

**Nie podpisany elektronicznie.**

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....		kwota: .....zł
.....		rozdział: ..... § .....-.....zł
.....		rozdział: ..... § .....-.....zł
Program: <b>Regionalne kolekcje sztuki współczesnej</b>	.....	data decyzji: .....
Nabór nr:	.....	Lista preferencji wniosków z dnia: .....

Miejscowość: Warszawa  
Dnia: 2016-11-19

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego  
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego  
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego  
REGIONALNE KOLEKCJE SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ 2017**

**Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP   
Nr REGON   
Kod JST wg GUS<sup>1</sup>

**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość   
Data   
Termin

**I. Nazwa Programu**

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

**III. Nazwa własna zadania**

#### IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

zakup dzieł sztuki służących rozbudowie i uzupełnieniu regionalnych kolekcji sztuki współczesnej dla stworzenia powiązanych z nimi programów edukacyjnych i promocyjnych.

#### IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2017)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

UWAGA! W TYM PROGRAMIE POPRAWNA  
JEST WYŁ CZNIE OPCJA a)

#### V. Informacje o wnioskodawcy

##### V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Galeria Sztuki Współczesnej

##### V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Dyrektor
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	jkowalski@galeriasztuki.pl
	Numer faksu	22 22 22 222		

2	Imię	Halina	Nazwisko	Nowak
	Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Główna Księgowa
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	hnowak@galeriasztuki.pl
	Numer faksu	22 22 22 222		

##### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Zbigniew	Nazwisko	Stanisławski
Numer telefonu	222222222	Stanowisko	Koordynator projektu
Numer tel. kom.	111111111	Adres e-mail	zstanislawski@galeriasztuki.pl
Numer faksu	222222222		

##### V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	17
Numer domu	15	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	(0-00) 22 22 222
Numer telefonu	(0-00) 22 22 222		
Adres e-mail	akosowski@mkidn.gov.pl		

##### V.5. Adres korespondencyjny

Ulica Krakowskie Przedmieście

Numer domu	15	Numer lokalu	17
Kod pocztowy	00-071	Pocza	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	(0-00) 22 22 222	Numer faksu	(0-00) 22 22 222
Adres e-mail	akosowski@mkidn.gov.pl		

#### V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	BANK ABC
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

#### V.7. Forma organizacyjno – prawna

Samorządowa instytucja kultury

##### V.7a. Rodzaj podmiotu

galeria/biuro wystaw artystycznych/centrum/muzeum sztuki

##### V.7b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury	Urząd Miasta
Nr księgi rejestrowej instytucji kultury	1/2010

#### V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

nie dotyczy

#### V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział	92110 - Galerie i biura wystaw artystycznych
Dział	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

#### V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

nie dotyczy

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI.1. Syntetyczny opis zadania

Projekt przewiduje powiększenie i uzupełnienie regionalnej kolekcji sztuki współczesnej, tworzonej sukcesywnie przez Galerię Sztuki Współczesnej oraz stworzenie powiązanych z kolekcją programów edukacyjnych, badawczych i promocyjnych ...

[W TYM MIEJSCU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ SUMARYCZNY/HASŁOWY OPIS NAJWAŻNIEJSZYCH ZAŁOŻEŃ PROJEKTU, KTÓRY STANOWI SWOISTĄ WIZYTÓWKĘ, CHARAKTERYZUJE PROJEKT. SYNTETYCZNY OPIS JEST WPROWADZONY DO WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU MKIDN, DLATEGO WAŻNE, ABY ZAWIERAŁ NAJISTOTNIEJSZE INFORMACJE NT. PROJEKTU.]

### VI.2. Szczegółowy opis zadania

#### A. Informacje ogólne

##### A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

##### A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca

Miejscowość

**1** Ulica

Numer budynku

Termin od  Termin do

A.3. Zasięg zadania

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

LP	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
<b>1</b>	<input type="text" value="Uniwersytet, Wydział Historii Sztuki"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="konsultacje merytoryczne; udział w komisji zakupowej"/>
<b>2</b>	<input type="text" value="Urząd Marszałkowski Województwa"/>	<input type="text" value="10000.00"/>	<input type="text" value="zakup projektora multimedialnego do ekspozycji dzieła B"/>	<input type="text" value="-"/>

A.5. Partnerzy medialni

A.6. Adres internetowy (strona www)

**B. Opis zadania, w tym**

B.1. Opis programu merytorycznego, na podstawie którego budowana jest kolekcja oraz program jej rozwoju w przyszłości

Zasadniczym celem realizowanego projektu jest rozbudowa i uzupełnienie regionalnej kolekcji sztuki współczesnej na bazie już istniejącej kolekcji ...

Na realizację zadania składają się następujące działania, tj. spotkanie rady eksperckiej oceny dzieł i sfinalizowanie listy zakupu obiektów, zakup dzieł sztuki oraz działania edukacyjne, promocyjne ...

**[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY OPISAĆ ZAKŁADANE CELE PROJEKTU ORAZ PLANOWANE REZULTATY, W PERSPEKTYWIE KRÓTKOOKRESOWEJ (W ROKU REALIZACJI ZADANIA) ORAZ DALSZEJ (CO NAJMNIEJ 5-LETNIEJ). NALEŻY OKREŚLIĆ IDEE KOLEKCJI ORAZ STRATEGIĘ JEJ BUDOWANIA WRAZ Z PROGRAMEM ROZWOJU, FUNKCJONOWANIA, W MOŻLIWIE ŚCISŁYM ODNIESIENIU DO REGULAMINU KRYTERIÓW OCENY. ELEMENTEM OBOWIĄZKOWYM JEST OPISANIE W JAKI SPOSÓB OBIEKT BĄDŹ PLANOWANA DO ZAKUPU KOLEKCJA WZBOGACI BUDOWANY ZBIÓR.]**

**[RZECZOWY I MERYTORYCZNY OPIS SKŁADOWYCH CZĘŚCI PROJEKTU.]**

B.2. Zestawienie proponowanych zakupów wraz z uzasadnieniem oraz informacjami dotyczącymi prac planowanych do zakupu i wyceny każdej pracy zawierającej odniesienie do notowań artysty na rynku sztuki lub wskazanie przyczyn z powodu których określona została kwota wyceny

W roku 2017 w ramach rozbudowy kolekcji planuje się zakup:

PODSTAWOWA l i s t a:

1. Roman X, /brak tytułu II/, 2012, wideoinstalacja, czas: 36 min 09 sek (...) cena 70.000 zł, w tym podatek PCC (...)

REZERWOWA l i s t a:

1. Krzysztof ...

**[W TYM POLU NALEŻY POŁOŻYĆ SZCZEGÓLNY NACISK NA PROPONOWANĄ LISTĘ PRZEWIDYWANYCH DZIEŁ DO ZAKUPU WRAZ Z WYCENĄ (NA PODSTAWIE INSTRUKCJI ZAMIESZCZONEJ W ZAŁĄCZNIKU DO REGULAMINU 1.5) ORAZ SZCZEGÓŁOWĄ PROWENIENCJĘ PRACY/DZIEŁA. WYŻEJ PUNKTOWANE BĘDĄ**

ZADANIA, KTÓRE ZAWIERAJĄ INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DO ZAKUPU DZIEŁ SZTUKI, UMOŻLIWAJĄCE ICH IDENTYFIKACJĘ, W TYM AUTOR, TYTUŁ DZIEŁA/CYKLU DZIEŁ Z WYMIENIENIEM ILOŚCI SZTUK (O ILE NIE MAJĄ ODRĘBNYCH TYTUŁÓW (PODTYTUŁÓW)), OKREŚLENIE PRZEDMIOTU LUB OKREŚLENIE TECHNIKI W JAKIEJ DZIEŁO ZOSTAŁO WYKONANE, ROK/LATA DATOWANIA PRACY, OPIS PRACY (VIDE ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU 1.4). PONADTO TA CZĘŚĆ WNIOSKU MUSI BYĆ SPÓJNA Z PRELIMNARZEM (W DALSZEJ CZĘŚCI WNIOSKU) ORAZ Z ZAŁĄCZNIKIEM - ZWIZUALIZACJĄ PRAC.

ISTOTNYM ELEMENTEM TEGO POLA JEST DODATKOWE ZAMIESZCZENIE OPINII KOMISJI ZAKUPÓW/EKSPERCKIEGO KOLEGIUM DORADCZEGO ODPOWIEDZIALNEGO ZA KSZTAŁT KOLEKCJI NA TEMAT OBIEKTÓW PLANOWANYCH DO ZAKUPU, ICH WPISYWANIA SIĘ W PRZYJĘTĄ STRATEGIĘ KOLEKCJI ORAZ ICH WYCENY. NALEŻY WSKAZAĆ PODMIOT SPRZEDAJĄCY I INFORMACJĘ W JAKI SPOSÓB ZOSTAŁA UZYSKANA, ZGODNIE Z ZALECENIAMI UJĘTYMI W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO REGULAMINU PROGRAMU.

UWAGA! PODANA LISTA ZAKUPÓW NIE POWINNA PO UZYSKANIU POZYTYWNEJ DECYZJI O PRZYZNANIU DOFINANSOWANIA ULEGAĆ ZMIANOM. MOŻNA PODAĆ LISTĘ REZERWOWĄ, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE MOŻNA DOKONYWAĆ ZMIANY Z PLANOWANYM ZAKUPEM (NP. NA WYPADEK UTRATY PIERWSZEŃSTWA ZAKUPU). LISTA REZERWOWYCH DZIEŁ MUSI BYĆ SPÓJNA Z KONCEPCJĄ BUDOWANEJ KOLEKCJI.]

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania, z uwzględnieniem komisji zakupów/eksperskiego kolegium doradczego odpowiedzialnego za kształt kolekcji (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W realizację projektu zaangażowani będą doświadczeni specjaliści współpracujący z Galerią Sztuki oraz pracownicy merytoryczni Muzeum Narodowego:  
- dr hab. Janina Kowalska, historyk i krytyk sztuki, współzałożycielka Regionalnego Towarzystwa Zachęty Sztuki Współczesnej, kurator ...

[W TYM MIEJSCU NALEŻY WYMIENIĆ WSZYSTKIE OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA, KTÓRE W SPOSÓB ZNACZĄCY ODDZIAŁUJĄ NA KSZTAŁT PROJEKTU. OPRÓCZ IMION I NAZWISK, NALEŻY PODAĆ ICH ROLĘ W PROJEKCIE, ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI. W ODNIESIENIU DO KRYTERIÓW OCENY, NALEŻY UWZGLĘDNIĆ TAKŻE OBECNOŚĆ KOMISJI ZAKUPÓW/ NIEZALEŻNEJ RADY EKSPERCKIEJ/KOLEGIUM DORADCZEGO ODPOWIEDZIALNEGO ZA DOBÓR PROPONOWANYCH DO ZAKUPU DZIEŁ. NA WYŻSZĄ PUNKTACJĘ WPŁYNAĆ MOŻE TAKŻE UDZIAŁ EKSPERTA DO SPRAW RYNKU SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ. WAŻNE ABY CIAŁO DORADCZE ZŁOŻONE BYŁO RÓWNIEŻ Z ZEWNĘTRZNYCH SPECJALISTÓW.]

B.4. Opis programów wystawienniczych, badawczych i edukacyjnych, prowadzonych w oparciu o proponowane do zakupu dzieła

[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE NA TEMAT DOSTĘPNOŚCI KOLEKCJI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PRAC PRZEWIDZIANYCH DO ZAKUPU W ROKU REALIZACJI PROJEKTU ORAZ ZASAD ICH UPUBLICZNIANIA (W RAMACH WYSTAW CZASOWYCH, WYPOŻYCZEŃ). W ODNIESIENIU DO WYKAZU "WSKAŹNIKÓW" WARTO UMIEŚCIĆ INFORMACJE O DOSTĘPNOŚCI KOLEKCJI/DZIEŁ W INTERNECIE, NP. W POSTACI ELEKTRONICZNEGO KATALOGU DZIEŁ. PONADTO NALEŻY OPISAĆ PROJEKTOWANE SPOSOBY WYKORZYSTANIA KOLEKCJI W DZIAŁANIACH ARTYSTYCZNYCH, EDUKACYJNYCH I WSZELKICH INNYCH PLANOWANYCH Z UWZGLĘDNIENIEM DZIEŁ PRZEWIDYWANYCH DO ZAKUPU (CHODZI O PRZEDSTAWIENIE SPOSOBÓW WŁĄCZENIA NOWO ZAKUPIONYCH OBIEKTÓW W SPEKTRUM DZIAŁAŃ).]

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1 Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)
- Wszyscy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

[NALEŻY WYMIENIĆ GRUPY DOCELOWE (WIEKOWE, SPOŁECZNE), PRZEWIDYWANYCH ODBIORCÓW]

KOLEKCJI ORAZ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BUDOWANYM ZBIOREM. NALEŻY UWZGLĘDNIĆ W JAKIM ZAKRESIE PROJEKT ADRESOWANY JEST DO POSZCZEGÓLNYCH GRUP ODBIORCÓW Z UWZGLĘDNIENIEM KONKRETYCH DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH KIEROWANYCH DO DANEJ GRUPY.]

B.6. Sposoby promocji budowanej kolekcji, w tym części planowanej do pozyskania

[W TYM MIEJSCU NALEŻY OPISAĆ SPOSOBY PROMOCJI BUDOWANEJ KOLEKCJI. MOŻNA WSPOMNIEĆ O DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁANIACH PROMUJĄCYCH ISTNIEJĄCE ZBIORY, JEŚLI BYŁY PODEJMOWANE. PRZED WSZYSTKIM JEDNAK NALEŻY OPISAĆ PLANOWANE SPOSOBY PROMOCJI KOLEKCJI, W TYM CZĘŚCI NOWO POZYSKANEJ/ZAKUPIONEJ ORAZ OKREŚLIĆ WARTOŚĆ PROMOCYJNĄ KOLEKCJI DLA MIEJSCA JEJ LOKALIZACJI.]

B.7. Szczegółowe informacje na temat standardów przechowywania, dokumentowania i katalogowania dzieł tworzących kolekcję oraz program ochrony i zachowania obiektów przewidywanych do zakupu

[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE UTRZYMANIA KOLEKCJI, W TYM SPOSOBU ORAZ STANDARDÓW PRZECHOWYWANIA/MAGAZYNOWANIA, EWIDENCJONOWANIA, JAK RÓWNIEŻ KONSERWACJI ZBIORÓW I PRZEWIDYWANYCH DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM I ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ OPIEKI KONSERWATORSKIEJ OBIEKTÓW PRZEWIDZIANYCH DO ZAKUPU.]

W KOSZTORYSIE ZADANIE NIE MOŻE BYĆ UWZGLĘDNIONY PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), W WYSOKOŚCI KTÓREJ PODATNIKOWI PRZYSŁUGUJE PRAWO DO JEGO ODZYSKANIA LUB ROZLICZENIA W DEKLARACJACH SKŁADANYCH DO URZĘDU SKARBOWEGO. MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA PODATKU VAT ROZPATRUJE SIĘ W ŚWIETLE PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 11 MARCA 2004 R. O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (DZ. U. 2016, POZ. 710 Z PÓŁNOCY I ZMIENIAM.).

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

### VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania												
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	220 000,00													
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	50 000,00	22.73												
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>	10 000,00	4.55												
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LP</th> <th>Kto</th> <th>PLN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Urząd Miasta</td> <td>20 000,00</td> <td>9.09</td> </tr> </tbody> </table>	LP	Kto	PLN	%	1	Urząd Miasta	20 000,00	9.09					
LP	Kto	PLN	%											
1	Urząd Miasta	20 000,00	9.09											
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak													
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LP</th> <th>Kto</th> <th>PLN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sponsor A</td> <td>10 000,00</td> <td>4.55</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Sponsor B</td> <td>10 000,00</td> <td>4.55</td> </tr> </tbody> </table>	LP	Kto	PLN	%	1	Sponsor A	10 000,00	4.55	2	Sponsor B	10 000,00	4.55	
LP	Kto	PLN	%											
1	Sponsor A	10 000,00	4.55											
2	Sponsor B	10 000,00	4.55											
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	brak													
f) Inne źródła	brak													
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	0,00	0.00												
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	170 000,00	77.27												

### VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

brak

KA DY KOSZT POWINIEN ZAWIERA FORM ROZLICZENIA DANEGO KOSZTU.  
WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZAWIERA ZAŁ CZNIK NR 2 DO REGULAMINU PROGRAMU

### VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	Zakup dzieła Romana X, Brak tytułu II, 2011, wideoinstalacja ... (w tym podatek PCC)	70 000,00	50 000,00	20 000,00	0,00
2	Zakup dzieła B (zamówienie w ramach umowy o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w tym podatek PCC)	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
3	Zakup instrukcji na wykonanie dzieła C (w tym podatek PCC)	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
4	Koszt podwykonawcy dzieła C (umowa zlecenie na realizację) faktura	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
5	Materiały do pierwszej realizacji instrukcji dzieła C, faktura	28 000,00	10 000,00	18 000,00	0,00
6	Transport dzieła	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
7	Ubezpieczenie dzieła na czas transportu	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00
<b>RAZEM</b>		220 000,00	170 000,00	50 000,00	0,00
	Wydatki bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>	220 000,00	170 000,00	50 000,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

### VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>

LP	Termin od	Termin do	Działanie
	Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup> 2017-01-01		
1	2017-01-01	2017-03-31	Spotkanie Zarządu Towarzystwa oraz Rady Ekspertckiej/ Kolegium Doradczego. Sfinalizowanie listy zakupu dzieł do kolekcji
2	2017-04-01	2017-05-31	Negocjacje z artystami i galeriami w sprawie zakupu dzieł, wycena dzieł
3	2017-06-01	2017-08-31	Zakupy dzieł sztuki, licencji i instrukcji
4	2017-09-01	2017-09-30	Prace dokumentacyjne i zamieszczenie szczegółowych materiałów dotyczących kolekcji w internecie
5	2017-10-01	2017-11-30	Kampania promocyjne zadania. Zorganizowanie wystawy zakupionych dzieł. Działania edukacyjne i promocyjne
6	2017-12-01	2017-12-18	Podsumowanie i rozliczenie zadania.
	Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup> 2017-12-18		

### VII.5. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak  
 Nie

### VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak  
 Nie

### IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2016

brak

UWAGA! WSZYSCY WNIOSKODAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DO ZŁOŻENIA ZAŁĄCZNIKA OBOWIĄZKOWEGO, W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, WIZUALIZACJI/ZDJĘCIA WSZYSTKICH PRAC/DZIEŁ PROPONOWANYCH DO ZAKUPU

### X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
1	WIZUALIZACJE.pdf	18 KB

#### X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	reprodukcje wszystkich prac proponowanych do zakupu

### XI. Oświadczenia

#### 1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w wniosku są prawdziwe;
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Galeria Sztuki Współczesnej, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

#### 2. Oświadczam też, że podmiot Galeria Sztuki Współczesnej :

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu Galeria Sztuki Współczesnej ;
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku;
- e) dysponuje potwierdzeniem przez sprzedającego kosztu każdej z proponowanych do zakupu prac;
- f) zapewnia odpowiednie warunki do przechowywania i eksponowania prac proponowanych do zakupu oraz, że każdej zakupionej pracy zostanie zapewniona właściwa opieka konserwatorska, pod nadzorem współpracujących z wnioskodawcą konserwatorów.

WA NE



Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Dyrektor		
Halina Nowak	Główna Księgowa		

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

**Wskaźniki**

LP	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
			2017
1	Liczba dzieł zakupionych do kolekcji w ramach projektu.	szt.	3
2	Liczba artystów polskich, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	2
3	Liczba artystów zagranicznych, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	1
4	Liczba zakupionych dzieł udostępnionych publiczności na wystawach w roku realizacji projektu.	szt.	3
5	Ilość przedsięwzięć promujących rozwój kolekcji	liczba	5
	a) badawczych	liczba	3
	b) edukacyjnych	liczba	1
	c) innych (wymienić jakich, np. wypożyczeń)	liczba	1
7	Liczba zakupionych dzieł dla których opracowano dokumentację inwentaryzacyjną i naukową.	szt.	3
8	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy).	szt.	3
9	Liczba zakupionych dzieł, które zdigitalizowano w roku realizacji zadania	szt.	3
10	Liczba zakupionych dzieł, które udostępniono w elektronicznym obiegu w roku realizacji zadania	szt.	3

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość, data

Miejscowość   
Data

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

#### I.1. Nazwa wnioskodawcy

#### I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Krakowskie Przedmieście"/>		
Numer domu	<input type="text" value="15"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="17"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-071"/>	Poczta	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="Warszawa"/>
Powiat	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="(0-00) 22 22 222"/>	Numer faksu	<input type="text" value="(0-00) 22 22 222"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="akosowski@mkidn.gov.pl"/>		

#### I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP   
PESEL   
REGON

#### I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

Numer   
Data wpisu

### II. Pomoc publiczna

#### II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak  
 Nie

#### II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

nie dotyczy

#### II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

nie dotyczy

#### II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

nie dotyczy

#### II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

nie dotyczy

## II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

nie dotyczy

## II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)

## III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Oświadczam, iż Galeria Sztuki Współczesnej

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pałap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Dyrektor	22 22 22 222 22 22 22 222	jkowalski@galeriasztuki.pl
Halina Nowak	Główna Księgowa	22 22 22 222 22 22 22 222	hnowak@galeriasztuki.pl

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

## IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż Galeria Sztuki Współczesnej

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko/funkcja</b>	<b>Telefon, Fax</b>	<b>Email</b>
<b>Jan Kowalski</b>	<b>Dyrektor</b>	<b>22 22 22 222 22 22 22 222</b>	<b>jkowalski@galeriasztuki.pl</b>
<b>Halina Nowak</b>	<b>Główna Księgowa</b>	<b>22 22 22 222 22 22 22 222</b>	<b>hnowak@galeriasztuki.pl</b>

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu

Regionalne kolekcje sztuki współczesnej

### II. Nazwa zadania

ROZBUDOWA I UZUPEŁNIENIE KOLEKCJI SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ W 2017 ROKU

### III. Nazwa wnioskodawcy

Galeria Sztuki Współczesnej

#### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2010

#### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

27

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

[OPIS NAJWAŻNIEJSZEGO PROJEKTU ARTYSTYCZNEGO, WYSTAWIENNICZEGO LUB EDUKACYJNEGO WNIOSKODAWCY W OSTATNICH DWÓCH LATACH, JEŚLI MOŻLIWE ZREALIZOWANEGO NA BAZIE ISTNIEJĄCEJ KOLEKCJI.]

b)  nie dotyczy<sup>2</sup>

[OPIS DRUGIEGO PROJEKTU WAŻNEGO Z PUNKTU WIDZENIA WNIOSKODAWCY.]

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>

a)

[OPIS NAJWAŻNIEJSZEGO/ NAJWIĘKSZEGO ZREALIZOWANEGO LUB REALIZOWANEGO PROJEKTU O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM Z INFORMACJAMI NT. ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA.]

b)  nie dotyczy<sup>4</sup>

[OPIS DRUGIEGO PROJEKTU O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM JEŚLI BYŁ REALIZOWANY W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT.]

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

[W TYM MIEJSCU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH I/LUB INWESTYCYJNYCH I WYKAZYWAĆ EWENTUALNYCH POWIĄZANIA Z PROJEKTEM, O KTÓREGO DOFINANSOWANIE WNIOSKODAWCA WYSTĘPUJE. NIE NALEŻY POWIELAĆ INFORMACJI ZAWARTYCH W CZĘŚCI B. WNIOSKU ODNOSZĄCEJ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO PROGRAMU BUDOWANIA KOLEKCJI.]

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).  
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).