

**Nie podpisany elektronicznie.**

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....	.....	kwota: .....zł
.....	.....	rozdział: ..... § .....-.....zł
.....	.....	rozdział: ..... § .....-.....zł
Program: <b>Kultura ludowa i tradycyjna</b>	.....	data decyzji: .....
Nabór nr:	.....	Lista preferencji wniosków z dnia: .....

Miejscowość: Warszawa  
Dnia: 2018-01-11

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego  
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego  
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

**KULTURA LUDOWA I TRADYCYJNA 2018**

**Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>

**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość

Data

Termin

**I. Nazwa Programu**

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

**III. Nazwa własna zadania**

#### IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)

działanie popularyzujące unikalne i żywe elementy kultur tradycyjnych, w tym konkursy, przeglądy, festiwale, wystawy, seminaria i konferencje

#### IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2018)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

W polu V.2. dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmienić z poziomu wniosku - np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo

#### V. Informacje o wnioskodawcy

##### V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

##### V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Dyrektor
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	j.kowalski@tradycja.pl
	Numer faksu	22 22 22 222		
2	Imię	Halina	Nazwisko	Nowak
	Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Główna Księgowa
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	h.nowak@tradycja.pl
	Numer faksu	22 22 22 222		

##### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Piotr	Nazwisko	Stanisławski
Numer telefonu	222222222	Stanowisko	Koordinator projektu
Numer tel. kom.	111111111	Adres e-mail	p.stanislawski@tradycja.pl
Numer faksu	222222222		

##### V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	17
Numer domu	15	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	(0-00) 22 22 222
Numer telefonu	(0-00) 22 22 222		
Adres e-mail	bkosieradzka@mkidn.gov.pl		

##### V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	17
Numer domu	15		

Kod pocztowy	00-071	Pocztą	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	(0-00) 22 22 222	Numer faksu	(0-00) 22 22 222
Adres e-mail	bkosieradzka@mkidn.gov.pl		

## V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank ABC
Numer rachunku	11 1111 1111 1111 1111 1111 1111

## V.7. Forma organizacyjno – prawna

Stowarzyszenie

### V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

### V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 000011111

V.7a Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą

## V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak  
 Nie

### V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.9.Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą

## V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI.1. Syntetyczny opis zadania

W ramach przedmiotowego projektu planowana jest organizacja ogólnopolskiego konkursu tkactwa tradycyjnego w celu poznania aktualnego stanu tej dziedziny rękodzieła ludowego. Zadanie zakłada również: przygotowanie wystawy pokonkursowej prezentującej najciekawsze wyroby tkactwa zgłoszone do konkursu oraz przeprowadzenie warsztatów, których celem będzie przekazanie podstawowej wiedzy na temat tradycji tkackich w naszym kraju oraz umiejętności rękodzielniczych osobom zainteresowanym tą dziedziną twórczości ludowej ...

**UWAGA! KRÓTKI OPIS ZADANIA POWINIEN UWZGLĘDNIĆ PODSTAWOWE INFORMACJE: CEL REALIZACJI ZADANIA, METODY DZIAŁANIA ORAZ PRZEWIDYWANE REZULTATY. INFORMACJA POWINNA BYĆ ZWIĘZŁA I SYNTETYCZNA. SUMARYCZNY/HASŁOWY OPIS NAJWAŻNIEJSZYCH ZAŁOŻEŃ PROJEKTU, KTÓRY STANOWI WIZYTÓWKĘ, CHARAKTERYZUJE PROJEKT.**

### VI.2. Szczegółowy opis zadania

#### A. Informacje ogólne

##### A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

##### A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Warszawa

1 Ulica ul. Krakowskie Przedmieście  
 Numer budynku 15  
 Termin od 2018-03-01 Termin do 2018-10-10

A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Państwowe Muzeum Etnograficzne	0,00	Udostępnienie pomieszczeń przeznaczonych na organizację wystawy	Konsultacje merytoryczne
2	Muzeum Podlaskie	0,00	Wypożyczenie eksponatów	Konsultacje merytoryczne
3	Stowarzyszenie Twórców Ludowych	1 500,00	Ufundowanie 3 wyróżnień w konkursie	Konsultacje merytoryczne

A.5. Partnerzy medialni

Gazeta Codzienna, TVP Qultura, Portal internetowy: kulturatradycyjna.pl

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.konkurstkacki.pl

**B. Opis zadania, w tym**

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Celem projektu jest przede wszystkim ożywienie i popularyzacja zanikającej już dziedziny rękodzieła ludowego, jaką jest tradycyjne tkactwo, a także dokumentacja i archiwizacja zjawisk kultury ludowej, ze szczególnym uwzględnieniem przemian zachodzących we współczesnej twórczości ludowej ...

Projekt zakłada organizację ogólnopolskiego konkursu na tkactwa tradycyjnego oraz wyroby tkackie inspirowane wzorami i motywami ludowymi, adresowanego przede wszystkim do twórców i rękodzielników kultywujących tradycje ludowego tkactwa, w najważniejszych ośrodkach tkackich, a także do artystów zajmujących się projektowaniem współczesnych tkanin. Przewidywanymi rezultatami konkursu tkackiego i działań towarzyszących są: pozyskanie nowych regionalnych wzorów i zainspirowanie nimi artystów zajmujących się projektowaniem tkanin. Ponadto w ramach warsztatów zostaną wyszkolone osoby zainteresowane tkactwem, które nauczą się wykonywać tkaniny tradycyjnymi technikami ...

**UWAGA! OPIS ZADANIA POWINIEN W SPOSÓB RZECZOWY PRZEDSTAWIAĆ PROJEKT, NA JEGO PODSTAWIE (MIĘDZY INNYMI) DOKONYWANA BĘDZIE OCENA WARTOŚCI MERYTORYCZNEJ ZADANIA. ZAWARTE W NIM INFORMACJE POWINNY BYĆ SPÓJNE Z DANymi WYSZCZEGÓLNIIONYMI W PRELIMNARZU CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA ORAZ W WYKAZIE WSKAŹNIKÓW PROJEKTU. SZCZEGÓŁOWY OPIS CELÓW (MERYTORYCZNYCH, SPOŁECZNYCH) JAKIE STAWIAJĄ PRZED REALIZOWANYM PROJEKTEM ORGANIZATORZY ORAZ SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAŁOŻEŃ PROGRAMOWYCH ZADANIA I JEGO IDEI PRZEWODNIEJ W TYM CECH WYRÓŻNIAJĄCYCH ZADANIE SPOŚRÓD INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ.**

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Na realizację konkursu składają się trzy zasadnicze działania tj. organizacja samego konkursu, który zostanie ogłoszony na terenie całego kraju, przygotowanie wystawy pokonkursowej prezentowanej w Muzeum Etnograficznym w Warszawie oraz Muzeum Podlaskiem w Białymstoku, druk katalogu oraz organizacja warsztatów tkackich ...

**UWAGA! RZECZOWY, MERYTORYCZNY OPIS SKŁADOWYCH CZĘŚCI PROJEKTU (NP. WARSZTATÓW, SZKOLEŃ, PUBLIKACJI)**

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację

zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Projekt będzie realizowany przez specjalistów, pracowników merytorycznych Państwowego Muzeum Etnograficznego i Muzeum Podlaskiego dwóch etnografów, historyka sztuki z zakresu sztuki i rękodzieła ludowego oraz plastyka. W projekcie uczestniczyć będą twórcy ludowi, zarówno członkowie Stowarzyszenia Twórców Ludowych, jak i przedstawiciele młodego pokolenia ...

**UWAGA! NALEŻY PODAĆ INFORMACJE NA TEMAT PARTNERÓW I WSPÓŁORGANIZATORÓW INSTYTUCJONALNYCH, A TAKŻE UCZESTNIKÓW I REALIZATORÓW ZADANIA (PRZEWIDYWANA LICZBA, KWALIFIKACJE, DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIE ...)**

**W PRZYPADKU ZADANIA "MISTRZ TRADYCJI" NALEŻY PODAĆ SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI ARTYSTYCZNEJ MISTRZA.**

**B.4. Recenzje wydawnicze**

--nie dotyczy--

**Pole B.4. do wypełnienia jedynie w przypadku Zadania nr 3 Publikacje związane z dokumentacją kultur tradycyjnych oraz współczesnych kontekstów ich funkcjonowania**

**B.5. Odbiorcy zadania**

**B.5.1. Grupy wiekowe**

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

**B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)**

Oferta programowa w formie konkursu i warsztatów skierowana będzie do różnych grup wiekowych. Odbiorcami zadania będą: twórcy ludowi, specjaliści z zakresu sztuki i rękodzieła ludowego, muzea i instytucje kultury, artyści zajmujący się współczesnym wzornictwem, mieszkańcy Mazowsza i Podlasia ...

**UWAGA! OKREŚLENIE GRUPY ODBIORCÓW, DO KTÓRYCH KIEROWANYCH JEST PROJEKT. INFORMACJE POWINNY BYĆ SPÓJNE Z DANymi ZAWARTYMI W ZAŁĄCZNIKU "WSKAŹNIKI", A WIĘC POWINNY UWZGLĘDNIĄĆ PODZIAŁ NA ODBIORCÓW BEZPOŚREDNICH (NP. UCZESTNIKÓW KONKURSU, WARSZTATÓW, ETC.) ORAZ POŚREDNICH (ODWIEDZAJĄCYCH WYSTAWĘ), A TAKŻE UŻYTKOWNIKÓW STRON INTERNETOWYCH.**

**B.6. Sposób promocji zadania**

Konkurs będzie promowany w następujący sposób: poprzez media regionalne, TVP Qultura, Gazetę Codzienną oraz portal kulturaludowa.pl w ramach serwisów informacyjnych rozsyłanych przez Stowarzyszenie, na stronie internetowej organizatora.

**B.7. Informacje dodatkowe**

**UWAGA! W TYM MIEJSCU MOŻNA PRZEDSTAWIĆ DODATKOWE INFORMACJE, ISTOTNE Z PUNKTU WIDZENIA WNIOSKODAWCY, NIEUJĘTE W OPISIE ZADANIA.**

**B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków**

--nie dotyczy--

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

### VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	100 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	40 000,00	40.00

**UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (fundacji, stowarzyszeń itd.)**

a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych

Lp	Kto	PLN	%
1	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów	10 000,00	10.00

b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych

Lp	Kto	PLN	%
1	Sponsor A	20 000,00	20.00
2	Sponsor B	10 000,00	10.00

c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych --brak--

**Załącznik nr 1.1. do Regulaminu określa minimalną i maksymalną kwotę wnioskowaną dofinansowań oraz maksymalny procentowy udział dotacji**

2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania 0,00 0.00

3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana) 30 000,00 30.00

4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym: 30 000,00 30.00

d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych --brak--

**UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury**

e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego

Lp	Kto	PLN	%
1	Urząd Miasta	20 000,00	20.00

f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)

Lp	Kto	PLN	%
1	Ministerstwo Rozwoju	10 000,00	10.00

g) Środki z programów europejskich --brak--

5. Środki z sektora finansów publicznych razem 60 000,00 60.00

**VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania**

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu --brak--

**Przed wypełnieniem tabelki w pkt. VII.2. proszę zapoznać się z przypisami \* i \*\***

Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu

Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka	1	0,00	600	600	0,00
<b>Razem</b>				600	600	0,00
<b>Średnia opłata za udział w zadaniu</b>						0,00

Inne źródła przychodów z realizacji zadania --brak--

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów

Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	Regulamin konkursu		700		
2	Plakaty		100		
<b>Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania</b>					0,00

\* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.  
 \*\* W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

### VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	100 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00 PLN	0.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	60 000,00 PLN	60.00 %

### VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Honoraria i wynagrodzenia: koordynator projektu (1 osoba, umowa o dzieło), członkowie jury (5 osób, umowa o dzieło)	20 000,00	14 000,00	0,00	6 000,00	0,00
2	Nagrody finansowe dla laureatów konkursu zgodnie z regulaminem i protokołem jury. Ze środków MKiDN nagrody główne	50 000,00	15 000,00	30 000,00	5 000,00	0,00
3	Zakup materiałów niezbędnych do przygotowania wystawy (karton, farba, deski, plansze) oraz realizacji warsztatów tkackich (nici, wena) rachunek/faktura	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
4	Transport elementów scenografii (wynajem samochodu) faktura	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
5	Promocja i reklama: druk materiałów (regulamin konkursu 700 egz., zaproszenia 600 egz., plakaty 100 egz.) usługa	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00	0,00
6	Obsługa techniczna - montaż wystawy (faktura)	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
7	Koszt obsługi organizacyjnej: obsługa księgową (faktura), usługi telekomunikacyjne (faktura)	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
	<b>RAZEM</b>	100 000,00	30 000,00	30 000,00	40 000,00	0,00
	Wydatki bieżące	100 000,00	30 000,00	30 000,00	40 000,00	0,00
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**UWAGA! Koszty biurowe nie mogą być finansowane w ramach dotacji MKiDN**

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

### VII.5. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2018-03-01	
Lp	Termin od	Termin do	Działanie
1	2018-03-01	2018-03-31	Prace przygotowawcze, prace koncepcyjne, rozmowy i ustalenia merytoryczne ze specjalistami z Muzeum Etnograficznego, Muzeum Podlaskiego, pozyskiwanie środków na realizację zadania, podpisywanie umów
2	2018-04-01	2018-07-15	Finalizacja prac nad pozyskaniem źródeł finansowania, zamknięcie prac nad programem przedsięwzięcia, rozesłanie regulaminów: kampania promocyjna zadania, wyjazdy w teren, konsultacje z twórcami
3	2018-07-16	2018-08-19	Odbiór prac od uczestników konkursu, przygotowanie posiedzenia jury konkursu
4	2018-08-20	2018-08-22	Ocena prac konkursowych, posiedzenie jury
5	2018-08-23	2018-09-20	Opakowanie i druk katalogu uczestników konkursu, przygotowanie wystawy
6	2018-09-21	2018-09-21	Ogłoszenie wyników konkursu, wręczenie nagród i dyplomów laureatom, otwarcie wystawy pokonkursowej
7	2018-09-22	2018-10-14	Realizacja warsztatów tkackich
8	2018-10-15	2018-10-31	Zamknięcie zobowiązań finansowych, zakończenie projektu i ewaluacja zadania
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2018-10-31	

### VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak  
 Nie

VII.6. W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja Tak. UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku jeśli nie zostanie wpisane uzasadnienie - zgodnie z regulaminem. UWAGA! Nie dotyczy Zadania nr 8 "Mistrz tradycji"

### VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak  
 Nie

### IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2017)

--brak--



## X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
<b>X.1. Obowiązkowe załączniki</b>		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

Na etapie naboru nie trzeba przysyłać żadnych załączników

## XI. Oświadczenia

### 1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

### 2. Oświadczam też, że podmiot Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Dyrektor		
Halina Nowak	Główna Księgowa		

#### UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Należy wypełnić wszystkie rubryki. Jeśli dany wskaźnik nie występuje w zadaniu, należy wpisać 0.

**Wskaźniki**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości 2018
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania. Wydarzenie to każda impreza (np. warsztat, konferencja, wystawa, koncert, etc.) odbywająca się w ramach projektu	szt.	3
2	Liczba uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych	osoby	80
3	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy)	szt.	4
4	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów i szkoleń	godz.	40
5	Liczba uczestników warsztatów/szkoleń	osoby	50
6	Liczba twórców ludowych zaangażowanych w realizację	osoby	20
7	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	8
8	Liczba publikacji/wydawnictw realizowanych w ramach projektu (Nie dotyczy publikacji/materiałów informacyjnych i promocyjnych)	szt.	1
9	Nakład publikacji/wydawnictw realizowanych w ramach projektu (Nie dotyczy publikacji/materiałów informacyjnych i promocyjnych)	szt.	500
10	Rekordy do bazy danych o twórcach ludowych	np. szt.	50

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

### Miejscowość, data

Miejscowość   
Data

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

#### I.1. Nazwa wnioskodawcy

#### I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica   
Numer domu  Numer lokalu   
Kod pocztowy  Poczta   
Miejscowość  Gmina   
Powiat  Województwo   
Numer telefonu  Numer faksu   
Adres e-mail

#### I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP   
PESEL   
REGON

#### I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury --nie dotyczy--

**UWAGA! Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia pkt II. Informacje o zadaniu. Proszę zapoznać się z dodatkową instrukcją pn. INFORMACJA O POMOCY PUBLICZNEJ - Instrukcja**

### II. Informacje na temat zadania

#### II.A. Poziom opłat uczestników za udział w zadaniu

##### II.A.1. Poziom przychodów w budżecie zadania

%

##### II.A.2. Średnia opłata pobierana za udział w zadaniu --nie dotyczy--

#### II.B. Zasięg i odbiorcy zadania

##### II.B.1. Lokalizacja zadania

--nie dotyczy--

##### II.B.2. Odbiorcy zadania

--nie dotyczy--

## II.C. Zakres działalności wnioskodawcy

II.C.1. Czy wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych?

--nie dotyczy--

II.C.2. Forma organizacyjno prawna podmiotu

--nie dotyczy--

**UWAGA! Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia pkt III. Pomoc publiczna. Proszę zapoznać się z dodatkową instrukcją pn. INFORMACJA O POMOCY PUBLICZNEJ - Instrukcja**

## III. Pomoc publiczna

**UWAGA!** W przypadku przyznania dofinansowania **nie zostanie ono uznane za pomoc publiczną.**

**UWAGA!** Treść wypełnionego załącznika może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania. W przypadku przyznania dofinansowania niebędącego pomocą publiczną beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające zakwalifikowanie dofinansowania jako pomocy publicznej.

### III. A. Poziom pomocy publicznej deklarowany we wniosku

III.A.1. Poziom procentowy pomocy w budżecie zadania

--nie dotyczy--

III.A.2. Całkowita kwota pomocy

--nie dotyczy--

## IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż: **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Dyrektor	22 22 22 222 22 22 22 222	j.kowalski@tradycja.pl
Halina Nowak	Główna Księgowa	22 22 22 222 22 22 22 222	h.nowak@tradycja.pl

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu

Kultura ludowa i tradycyjna

### II. Nazwa zadania

OGÓLNOPOLSKI KONKURS TKACTWA LUDOWEGO

### III. Nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

#### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2005

#### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

4

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat, najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem. Jeśli wniosek dotyczy projektu cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub edycję) tego samego przedsięwzięcia.

b)  nie dotyczy<sup>2</sup>

Opis drugiego zadania.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego działania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury, np. remont sali widowisk, zakup wyposażenia technicznego etc.

b)  nie dotyczy<sup>4</sup>

Należy wypełnić (lub zaznaczyć nie dotyczy) zgodnie ze wskazówką w przypisach nr 1 i 2

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by działania te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania, tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejsowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).  
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).