

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
		kwota:zł
		rozdział: §-.....zł
		rozdział: §-.....zł
Program: Muzyka		data decyzji:
Nabór nr:	Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2018-01-09

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

MUZYKA 2018

Kolorem fioletowym oznaczono dane, które są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić bądź zaznaczyć wypełniając wniosek.

I. Nazwa Programu

Jeśli wpis w danym polu nie jest zaznaczony kolorem, oznacza to, że pole jest wypełniane automatycznie.

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

III. Nazwa własna zadania

W czerwonych ramach zawarte są wskazówki lub komentarze dotyczące treści, które powinny być zawarte w polach wniosku.

IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)

festiwale, przeglądy i konkursy muzyczne (w tym interdyscyplinarne, jeśli muzyka stanowi wiodący element koncepcji programowej)

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2018)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Instytucja AZ

W polu V.2 dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmienić z poziomu wniosku – np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo.

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Janina	Nazwisko	Nowak
	Numer telefonu	0000000000	Stanowisko	Prezes
	Numer tel. kom.	000000000	Adres e-mail	janina.nowak@az.pl
	Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Jan	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	0000000000	Stanowisko	koordynator
Numer tel. kom.		Adres e-mail	jan.nowak@az.pl
Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Marszałkowska	Numer lokalu	1
Numer domu	16	Pocza	Warszawa
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Centrum
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	0000000000		
Adres e-mail	janina.nowak@az.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Marszałkowska	Numer lokalu	1
Numer domu	16	Pocza	Warszawa
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Centrum
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	0000000000		

Adres e-mail

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku
Numer rachunku

V.7a Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

V.7. Forma organizacyjno – prawna

V.7a. Rodzaj podmiotu

V.7b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury

Nr księgi rejestrowej instytucji kultury

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

V.7a Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział

Dział

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI.1.B Pole jednokrotnego wyboru dookreślające zakres merytoryczny zadania.

Opcje do wyboru:
- Muzyka dawna (barok i epoki wcześniejsze)
- Muzyka klasyczna(od klasycyzmu do końca I połowy XX wieku)
- Muzyka współczesna(od połowy XX wieku)
- Jazz i muzyka improwizowana
- Inne (rock, folk, pop itd.)
- Zadanie interdyscyplinarne(w tym zadania bez jednej dominującej stylistyki muzycznej)

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

VI.1.B Stylistyka muzyczna dominująca w zadaniu

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca

Miejscowość

1 Ulica

Numer budynku

Termin od Termin do

A.3. Zasięg zadania

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania



Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Gmina miasta X	3 000,00	użyczenie sali na koncerty	współpraca merytoryczna
2	Stowarzyszenie Y	0,00	brak	współpraca merytoryczna

A.5. Partnerzy medialni

Radio ZXZ, Gazeta XTR, Telewizja WS

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.instytucjaaz.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Szczegółowy opis celów (merytorycznych, społecznych) jakie stawiają przed realizowanym zadaniem organizatorzy. Szczegółowy opis założeń programowych zadania oraz jego idei przewodniej - w tym cech wyróżniających zadanie spośród innych przedsięwzięć. Szczegółowy opis jakościowych (merytorycznych) rezultatów zrealizowanych przez opisywane zadanie.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis planowanego programu zadania i wszelkich działań związanych z bezpośrednią realizacją merytorycznej (artystycznej) części zadania. Np. proszę wymienić dzieła, które złożą się na program zadania oraz artystów zaproszonych do realizacji.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Szczegółowe informacje na temat osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania.

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorców do których kierowane jest opisywane zadanie. W przypadku jeśli zadanie prezentuje specjalną ofertę programową dla określonych grup odbiorców (np. młodzież, seniorzy, niepełnosprawni itp.) należy przedstawić szczegółową charakterystykę tej oferty.

B.6. Sposób promocji zadania

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją zadania.

B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje zdaniem wnioskodawcy ważne dla zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków

--nie dotyczy--

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania**VII.1. Źródła finansowania zadania**

UWAGA! Jeśli kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem system nie dopuści do złożenia wniosku!

Źródło	Kwota	Procent całość zadania		
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	300 000,00			
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	100 000,00	33.33		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych --brak--				
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych				
	Lp	Kto	PLN	%
	1	Firma X	40 000,00	13.33
	2	Firma Z	60 000,00	20.00
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych --brak--				
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	10 000,00	3.33		
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	100 000,00	33.33		
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	90 000,00	30.00		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych --brak--				
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
	Lp	Kto	PLN	%
	1	Samorząd X	15 000,00	5.00
	2	Samorząd Y	75 000,00	25.00
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN) --brak--				
g) Środki z programów europejskich --brak--				
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	190 000,00	63.33		

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych(fundacji, stowarzyszeń itd.)

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	bilet**	1	100,00	100	100	10 000,00	
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu							
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	zaproszenie/wejściówka	2	0,00	50	100	0,00	
				Razem	150	200	10 000,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						50,00	

Przed wypełnieniem tabelki w pkt. VII.2 proszę zapoznać się z przypisami „i”, “**”**

UWAGA! Przy wyborze pola zaproszenia/wejściówki należy też uwzględnić bezpłatne wejścia niebiletowane(bez drukowanej wejściówki, zaproszenia itd.) – jeśli koncepcja zadania przewiduje tę formę uczestnictwa w zadaniu.

Przed wypełnieniem tabelki w pkt. VII.2 proszę zapoznać się z przypisami „*” i „**”

--brak--

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów

Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	katalog		100		
2	plakaty		50		
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania					10 000,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2- osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	300 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	50,00 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	10 000,00 PLN	3.33 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	190 000,00 PLN	63.33 %

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Honoraria dla koordynatora projektu i dyrektora artystycznego	14 300,00	0,00	0,00	14 300,00	0,00
2	Honoraria dla jurorów (6 osób) i Sekretarza Jury	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00
3	Wynagrodzenie dla orkiestry	58 000,00	55 000,00	0,00	3 000,00	0,00
4	Wynagrodzenie dla solistów (20 osób)	90 200,00	0,00	6 300,00	82 700,00	1 200,00
5	Honorarium tłumaczy	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00
6	ZAIKS	5 500,00	0,00	0,00	0,00	5 500,00
7	Strojenie instrumentów	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
8	Noclegi dla artystów i uczestników	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
9	Transport artystów i uczestników	11 500,00	0,00	11 500,00	0,00	0,00
10	Wypożyczenie i zakup nut	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00
11	Koszty nagrań audio dokumentujących festiwal	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
12	Obsługa techniczna (5 osób)	12 200,00	0,00	12 200,00	0,00	0,00

13	Koszty opracowania i druku materiałów promocyjnych	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
14	koszty biura festiwalu	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00
15	Obsługa księgową	1 300,00	0,00	0,00	0,00	1 300,00
RAZEM		300 000,00	100 000,00	90 000,00	100 000,00	10 000,00
	Wydatki bieżące	300 000,00	100 000,00	90 000,00	100 000,00	10 000,00
	Wydatki inwestycyjne ⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

UWAGA! Koszty biurowe/księgowy nie mogą być finansowane w ramach dotacji MKiDN.

(data)

(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania⁷ 2018-01-09

Lp	Termin od	Termin do	Działanie
1	2018-01-09	2018-04-30	Prace przygotowawcze - pozyskiwanie wolontariuszy, finalizacja umów z wykonawcami
2	2018-05-01	2018-05-31	Opracowanie materiałów promocyjnych
3	2018-06-01	2018-12-31	itp.

Dzień zakończenia zadania⁸ 2018-12-31

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

VII.5. W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja Tak. UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku jeśli nie zostanie wpisane uzasadnienie – zgodnie z regulaminem. Wstawienie tekstu niebędącego uzasadnieniem (np. "nie dotyczy") będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2017)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2017-07-01	000000	VI Festiwal Muzyki Najnowszej	100 000,00

X. Załączniki

L.p. **Nazwa pliku** **Wielkość**

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Nie dotyczy

Na etapie naboru nie trzeba przesyłać żadnych załączników.

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Instytucja AZ, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Instytucja AZ:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Instytucja AZ
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Janina Nowak	Prezes		

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Należy wypełnić wszystkie rubryki. Jeśli dany wskaźnik nie występuje w zadaniu, należy wpisać wartość 0.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości 2018
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (Dotyczy poszczególnych wydarzeń takich jak np. koncerty, spektakle czy wystawy – ale wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	10
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	75
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	20
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	10
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	200
6	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu – dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu	szt.	2
7	Liczba debiutów w ramach zadania	szt.	2
8	Liczba prapremier, prawykonń w ramach zadania	szt.	1
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	100

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

liczba biletów powinna się równać liczbie podanej w pkt. VII.2 - źródłach przychodu

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica

Numer domu Numer lokalu

Kod pocztowy Poczta

Miejscowość Gmina

Powiat Województwo

Numer telefonu Numer faksu

Adres e-mail

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP

PESEL

REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

Numer

Data wpisu

UWAGA! Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia pkt. II Pomoc publiczna. Proszę zapoznać się z dodatkowym dokumentem pn. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ – Instrukcja, dostępnym w zakładce programu.

II. Pomoc publiczna

II.A. Poziom opłat uczestników za udział w zadaniu

II.A.1. Poziom przychodów w budżecie zadania

II.A.2. Średnia opłata pobierana za udział w zadaniu

II.B. Zasięg i odbiorcy zadania

II.B.1. Lokalizacja zadania

II.B.2. Odbiorcy zadania

II.C. Zakres działalności wnioskodawcy

II.C.1. Czy wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych?

TAK

II.C.2. Forma organizacyjno prawna podmiotu

instytucja kultury (państwowa lub samorządowa)

III. Pomoc publiczna

III. A. Poziom pomocy publicznej deklarowany we wniosku

III.A.1. Poziom procentowy pomocy w budżecie zadania

63.33%

III.A.2. Całkowita kwota pomocy

190000.00 PLN

UWAGA! Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia pkt. II Pomoc publiczna. Proszę zapoznać się z dodatkowym dokumentem pn. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ – Instrukcja, dostępnym w zakładce programu.

UWAGA! W przypadku przyznania dofinansowania **zostanie ono uznane za pomoc publiczną.**

UWAGA! Treść wypełnionego załącznika może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania. W przypadku przyznania dofinansowania jako pomocy publicznej beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nadal spełnione są warunki udzielenia pomocy publicznej lub stwierdzenia czy nie zachodzą okoliczności umożliwiające wyłączenia dofinansowania z pomocy publicznej.

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż: **Instytucja AZ**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw**

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Janina Nowak	Prezes	0000000000	janina.nowak@az.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Muzyka

II. Nazwa zadania

VII Festiwal Muzyki Najnowszej

III. Nazwa wnioskodawcy

Institucja AZ

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2001

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

25

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat - najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem, jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub poprzednie edycje) tego samego przedsięwzięcia,

b) --nie dotyczy--²

Opis drugiego zadania - ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury - np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itd.

b) --nie dotyczy--⁴

Należy wypełnić (lub zaznaczyć nie dotyczy) zgodnie ze wskazówką w przypisach nr

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycje), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania - tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsce, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).