

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....		kwota:zł
.....		rozdział: §-.....zł
.....		rozdział: §-.....zł
Program: Promocja czytelnictwa		data decyzji:
Nabór nr:	Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2018-01-09

(pieczęć wnioskodawcy) 

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

PROMOCJA CZYTELNICTWA 2018

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

I. Nazwa Programu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

III. Nazwa własna zadania

IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)

wydarzenia literackie i promocja nowości wydawniczych

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2018)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Czytamy

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	22 11 11 110	Stanowisko	prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl
	Numer faksu	22 11 11 111		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	22 11 11 110	Stanowisko	prezes
Numer tel. kom.		Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl
Numer faksu	22 11 11 111		

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Warecka	Numer lokalu	12
Numer domu	5	Pocztą	Warszawa
Kod pocztowy	00-001	Gmina	Targówek
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22111111
Numer telefonu	221111110		
Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Warecka	Numer lokalu	12
Numer domu	5	Pocztą	Warszawa
Kod pocztowy	00-001	Gmina	Targówek
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22111111
Numer telefonu	221111110		
Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku

Numer rachunku

V.7. Forma organizacyjno – prawna

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

Tak

Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Krótką charakterystyką projektu jego podstawowe założenia i cechy szczególne, z uwzględnieniem strategicznych celów programu.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca

Miejscowość

1 Ulica

Numer budynku

Termin od Termin do

A.3. Zasięg zadania

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	<input type="text" value="Fundacja"/>	<input type="text" value="500,00"/>	<input type="text" value="Brak"/>	<input type="text" value="Pomoc organizacyjna"/>

A.5. Partnerzy medialni

W tym polu należy umieścić informację o partnerach medialnych zadania.

A.6. Adres internetowy (strona www)

W tym polu należy wpisać adres internetowy, pod którym będą znajdowały się informacje o realizowanym zadaniu.

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

W tym punkcie należy opisać ogólną koncepcję zadania, cele, jakie zamierza się osiągnąć, i rezultaty realizacji zadania. Należy uwzględnić strategiczne cele programu.

B.2. Elementy składowe zadania

W tym punkcie należy opisać elementy składowe zadania, wszystkie działania związane z jego realizacją.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W tym punkcie należy przedstawić osoby odpowiedzialne za realizację zadania.

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe wskazanie rodzaju odbiorców, do jakich kierowane jest zadanie.

B.6. Sposób promocji zadania

W tym punkcie należy opisać sposób promocji zadania.

B.7. Informacje dodatkowe

W tym polu można umieścić dodatkowe informacje, które zdaniem wnioskodawcy są istotne dla oceny zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków

--nie dotyczy--

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło		Kwota	Procent całość zadania								
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³		60 500,00									
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:		25 000,00	41.32								
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp</th> <th>Kto</th> <th>PLN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Fundacja Czytamy</td> <td>20 000,00</td> <td>33.06</td> </tr> </tbody> </table>	Lp	Kto	PLN	%	1	Fundacja Czytamy	20 000,00	33.06		
Lp	Kto	PLN	%								
1	Fundacja Czytamy	20 000,00	33.06								
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp</th> <th>Kto</th> <th>PLN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Firma prywatna</td> <td>5 000,00</td> <td>8.26</td> </tr> </tbody> </table>	Lp	Kto	PLN	%	1	Firma prywatna	5 000,00	8.26		
Lp	Kto	PLN	%								
1	Firma prywatna	5 000,00	8.26								
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych		--brak--									

2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	500,00	0.83
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	35 000,00	57.85
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--	
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--	
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--	
g) Środki z programów europejskich	--brak--	
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	35 000,00	57.85

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu						
--brak--						
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka	1	0,00	100	100	0,00
Razem				100	100	0,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						0,00
Inne źródła przychodów z realizacji zadania						
Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	Sprzedaż powierzchni reklamowej		2		500,00	
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	Plakaty i ulotki		250			
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania						500,00
* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.						
** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.						

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	60 500,00 PLN
---	---------------

Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	500,00 PLN	0.83 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	35 000,00 PLN	57.85 %

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Wynagrodzenia bezosobowe (z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło)	9 500,00	7 000,00	0,00	2 500,00	0,00
2	Honoraria (z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi i pokrewnymi)	8 000,00	7 500,00	0,00	500,00	0,00
3	Wynagrodzenia osobowe (wraz z ubezpieczeniami społecznymi i innymi świadczeniami z tytułu wynagrodzeń; z tytułu umowy o pracę)	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00
4	Usługi obce - najem lokali	6 000,00	5 000,00	0,00	1 000,00	0,00
5	Usługi obce - promocja, usługi graficzne	10 500,00	2 000,00	0,00	8 000,00	500,00
6	Usługi obce - usługi filmowe i fotograficzne	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
7	Usługi obce - usługi transportowe i hotelarskie	10 000,00	7 000,00	0,00	3 000,00	0,00
8	Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania	5 000,00	3 000,00	0,00	2 000,00	0,00
9	Usługi cateringowe i gastronomiczne, zakup artykułów spożywczych	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
10	Nagrody rzeczowe i finansowe	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
	RAZEM	60 500,00	35 000,00	0,00	25 000,00	500,00
	Wydatki bieżące	60 500,00	35 000,00	0,00	25 000,00	500,00
	Wydatki inwestycyjne ⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania⁷ 2018-01-01

Lp	Termin od	Termin do	Działanie
----	-----------	-----------	-----------

1	2018-01-01	2018-03-31	Etap przygotowawczy: prace organizacyjne i techniczne, zapraszanie autorów, projekt i druk materiałów promocyjnych, zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, najem lokali.
2	2018-04-01	2018-10-31	Etap realizacji zadania: organizacja noclegów i przejazdów zaproszonych gości, przeprowadzenie spotkań, wypłata honorariów i wynagrodzeń, promocja zadania.
3	2018-11-01	2018-12-31	Etap podsumowania i rozliczenia zadania: rozliczenia z podwykonawcami zadania, wypłaty honorariów i wynagrodzeń, ewaluacja zadania.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2018-12-31	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2017)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2017-05-10	12345/17	Nazwa zadania	15 000,00

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
1	załącznik wnioskodawcy 1.pdf	201 KB

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Nie dotyczy

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Fundacja Czytamy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Fundacja Czytamy:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Fundacja Czytamy
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	prezes		

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
			2018
1	Liczba wydarzeń	szt.	<input type="text" value="4"/>
2	Liczba uczestników (odbiorców) wydarzeń	osoby	<input type="text" value="5000"/>

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsowość, data)

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Warecka"/>		
Numer domu	<input type="text" value="5"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="12"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-001"/>	Poczta	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="Targówek"/>
Powiat	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="221111110"/>	Numer faksu	<input type="text" value="22111111"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="a.tusiewicz@instytutksiazki.pl"/>		

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP

PESEL

REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

--nie dotyczy--

II. Pomoc publiczna

II.A. Poziom opłat uczestników za udział w zadaniu

II.A.1. Poziom przychodów w budżecie zadania

%

II.A.2. Średnia opłata pobierana za udział w zadaniu

PLN

II.B. Zasięg i odbiorcy zadania

II.B.1. Lokalizacja zadania

--nie dotyczy--

II.B.2. Odbiorcy zadania

--nie dotyczy--

II.C. Zakres działalności wnioskodawcy

II.C.1. Czy wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych?

--nie dotyczy--

II.C.2. Forma organizacyjno prawna podmiotu

--nie dotyczy--

III. Pomoc publiczna

UWAGA! W przypadku przyznania dofinansowania **nie zostanie ono uznane za pomoc publiczną**.

UWAGA! Treść wypełnionego załącznika może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania. W przypadku przyznania dofinansowania niebędącego pomocą publiczną beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające zakwalifikowanie dofinansowania jako pomocy publicznej.

III. A. Poziom pomocy publicznej deklarowany we wniosku

III.A.1. Poziom procentowy pomocy w budżecie zadania

--nie dotyczy--

III.A.2. Całkowita kwota pomocy

--nie dotyczy--

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż: **Fundacja Czytamy**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	prezes	22 11 11 110 22 11 11 111	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Promocja czytelnictwa

II. Nazwa zadania

Tu należy wpisać nazwę zadania bez jakiegokolwiek opisu.

III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja Czytamy

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2005

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

15

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

W tym miejscu należy opisać jedno z dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat.

b) --nie dotyczy--²

W tym miejscu należy opisać jedno z dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

W tym miejscu należy opisać jedno z dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych, zrealizowanych przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat.

b) --nie dotyczy--⁴

W tym miejscu należy opisać jedno z dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych, zrealizowanych przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat.

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

W tym punkcie należy przedstawić plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej lub inwestycyjnej na najbliższe trzy lata.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).