

PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO 2019  
**Muzyczny ślad<sup>1</sup>**

❖ **INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA**

Instytut Muzyki i Tańca

ul. Fredry 8  
00-097 Warszawa

❖ **PROGNOZOWANY BUDŻET PROGRAMU**

**Wydawnictwa związane z Rokiem Moniuszki 2019:**

- |  |              |
|--|--------------|
| ➤ przewidywana kwota wydatków w etapie konkursowym:                  | 2 000 000 zł |
| ➤ kwota zarezerwowana dla zadań rozpatrywanych w etapie odwoławczym: | 300 000 zł   |

**Pozostałe wydawnictwa:**

- |  |              |
|--|--------------|
| ➤ przewidywana kwota wydatków w etapie konkursowym:                  | 1 000 000 zł |
| ➤ kwota zarezerwowana dla zadań rozpatrywanych w etapie odwoławczym: | 150 000 zł   |

**ogółem: 3 450 000 zł**

❖ **STRATEGICZNE CELE PROGRAMU**

Strategicznym celem programu jest podnoszenie poziomu kultury muzycznej poprzez utrwalanie i wprowadzanie do obiegu wartościowych, niekomercyjnych nagrań utworów muzycznych, publikacji nutowych oraz naukowych i popularno-naukowych dotyczących muzyki, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dziedzictwa kulturowego związanego z muzyką polską.

Zasadniczym zadaniem programu jest zwiększenie stałej dostępności w przestrzeni publicznej twórczości polskich kompozytorów i wykonawców, zarówno w postaci nagrań, jak i wydawnictw nutowych, a także publikacji naukowych i popularyzatorskich, odnoszących się do wielowiekowego dziedzictwa polskiej i światowej kultury muzycznej.

Elementem istotnym dla realizacji celów programu jest propagowanie utworów o wybitnych walorach artystycznych, nie mieszczących się w realiach rynku komercyjnego.

Program obejmuje w szczególności następujące zadania:

<sup>1</sup> Program finansowany jest ze środków przyznawanych na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2017 r., poz. 1808 z późn. zm.)

- Nagrania audio utworów polskich kompozytorów przez wykonawców polskich lub zagranicznych, preferowane będą utwory powstałe przed rokiem 1945 dotychczas nienagrane lub nierozpowszechnione w formie zwielokrotnienia lub innej formie publikacji.
- Nagrania audio-video utworów polskich kompozytorów przez wykonawców polskich lub zagranicznych, preferowane będą utwory powstałe przed rokiem 1945 dotychczas nienagrane lub nierozpowszechnione w formie video lub innej formie publikacji.
- Nagrania utworów zagranicznych kompozytorów przez polskich wykonawców, w połączeniu z nagraniem utworów polskich kompozytorów pod warunkiem, że utwory polskich kompozytorów stanowią ponad 50% czasu nagrania.
- Publikacje nut (kompozycji) polskich kompozytorów, skomponowanych przed 1945 rokiem i niepublikowane w Polsce po 1945 r.
- Publikacje naukowe i słownikowo-encyklopedyczne dotyczące muzyki i tańca, dotychczas niepublikowane.
- Publikacje skupione na pogłębionej refleksji nad zjawiskami współczesnej kultury, w odniesieniu do muzyki i tańca.
- Publikacje popularyzatorskie i edukacyjne, dotyczące muzyki i tańca, szczególnie przeznaczone dla dzieci i młodzieży.

Wyżej wymienione dzieła mogą reprezentować bardzo różnorodne gatunki i estetyki muzyczne.

Program ułatwia i poszerza polskiej publiczności kontakt z muzyką również poza dużymi centrami kulturalnymi, a także sprzyja prezentacji polskich dzieł za granicą przez wykonawców polskich i zagranicznych.

Istotnym celem programu jest wykorzystanie nowych nagrań i publikacji dzieł muzycznych jako narzędzia edukacji kulturalnej i artystycznej, popularyzacja muzyki w kręgach odbiorców niezawodowych, w tym wśród dzieci i młodzieży. Ze względu na nakreślony wyżej aspekt jego społecznego oddziaływania, wyznacznikiem jakości zadań będzie nie tylko wysoki poziom artystyczny dzieł, lecz również atrakcyjna dla współczesnego odbiorcy możliwość ich prezentacji oraz dalszego funkcjonowania w domenie publicznej.

Wsparcie finansowe będzie kierowane przede wszystkim do podmiotów, które gwarantować będą wysoki poziom nagrań lub publikacji. Przy ocenie projektów będzie brane pod uwagę doświadczenie w działalności nagraniowej lub wydawniczej, umiejętność efektywnej promocji i dystrybucji wydawanych nagrań lub publikacji, a także zwiększenia ich dostępności przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii (np. udostępnianie publikacji w postaci e-booków lub audiobooków).

Choć zasadniczym celem programu jest wspieranie zadań o charakterze niekomercyjnym, to program umożliwia też wsparcia dla dzieł, które wysoką wartość merytoryczną łączą z potencjałem komercyjnym – pod warunkiem, że wsparcie mieści się w dopuszczalnych limitach pomocy publicznej.

W 2019 roku obchodzić będziemy dwusetną rocznicę urodzin, a w 2022 roku – 150. rocznicę śmierci Stanisława Moniuszki, polskiego kompozytora, dyrygenta, organisty, pedagoga, wychowawcy poprzez swą muzykę wielu pokoleń Polaków i żarliwego patrioty. Kompozytor ten jest autorem licznych oper, operetek, baletów, utworów sakralnych, solowych, kameralnych i symfonicznych. Został obdarzony mianem *ojca polskiej opery narodowej*. Jednak jego utwory, tak wokalne jak i instrumentalne, są zdecydowanie zbyt rzadko wykonywane. W konsekwencji brakuje też nagrań wielu jego utworów. Jedną z przyczyn jest niewątpliwie bardzo mała dostępność nut kompozycji Stanisława Moniuszki – zarówno w wersji oryginalnej, jak też w postaci aranżacji na różne składy wykonawcze, szczególnie popularyzatorskich dla dzieci i młodzieży. Za niewystarczającą trzeba uznać

także liczbę i zakres opracowań naukowych – muzykologicznych, historycznych, dotyczących życia i twórczości Stanisława Moniuszki.

Dlatego w Programie została wydzielona oddzielna pula środków na zadania poświęcone Stanisławowi Moniuszce w Roku Moniuszki, ogłoszonym przez Parlament RP.

Zadania przewidziane do dofinansowania w Programie:

- Nagrania audio dzieł Stanisława Moniuszki lub poświęconych jego twórczości.
- Nagrania audio-video dzieł Stanisława Moniuszki lub poświęconych jego twórczości scenicznej.
- Publikacje nutowe dzieł Stanisława Moniuszki lub ich opracowań i aranżacji.
- Publikacje książkowe poświęcone Stanisławowi Moniuszce, zarówno badawcze, jak i popularyzatorskie.

## ❖ REGULAMIN PROGRAMU

### §1

**Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z załącznikiem do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2019 (Dz. Urz. MKiDN poz. 64), zwanym dalej *Wytycznymi*, który szczegółowo określa tryb oceny wniosków w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

### §2

**1. W ramach programu można ubiegać się o dofinansowanie zadań dotyczących publikacji utworów i nut niedostępnych na rynku księgarskim oraz nagrań niedostępnych na rynku muzycznym. Dzieło będące przedmiotem zadania może reprezentować dowolny gatunek i estetykę. Szczegółowy zakres kwalifikujących się zadań oraz limity finansowe warunkujące uzyskanie dofinansowania określa załącznik nr 1.**

**2. Z programu wyłączone są zadania dofinansowane w ramach innych programów ministra oraz programów objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa realizowanych przez państwowe instytucje kultury jako zadanie własne.**

### §3

**1. O dofinansowanie w ramach programu ubiegać mogą się, z zastrzeżeniem ust. 3, następujące podmioty posiadające siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) samorządowe instytucje kultury – z wyjątkiem instytucji współprowadzonych przez ministra i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) organizacje pozarządowe;
- 3) kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne;
- 4) uczelnie artystyczne;
- 5) publiczne szkoły artystyczne;
- 6) niepubliczne szkoły artystyczne;
- 7) podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

**2. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej na warunkach określonych w §9-10 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2017 r. poz. 1808 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem FPK”. Szczegółowe informacje na temat udzielania dofinansowania jako pomocy publicznej zawarte są w załączniku nr 2.**

**3. W przypadku uzyskania dofinansowania beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 .), w tym prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.**

**4. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie, w tym w zakresie pomocy publicznej, jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.**

#### **§4**

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie naboru wniosków w terminie do **30 listopada 2018 roku**.
2. W przypadku pozostawienia wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych po zakończeniu naboru minister może ogłosić dodatkowy nabór do programu.

#### **§5**

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>. Szczegółowe wskazówki na temat założenia konta oraz zasad korzystania z systemu EBOI zawarte są w osobnej instrukcji opublikowanej na stronie internetowej ministerstwa, zwanej dalej instrukcją *Krok po kroku*.
2. Podmioty nieposiadające numerów NIP i REGON lub posługujące się błędnym numerem NIP lub REGON nie mają możliwości założenia konta i złożenia wniosków w systemie EBOI.

#### **§6**

Wnioskodawcy używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zwanego dalej podpisem kwalifikowanym, wypełniają wniosek a następnie przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1.

#### **§7**

1. Wnioskodawcy nieużywający podpisu kwalifikowanego:
  - 1) wypełniają wniosek i przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;
  - 2) drukują automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w 1 egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie określonym w § 4 ust. 1 na adres:

Instytut Muzyki i Tańca  
ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie: *wniosek do programu „Muzyczny ślad”*

3. W przypadku *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.
4. ***Potwierdzenie złożenia wniosku jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do instytucji zarządzającej na etapie naboru.***

#### **§8**

1. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.
2. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję aktualizacji złożonego wniosku. Szczegółowe wskazówki na temat złożenia aktualizacji zawarte są w instrukcji *Krok po kroku*.
3. Warunkiem przyjęcia przez instytucję zarządzającą aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 2 jest:
  - 1) w przypadku wszystkich wnioskodawców – przesłanie aktualizacji poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;
  - 2) w przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego – dodatkowo dostarczenie do instytucji zarządzającej w tym samym terminie skorygowanego *Potwierdzenia złożenia wniosku*.

### §9

1. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do **16 listopada 2018 roku** są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych.
2. Informacja o błędach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.
3. W przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego warunkiem otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, jest faktyczne dostarczenie do instytucji zarządzającej *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie, o którym mowa w ust. 1.

### §10

1. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych we wniosku uchybień formalnych.
2. Tryb składania poprawek oraz wykaz uchybień formalnych określają *Wytyczne*.

### §11

1. Realizacja zadania odbywa się w trybie jednorocznym w roku 2019.
2. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 4 wnioski w programie, przy czym w przypadku przeprowadzenia dodatkowego naboru wnioski odrzucone w I naborze z uwagi na błędy formalne nie będą wliczane do limitu wniosków złożonych w programie.

### §12

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji zadania.
2. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych. Wykaz kosztów kwalifikowanych oraz inne warunki niezbędne do prawidłowego oszacowania kosztów realizacji zadania określa **załącznik nr 3**.
3. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania<sup>2</sup> oraz poświadczenia we wniosku, że planowane przychody nie będą ujęte w ewidencji księgowej współorganizatorów zadania.
5. Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być wykazane we wniosku i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania.

### §13.

1. Minister może wyrazić zgodę na podniesienie wartości, określonego w załączniku nr 1, maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub na finansowanie zadania na poziomie 100%, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 12 ust. 2.
2. W sytuacji gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.
3. **W przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 3 ust.2** dodatkowym warunkiem uzyskania zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania jest **zgodność zadania z limitami dotyczącymi pomocy publicznej określonymi w załączniku nr 2**.

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy:

- kosztów sprzedaży w postaci prowizji pośredników, z których usług wnioskodawca/beneficjent korzysta przy sprzedaży efektów powstałych w trakcie realizacji zadania;
- przychodów powstałych po zakończeniu realizacji zadania – patrz **załącznik nr 2** do regulaminu.

4. W przypadku braku zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub w przypadku wnioskodawców, o których mowa w ust. 3, wniosek niespełniający wymogów określonych w regulaminie danego programu zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

#### **§ 14**

1. Tryb oceny wniosków oraz udzielania rekomendacji określony jest szczegółowo w *Wytycznych*.
2. Wnioski oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w **załączniku nr 4**. Wzory karty oceny członka zespołu sterującego oraz karty oceny instytucji zarządzającej stanowią **załącznik nr 5**.

#### **§ 15**

1. Beneficjent w terminie określonym przez instytucję zarządzającą zobowiązany jest do przesłania aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania. Warunki dotyczące sporządzenia poprawnej aktualizacji wniosku określa szczegółowo **załącznik nr 6**.
2. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą, oraz nieuwzględnienie w aktualizacji wniosku wymogów określonych w regulaminie, w tym w zakresie pomocy publicznej, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

#### **§ 16**

Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zadania i rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie.

Wzory umów dostępne będą na stronie internetowej MKiDN.

#### **§ 17**

1. Składając wniosek do programu wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez ministerstwo podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018, poz. 1330.).
1. W przypadku beneficjentów zapisy ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

#### **§ 18**

Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom ministerstwa oraz instytucji zarządzającej.

## ❖ ZAŁĄCZNIKI

## Załącznik nr 1.

1.1. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

rodzaj zadania	minimalna kwota wnioskowana	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	maksymalna kwota wnioskowana	zakres i warunki realizacji zadania	pomoc publiczna
<b>WYDAWNICTWA ZWIĄZANE Z ROKIEM MONIUSZKI 2019:</b>					
<b>Zadanie nr 1:</b> Nagrania audio dzieł Stanisława Moniuszki lub poświęconych jego twórczości	10 000 zł	80%	80 000 zł	<b>patrz:</b> załącznik nr 1.2. załącznik nr 1.4. załącznik nr 1.5.	<b>patrz:</b> załącznik nr 2.
<b>Zadanie nr 2:</b> Nagrania audio-video dzieł Stanisława Moniuszki lub poświęconych jego twórczości scenicznej	25 000 zł	80%	120 000 zł	<b>patrz:</b> załącznik nr 1.2. załącznik nr 1.4. załącznik nr 1.5.	<b>patrz:</b> załącznik nr 2.
<b>Zadanie nr 3:</b> Publikacje nutowe dzieł Stanisława Moniuszki lub ich opracowań i aranżacji	5 000 zł	80%	40 000 zł	<b>patrz:</b> załącznik nr 1.2. załącznik nr 1.4. załącznik nr 1.5.	<b>patrz:</b> załącznik nr 2.
<b>Zadanie nr 4:</b> Publikacje książkowe poświęcone Stanisławowi Moniuszce, zarówno badawcze, jak i popularyzatorskie	5 000 zł	80%	40 000 zł	<b>patrz:</b> załącznik nr 1.2. załącznik nr 1.4. załącznik nr 1.5.	<b>patrz:</b> załącznik nr 2.

<b>POZOSTAŁE WYDAWNICTWA:</b>					
<b>Zadanie nr 5:</b> Nagrania audio	10 000 zł	80%	80 000 zł	<b>patrz:</b> załącznik nr 1.3. załącznik nr 1.4. załącznik nr 1.5.	<b>patrz:</b> załącznik nr 2.
<b>Zadanie nr 6:</b> Nagrania audio-video	25 000 zł	80%	120 000 zł	<b>patrz:</b> załącznik nr 1.3. załącznik nr 1.4. załącznik nr 1.5.	<b>patrz:</b> załącznik nr 2.
<b>Zadanie nr 7:</b> Wydanie nut dzieł polskich kompozytorów i innych kompozytorów działających twórczo na terenach polskich, skomponowanych przed 1945, w formie publikacji drukowanej i/lub elektronicznej	5 000 zł	80%	40 000 zł	<b>patrz:</b> załącznik nr 1.3. załącznik nr 1.4. załącznik nr 1.5.	<b>patrz:</b> załącznik nr 2.
<b>Zadanie nr 8:</b> Publikacja pozycji z zakresu wiedzy o kulturze dotyczących muzyki i tańca, w formach takich jak: książka drukowana, e-book, audiobook, książka dla niewidomych i słabowidzących	5 000 zł	80%	40 000 zł	<b>patrz:</b> załącznik nr 1.3. załącznik nr 1.4. załącznik nr 1.5.	<b>patrz:</b> załącznik nr 2.

## 1.2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ – WYDAWNICTWA ZWIĄZANE Z ROKIEM MONIUSZKI 2019

- Beneficjent podejmie w miarę możliwości działania na rzecz udzielenia instytucji zarządzającej bezpłatnej i niewyłącznej licencji na rozpowszechnienie wytworzonych publikacji (lub jej fragmentów) w wersji elektronicznej na stronie internetowej instytucji zarządzającej po 3 miesiącach od daty oryginalnej publikacji.
- W przypadku wydawnictw nutowych, książkowych i albumowych wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia we wniosku (pkt B.2. Elementy składowe zadania) szczegółowego konspektu wydawnictwa, a w przypadku wydawnictw nagrań audio i audio-video – kompletnego spisu utrwalanych utworów, pełnej listy wykonawców / realizatorów.
- W trakcie aktualizacji wniosku oraz realizacji zadania zmiany obejmujące głównych wykonawców, realizatorów, miejsc, dat i okoliczności nagrania oraz autorów i redaktorów publikacji nutowych i książkowych **wymagają akceptacji instytucji zarządzającej.**

### **1.2.1. zadania nr 1 i nr 2**

Produkcja lub koprodukcji materiałów audiowizualnych (nagrań audio i audio-video) dzieł Stanisława Moniuszki lub poświęconych jego twórczości oraz przygotowanie i postprodukcja materiałów audiowizualnych dotąd nierozpowszechnianych, w celu ich rozpowszechniania za pomocą różnych form przekazu.

### **1.2.2. zadanie nr 3**

Publikacje nutowe (w tym opracowania, rekonstrukcje i aranżacje), naukowe, historyczne i źródłowo-krytyczne opracowania rękopisów i innych form materialnej spuścizny po Stanisławie Moniuszce.

### **1.2.3. zadanie nr 4**

Publikacje książkowe, zarówno badawcze (w tym także słowniki, leksykony, spisy twórczości, katalogi twórczości), jak i popularyzatorskie oraz albumowe (z nagraniem lub bez), wydawane w formie tradycyjnej lub/i w formie e-booka lub/i w formie publikacji internetowej, poświęcone życiu i twórczości Stanisława Moniuszki.

## **1.3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ, WARUNKI REALIZACJI I PREFERENCJE PRZY OCENIE – POZOSTAŁE WYDAWNICTWA**

- Beneficjent podejmie w miarę możliwości działania na rzecz udzielenia instytucji zarządzającej bezpłatnej i niewyłącznej licencji na rozpowszechnienie wytworzonych publikacji (lub jej fragmentów) w wersji elektronicznej na stronie internetowej instytucji zarządzającej po 3 miesiącach od daty oryginalnej publikacji.
- W przypadku wydawnictw nutowych i książkowych wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia we wniosku (pkt B.2. Elementy składowe zadania) szczegółowego konspektu wydawnictwa, a w przypadku wydawnictw nagrań audio i audio-video – kompletnego spisu utrwalanych utworów, pełnej listy wykonawców / realizatorów.
- W trakcie aktualizacji wniosku oraz realizacji zadania zmiany obejmujące głównych wykonawców, realizatorów, miejsc, dat i okoliczności nagrania oraz autorów i redaktorów publikacji nutowych i książkowych **wymagają akceptacji instytucji zarządzającej.**

### **1.3.1. zadania nr 5 i nr 6 – nagrania audio lub audio-video**

1. Przedmiotem zadań **nie mogą być publikacje nutowe i książkowe** (zadania nr 7 i 8).
2. **Obowiązkowym elementem zadań jest publikacja nagrania** (na nośnikach fizycznych i/lub w formie plików/publikacji elektronicznych dostępnych w Internecie) **oraz zapewnienie jego odpłatnej i/lub bezpłatnej dystrybucji.**
3. Przedmiotem wniosku **nie mogą być** :
  - a) **nagrania**, które w trakcie lub po zakończeniu zadania **będą zbywane wraz z pełnią praw producenckich na rzecz podmiotów trzecich w celu publikacji i dystrybucji nagrania** (patrz też załącznik nr 2);
  - b) reedycje/ponowne wydania nagrań wcześniej publikowanych.
4. **Minimum 50% czasu nagrania/nagrań, będących przedmiotem wniosku, musi zawierać utwory polskich kompozytorów** (dotyczy również zadań, których przedmiotem są wyłącznie nagrania publikowane w formie plików elektronicznych).
5. Do realizacji zadania wnioskodawca może angażować autorów i wykonawców niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku:
  - a) charakterystyki poszczególnych dzieł, których nagranie i publikacja będą przedmiotem wniosku;
  - b) przewidywanego czasu trwania poszczególnych dzieł, których nagranie i publikacja będą przedmiotem wniosku;
  - c) biogramów solistów i realizatorów biorących udział w nagraniu dzieła (z datami urodzenia) i opisu ich dorobku artystycznego oraz informacji na temat pozostałych wykonawców biorących udział w nagraniu dzieła (w przypadku zespołów można podać średnią wiekową członków zespołu);

d) opisu wszystkich działań związanych z nagraniem dzieła, jego promocją i dystrybucją (w tym dodatkową formą promocyjną popularyzującą nagranie, np. konferencja prasowa, spotkanie wykonawców z publicznością, wywiady i artykuły w mediach informujące o wykonaniach, koncert promocyjny) oraz organizacją koncertu lub spektaklu będącego elementem sesji nagraniowej.

e) wyszczególnienia w kosztorysie kwot honorariów dla wykonawcy/wykonawców i realizatorów biorących udział w nagraniu.

7. Wnioskodawca udzieli zgody na publiczne udostępnienie nagrania z dofinansowaniem MKiDN w celach informacyjno-promocyjnych w czytelni Instytutu Muzyki i Tańca.

### **1.3.2. zadania nr 7 i nr 8 – publikacje nutowe, książkowe, elektroniczne**

1. Przedmiotem zadania **nie mogą być nagrania audio lub audio-video** (zadania nr 5 i 6).

2. Jeden wniosek może dotyczyć:

a) **w przypadku zadania nr 7** – wyłącznie samodzielnej publikacji nutowej posiadającej **indywidualny numer ISMN**, której przedmiotem jest dzieło kompozytora polskiego lub innego kompozytora okresowo działającego twórczo na terenach polskich, powstałe **przed rokiem 1945 i niepublikowane w Polsce po 1945 r.**

b) **w przypadku zadania nr 8** -wyłącznie jednej samodzielnej książki posiadającej **indywidualny numer ISBN**.

3. Do realizacji zadania wnioskodawca może angażować autorów niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku:

a) charakterystyki dzieła/utworu/pracy naukowej będącej przedmiotem publikacji;

b) biogramów autorów/redaktorów publikacji oraz opisu ich dorobku twórczego i/lub naukowego;

c) opisu wszystkich działań związanych z publikacją oraz jej promocją;

d) wyszczególnienia w kosztorysie kwot honorariów dla autorów, redaktorów i pracowników naukowych biorących udział w przygotowaniu publikacji.

5. Wnioskodawca udzieli zgody na publiczne udostępnienie publikacji wydanej z dofinansowaniem MKiDN w celach informacyjno-promocyjnych w czytelni Instytutu Muzyki i Tańca.

### **1.3.3. PREFERENCJE PRZY OCENIE: zadania nr 5 i nr 6 – nagrania audio lub audio-video**

**Preferowane będą zadania z zakresu:**

1. publikacji nagrań w całości poświęconych dziełom kompozytorów polskich;

2. publikacji prawykonań i dzieł niedostępnych na rynku nagrań muzycznych, w szczególności dzieł związanych z polską historią i kulturą muzyczną (np. dzieła muzyki dawnej powstałe na terenach polskich);

3. publikacji nagrań dzieł muzyki polskiej z udziałem zagranicznych wykonawców;

4. publikacji nagrań dzieł z udziałem młodych polskich wykonawców – do 35 roku życia.

**Zadania dotyczące publikacji nagrań utworów ogólnie dostępnych na rynku nagrań muzycznym mogą otrzymywać niskie oceny wartości strategicznej i merytorycznej.**

### **1.3.4. PREFERENCJE PRZY OCENIE: zadanie nr 7 i nr 8 – publikacje nutowe, książkowe, elektroniczne**

**Preferowane będą zadania z zakresu:**

1. publikacji niedostępnych na rynku księgarskim dotyczących kompozytorów polskich;

2. publikacji dotyczących muzyki polskiej i polskiej kultury muzycznej;

3. publikacji dotyczących tańca polskiego i polskiej kultury tanecznej;

4. publikacji słownikowo-encyklopedyczne, naukowe, popularyzatorskie lub edukacyjne, dotyczące muzyki polskiej i polskiego tańca;

5. publikacje skupione na pogłębionej refleksji nad zjawiskami polskiej współczesnej kultury, w odniesieniu do muzyki i tańca.

**1.4. ZAKRES ZADAŃ – DZIAŁANIA TOWARZYSZĄCE**

rodzaj wydarzenia	możliwość realizacji w ramach całości zadania	możliwość finansowania ze środków MKIDN
niebiletowane koncerty (wyłącznie jako element sesji nagraniowej związanej z realizacją zadania) – <b>tylko w przypadku realizacji zadań nr: 1, 2, 5 i 6</b>	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
koncerty promujące zadanie	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
inne działania związane z promocją zadania (konferencje, spotkania z twórcami, wykonawcami, wystawy)	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>

**1.5. ZAKRES ZADAŃ – WYŁĄCZENIA**

rodzaj wydarzenia	możliwość realizacji w ramach całości zadania	możliwość finansowania ze środków MKIDN
ponowne wydania/reedycje publikacji i nagrań publikowanych po roku 1945	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
publikacje nut dostępnych na rynku wydawnictw nutowych	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
publikacje nut wydanych po 1945 roku lub publikacje nut utworów skomponowanych po 1945 r.	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
zadania dotyczące digitalizacji	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
wydawnictwa albumowe (tylko w wypadku realizacji zadania nr 8)	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
zamówienia kompozytorskie	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>

## Załącznik nr 2.

### 2. POMOC PUBLICZNA

#### 2.1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dofinansowanie w programie jest udzielane jako pomoc publiczna, na warunkach określonych w §9 rozporządzenia FPK<sup>3</sup>, z zastrzeżeniem pkt.21 b.

2. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „**za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną**. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą”. Z perspektywy przepisów o pomocy publicznej działalność gospodarcza rozumiana jest jako wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług. W tym zakresie nie znajduje zastosowania definicja działalności gospodarczej zawarta w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646).

3. Określenie czy dany wnioskodawca występuje o dofinansowanie jako przedsiębiorstwo nie zależy od formy prawnej wnioskodawcy ale od cech zadania będącego przedmiotem wniosku. Oznacza to zatem, że mogą wystąpić sytuacje, w których przedsiębiorcy będą się ubiegać o wsparcie tylko działalności, która ma charakter niegospodarczy. Nie można też wykluczyć, iż w przypadku wnioskodawcy składającego 2 wnioski do jednego programu w przypadku jednego z zadań wnioskodawca będzie występował jako przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego zadania – nie. Tę samą ewentualność należy brać pod uwagę w przypadku składania wielu wniosków do różnych programów. **Decydujące jest zatem ustalenie, czy dofinansowanie realizacji zadania przyznawane jest przedsiębiorcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.**

4. Gdy zadanie ma charakter niegospodarczy, ale o wsparcie ubiega się wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, aby dofinansowanie nie zostało uznane za pomoc publiczną, wnioskodawca powinien zapewnić rachunkowe rozdzielenie obydwu działalności, tak aby uniknąć wykorzystywania wsparcia otrzymanego na działalność niegospodarczą do finansowania działalności gospodarczej.<sup>4</sup>

#### 2.2. TEST POMOCY PUBLICZNEJ

5. Instytucja zarządzająca dokonuje analizy zadania będącego przedmiotem wniosku (zwanej dalej „**testem pomocy publicznej**”) pod kątem zasadności udzielenia dofinansowania w reżimie lub poza reżimem pomocy publicznej. W zależności od specyfiki i zakresu zadania test pomocy publicznej może być przeprowadzony w 1 lub w 2 etapach.<sup>5</sup>

6. Na podstawie przeprowadzonego testu pomocy publicznej określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

<sup>4</sup> Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków dotyczy wszystkich beneficjentów – patrz. §3 ust. 3 regulaminu.

<sup>5</sup> W ramach Programów MKiDN, finansowanych ze środków Funduszu Promocji Kultury, stosuje się dwa warianty testu pomocy publicznej: wariant dla zadań wydawniczych (stosowany w niniejszym programie) oraz wariant dla pozostałych rodzajów zadań. Na podstawie testów określa się ewentualną konieczność włączenia danego dofinansowania do reżimu pomocy publicznej (zgodnie z art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.) lub do reżimu pomocy de minimis (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.)

- a) dofinansowanie będzie wyłączone z reżimu pomocy publicznej, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;
- b) dofinansowanie będzie włączone do reżimu pomocy publicznej, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo i spełnione są wszystkie warunki do uznania wsparcia za pomoc publiczną.

**7. W I etapie testu pomocy publicznej** wnioskodawca wypełnia obligatoryjnie zintegrowany z wnioskiem załącznik pn. **Informacja dotycząca pomocy publicznej**, którego celem jest określenie czy realizowane zadanie ma charakter gospodarczy.

**8.** Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w I etapie testu niezbędne jest stwierdzenie czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

**9.** W przypadku stwierdzenia przez instytucję zarządzającą braku możliwości jednoznacznego wykluczenia gospodarczego charakteru zadania w I etapie testu pomocy publicznej, beneficjent w trybie określonym w załączniku 6.1. zobligowany jest do wypełnienia i przesłania wraz z aktualizacją wniosku dodatkowego załącznika pn. **Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej**, na podstawie którego instytucja zarządzająca przeprowadza **II etap testu pomocy publicznej**.

**10.** Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w II etapie testu, poza dokonaniem ponownej analizy aspektów określających gospodarczy charakter zadania, niezbędne jest stwierdzenie czy dofinansowanie nie grozi zakłóceniem bądź nie zakłóca konkurencji i nie ma wpływu na wymianę handlową.

**11.** Poniżej przedstawiono wszystkie elementy, które brane są pod uwagę w pełnym teście pomocy publicznej:

<b>Część 1. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY</b>	
1.1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?
1.2.	Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?
1.3.	Prognozowane przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania
1.4.	Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?
1.5.	Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?
<b>Część 2. WPŁYW NA WYMIANĘ HANDLOWĄ/ ZAGROŻENIE ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI</b>	
2.1.	Przewidywany nakład publikacji/dzieła

2.2.	Język publikacji/dzieła
2.3.	Zakres/tematyka publikacji/dzieła
2.4.	Forma i zasięg dystrybucji publikacji/dzieła
2.5.	Promocja publikacji/dzieła

**12.** Z uwagi na nie w pełni wymierny charakter przesłanki wpływu na wymianę handlową i groźbę zakłócenia konkurencji, wyłączenie dofinansowania z reżimu pomocy publicznej na podstawie tej przesłanki może nastąpić jedynie po sporządzeniu dodatkowego uzasadnienia przez instytucję zarządzającą.

**13. UWAGA! Przedstawienie przez wnioskodawcę/beneficjenta niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji w ramach testu pomocy publicznej może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.**

### **2.3. DOFINANSOWANIE, KTÓRE NIE JEST POMOCA PUBLICZNA**

**14.** Beneficjent, którego zadanie może być wyłączone z reżimu pomocy publicznej na podstawie I etapu testu pomocy publicznej, przy składaniu aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej.

**15.** W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej wykonane zostają czynności określone w pkt. 9-12.

**16. Po stwierdzeniu, że ewentualne dofinansowanie nie jest pomocą publiczną,** może być ono przyznane i udzielone na zasadach określonych w regulaminie programu, w zakresie i limitach finansowych określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.

### **2.4. DOFINANSOWANIE, KTÓRE JEST POMOCA PUBLICZNA**

**17.** Po wykonaniu czynności określonych w pkt. 9-12 i pkt. 14-15 oraz stwierdzeniu, że **dofinansowanie będzie udzielone w reżimie pomocy publicznej, maksymalna kwota pomocy nie może przekraczać ani różnicy między kosztami kwalifikowalnymi<sup>6</sup> a zdyskontowanymi przychodami projektu, ani 70 % kosztów kwalifikowalnych.<sup>7</sup>**

**18.** Do pomocy publicznej wlicza się **wszystkie źródła finansowania zadania pochodzące ze środków publicznych:**

- a) dofinansowanie ze środków MKiDN;
- b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- c) inne środki publiczne (poza dotacjami JST i MKiDN);
- d) **finansowe środki własne, w przypadku jeśli wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych.**

**19.** Po uzyskaniu od instytucji zarządzającej informacji o włączeniu dofinansowania do reżimu pomocy publicznej beneficjent uzupełnia *Szczegółową informację dotyczącą pomocy publicznej* o następujące dane:

<sup>6</sup> Nie należy mylić z kosztami kwalifikowanymi, określonymi w załączniku nr 3.1. do regulaminu, dotyczącymi wyłącznie dofinansowania z środków MKiDN.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 53 ust. 9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

- a) szacunkowe koszty kwalifikowalne<sup>8</sup>, które będą ponoszone po zakończeniu/rozliczeniu zadania, z podziałem na koszty z sektora finansów publicznych i koszty spoza sektora finansów publicznych;
- b) szacunki dotyczące przychodów ze sprzedaży publikacji za okres po zakończeniu/rozliczeniu zadania przy czym część lub całość przychodów może być przeznaczona na koszty eksploatacji zadania, o których mowa wyżej w pkt. 19a.

**20. Dozwolone limity pomocy** (procentowy i kwotowy) są wyliczane zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 17. Szczegółowe informacje na temat metody wyliczania limitów pomocy zostaną opublikowane na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu.

**21. W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 17-19** dofinansowanie dla wniosku złożonego przez przedsiębiorstwo może być:

- a) **udzielone w kwocie niższej od przyznanej** ale zgodnej z limitami określonymi w pkt. 17;
- b) **udzielone jako pomoc de minimis<sup>9</sup>**, na warunkach określonych w §10 rozporządzenia FPK, przy czym pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymywać przez okres trzech lat **nie może przekroczyć kwoty 200 000 €**;
- c) **anulowane** – w przypadku gdy nie ma możliwości udzielenia dofinansowania w trybach określonych lit. a lub b.

**22.** W przypadku udzielenia dofinansowania jako pomocy publicznej dodatkowe wymogi dotyczące rozliczenia pomocy, w szczególności zgodności realizacji projektu z przepisami o pomocy publicznej w całym okresie, w którym będzie rozliczana udzielona pomoc publiczna, będą zawarte w umowie o dofinansowanie zadania.

---

<sup>9</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

**Załącznik nr 3.**

**3.1. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH NA NAGRANIE I WYDANIE**

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKIDN.
- **Wnioski, w przypadku których ponad 10% wnioskowanej dotacji będzie przeznaczona na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako błędne formalnie.**

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
➤ honoraria / wynagrodzenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ twórców, artystów, realizatorów</li> <li>✓ redaktorów, korektorów i autorów tekstów do publikacji</li> <li>✓ tłumaczy</li> <li>✓ koordynatorów zadania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło</li> <li>• do tej pozycji kwalifikują się odrębnie zawarte umowy na utrwalenie nagrania z etatowymi pracownikami wnioskodawcy oraz odrębnie zawarte umowy z dyrygentami będącymi równocześnie dyrektorami instytucji realizującej nagranie</li> <li>• do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę</li> <li>• do tej pozycji nie kwalifikują się wynagrodzenia dla obsługi księgowo-finansowej oraz prawnej</li> </ul>
➤ transport	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ artystów</li> <li>✓ scenografii</li> <li>✓ instrumentów</li> <li>✓ elementów wyposażenia technicznego/sceny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło</li> <li>• w rozliczeniu nie będą honorowane faktury za paliwo</li> </ul>
➤ promocja i reklama	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ outdoor</li> <li>✓ reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa</li> <li>✓ obsługa PR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło</li> <li>• z wyłączeniem gadżetów promocyjnych (kubki, koszulki, czapki itd.)</li> <li>• z wyłączeniem zakupu środków trwałych</li> </ul>
➤ poligrafia / DTP (publikacje, materiały promocyjne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ projekt</li> <li>✓ skład</li> <li>✓ druk</li> <li>✓ techniczne przygotowanie e-booka lub publikacji internetowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło</li> <li>• z wyłączeniem zakupu środków trwałych</li> </ul>
➤ sala / scena	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ koszt wynajęcia</li> <li>✓ wynajem wyposażenia (nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki)</li> <li>✓ wynagrodzenia dla obsługi technicznej (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, dokumentacja,)</li> <li>✓ montaż i demontaż</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło</li> <li>• z wyłączeniem kosztów ochrony i sprzętania</li> <li>• z wyłączeniem zakupu środków trwałych</li> </ul>

➤ scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ projekt</li> <li>✓ wypożyczenie</li> <li>✓ montaż i demontaż scenografii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło, będące koniecznym elementem rejestracji audio/video</li> <li>• z wyłączeniem zakupu środków trwałych</li> </ul>
➤ koszty nagrań produkcji i postprodukcji materiałów wizualnych (audio oraz audio-video)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nagranie i obróbka obrazu/dźwięku</li> <li>✓ montaż, konwersja cyfrowa</li> <li>✓ przygotowanie płyty-matki z zapisem audio-video</li> <li>✓ tłoczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło</li> <li>• z wyłączeniem zakupu środków trwałych</li> </ul>
➤ prace źródłowe, naukowe i techniczne niezbędne do realizacji zadania, kwerendy archiwalne		<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło</li> <li>• z wyłączeniem zakupu środków trwałych</li> </ul>
➤ wypożyczenie i strojenie instrumentów		
➤ materiały nutowe – opracowanie, skład, najem, zakup wydań		
➤ niezbędne ubezpieczenia		
➤ opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządu		
➤ koszty licencji		<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie koszty związane z eksploatacją dzieła w oparciu o faktury, rachunki i umowy zlecenia/o dzieło</li> </ul>
➤ koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych		

### 3.2. KATEGORIE KOSZTÓW – INFORMACJE DODATKOWE

rodzaj kosztu	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach całości zadania	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach dofinansowania ze środków MKIDN
koszty ogólnowydawnicze	<b>nie więcej niż 25% budżetu zadania</b>	<b>nie więcej niż 10% kwoty wnioskowanej</b>
umowy barterowe	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
zakupy środków trwałych	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
budowa i remonty obiektów	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
wycena pracy wolontariuszy	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
wycena wkładu rzeczowego	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>
wkład finansowy współorganizatorów zadania	<b>NIE</b>	<b>NIE</b>

### 3.3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

2. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1221.).

**4.1. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

<b>A. Kryteria oceny wartości merytorycznej – wydawnictwa związane z Rokiem Moniuszki 2019</b>		
<b>Nr</b>	<b>Charakterystyka kryterium</b>	<b>Maksymalna punktacja</b>
<b>1</b>	Znaczenie nagrania lub publikacji dla utrwalenia i promocji twórczości Stanisława Moniuszki. Unikalność repertuaru i koncepcji nagrania.	30 pkt.
<b>2</b>	Przydatność wydawnictwa/nagrania dla edukacji o twórczości Stanisława Moniuszki.	10 pkt.
<b>3</b>	Wartość nagrania/wydawnictwa dla rozwoju polskiej sztuki wykonawczej oraz promocji twórczości Stanisława Moniuszki na świecie.	10 pkt.
<b>4</b>	Profesjonalizm wykonawców/autorów (warianty: wykonawca debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej).	10 pkt.
<b>Punktacja maksymalna razem:</b>		<b>60 pkt.</b>

<b>A. Kryteria oceny wartości merytorycznej – pozostałe wydawnictwa</b>		
<b>Nr</b>	<b>Charakterystyka kryterium</b>	<b>Maksymalna punktacja</b>
<b>1</b>	Znaczenie nagrania lub publikacji dla rozwoju kultury muzycznej. Unikalność repertuaru i koncepcji nagrania. Nowatorstwo planowanej publikacji nutowej lub tekstowej. Przydatność publikacji/nagrania dla edukacji kulturalnej.	30 pkt.
<b>2</b>	Wartość dzieła i/lub jego nagrania (wydania) dla rozwoju zasobów kultury narodowej i korzyści płynących ze społecznego w niej uczestnictwa. Związek dzieła poprzez osobę jego kompozytora i wykonawców z polską kulturą i jej odbiorcami.	10 pkt.
<b>3</b>	Wartość dzieła dla rozwoju polskiej sztuki wykonawczej oraz dostępu polskiej publiczności do kultury światowej.	10 pkt.
<b>4</b>	Profesjonalizm wykonawców/autorów (warianty: wykonawca debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej).	10 pkt.
<b>Punktacja maksymalna razem:</b>		<b>60 pkt.</b>

<b>B. Kryteria oceny zgodności ze strategicznymi celami programu – wydawnictwa związane z Rokiem Moniuszki 2019</b>		
W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wielu elementów ujętych w charakterystyce, jak i koncentracja na wybranych spośród nich.		
<b>Nr</b>	<b>Charakterystyka kryterium</b>	<b>Maksymalna punktacja</b>
<b>1.</b>		
<b>1</b>	Uzupełnienie braków (wypełnienie luki) w istniejącej dyskografii lub bibliografii Stanisława Moniuszki (dotyczy także nut).	15 pkt.
<b>2</b>	Udział polskich wykonawców/autorów w realizacji nagrania/wydawnictwa.	
<b>3</b>	Dotarcie poprzez nagranie/wydanie dzieła do nowych kręgów polskich odbiorców.	
<b>4</b>	Rzeczowy i spójny plan promocji zadania.	
<b>5</b>	Zadanie utrwała tożsamość kulturową i narodową, w szczególności w twórczy sposób odwołuje się do jubileuszu Roku Moniuszki i kontekstu historycznego jego twórczości.	

<b>2.</b>		
<b>1</b>	Wartość dzieła dla edukacji muzycznej.	15 pkt.
<b>2</b>	Udział w wykonaniu dzieła wykonawców w wieku do 35 lat (w przypadku zespołów o średniej wieku do 35 lat). W obu przypadkach wiek jest liczony z rokiem kalendarzowym wykonania dzieła.	
<b>Punktacja maksymalna razem:</b>		<b>30 pkt.</b>

<b>B. Kryteria oceny zgodności ze strategicznymi celami programu – pozostałe wydawnictwa</b>		
W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wielu elementów ujętych w charakterystyce, jak i koncentracja na wybranych spośród nich.		
<b>Nr</b>	<b>Charakterystyka kryterium</b>	<b>Maksymalna punktacja</b>
<b>1.</b>		
<b>1</b>	Udział procentowy polskiego repertuaru w czasie nagrania. Udział procentowy twórczości polskiego kompozytora w wydawnictwie nutowym. Tematyka publikacji odnosząca się do muzyki polskiej.	15 pkt.
<b>2</b>	Udział polskich wykonawców/autorów w realizacji nagrania/publikacji.	
<b>3</b>	Dotarcie poprzez nagranie/wydanie dzieła do nowych kręgów polskich odbiorców.	
<b>4</b>	Rzeczowy i spójny plan promocji zadania.	
<b>5</b>	Zadanie utrwała tożsamość kulturową i narodową, w szczególności w twórczy sposób odwołuje się do rocznic, jubileuszy i wydarzeń historycznych.	
<b>2.</b>		
<b>1</b>	Wartość dzieła dla edukacji muzycznej.	15 pkt.
<b>2</b>	Udział w wykonaniu dzieła wykonawców w wieku do 35 lat (w przypadku zespołów o średniej wieku do 35 lat). W obu przypadkach wiek jest liczony z rokiem kalendarzowym wykonania dzieła.	
<b>Punktacja maksymalna razem:</b>		<b>30 pkt.</b>

<b>C. Kryteria oceny wartości organizacyjnej</b>		
<b>Nr</b>	<b>Charakterystyka kryterium</b>	<b>Maksymalna punktacja</b>
<b>1</b>	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji wniosku, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania – ich spójność z całością wniosku.	6 pkt.
<b>2</b>	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania.	4 pkt.
<b>Punktacja maksymalna razem:</b>		<b>10 pkt.</b>

#### 4.2. INSTRUKCJA OCENY WARTOŚCI ORGANIZACYJNEJ.

##### **CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA OBNIŻENIE PUNKTACJI W KRYTERIUM C1:**

- braki i/lub niespójności w standardowych elementach opisowych we wniosku;
- niespójność w opisie źródeł finansowania zadania;
- część (nie więcej niż 10%) planowanego dofinansowania przeznaczona jest na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
- niespójne informacje zawarte w załączniku pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej*.

<b>Kryterium C2. Poziom procentowy dofinansowania ministra w relacji do deklarowanego budżetu zadania</b>	<b>0-4 pkt</b>
100,00%-75,00%	0 pkt
74,99%-60,00%	1 pkt
59,99%-45,00%	2 pkt
44,99%-30,00%	3 pkt
poniżej 30,00%	4 pkt



## Załącznik nr 6.

**6.1. INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA AKTUALIZACJI WNIOSKU**

<b>Wymogi dla beneficjenta</b>	<b>wnioski z podpisem kwalifikowanym</b>	<b>wnioski bez podpisu kwalifikowanego</b>
złożenie aktualizacji wniosku w systemie EBOI	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
przesłanie wydruku aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	<b>TAK</b>
przesłanie wydruku pierwotnej wersji wniosku (będącej przedmiotem oceny) wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	<b>TAK</b>
przesłanie potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników przez system EBOI (patrz 6.2.)	<b>TAK</b>	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników w wersji papierowej (patrz 6.2.)	NIE	<b>TAK</b>
wypełnienie i przesłanie pocztą elektroniczną załącznika pn. <i>Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej</i>	<b>TAK/NIE *</b>	<b>TAK/NIE *</b>
niezwiększanie procentowego udziału dofinansowania ministra w stosunku do całkowitego budżetu zadania	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
zachowanie całkowitej zgodności kosztów realizowanych w ramach dofinansowania ministra z wykazem kosztów kwalifikowanych (patrz 3.1. i 3.2.)	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>

\* O konieczności przesłania załącznika decyduje instytucja zarządzająca – w zależności od wyniku I etapu testu pomocy publicznej (patrz zał. 2)

## 6.2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH PRZEZ BENEFICJENTA

### 6.2.1. Załączniki dla wszystkich beneficjentów

Forma organizacyjno- prawna	Załącznik				
	Kopia statutu/aktu założycielskiego lub umowy spółki	Kopia odpisu z właściwego rejestru	Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	Kopia dekretu o powołaniu podmiotu lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną	Pisemna deklaracja wykonawcy/wykonawców (zespołów, solistów, autorów, współautorów tekstów) / podmiotu uprawnionego autorsko do audiogramu/videogramu **** ws. udziału w realizacji zadania
samorządowa instytucja kultury	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>	<b>TAK**</b>	NIE	<b>TAK</b>
organizacja pozarządowa	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>	<b>TAK**</b>	NIE	<b>TAK</b>
kościół lub związek wyznaniowy	NIE	NIE	<b>TAK**</b>	<b>TAK</b>	<b>TAK</b>
podmiot gospodarczy	<b>TAK*</b>	<b>TAK</b>	<b>TAK**</b>	NIE	<b>TAK</b>
publiczna szkoła artystyczna	<b>TAK</b>	NIE	<b>TAK**</b>	NIE	<b>TAK</b>
niepubliczna szkoła artystyczna	<b>TAK</b>	<b>TAK***</b>	<b>TAK**</b>	NIE	<b>TAK</b>
uczelnia artystyczna	<b>TAK</b>	NIE	<b>TAK**</b>	NIE	<b>TAK</b>

\* – należy dostarczyć tylko wówczas, gdy podmiot posiada statut lub umowę spółki.

\*\* – należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nie uprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze.

\*\*\* – kopia wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych (ewidencja prowadzona jest przez Centrum Edukacji Artystycznej).

\*\*\*\* – dotyczy zgody podmiotu uprawnionego autorsko w wypadku publikacji nagrań archiwalnych.

**6.2.2. Załączniki dotyczące pomocy publicznej**

Załącznik	Komentarz
Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej	O konieczności przestania załącznika decyduje instytucja zarządzająca – w zależności od wyniku I etapu testu pomocy publicznej (patrz zał. 2). <b>UWAGA!</b> W przypadku konieczności przedstawienia szczegółowych informacji na potrzeby sporządzenia testu pomocy publicznej instytucja zarządzająca może wystąpić do beneficjenta do przedstawienia informacji w osobnym piśmie. Formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu.
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	Należy dostarczyć wyłącznie w przypadku jeśli beneficjent występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc publiczną (patrz załącznik nr 2); formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu.
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Należy dostarczyć wyłącznie w przypadku jeśli beneficjent występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc de minimis (patrz załącznik nr 2); formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu