

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....	.....	kwota: .....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
Program: Film	.....	data decyzji:
Nabór nr:	.....	Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2018-01-16

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

FILM 2018

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP
Nr REGON
Kod JST wg GUS¹

Dane wstawiają się automatycznie z konta wnioskodawcy. Prosimy o sprawdzenie poprawności danych.

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość
Data
Termin

Termin naboru generuje się automatycznie.

I. Nazwa Programu

Film

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Własności Intelektualnej i Mediów

III. Nazwa własna zadania

Przegląd Filmów Muzycznych 2018

IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)

festiwal/przegląd/konkurs

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2018)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Moja

Dane podklejają się automatycznie z konta wnioskodawcy. Wszystkie osoby wymienione w tym punkcie muszą podpisać potwierdzenie złożenia wniosku

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię	Adam	Nazwisko	Adamek
Numer telefonu	12342345	Stanowisko	Prezes Zarządu
Numer tel. kom.		Adres e-mail	test@test.pl
Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Anna	Nazwisko	Aniak
Numer telefonu	12222222	Stanowisko	koordynator
Numer tel. kom.	123456789	Adres e-mail	test@test.pl
Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Wesoła	Numer lokalu	1
Numer domu	1	Poczta	Piękna
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Piękna
Miejscowość	Piękna	Województwo	mazowieckie
Powiat	Wspaniały	Numer faksu	
Numer telefonu	012340123		
Adres e-mail	test@test.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Wesoła	Numer lokalu	1
Numer domu	1	Poczta	Piękna
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Piękna
Miejscowość	Piękna	Województwo	mazowieckie
Powiat	Wspaniały	Numer faksu	
Numer telefonu	012340123		
Adres e-mail	test@test.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku

Numer rachunku

V.7. Forma organizacyjno – prawna

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

Tak

Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca

Miejscowość

1 Ulica

Numer budynku

Termin od Termin do

A.3. Zasięg zadania

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	<input type="text" value="Centrum Kultury FF"/>	<input type="text" value="20 000,00"/>	<input type="text" value="użyczenie obiektu"/>	<input type="text" value="współpraca merytoryczna"/>
2	<input type="text" value="Fundacja Filmowa"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="brak"/>	<input type="text" value="współpraca merytoryczna"/>

A.5. Partnerzy medialni

Telewizja KK, Radio BB, prasa lokalna i ogólnopolska

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.film.cops.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Należy wpisać szczegółowy opis celów (merytorycznych, społecznych) jakie stawiają przed realizowanym zadaniem organizatorzy. Szczegółowy opis założeń programowych zadania oraz jego idei przewodniej - w tym cech wyróżniających zadanie spośród innych przedsięwzięć. Szczegółowy opis jakościowych (merytorycznych) rezultatów zrealizowanych przez opisywane zadanie.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy program artystyczny oraz nazwiska realizujących go artystów/wykonawców. Szczegółowy opis planowanego programu zadania i wszelkich działań związanych z bezpośrednią realizacją merytorycznej (artystycznej) części zadania, np. proszę wymienić filmy, które złożą się na program zadania oraz artystów zaproszonych do realizacji.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Szczegółowe informacje na temat osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania.

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorców, do których kierowane jest opisywane zadanie. W przypadku jeśli zadanie prezentuje specjalną ofertę programową dla określonych grup odbiorców (np. młodzież, seniorzy, niepełnosprawni) należy przedstawić szczegółową charakterystykę tej oferty.

B.6. Sposób promocji zadania

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją zadania.

B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje zdaniem wnioskodawcy ważne dla zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków

--nie dotyczy--

Pola zacienione uzupełniają się automatycznie w miarę wpisywania kwot w pola białe

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	960 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	160 000,00	16.67

a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	Lp	Kto	PLN	%
	1	Fundacja Moja	20 000,00	2.08
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	Lp	Kto	PLN	%
	1	Spółka YYY	20 000,00	2.08
	2	Firma XXX	40 000,00	4.17
	3	Fundacja ZZZ	80 000,00	8.33
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania			380 000,00	39.58
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)			100 000,00	10.42
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:			320 000,00	33.33
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--			
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	Lp	Kto	PLN	%
	1	Gmina A	50 000,00	5.21
	2	Powiat B	20 000,00	2.08
	3	Urząd Marszałkowski Województwa X	50 000,00	5.21
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	Lp	Kto	PLN	%
	1	Ministerstwo C	200 000,00	20.83
g) Środki z programów europejskich	--brak--			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem			420 000,00	43.75

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	bilet**	1	15,00	1000	1000	15 000,00
2	bilet**	1	20,00	10000	10000	200 000,00
3	akredytacja/wpisowe/o pła za uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd.	3	30,00	1200	3600	36 000,00
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka	1	0,00	1000	1000	0,00
Razem				13200	15600	251 000,00

Średnia opłata za udział w zadaniu 16,09

Inne źródła przychodów z realizacji zadania

Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	katalog festiwalowy		3000		60 000,00
2	plakat festiwalowy		700		5 000,00
3	kubki z logo festiwalu		1500		6 000,00
4	torby płócienne z logo festiwalu		1500		12 000,00
5	książeczka z programem		5000		46 000,00

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów

Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	teczka festiwalowa		700		
2	afisz festiwalowy		3		

Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania 380 000,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

** W przypadku różnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	960 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	16,09 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	380 000,00 PLN	39.58 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	420 000,00 PLN	43.75 %

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	honorarium koordynatora zadania (1 osoba) i konferansjerów (2 osoby) - umowy o dzieło	35 000,00	10 000,00	25 000,00	0,00	0,00
2	honoraria dla jurorów (7 osób) - umowy o dzieło	30 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
3	koszt zakupu licencji do filmów - faktura/umowa licencyjna	100 000,00	30 000,00	50 000,00	0,00	20 000,00

4	zakwaterowanie i wyżywienie zaproszonych gości - faktura	100 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00
5	koszt opracowania i druku materiałów promocyjnych - 1 x umowa o dzieło, faktura	275 000,00	45 000,00	0,00	50 000,00	180 000,00
6	niezbędne ubezpieczenia - faktura	135 000,00	0,00	35 000,00	0,00	100 000,00
7	obsługa techniczna (15 osób) - umowa zlecenie	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00
8	transport kopii filmowych - faktura	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
9	transport zaproszonych gości - faktura	25 000,00	0,00	20 000,00	5 000,00	0,00
10	koszty biura festiwalowego - faktura	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00
11	honorarium za tłumaczenia - faktura	40 000,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00
12	nagrody finansowe i rzeczowe - zgodnie z regulaminem i protokołem jury	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00
13	wynajęcie obiektów na przeglądy - faktura	70 000,00	0,00	10 000,00	0,00	60 000,00
RAZEM		960 000,00	100 000,00	320 000,00	160 000,00	380 000,00
Wydatki bieżące		960 000,00	100 000,00	320 000,00	160 000,00	380 000,00
Wydatki inwestycyjne ⁵		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2018-01-05	
Lp	Termin od	Termin do	Działanie
1	2018-01-05	2018-03-28	prace przygotowawcze, pozyskiwanie sponsorów i współorganizatorów zadania
2	2018-03-15	2018-05-31	pozyskiwanie filmów, układanie wstępnego planu przeglądu
3	2018-05-22	2018-08-01	projektowanie plakatów, ulotek, katalogu
4	2018-08-01	2018-09-30	druk materiałów promocyjnych, promocja zadania, transport kopii filmowych
5	2018-10-01	2018-10-08	realizacja wydarzeń przeglądu
6	2018-10-09	2018-12-14	podsumowanie i rozliczenie zadania
Dzień zakończenia zadania ⁸		2018-12-14	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

Tak

Nie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

Tak

Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2017)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2017-11-03	11111/17	Przeгляд Filmów Muzycznych 2017	50 000,00

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
X.1. Obowiązkowe załączniki		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Fundacja Moja, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Fundacja Moja:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Fundacja Moja
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
-----------------	--------------------	-----------------	--------

Adam Adamek	Prezes Zarządu		
------------------------	-----------------------	--	--

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
			2018
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania. Dotyczy poszczególnych wydarzeń takich jak np. koncerty, spektakle czy wystawy – ale wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu.	szt.	20
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	20
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	15
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	10
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	5000
6	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu – dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu	szt.	2
7	Liczba debiutów w ramach zadania	szt.	5
8	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	12200

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Wesoła"/>		
Numer domu	<input type="text" value="1"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="1"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-000"/>	Poczta	<input type="text" value="Piękna"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Piękna"/>	Gmina	<input type="text" value="Piękna"/>
Powiat	<input type="text" value="Wspaniały"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="012340123"/>	Numer faksu	<input type="text"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="test@test.pl"/>		

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP
PESEL
REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury --nie dotyczy--

UWAGA! Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia pkt. II i III. Proszę zapoznać się z dodatkowym dokumentem pn. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ - instrukcja, dostępnym w zakładce programu.

II. Informacje na temat zadania

II.A. Poziom opłat uczestników za udział w zadaniu

II.A.1. Poziom przychodów w budżecie zadania

II.A.2. Średnia opłata pobierana za udział w zadaniu --nie dotyczy--

II.B. Zasięg i odbiorcy zadania

II.B.1. Lokalizacja zadania

--nie dotyczy--

II.B.2. Odbiorcy zadania

--nie dotyczy--

II.C. Zakres działalności wnioskodawcy

II.C.1. Czy wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych?

--nie dotyczy--

II.C.2. Forma organizacyjno prawna podmiotu

--nie dotyczy--

III. Pomoc publiczna

III. A. Poziom pomocy publicznej deklarowany we wniosku

III.A.1. Poziom procentowy pomocy w budżecie zadania

43.75 %

III.A.2. Całkowita kwota pomocy

420000.00 PLN

UWAGA! W przypadku przyznania dofinansowania **zostanie ono uznane za pomoc publiczną**.

UWAGA! Treść wypełnionego załącznika może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji.

Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania. W przypadku przyznania dofinansowania jako pomocy publicznej beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nadal spełnione są warunki udzielenia pomocy publicznej lub stwierdzenia czy nie zachodzą okoliczności umożliwiające wyłączenia dofinansowania z pomocy publicznej.

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż: **Fundacja Moja**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Adam Adamek	Prezes Zarządu	12342345	test@test.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Film

II. Nazwa zadania

Przegląd Filmów Muzycznych 2018

III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja Moja

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2009

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

3

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z ostatnich 2 lat - najlepiej z dziedziny powiązanej z programem. Jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub poprzednie edycje) tego samego przedsięwzięcia.

b) nie dotyczy²

Opis drugiego zadania - ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury, np. sali kinowej/widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego, itp.

b) nie dotyczy⁴

Należy wypełnić (lub zaznaczyć "nie dotyczy") zgodnie ze wskazówką zawartą w przypisach nr 1-2

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest, by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania - tab, by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsce, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).