

PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO 2018

Muzyczny ślad¹⁾

❖ INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

Instytut Muzyki i Tańca

ul. Fredry 8
00-097 Warszawa

❖ PROGNOZOWANY BUDŻET PROGRAMU

- | | |
|--|--------------|
| ➤ przewidywana kwota wydatków w etapie konkursowym: | 1 000 000 zł |
| ➤ kwota zarezerwowana dla zadań rozpatrywanych w etapie odwoławczym: | 150 000 zł |

ogółem: 1 150 000 zł

❖ STRATEGICZNE CELE PROGRAMU

Strategicznym celem programu jest podnoszenie poziomu kultury muzycznej poprzez utrwalanie i wprowadzanie do obiegu wartościowych, niekomercyjnych nagrań utworów muzycznych, publikacji nutowych oraz naukowych i popularno-naukowych dotyczących muzyki, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dziedzictwa kulturowego związanego z muzyką polską.

Zasadniczym zadaniem programu jest zwiększenie stałej dostępności w przestrzeni publicznej twórczości polskich kompozytorów i wykonawców, zarówno w postaci nagrań jak wydawnictw nutowych, a także publikacji naukowych i popularyzatorskich, odnoszących się do wielowiekowego dziedzictwa polskiej i światowej kultury muzycznej.

Elementem istotnym dla realizacji celów programu jest propagowanie utworów o wybitnych walorach artystycznych, nie mieszczących się w realiach rynku komercyjnego.

Program obejmuje w szczególności następujące zadania:

- Nagrania audio utworów polskich kompozytorów przez wykonawców polskich lub zagranicznych, preferowane będą utwory dotychczas nie nagrane lub nierozpowszechnione w formie zwielokrotnienia lub innej formie publikacji.
- Nagrania audio-video utworów polskich kompozytorów przez wykonawców polskich lub zagranicznych, preferowane będą utwory dotychczas nie nagrane lub nierozpowszechnione w formie video lub innej formie publikacji.

¹⁾ Program finansowany jest ze środków przyznawanych na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. poz. 1808).

- Nagrania utworów zagranicznych kompozytorów przez polskich wykonawców, w połączeniu z nagraniem utworów polskich kompozytorów, pod warunkiem że utwory polskich kompozytorów stanowią ponad 50% czasu nagrania.
- Publikacje nut (kompozycji) polskich kompozytorów, skomponowanych przed 1945 r. i nie publikowane w Polsce po 1945 r.
- Publikacje naukowe i słownikowo-encyklopedyczne dotyczące muzyki, dotychczas nie publikowane.
- Publikacje skupione na pogłębionej refleksji nad zjawiskami współczesnej kultury, w odniesieniu do muzyki.
- Publikacje popularyzatorskie i edukacyjne, dotyczące muzyki, szczególnie przeznaczone dla dzieci i młodzieży.

Wyżej wymienione dzieła mogą reprezentować bardzo różnorodne gatunki i estetyki muzyczne.

Program ułatwia i poszerza polskiej publiczności kontakt z muzyką również poza dużymi centrami kulturalnymi, a także sprzyja prezentacji polskich dzieł za granicą przez wykonawców polskich i zagranicznych.

Istotnym celem programu jest wykorzystanie nowych nagrań i publikacji dzieł muzycznych jako narzędzia edukacji kulturalnej i artystycznej, popularyzacja muzyki w kręgach odbiorców niezawodowych, w tym wśród dzieci i młodzieży. Ze względu na nakreślony wyżej aspekt jego społecznego oddziaływania, wyznacznikiem jakości zadań będzie nie tylko wysoki poziom artystyczny dzieł, lecz również atrakcyjna dla współczesnego odbiorcy możliwość ich prezentacji oraz dalszego funkcjonowania w domenie publicznej.

Wsparcie finansowe będzie kierowane przede wszystkim do podmiotów, które gwarantować będą wysoki poziom nagrań lub publikacji. Przy ocenie projektów będzie brane pod uwagę doświadczenie w działalności nagraniowej lub wydawniczej, umiejętność efektywnej promocji i dystrybucji wydawanych nagrań lub publikacji, a także zwiększenia ich dostępności przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii (np. udostępnianie publikacji w postaci e-booków lub audiobooków).

Choć zasadniczym celem programu jest wspieranie zadań o charakterze niekomercyjnym, to program umożliwi też wsparcia dla dzieł, które wysoką wartość merytoryczną łączą z potencjałem komercyjnym – pod warunkiem, że wsparcie mieści się w dopuszczalnych limitach pomocy publicznej.

❖ REGULAMIN PROGRAMU

§1

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z załącznikiem do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2018, zwanym dalej **Wytycznymi**, który szczegółowo określa tryb oceny wniosków w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. **Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.**

§2

1. W ramach programu można ubiegać się o dofinansowanie zadań dotyczących publikacji utworów i nut niedostępnych na rynku księgarskim oraz nagrań niedostępnych na rynku muzycznym. Dzieło będące przedmiotem zadania może reprezentować dowolny gatunek i estetykę. Szczegółowy zakres kwalifikujących się zadań oraz limity finansowe warunkujące uzyskanie dofinansowania określa **załącznik nr 1**.
2. **Z programu wyłączone są zadania dofinansowane w ramach innych programów ministra oraz programów objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa realizowanych przez państwowe instytucje kultury jako zadanie własne.**

§3

1. O dofinansowanie w ramach programu ubiegać się mogą następujące podmioty prawa polskiego:
 - 1) samorządowe instytucje kultury – z wyjątkiem instytucji współprowadzonych przez ministra i jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) organizacje pozarządowe;
 - 3) kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne;
 - 4) uczelnie artystyczne;
 - 5) publiczne szkoły artystyczne;
 - 6) niepubliczne szkoły artystyczne;
 - 7) podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
2. W przypadku **wnioskodawców będących przedsiębiorstwami**, w rozumieniu art. 1 załącznika I do **rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014** z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, **dofinansowanie dla zadania będzie udzielane jako pomoc publiczna**. Szczegółowe informacje na temat udzielania dofinansowania jako pomocy publicznej zawarte są **w załączniku nr 2**.

§4

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie naboru wniosków w terminie do **26 marca 2018 roku**.
2. W przypadku pozostawienia wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych po zakończeniu naboru minister może ogłosić dodatkowy nabór do programu.

§5

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>. Szczegółowe wskazówki na temat założenia konta oraz zasad korzystania z systemu EBOI zawarte są w osobnej instrukcji opublikowanej na stronie internetowej ministerstwa, zwanej dalej instrukcją *Krok po kroku*.
2. Podmioty nieposiadające numerów NIP i REGON lub posługujące się błędnym numerem NIP lub REGON nie mają możliwości założenia konta i złożenia wniosków w systemie EBOI.

§6

Wnioskodawcy używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zwanego dalej podpisem kwalifikowanym, wypełniają wniosek a następnie przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1.

§7

1. Wnioskodawcy nieużywający podpisu kwalifikowanego:

1) wypełniają wniosek i przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;
2) drukują automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.

2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w 1 egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie określonym w § 4 ust. 1 na adres:

Instytut Muzyki i Tańca
ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: *wniosek do programu „Muzyczny ślad”*

3. W przypadku *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.

4. ***Potwierdzenie złożenia wniosku jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczającym do instytucji zarządzającej na etapie naboru.***

§8

1. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.

2. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję aktualizacji złożonego wniosku. Szczegółowe wskazówki na temat złożenia aktualizacji zawarte są w instrukcji *Krok po kroku*.

3. Warunkiem przyjęcia przez instytucję zarządzającą aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 2 jest:

1) w przypadku wszystkich wnioskodawców – przesłanie aktualizacji poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;

2) w przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego – dodatkowo dostarczenie do instytucji zarządzającej w tym samym terminie skorygowanego *Potwierdzenia złożenia wniosku*.

§9

1. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do **12 marca 2018 roku** są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych.

2. Informacja o błędach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.

3. W przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego warunkiem otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, jest faktyczne dostarczenie do instytucji zarządzającej *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§10

1. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych we wniosku uchybień formalnych.

2. Tryb składania poprawek oraz wykaz uchybień formalnych określają *Wytyczne*.

§11

1. Realizacja zadania odbywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w trybie jednorocznym w roku 2018.
2. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 4 wnioski w programie, przy czym w przypadku przeprowadzenia dodatkowego naboru wnioski odrzucone w I naborze z uwagi na błędy formalne nie będą wliczane do limitu wniosków złożonych w programie.

§12

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji zadania.
2. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych. Wykaz kosztów kwalifikowanych oraz inne warunki niezbędne do prawidłowego oszacowania kosztów realizacji zadania określa **załącznik nr 3**.
3. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania² oraz poświadczenia we wniosku, że planowane przychody nie będą ujęte w ewidencji księgowej współorganizatorów zadania.
5. Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być wykazane we wniosku i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania.

§13.

1. Minister może wyrazić zgodę na podniesienie wartości, określonego w załączniku nr 1, maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub na finansowanie zadania na poziomie 100%, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 12 ust. 2.
2. W sytuacji gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.
3. Wnioskodawcy, o których mowa w § 3 ust. 2 są wyłączeni z możliwości uzyskania zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania ze względu na konieczność zachowania zgodności zadania z limitami dotyczącymi pomocy publicznej określonymi w **załączniku nr 2**.
4. W przypadku braku zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub w przypadku wnioskodawców, o których mowa w ust. 3, wniosek niespełniający wymogów określonych w regulaminie danego programu zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

§ 14

1. Tryb oceny wniosków oraz udzielania rekomendacji określony jest szczegółowo w *Wytycznych*.
2. Wnioski oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w **załączniku nr 4**. Wzory karty oceny członka zespołu sterującego oraz karty oceny instytucji zarządzającej stanowią **załącznik nr 5**.

² Nie dotyczy kosztów sprzedaży w postaci prowizji pośredników, z których usług wnioskodawca/beneficjent korzysta przy sprzedaży efektów powstałych w trakcie realizacji zadania.

§ 15

1. Beneficjent w terminie określonym przez instytucję zarządzającą zobowiązany jest do przesłania aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania. Warunki dotyczące sporządzenia poprawnej aktualizacji wniosku określa szczegółowo **załącznik nr 6**.
2. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

§ 16

Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zadania i rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie.
Wzory umów dostępne będą na stronie internetowej MKiDN.

§ 17

1. Składając wniosek do programu wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez ministerstwo podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016, poz. 1764.).
2. W przypadku beneficjentów zapisy ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

§ 18

Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom ministerstwa oraz instytucji zarządzającej.

§ 19

Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342.).

❖ ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1.

1.1. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

rodzaj zadania	minimalna kwota wnioskowana	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	maksymalna kwota wnioskowana	zakres i warunki realizacji zadania	pomoc publiczna
Zadanie nr 1: Nagrania audio	10 000 zł	80%	80 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.1. załącznik nr 1.3.1. załącznik nr 1.4. załącznik nr 1.5.	patrz: załącznik nr 2.
Zadanie nr 2: Nagrania audio/video	25 000	80%	120 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.1. załącznik nr 1.3.1. załącznik nr 1.4. załącznik nr 1.5.	patrz: załącznik nr 2.
Zadanie nr 3: Wydanie nut dzieł polskich kompozytorów i innych kompozytorów działających twórczo na terenach polskich, skomponowanych przed 1945, w formie publikacji drukowanej i/lub elektronicznej	5 000 zł	80%	40 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.3. załącznik nr 1.4. załącznik nr 1.5.	patrz: załącznik nr 2.
Zadanie nr 4: Publikacja pozycji z zakresu wiedzy o kulturze dotyczących muzyki, w formach takich jak: książka drukowana, e-book, audiobook, książka dla niewidomych i słabowidzących.	5 000 zł	80%	40 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.3. załącznik nr 1.3.2. załącznik nr 1.4. załącznik nr 1.5.	patrz: załącznik nr 2.

1.2. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1.2.1. WARUNKI REALIZACJI: zadania nr 1 i nr 2 – nagrania audio lub audio-video

1. Przedmiotem zadania **nie mogą być publikacje nutowe i książkowe** (zadania nr 3-4).
2. **Obowiązkowym elementem zadania jest publikacja nagrania** (na nośnikach fizycznych i/lub w formie plików/publikacji elektronicznych dostępnych w sieci) **oraz zapewnienie jego odpłatnej i/lub bezpłatnej dystrybucji.**
3. Przedmiotem wniosku **nie mogą być** :
 - a) **nagrania**, które w trakcie lub po zakończeniu zadania **będą przekazywane podmiotom trzecim w celu publikacji i dystrybucji nagrania** (patrz też załącznik nr 2);
 - b) reedycje/ponowne wydania nagrań wcześniej publikowanych
4. **Minimum 50% czasu nagrania/nagrań, będących przedmiotem wniosku, musi zawierać utwory polskich kompozytorów** (dotyczy również zadań, których przedmiotem są wyłącznie nagrania publikowane w formie plików)
5. Do realizacji zadania wnioskodawca może angażować autorów i wykonawców niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku:
 - a) charakterystyki poszczególnych dzieł, których nagranie i publikacja będą przedmiotem wniosku;
 - b) przewidywanego czasu trwania poszczególnych dzieł których nagranie i publikacja będą przedmiotem wniosku;
 - c) biogramów solistów i realizatorów biorących udział w nagraniu dzieła (z datami urodzenia) i opisu ich dorobku artystycznego oraz informacji na temat pozostałych wykonawców biorących udział w nagraniu dzieła (w przypadku zespołów można podać średnią wiekową członków zespołu);
 - d) opisu wszystkich działań związanych z nagraniem dzieła, jego promocją (w tym dodatkową formą promocyjną popularyzującą nagranie, np. konferencja prasowa, spotkanie wykonawcy z publicznością, wywiady i artykuły w mediach informujące o wykonaniach) oraz organizacją widowni (odpowiednie zorganizowanie publiczności i widowni, adekwatne do wielkości sali miejsca koncertu lub spektaklu).
 - e) wyszczególnienia w kosztorysie kwot honorariów dla wykonawcy, każdego ze współwykonawców i realizatorów biorących udział w nagraniu.
7. W trakcie aktualizacji wniosku oraz realizacji zadania zmiany obejmujące głównych wykonawców, realizatorów, miejsce, datę i okoliczności nagrania wymagają akceptacji instytucji zarządzającej. **Brak akceptacji instytucji zarządzającej skutkuje anulowaniem dofinansowania.**
8. Wnioskodawca udzieli zgody na publiczne udostępnienie nagrania z dofinansowaniem MKiDN w celach informacyjno-promocyjnych w czytelni Instytutu Muzyki i Tańca.

1.2.3. WARUNKI REALIZACJI: zadania nr 3 i nr 4 – publikacje nutowe/książkowe/elektroniczne

1. Przedmiotem zadania **nie mogą być nagrania audio lub audio-video** (zadania nr 1-2).
2. Jeden wniosek może dotyczyć:
 - a) **w przypadku zadania nr 3** – wyłącznie samodzielnej publikacji nutowej posiadającej **indywidualny numer ISMN**, której przedmiotem jest dzieło kompozytora polskiego lub innego kompozytora okresowo działającego twórczo na terenach polskich, powstałe **przed rokiem 1945 r. i nie publikowane w Polsce po 1945 r.**
 - b) **w przypadku zadania nr 4** -wyłącznie jednej samodzielnej książki posiadającej **indywidualny numer ISBN**.
3. Do realizacji zadania wnioskodawca może angażować autorów niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku:
 - a) charakterystyki dzieła/utworu/pracy naukowej będącej przedmiotem publikacji;
 - b) biogramów autorów/redaktorów publikacji oraz opisu ich dorobku twórczego i/lub naukowego;
 - c) opisu wszystkich działań związanych z publikacją oraz jej promocją;
 - d) wyszczególnienia w kosztorysie kwot honorariów dla autorów, redaktorów i pracowników naukowych biorących udział w przygotowaniu publikacji.

5. Wnioskodawca udzieli zgody na publiczne udostępnienie publikacji wydanej z dofinansowaniem MKiDN w celach informacyjno-promocyjnych w czytelni Instytutu Muzyki i Tańca.

1.3. PREFEROWANE ZAKRESY ZADAŃ:

1.3.1. PREFERENCJE PRZY OCENIE: zadania nr 1 i nr 2 – nagrania audio lub audio-video

Preferowane będą zadania z zakresu:

- publikacji nagrań w całości poświęconych dziełom kompozytorów polskich;
- publikacji prawykonań i dzieł niedostępnych na rynku nagrań muzycznych, w szczególności dzieł związanych z polską historią i kulturą muzyczną (np. dzieła muzyki dawnej powstałe na terenach polskich),
- publikacji nagrań dzieł muzyki polskiej z udziałem zagranicznych wykonawców;
- publikacji nagrań dzieł z udziałem młodych polskich wykonawców – do 35 roku życia;

Zadania dotyczące publikacji nagrań utworów ogólnie dostępnych na rynku nagrań muzycznym mogą otrzymywać niskie oceny wartości strategicznej i merytorycznej.

1.3.2. PREFERENCJE PRZY OCENIE: zadanie nr 3 i nr 4 – publikacje nutowe, książkowe/elektroniczne

Preferowane będą zadania z zakresu:

- publikacji niedostępnych na rynku księgarskim dotyczących kompozytorów polskich;
- publikacji dotyczących muzyki polskiej i polskiej kultury muzycznej;
- publikacje słownikowo-encyklopedyczne, naukowe, popularyzatorskie lub edukacyjne dotyczące muzyki polskiej.

1.4. ZAKRES ZADAŃ – DZIAŁANIA TOWARZYSZĄCE

rodzaj wydarzenia	możliwość realizacji w ramach całości zadania	możliwość finansowania ze środków MKiDN
niebiletowane koncerty (wyłącznie jako element sesji nagraniowej związanej z realizacją zadania)	tylko w przypadku zadań nr 1-2	TAK
koncerty promujące zadanie	TAK	NIE
inne działania związane z promocją zadania (konferencje, spotkania z twórcami wykonawcami, wystawy)	TAK	NIE

1.5. ZAKRES ZADAŃ – WYŁĄCZENIA

rodzaj wydarzenia	możliwość realizacji w ramach całości zadania	możliwość finansowania ze środków MKiDN
ponowne wydania/reedycje publikacji i nagrań publikowanych po roku 1945	NIE	NIE
publikacje nut dostępnych na rynku wydawnictw nutowych	NIE	NIE
publikacje nut wydanych po 1945 r. lub utworów skomponowanych po 1945 r.	NIE	NIE
zadania dotyczące digitalizacji	NIE	NIE
wydawnictwa albumowe	NIE	NIE
zamówienia kompozytorskie	NIE	NIE

Załącznik nr 2.

2. POMOC PUBLICZNA

2.1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, dofinansowanie w programie jest udzielane jako pomoc publiczna.
2. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „**za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną**. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą”.
3. Określenie, czy dany wnioskodawca występuje o dofinansowanie jako przedsiębiorstwo, nie zależy od formy prawnej wnioskodawcy, ale od cech zadania będącego przedmiotem wniosku. **Nie można więc wykluczyć, iż w przypadku wnioskodawcy składającego 2 wnioski do jednego programu w przypadku jednego z zadań wnioskodawca będzie występował jako przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego zadania – nie.** Tę samą ewentualność należy brać pod uwagę w przypadku składania wielu wniosków do różnych programów.
4. Wnioskodawca na etapie złożenia wniosku rozpatrywanego w konkursie **wypełnia obligatoryjnie zintegrowany z wnioskiem załącznik pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej***.
5. **UWAGA!** Treść wypełnionego załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. **Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania.**
6. W zależności od odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w załączniku pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:
 - a) dofinansowanie nie jest pomocą publiczną, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;
 - b) dofinansowanie jest pomocą publiczną, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo.
7. **Do stwierdzenia, że dofinansowanie nie jest pomocą publiczną** niezbędne jest stwierdzenie, czy efekty realizacji zadania będą udostępniane bezpłatnie lub za niewielką opłatą, a także czy działania realizowane w ramach zadania nie zakłócają konkurencji i nie mają wpływu na wymianę handlową w UE (np. przez znaczący odpłatny dostęp dla odbiorców z innych państw UE).
8. Dla określenia zakresu bezpłatnego dostępu lub wysokości opłat za dostęp do publikacji/nagrania wnioskodawca, który przewiduje sprzedaż publikacji, jest zobligowany do podania we wskazanym miejscu wniosku (*Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania*) informacji na temat:

- a) szacowanego przychodu z jednego egzemplarza/pliku³ oraz nakładu przewidywanego do sprzedaży;
- b) liczby bezpłatnych egzemplarzy/plików w przypadku gdy wnioskodawca przewiduje częściowe lub całościowo bezpłatne udostępnienie publikacji/nagrania.

2.2. DOFINANSOWANIE, KTÓRE NIE JEST POMOCA PUBLICZNA

9. **Po stwierdzeniu, że ewentualne dofinansowanie nie jest pomocą publiczną**, może być ono przyznane i udzielone na zasadach określonych w regulaminie programu, w zakresie i limitach finansowych określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
10. W przypadku przyznania dofinansowania niebędącego pomocą publiczną beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające zakwalifikowanie dofinansowania jako pomocy publicznej.
11. W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających zakwalifikowanie dofinansowania jako pomocy publicznej beneficjent jest zobligowany do spełnienia warunków określonych w pkt. 13-14 i 19b.
12. **UWAGA! W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 13-14 i 19b przyznane dofinansowanie może być obniżone lub zostać anulowane.**

2.3. DOFINANSOWANIE, KTÓRE JEST POMOCA PUBLICZNA

13. W przypadku stwierdzenia, że ewentualne dofinansowanie będzie przyznane i udzielone jako pomoc publiczna, **maksymalna kwota pomocy nie może przekraczać ani różnicy między kosztami kwalifikowalnymi⁴ a zdyskontowanymi przychodami projektu, ani 70 % kosztów kwalifikowalnych.⁵**
14. Do pomocy publicznej wlicza się **wszystkie źródła finansowania zadania pochodzące ze środków publicznych:**
 - a) dofinansowanie ze środków MKiDN;
 - b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) inne środki publiczne (poza dotacjami JST i MKiDN);
 - d) **finansowe środki własne, w przypadku jeśli wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych.**
15. W załączniku pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* wnioskodawca przedstawia:
 - a) szacunkowe koszty eksploatacji zadania dotyczące promocji książki i obsługi sprzedaży, za okres 2 lat od roku zakończenia/rozliczenia zadania⁶ z podziałem na koszty z sektora finansów publicznych i koszty spoza sektora finansów publicznych;

³ Należy podać jednostkowy przychód wnioskodawcy, bez kosztów sprzedaży w postaci prowizji pośredników i sprzedawców detalicznych. W przypadku jeśli wnioskodawca sprzedaje część nakładu jako sprzedawca detaliczny, należy podać uśredniony przychód jednostkowy dotyczący całego nakładu.

⁴ Nie należy mylić z kosztami kwalifikowanymi, określonymi w załączniku nr 3.1. do regulaminu, dotyczącymi wyłącznie dofinansowania z środków MKiDN.

⁵ Zgodnie z art. 53 ust. 9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

⁶ Tzn. w przypadku zadania jednorocznego, za lata 2019–20.

- b) szacunki dotyczące przychodów ze sprzedaży publikacji/nagrania za okres 2 lat od roku zakończenia/rozliczenia zadania ⁷ przy czym część lub całość przychodów może być przeznaczona na koszty eksploatacji zadania, o których mowa wyżej w pkt. 15 a.
- 16. Całkowitą wysokość kosztów kwalifikowalnych**⁸ określa się przez zsumowanie całkowitego kosztu realizacji zadania, określonego szczegółowo we wniosku, oraz wydatków przeznaczonych na koszty eksploatacji zadania po zakończeniu/rozliczeniu zadania, o których mowa wyżej w pkt. 15 a.
- 17. Całkowitą kwotę środków publicznych** określa się przez zsumowanie środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz na planowane koszty eksploatacji zadania dokonane ze środków publicznych po zakończeniu/rozliczeniu zadania.
- 18. Dozwolone limity pomocy** (procentowy i kwotowy) są wyliczane zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 13.
- 19.** W przypadku przyznania dofinansowania jako pomocy publicznej beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do:
- a) ponownego wypełnienia załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* w celu potwierdzenia, czy w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji nadal spełnione są warunki udzielenia pomocy publicznej lub stwierdzenia, czy nie zachodzą okoliczności umożliwiające wyłączenia dofinansowania z pomocy publicznej;
 - b) przesłania wraz z aktualizacją wniosku dodatkowych dokumentów, określonych w załączniku nr 6.2 do regulaminu, zgodnie z wymogami określonymi w § 9 ust. 10 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. poz. 1808).
- 20.** W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających wyłączenie dofinansowania z pomocy publicznej dofinansowanie jest udzielone na zasadach określonych w regulaminie programu, w zakresie i limitach finansowych określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
- 21. UWAGA! W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 13-14 i 19b, wniosek złożony przez przedsiębiorstwo może być odrzucony jako błędny formalnie.**
- 22.** W przypadku udzielenia dofinansowania jako pomocy publicznej dodatkowe wymogi dotyczące rozliczenia pomocy, w szczególności zgodności realizacji projektu z przepisami o pomocy publicznej w całym okresie, w którym będzie rozliczana udzielona pomoc publiczna, będą zawarte w umowie o dofinansowanie zadania.

⁷ Tzn. w przypadku zadania jednorocznego, za lata 2019–20.

⁸ Nie należy mylić z kosztami kwalifikowanymi, określonymi w załączniku nr 3.1. do regulaminu, dotyczącymi wyłącznie dofinansowania z środków MKiDN.

3.1. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH NA NAGRANIE I WYDANIE

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN.
- **Wnioski, w przypadku których ponad 10% wnioskowanej dotacji będzie przeznaczona na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako błędne formalnie.**
- Podział dofinansowania, na część honorariów dla wykonawców i współautorów a pozostałe koszty zadania, są przedmiotem ustaleń wnioskodawcy i wszystkich wykonawców oraz współautorów.

Rodzaj kosztu	Rodzaj kosztu Uwagi
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • twórców / artystów / autorów, • koordynatora zadania, • redaktorów, korektorów i autorów tekstów do publikacji, • tłumaczy. 	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury, rachunki i umowy zlecenia/o dzieło.</p> <p>Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę.</p> <p>Kwalifikują się także odrębnie zawarte umowy na utwalenie nagrania z etatowymi pracownikami wnioskodawcy oraz odrębnie zawarte umowy z dyrygentami będącymi równocześnie dyrektorami instytucji realizującej nagranie</p> <p>wynagrodzenia dla obsługi księgowo-finansowej oraz prawnej nie zaliczają się do kosztów kwalifikowanych</p>
<p>2. Koszty transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • artystów, wykonawców • scenografii, • instrumentów, • elementów wyposażenia technicznego/sceny. 	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury, rachunki i umowy zlecenia/o dzieło</p> <p>w rozliczeniu nie będą honorowane faktury za paliwo</p>
<p>3. Koszty promocji i reklamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • outdoor, • reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa, • obsługa PR. 	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury, rachunki i umowy zlecenia/o dzieło z wyłączeniem gadżetów promocyjnych (kubki, koszulki, czapki itd.).</p> <p>z wyłączeniem zakupu środków trwałych</p>
<p>4. Poligrafia / DTP (publikacje, materiały promocyjne):</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt , skład, • techniczne przygotowanie e-booka lub publikacji internetowej • druk publikacji 	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury, rachunki i umowy zlecenia/o dzieło.</p> <p>z wyłączeniem zakupu środków trwałych</p>

<p>5. Koszty nagrań produkcji i postprodukcji materiałów wizualnych (audio oraz audio-video):</p> <ul style="list-style-type: none"> • nagranie i obróbka obrazu/dźwięku, • montaż, konwersja cyfrowa • przygotowanie płyty-matki z zapisem audio-video, • tłoczenie. 	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury, rachunki i umowy zlecenia/o dzieło</p> <p>z wyłączeniem zakupu środków trwałych</p>
<p>6. Sala / Scena :</p> <ul style="list-style-type: none"> • koszt wynajęcia, • wynajem wyposażenia (nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki), • wynagrodzenia dla obsługi technicznej (scena, • nagłośnienie, nagranie, dokumentacja, oświetlenie, • montaż i demontaż 	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury, rachunki i umowy zlecenia/o dzieło, będące koniecznym elementem rejestracji audio lub audio/video</p> <p>Z wyłączeniem kosztów ochrony i sprzątanania.</p> <p>z wyłączeniem zakupu środków trwałych</p>
<p>7. Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt(patrz pkt. 1), • wypożyczenie, • montaż i demontaż scenografii. 	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury, rachunki i umowy zlecenia/o dzieło, będące koniecznym elementem rejestracji audio lub audio/video</p> <p>z wyłączeniem zakupu środków trwałych</p>
<p>8. Prace naukowe/techniczne niezbędne do realizacji zadania, kwerendy archiwalne.</p>	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury, rachunki i umowy zlecenia/o dzieło.</p> <p>z wyłączeniem zakupu środków trwałych</p>
<p>9. Koszty wypożyczenia i strojenia instrumentów.</p>	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury, rachunki i umowy zlecenia/o dzieło.</p> <p>z wyłączeniem zakupu środków trwałych</p>
<p>10. Odpłatne wypożyczenie materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła.</p>	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury, rachunki i umowy zlecenia/o dzieło.</p>
<p>11. Koszty licencji. opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządu,</p>	<p>Wyłącznie koszty związane z eksploatacją dzieła w oparciu o faktury, rachunki i umowy zlecenia/o dzieło.</p>
<p>12. Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>	<p>Wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury, rachunki i umowy zlecenia/o dzieło.</p>

3.2. KATEGORIE KOSZTÓW – INFORMACJE DODATKOWE

rodzaj kosztu	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach całości zadania	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach dofinansowania ze środków MKIDN
koszty ogólnowydawnicze	nie więcej niż 25% budżetu zadania	nie więcej niż 10% kwoty wnioskowanej
umowy barterowe	TAK	NIE
zakupy środków trwałych	NIE	NIE
budowa i remonty obiektów	NIE	NIE
wycena pracy wolontariuszy	NIE	NIE
wycena wkładu rzeczowego	NIE	NIE
wkład finansowy współorganizatorów zadania	NIE	NIE

3.3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

2. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1221.).

4.1. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

A. Kryteria oceny wartości merytorycznej		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1	Znaczenie nagrania lub publikacji dla rozwoju kultury muzycznej: Unikalność repertuaru i koncepcji nagrania. Nowatorstwo planowanej publikacji nutowej lub tekstowej. Przydatność publikacji/nagrania dla edukacji kulturalnej.	30 pkt.
2	Wartość dzieła i/lub jego nagrania (wydania) dla rozwoju zasobów kultury narodowej i korzyści płynących ze społecznego w niej uczestnictwa. Związek dzieła poprzez osobę jego kompozytora i wykonawców z polską kulturą i jej odbiorcami.	10 pkt.
3	Wartość dzieła dla rozwoju polskiej sztuki wykonawczej oraz dostępu polskiej publiczności do kultury światowej.	10 pkt.
4	Profesjonalizm wykonawców/autorów (warianty: wykonawca debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej).	10 pkt.
Punktacja maksymalna razem:		60 pkt.

B. Kryteria oceny zgodności ze strategicznymi celami programu		
W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wielu elementów ujętych w charakterystyce jak i koncentracja na wybranych spośród nich.		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.		
1	Udział % polskiego repertuaru w czasie nagrania. Udział % twórczości polskiego kompozytora w wydawnictwie nutowym. Tematyka publikacji odnosząca się do muzyki polskiej.	15 pkt.
2	Udział polskich wykonawców / autorów w realizacji nagrania / publikacji.	
3	Dotarcie poprzez nagranie/wydanie dzieła do nowych kręgów polskich odbiorców.	
4	Zadanie utrwała tożsamość kulturową i narodową, w szczególności w twórczy sposób odwołuje się do rocznic, jubileuszy i wydarzeń historycznych.	
2.		
1	Wartość dzieła dla edukacji muzycznej.	15 pkt.
2	Udział w wykonaniu dzieła wykonawców w wieku do 35 lat (w przypadku zespołów o średniej wieku do 35 lat). W obu przypadkach wiek jest liczony z rokiem kalendarzowym wykonania dzieła.	
Punktacja maksymalna razem:		30 pkt.

C. Kryteria oceny wartości organizacyjnej		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji wniosku, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania – ich spójność z całością wniosku.	6 pkt.
2	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania.	4 pkt.
Punktacja maksymalna razem:		10 pkt.

4.2. INSTRUKCJA OCENY WARTOŚCI ORGANIZACYJNEJ.

CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA OBNIŻENIE PUNKTACJI W KRYTERIUM C1:

- braki i/lub niespójności w standardowych elementach opisowych we wniosku;
- niespójność w opisie źródeł finansowania zadania;
- część (nie więcej niż 10%) planowanego dofinansowania przeznaczona jest na koszty nie ujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
- niespójne informacje zawarte w załączniku pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej*

Kryterium C2. Poziom procentowy dofinansowania ministra w relacji do deklarowanego budżetu zadania	0-4 pkt
100,00%-75,00%	0 pkt
74,99%-60,00%	1 pkt
59,99%-45,00%	2 pkt
44,99%-30,00%	3 pkt
poniżej 30,00%	4 pkt

Załącznik nr 5.

5.1. KARTA OCENY CZŁONKA ZESPOŁU STERUJĄCEGO

nazwa programu nr naboru

imię i nazwisko członka zespołu

numer zadania	nazwa wnioskodawcy	nazwa zadania	ocena wartości merytorycznej				ocena końcowa
			1	2	3	4	

Podpis

5.2. KARTA OCENY INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

nazwa programu nr naboru

numer zadania	nazwa wnioskodawcy	nazwa zadania	ocena zgodności z celami strategicznymi		ocena wartości organizacyjnej		ocena końcowa
			1	2	1	2	

Podpis Dyrektora Instytucji Zarządzającej

Załącznik nr 6.

6.1. INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA AKTUALIZACJI WNIOSKU

Wymogi dla beneficjenta	wnioski z podpisem kwalifikowanym	wnioski bez podpisu kwalifikowanego
złożenie aktualizacji wniosku w systemie EBOI	TAK	TAK
przesłanie wydruku aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	TAK
przesłanie wydruku pierwotnej wersji wniosku (będącej przedmiotem oceny) wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	TAK
przesłanie potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników przez system EBOI (patrz 6.2.)	TAK	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników w wersji papierowej (patrz 6.2.)	NIE	TAK
ponowne wypełnienie załącznika pn. <i>Informacja dotycząca pomocy publicznej</i>	TAK	TAK
niezwiększanie procentowego udziału dofinansowania ministra w stosunku do całkowitego budżetu zadania	TAK	TAK
zachowanie całkowitej zgodności kosztów realizowanych w ramach dofinansowania ministra z wykazem kosztów kwalifikowanych (patrz 3.1. i 3.2.)	TAK	TAK

6.2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH PRZEZ BENEFICJENTA

Forma organizacyjno-prawna	Załącznik					
	Kopia statutu/aktu założycielskiego lub umowy spółki	Kopia odpisu z właściwego rejestru	Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	Kopia dekretu o powołaniu podmiotu lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną	Pisemna deklaracja wykonawcy/wykonawców (solistów) współautorów/ podmiotu uprawnionego autorsko do reprezentowania autora tekstu ws. udziału w realizacji zadania	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
samorządowa instytucja kultury	TAK	TAK	TAK**	NIE	TAK	TAK****
organizacja pozarządowa	TAK	TAK	TAK**	NIE	TAK	TAK****
kościół lub związek wyznaniowy	NIE	NIE	TAK**	TAK	TAK	TAK****
podmiot gospodarczy	TAK*	TAK	TAK**	NIE	TAK	TAK****
publiczna szkoła artystyczna	TAK	NIE	TAK**	NIE	TAK	TAK****
niepubliczna szkoła artystyczna	TAK	TAK***	TAK**	NIE	TAK	TAK****
uczelnia artystyczna	TAK	NIE	TAK**	NIE	TAK	TAK****

* – należy dostarczyć tylko wówczas, gdy podmiot posiada statut lub umowę spółki.

** – należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nie uprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze.

*** – kopia wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych (ewidencja prowadzona jest przez Centrum Edukacji Artystycznej).

**** należy dostarczyć wyłącznie w przypadku jeśli beneficjent występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc publiczną (patrz załącznik nr 2); formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu.