiałów (regulamin konkursu 700 egz., zaproszenia 600 egz., ...) usługa	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00
6	Obsługa techniczna - montaż wystawy (faktura)	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
7	Koszt obsługi organizacyjnej: obsługa księgową (faktura), usługi telekomunikacyjne (faktura)	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00
RAZEM		100 000,00	30 000,00	70 000,00	0,00
Wydatki bieżące		100 000,00	30 000,00	70 000,00	0,00
Wydatki inwestycyjne ⁵		0,00	0,00	0,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2017-01-02	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2017-01-02	2017-02-28	Prace przygotowawcze, prace koncepcyjne, rozmowy i ustalenia merytoryczne ze specjalistami z Muzeum Etnograficznego, Muzeum Podlaskiego, pozyskiwanie środków na realizację zadania, podpisywanie umów
2	2017-03-01	2017-07-12	Finalizacja prac nad pozyskaniem źródeł finansowania, zamknięcie prac nad programem przedsięwzięcia, rozesłanie regulaminów: kampania promocyjna zadania, wyjazdy w teren, konsultacje z twórcami
3	2017-07-13	2017-08-17	Odbiór prac od uczestników konkursu, przygotowanie posiedzenia jury konkursu
4	2017-08-18	2017-08-20	Ocena prac konkursowych, posiedzenie jury
5	2017-08-21	2017-09-20	Opakowanie i druk katalogu uczestników konkursu, przygotowanie wystawy
6	2017-09-21	2017-09-21	Ogłoszenie wyników konkursu, wręczenie nagród i dyplomów laureatom, otwarcie wystawy pokonkursowej
7	2017-09-22	2017-10-10	Realizacja warsztatów tkackich
8	2017-10-11	2017-10-31	Zamknięcie zobowiązań finansowych, zakończenie projektu i ewaluacja zadania
Dzień zakończenia zadania ⁸		2017-10-31	

VII.5. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

Tak

Nie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2016

brak

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
X.1. Obowiązkowe załączniki		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu i wytycznymi, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów.
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Prezes		
Halina Nowak	Skarbnik		

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

LP	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości 2017
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania. Wydarzenie to każda impreza (np. warsztat, konferencja, wystawa, koncert, etc.) odbywająca się w ramach projektu	szt.	<input type="text" value="3"/>
2	Liczba uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych	osoby	<input type="text" value="80"/>
3	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy)	szt.	<input type="text" value="4"/>
4	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów i szkoleń	godz.	<input type="text" value="40"/>
5	Liczba uczestników warsztatów/szkoleń	osoby	<input type="text" value="50"/>
6	Liczba twórców ludowych zaangażowanych w realizację	osoby	<input type="text" value="20"/>
7	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	<input type="text" value="8"/>
8	Liczba publikacji/wydawnictw realizowanych w ramach projektu (Nie dotyczy publikacji/materiałów informacyjnych i promocyjnych)	szt.	<input type="text" value="1"/>
9	Nakład publikacji/wydawnictw realizowanych w ramach projektu (Nie dotyczy publikacji/materiałów informacyjnych i promocyjnych)	szt.	<input type="text" value="500"/>
10	rekordy do bazy danych o twórcach ludowych	np. szt.	<input type="text" value="50"/>

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Krakowskie Przedmieście"/>		
Numer domu	<input type="text" value="15"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="17"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-071"/>	Poczta	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="Warszawa"/>
Powiat	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="(0-00) 22 22 222"/>	Numer faksu	<input type="text" value="(0-00) 22 22 222"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="akosowski@mkidn.gov.pl"/>		

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP
PESEL
REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury
nie dotyczy

II. Pomoc publiczna

II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak
 Nie

II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

nie dotyczy

II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

nie dotyczy

II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

nie dotyczy

II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

nie dotyczy

II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt

inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

nie dotyczy

II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)

III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Oświadczam, iż Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Prezes	22 22 22 222 22 22 22 222	jkowalski@tradycja.pl
Halina Nowak	Skarbnik	22 22 22 222 22 22 22 222	hnowak@tradycja.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Prezes	22 22 22 222 22 22 22 222	jkowalski@tradycja.pl
Halina Nowak	Skarbnik	22 22 22 222 22 22 22 222	hnowak@tradycja.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Kultura ludowa i tradycyjna

II. Nazwa zadania

OGÓLNOPOLSKI KONKURS TKACTWA LUDOWEGO

III. Nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2005

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

4

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat, najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem. Jeśli wniosek dotyczy projektu cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub edycję) tego samego przedsięwzięcia.

b) nie dotyczy²

Opis drugiego zadania.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego działania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury, np. remont sali widowisk, zakup wyposażenia technicznego etc.

b) nie dotyczy⁴

Należy wypełnić (lub zaznaczyć nie dotyczy) zgodnie ze wskazówką w przypisach nr 1 i 2

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by działania te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania, tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).