

**UMOWA Nr [#Umowa Numer]/FPK/[#Zadanie InstytucjaZarządzająca Skrot]  
z dnia [#Umowa Data] r.**

**dotycząca dofinansowania zadań w ramach  
PROGRAMU [#Program Nazwa]  
ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji  
Kultury**

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, którego reprezentuje: **Pan Wojciech A. Kwiatkowski, Dyrektor Departamentu Finansowego**

a [#Wnioskodawca Nazwa]

adres: ul. [#Wnioskodawca Adres Ulica] [#Wnioskodawca Adres NrDomuNrLokalu], [#Wnioskodawca Adres KodPocztowy] [#Wnioskodawca Adres Miejscowosc]

Nr NIP: [#Wnioskodawca NIP]

Nr Regon: [#Wnioskodawca REGON]

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, którego reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

.....  
.....

**§ 1**

1. Na podstawie art. 87 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2010 r. Nr 118, poz. 797 ze zm.) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

**[#Zadanie Nazwa]**

2. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy wkład własny w kwocie ..... zł, i że kwota na ten cel została zabezpieczona przez Zleceniobiorcę. **Przez wkład własny rozumie się środki finansowe ujęte w ewidencji księgowej Zleceniobiorcy wymienione w punkcie VII, w pozycji 1.1.a-f we wniosku o dofinansowanie zadania. Na etapie realizacji zadania dopuszcza się zmianę źródeł, z których pochodzi wkład własny Zleceniobiorcy.**

3. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzące z Funduszu Promocji Kultury, zwane dalej „środkami finansowymi Ministra”, w kwocie: [#Umowa Kwota] zł (słownie: [#Umowa KwotaSłownie]) z rozdziału [#3# Rozdział Kod], paragraf: [#3# Paragraf Kod]

4. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania wynosi ..... zł.

5. Przyznane środki finansowe Ministra, o których mowa w ust. 3 stanowią ..... % całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4 (sposób obliczania:  $\text{dofinansowanie} * 100 / \text{całkowity koszt zadania}$ ).

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału środków finansowych Ministra, o którym mowa w ust. 5 w całkowitym koszcie zadania.

7. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez Zleceniodawcę środków finansowych



## Zleceniobiorcy płatny ze środków finansowych Ministra.

**3. W przypadku nieprzekazania informacji, o której mowa w ust. 2 najpóźniej na 30 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 8 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy) środki finansowe Ministra mogą nie zostać uruchomione a umowa może zostać rozwiązana z winy Zleceniobiorcy.**

### § 4

1. Przekazane środki finansowe Ministra określone w § 1 ust. 3 oraz wkład własny określony w § 1 ust. 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać od dnia 01.01.2017 r. do dnia [#Umowa TerminZakonczeniaZadania] poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń).

2. Faktury i rachunki, które zostały opłacone ze środków finansowych Ministra oraz wkładu własnego przed terminem rozpoczęcia zadania i po terminie zakończenia zadania nie będą zaliczane na poczet kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4.

3. Środki finansowe Ministra niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, także w przypadku gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić **w terminie do dnia .....** r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

4. Zleceniobiorca prześle na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3, w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu zadania, środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra przekazanych przez Zleceniodawcę a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowizje, opłaty).

5. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę od wykonawców/podwykonawców zadania kar lub odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić je **w terminie do dnia .....** na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3, w wysokości wynikającej z procentowego udziału środków finansowych Ministra w całkowitym koszcie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 5. Powyższy zwrot powinien być także ujęty w raporcie z wykonania zadania jako proporcjonalne zmniejszenie wykorzystanej dotacji.

### § 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje dokumentem stwierdzającym prawo dysponowania nieruchomością, o którym mowa w art. 3 pkt 11 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), czyli tytułem prawnym wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zadania polegającego na zakupie wyposażenia służącego działalności kulturalnej i edukacyjnej w zakresie kultury nie jest wymagany dokument stwierdzający prawo dysponowania nieruchomością.

### § 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzenia materiałów reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (np.: strony internetowe, plakaty, publikacje, programy, katalogi, zaproszenia, informacje prasowe), zamieszczenia w nich nazwy zadania i zapisu: **„Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”** oraz logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i dostarczenia ich do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD) wraz z *Raportem z realizacji zadania*, o którym mowa w § 9. W przypadku posiadania strony internetowej Zleceniobiorca jest zobowiązany do zamieszczania powyższego zapisu w jej zaktualizowanym miejscu i utrzymania go od momentu podpisania umowy

do 90 dni po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8. Powyższe materiały mogą być wykorzystane przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

2. W przypadku dofinansowania ze środków Ministra w wysokości 300.000 zł lub wyższej zadania obejmującego roboty budowlane Zleceniobiorca jest zobowiązany do wskazania udziału Ministra w finansowaniu zadania poprzez umieszczenie w sposób trwały w widocznym miejscu budynku tablicy z napisem: „**Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**” z podaniem nazwy zadania i utrzymania jej przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zadanie było zrealizowane.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z raportem z realizacji zadania **dokumentacji fotograficznej na płycie CD lub DVD**. Dokumentacja ta powinna zawierać zdjęcia przedstawiające stan przed rozpoczęciem prac modernizacyjnych, adaptacyjnych, budowlanych i remontowych oraz stan po zakończeniu ww. prac. W przypadku zakupów wymagane jest sfotografowanie zakupionych sprzętów/instrumentów/dzieł sztuki. Wymóg sporządzenia dokumentacji fotograficznej nie dotyczy wykonania dokumentacji technicznej. Dokumentacja fotograficzna może zostać wykorzystana przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

4. W wypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy ze zobowiązania ujętego w ust. 1, 2, 3, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanych środków finansowych Ministra.

5. Niewywiązanie się Zleceniobiorcy ze zobowiązania ujętego w ust. 1, 2, 3 oraz nie opłacenie kary umownej określonej w ust. 4 jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy przez Zleceniodawcę, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3, środków finansowych Ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania środków finansowych Ministra Zleceniobiorcy.

6. W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania.

## § 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków, opatrywania klauzulą „**płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości [#Umowa Kwota] zł w ramach umowy nr [#Umowa Numer]/FPK/[#Zadanie InstytucjaZarządzająca Skrot]**” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

## § 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości efektów zadania, zgodnie ze szczegółowym opisem zadania w punkcie VI we wniosku o dofinansowanie zadania, w tym poprzez finansowanie i utrzymanie infrastruktury, wykorzystanie do celów budowlanych wykonanej dokumentacji technicznej oraz wykorzystanie zakupionego sprzętu i innych środków trwałych (z wyłączeniem dzieł sztuki, które są uregulowane w odrębnych przepisach) przez okres co najmniej 3 lat od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8. W przypadku niewykonania umowy, zgodnie z powyższymi warunkami, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

2. Jeżeli Zleceniobiorca uzyska przychody (niezwiązane z prowadzeniem działalności statutowej) przez okres 3 lat od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8, z tytułu sprzedaży (najmu, użyczenia) środków trwałych zakupionych ze środków finansowych Ministra zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o ich uzyskaniu wraz z przedłożeniem propozycji ich zagospodarowania, która może być zakwestionowana przez Zleceniodawcę w terminie do 30 dni od dnia jej wpływu do Departamentu Finansowego.

## § 9

1. Zleceniobiorca, w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w § 1 ust. 8 jako termin końcowy wykonania zadania, zobowiązany jest do złożenia za pomocą systemu EBOI (<https://esp.mkidn.gov.pl>) **kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym Raportu z realizacji zadania oraz dostarczenia go w wersji papierowej do Zleceniodawcy z wymaganymi załącznikami (decyduje data stempla pocztowego nadawczego)**. Do raportu należy dołączyć kopie protokołów odbioru robót budowlanych i/lub protokołów odbioru sprzętu/instrumentów/dzieł sztuki, materiały reklamowe i informacyjne dokumentujące zrealizowane zadanie na płycie CD/DVD zgodnie z zapisem w § 6 ust. 3.

2. Raport podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy. Raport może być podpisany podpisem elektronicznym, zweryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

3. W rozliczeniu środków finansowych Ministra nie można uwzględniać:

- 1) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Zleceniobiorcę (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
- 2) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

4. Zleceniodawca ma 30 dni na weryfikację raportu rozliczeniowego przedłożonego przez Zleceniobiorcę. Jeżeli raport złożony przez Zleceniobiorcę jest niekompletny, niepoprawny pod względem merytorycznym lub formalno-rachunkowym, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia błędów i wyznacza termin na złożenie korekty raportu rozliczeniowego. Raport z realizacji zadania poprawny pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zostanie zatwierdzony przez Zleceniodawcę w ciągu 30 dni od dnia jego przedstawienia (a w przypadku dotacji na realizację zadania za granicą – w ciągu 60 dni od dnia jego przedstawienia).

5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1. Zleceniobiorca otrzyma informację o zaakceptowaniu raportu na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie zadania.

6. Za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu złożenia raportu, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 0,01 % otrzymanych środków finansowych Ministra.

## § 10

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Ministra.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Zleceniobiorca w okresie do 5 lat od roku zakończenia zadania jest zobowiązany na żądanie kontrolującego w ciągu 7 dni dostarczyć do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

## § 11

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

## § 12

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Ministra.

## § 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca określi kwotę do zwrotu środków finansowych Ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych Ministra - Zleceniobiorcy.

#### § 14

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

#### § 15

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane opłacane ze środków finansowych Ministra stosuje się odpowiednio przepisy art. 3 ust. 1 i 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

#### § 16

**1. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca może dokonywać zmian w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysowych płatnych z wkładu własnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy .**

**2. Dopuszcza się możliwość przeniesienia wydatków płatnych ze środków finansowych Ministra bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie zwiększą wydatków więcej niż o 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej. Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.**

**3. Pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:**

- a) zwiększenia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w § 2 ust. 2, płatnymi ze środków finansowych Ministra powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej,
- b) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w § 2 ust. 2,
- c) zmiany zakresu rzeczowego zadania, nazwy zadania oraz terminu realizacji zadania.

**4. Niedopuszczalne jest dokonywanie przesunięć środków finansowych pochodzących z dotacji pomiędzy wydatkami bieżącymi i inwestycyjnymi.**

**5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie sporządzenia aneksu niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymagających zmiany umowy, nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 8 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy).**

**6. Wniosek o aneks musi zawierać szczegółowe uzasadnienie do zmian (w tym dotyczące wykonania zakresu rzeczowego zadania, osiągnięcia jego celów i wskaźników), których wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1. Po zaakceptowaniu zmian Zleceniodawca przygotowuje i wysyła aneks do Zleceniobiorcy.**

#### § 17

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanej Zleceniobiorcy kwoty środków finansowych Ministra w sytuacji, gdy wielkość środków Funduszu Promocji Kultury, będących w dyspozycji Zleceniodawcy, będzie mniejsza od wcześniej zakładanej.

#### § 18

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.) oraz przepisy wymienione w treści umowy.

2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, z wyłączeniem spraw określonych w § 14 umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 19**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....