

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....		kwota:zł
.....		rozdział: §-.....zł
.....		rozdział: §-.....zł
Program: Czasopisma		data decyzji:
Nabór nr:	Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Kraków
Dnia: 2018-01-11

(pieczęć wnioskodawcy) 

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

CZASOPISMA 2018

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

I. Nazwa Programu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

III. Nazwa własna zadania

IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)

wydawanie ogólnopolskiego czasopisma naukowego, w zakresie nauk humanistycznych (punktowanego przez MNiSW) w wersji papierowej i/lub elektronicznej

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2018)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Czytamy

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	22 11 11 110	Stanowisko	prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl
	Numer faksu	22 11 11 111		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Anna	Nazwisko	Tusiewicz
Numer telefonu	126171909	Stanowisko	specjalista
Numer tel. kom.	69426776	Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl
Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Warecka	Numer lokalu	12
Numer domu	5	Pocza	Warszawa
Kod pocztowy	00-001	Gmina	Targówek
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22111111
Numer telefonu	221111110		
Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Warecka	Numer lokalu	12
Numer domu	5	Pocza	Warszawa
Kod pocztowy	00-001	Gmina	Targówek
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22111111
Numer telefonu	221111110		

Adres e-mail

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku

Numer rachunku

V.7. Forma organizacyjno – prawna

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

Tak

Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca

Miejscowość

1 Ulica

Numer budynku

Termin od

Termin do

A.3. Zasięg zadania

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	<input type="text" value="Uniwersytet XYZ"/>	<input type="text" value="10 000,00"/>	<input type="text" value="Użyczenie dodatkowego lokalu dla redakcji."/>	<input type="text" value="Współpraca merytoryczna."/>

A.5. Partnerzy medialni

Tu należy wpisać patronów medialnych (prasa, radio, telewizja, portale internetowe).

A.6. Adres internetowy (strona www)

Tu należy wpisać adres strony internetowej, pod którym będą znajdowały się informacje o realizowanym zadaniu.

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

W tym punkcie należy opisać ogólną koncepcję zadania, jego cele i rezultaty, jakie zamierza się osiągnąć, z uwzględnieniem strategicznych celów programu.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

W tym punkcie należy opisać elementy składowe zadania, wszystkie działania związane z jego realizacją.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W tym punkcie należy przedstawić osoby odpowiedzialne za realizację projektu.

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorców, do których kierowane jest opisywane zadanie.

B.6. Sposób promocji zadania oraz opis dystrybucji pisma

W tym punkcie należy opisać sposób promocji zadania.

B.7. Informacje dodatkowe \r\nInformacje na temat internetowej wersji czasopisma – zakres treści publikowanych na stronie (w tym dostępność numerów archiwalnych)

Dodatkowe informacje, które zdaniem wnioskodawcy są ważne do oceny zadania.

WAŻNE !!! System EBOI nie sprawdza preliminarza i wpisanych tam kosztów zadania pod kątem zgodności z wykazem kosztów kwalifikowanych, określonych w regulaminie.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków

--nie dotyczy--

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	140 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	50 000,00	35.71	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp	Kto	PLN	%
1	Środki własne fundacji.	25 000,00	17.86

b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	Lp	Kto	PLN	%
	1	XXX sp. z o.o.	25 000,00	17.86
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych --brak--				
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania			40 000,00	28.57
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)			50 000,00	35.71
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:			0,00	0.00
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych --brak--				
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego --brak--				
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN) --brak--				
g) Środki z programów europejskich --brak--				
5. Środki z sektora finansów publicznych razem			50 000,00	35.71

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	czasopismo		5,00	4000		20 000,00
2	czasopismo elektroniczne		5,00	2000		10 000,00
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	czasopismo			100		0,00
				Razem	6100	30 000,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						4,92
Inne źródła przychodów z realizacji zadania						
Lp.	Rodzaj		Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	Reklamy			20		10 000,00
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów --brak--						
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania						40 000,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby(np. zaproszenie 2-

osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	140 000,00 PLN	
Średnia opłata za dostęp do publikacji (wszystkie lata)	4,92 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	40 000,00 PLN	28.57 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	50 000,00 PLN	35.71 %

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Wynagrodzenia bezosobowe z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło	17 000,00	5 000,00	0,00	2 000,00	10 000,00
2	Honoraria z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi	22 000,00	7 000,00	0,00	5 000,00	10 000,00
3	Usługi obce - tłumaczeniowe	17 000,00	7 000,00	0,00	10 000,00	0,00
4	Usługi obce - graficzne i fotograficzne	11 000,00	1 000,00	0,00	0,00	10 000,00
5	Usługi obce - redakcyjne	15 000,00	5 000,00	0,00	10 000,00	0,00
6	Usługi obce - opłaty licencyjne i dystrybucyjne	12 000,00	5 000,00	0,00	7 000,00	0,00
7	Usługi obce - informatyczne	11 000,00	5 000,00	0,00	6 000,00	0,00
8	Usługi obce - poligraficzne	25 000,00	15 000,00	0,00	0,00	10 000,00
9	Koszty promocji	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
	RAZEM	140 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	40 000,00
	Wydatki bieżące	140 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	40 000,00
	Wydatki inwestycyjne ⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania⁷ 2018-01-01

Lp	Termin od	Termin do	Działanie
----	-----------	-----------	-----------

1	2018-01-01	2018-03-31	Numer XY1 - tłumaczenie tekstów, opracowanie graficzne i fotograficzne, przygotowanie i podpisanie umów z autorami, druk, dystrybucja pisma, przygotowanie e - wydania, działania promocyjne.
2	2018-04-01	2018-06-30	Numer XY2 - tłumaczenie tekstów, opracowanie graficzne i fotograficzne, przygotowanie i podpisanie umów z autorami, druk, dystrybucja pisma, przygotowanie e - wydania, działania promocyjne.
3	2018-07-01	2018-09-30	Numer XY3 - tłumaczenie tekstów, opracowanie graficzne i fotograficzne, przygotowanie i podpisanie umów z autorami, druk, dystrybucja pisma, przygotowanie e - wydania, działania promocyjne.
4	2018-10-01	2018-12-31	Numer XY4 - tłumaczenie tekstów, opracowanie graficzne i fotograficzne, przygotowanie i podpisanie umów z autorami, druk, dystrybucja pisma, przygotowanie e - wydania, działania promocyjne. Etap podsumowania i ewaluacji zadania.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2018-12-31	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2017)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2017-04-06	02267/17	Wydawanie w 2017 roku kwartalnika Czasopismo Kulturalne	20 000,00

X. Załączniki

Lp.	Nazwa pliku	Wielkość
-----	-------------	----------

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Nie dotyczy

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Fundacja Czytamy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Fundacja Czytamy:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Fundacja Czytamy
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	prezes		

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
			2018
1	Liczba numerów czasopisma wydanych w ramach zadania	szt.	4
1a	Liczba numerów czasopisma wydanych w ramach zadania w formie papierowej	szt.	4
1b	Liczba numerów czasopisma wydanych w ramach zadania w formie elektronicznej	szt.	4
2	Liczba załączników wydanych wraz z czasopismem	szt.	2
3	Liczba wydanych zeszytów czasopisma	szt.	4
4	Nakład każdego numeru/ zeszytu czasopisma	szt.	6100
5	Liczba unikalnych użytkowników w wypadku posiadania strony internetowej pisma	osoby	1000

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsowość, data)

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Warecka"/>		
Numer domu	<input type="text" value="5"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="12"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-001"/>	Poczta	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="Targówek"/>
Powiat	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="221111110"/>	Numer faksu	<input type="text" value="22111111"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="a.tusiewicz@instytutksiazki.pl"/>		

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP

PESEL

REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

--nie dotyczy--

II. Informacje na temat zadania

II.A. Przychody z tytułu wydawania czasopisma

II.A.1. Część lub całość nakładu czasopisma jest udostępniana za opłatą

- Tak
 Nie

II.A.2. Wydawca czasopisma pozyskuje lub zamierza pozyskiwać reklamodawców w ramach wydawania czasopisma

- Tak
 Nie

II.B. Zasięg czasopisma

II.B.1. Treść czasopisma (więcej niż 50% zawartości) jest udostępniana w innym niż polski języku państwa członkowskiego UE

- Tak
 Nie

II.B.2. Czasopismo jest dystrybuowane również w innych państwach UE w wersji papierowej i/lub jest w całości publikowane w wersji on-line

- Tak
 Nie

III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Oświadczam, iż

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż: **Fundacja Czytamy**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	prezes	22 11 11 110 22 11 11 111	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Czasopisma

II. Nazwa zadania

Tu należy wpisać pełną nazwę zadania bez jakiegokolwiek opisu.

III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja Czytamy

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2000

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

8

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem. Jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję tego samego przedsięwzięcia.

b) --nie dotyczy--²

Opis drugiego projektu - ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury - np. zakupu wyposażenia technicznego

b) --nie dotyczy--⁴

W tym miejscu należy wpisać jedno z dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych zrealizowanych przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich lat.

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne), które są planowane w kolejnych latach. Istotne, aby plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania, aby podkreślić znaczenie realizacji projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym

Wniosek nr: 1185/18 złożony dnia: 18-01-11

wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).