

PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO 2019 Zamówienia kompozytorskie¹

❖ INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

Instytut Muzyki i Tańca

ul. Fredry 8
00-097 Warszawa

❖ PROGNOZOWANY BUDŻET PROGRAMU NA ROK 2019

➤ kwota zarezerwowana na finansowanie zadań wieloletnich z lat 2017-2018 ² :	706 550,00 zł
➤ przewidywana kwota wydatków w etapie konkursowym:	1 293 450,00zł
➤ kwota zarezerwowana dla zadań rozpatrywanych w etapie odwoławczym:	300 000 zł

ogółem: 2 300 000 zł

❖ PROGNOZOWANE LIMITY REKOMENDACJI NA FINANSOWANIE ZADAŃ DWULETNIICH

➤ limit rekomendacji na rok 2020 do ewentualnego rozdysponowania w etapie konkursowym w roku 2019:	800 000,00 zł
--	---------------

❖ STRATEGICZNE CELE PROGRAMU

Strategicznym celem programu jest wspieranie współczesnej twórczości muzycznej poprzez zamawianie nowych dzieł oraz stworzenie dogodnych warunków dla ich stałej obecności w przestrzeni publicznej.

Zasadniczym zadaniem programu jest zwiększenie roli muzyki najnowszej jako istotnego medium komunikacji społecznej oraz wpisanie dzieł współczesnych w proces przemian, którym podlega współczesna kultura, w tym ukazanie ich w kontekście zagadnień takich jak – redefinicja pojęcia kultury wysokiej oraz roli twórcy i odbiorcy, czy wpływ nowych mediów oraz technologii na język muzyczny i sposób odbioru muzyki. Z tego względu istotne dla realizacji powyższych celów będą dzieła prezentujące bardzo różnorodne gatunki i estetyki muzyczne – w tym zarówno nawiązujące do tradycyjnych form przypisanych do muzyki klasycznej, jak i dzieł eksperymentalnych bądź w twórczy

¹ Program finansowany jest ze środków przyznawanych na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2017 r., poz. 1808 z późn. zm.)

² W przypadku zadań wieloletnich, które otrzymały dofinansowanie w roku 2017, dofinansowanie na rok 2019 jest realizowane zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury, zgodnie z którym: „do wniosków o udzielenie dofinansowania złożonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia oraz do umów o dofinansowanie realizacji zadań zawartych przed tym dniem stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2010 r. Nr 118, poz. 797 oraz z 2016 r. poz. 2156).”

sposób nawiązujących do nurtów muzyki popularnej. Program ułatwia polskiej publiczności kontakt z nową muzyką również poza dużymi centrami kulturalnymi, umożliwia polskiemu odbiorcy zapoznanie się z muzyką i sztuką wykonawczą twórców i artystów zagranicznych. Program sprzyja też prezentacjom nowych polskich dzieł za granicą przez wykonawców polskich i zagranicznych, zachęcając równocześnie organizatorów koncertów do współpracy z najmłodszym pokoleniem interpretatorów muzyki współczesnej.

Istotnym celem programu jest również wykorzystanie nowych dzieł muzycznych jako narzędzia edukacji kulturalnej i artystycznej, popularyzacja muzyki współczesnej w kręgach odbiorców niezawodowych, w tym wśród dzieci i młodzieży, stworzenie możliwości kontaktu z kompozytorem, poznania procesu twórczego – od pomysłu, przez etap pisania dzieła, do jego wykonania, co w efekcie ma doprowadzić do przełamania stereotypu o hermetyczności muzyki współczesnej.

Ze względu na nakreślony wyżej, kluczowy dla realizacji celów programu aspekt jego społecznego oddziaływania, wyznacznikiem jakości zadań będzie nie tylko wysoki poziom artystyczny dzieł, lecz również atrakcyjny dla współczesnego odbiorcy sposób ich prezentacji oraz dalszego funkcjonowania w domenie publicznej – zarówno w formie partytur i materiałów wykonawczych, jak i utrwalonych nagrań prawykonania. Choć zasadniczym celem programu jest wspieranie zadań o charakterze niekomercyjnym, to program umożliwia też wsparcia dla dzieł, które wysoką wartość merytoryczną łączą z potencjałem komercyjnym – pod warunkiem, że wsparcie mieści się w dopuszczalnych limitach pomocy publicznej.

W ramach edycji „Zamówień kompozytorskich 2019-2020” jako priorytetowe będą uznane projekty na zamówienie utworów o charakterze edukacyjnym.

❖ REGULAMIN PROGRAMU

§1

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z załącznikiem do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2019 (Dz. Urz. MKiDN poz. 64), **zwanym dalej Wytycznymi**, który szczegółowo określa tryb oceny wniosków w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§2

1. W ramach programu można ubiegać się o dofinansowanie zadań obejmujących zamówienie wraz z publicznym prawykonaniem „na żywo” (ewentualnie z jednym lub dwoma powtórzeniami) jednego nowego dzieła muzycznego, muzyczno-choreograficznego, słowno-muzycznego lub multimedialnego z dominującą obecnością muzyki. Dzieło będące przedmiotem zadania może reprezentować dowolny gatunek i estetykę. Szczegółowy zakres kwalifikujących się zadań oraz limity finansowe warunkujące uzyskanie dofinansowania określa **załącznik nr 1**.

2. Z programu wyłączone są:

- 1) **zadania dofinansowane w ramach innych programów ministra oraz programów objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa realizowanych przez państwowe instytucje kultury jako zadanie własne;**
- 2) zadania dotyczące opracowania scenariuszy, rozwijania projektów, produkcji, dystrybucji i promocji utworów audiowizualnych.³

§3

1. O dofinansowanie w ramach programu ubiegać mogą się, z zastrzeżeniem ust. 3, następujące podmioty posiadające siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) państwowe instytucje kultury;
- 2) samorządowe instytucje kultury;
- 3) organizacje pozarządowe;
- 4) kościoły i związki wyznaniowe oraz ich osoby prawne;
- 5) uczelnie artystyczne;
- 6) publiczne szkoły artystyczne;
- 7) niepubliczne szkoły artystyczne;
- 8) podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

2. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, **stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej** na warunkach określonych w §9-10 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2017 r. poz. 1808 z późn. zm.),

³ Przez utwór audiowizualny rozumie się utwór złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję i treść w indywidualnej formie, zrealizowany w szczególności w formie filmu fabularnego, dokumentalnego, animowanego lub serialu. W ramach zadania można dokonywać rejestracji video o funkcjach technicznych, dokumentacyjnych lub związanych z innymi działaniami dotyczącymi realizacji zadania, pod warunkiem, że nie są one przeznaczone na cele związane opracowaniem scenariuszy, rozwijaniem projektów, produkcją, dystrybucją i promocją utworów audiowizualnych.

zwanego dalej „rozporządzeniem FPK”. Szczegółowe informacje na temat udzielania dofinansowania jako pomocy publicznej zawarte są **w załączniku nr 2**.

3. W przypadku uzyskania dofinansowania beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395.), w tym prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie, w tym w zakresie pomocy publicznej, jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.

§4

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie naboru wniosków w terminie do **30 listopada 2018 roku**.

2. W przypadku pozostawienia wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych po zakończeniu naboru minister może ogłosić dodatkowy nabór do programu.

§5

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>. Szczegółowe wskazówki na temat założenia konta oraz zasad korzystania z systemu EBOI zawarte są w osobnej instrukcji opublikowanej na stronie internetowej ministerstwa, zwanej dalej instrukcją *Krok po kroku*.

2. Podmioty nieposiadające numerów NIP i REGON lub posługujące się błędnym numerem NIP lub REGON nie mają możliwości założenia konta i złożenia wniosków w systemie EBOI.

§6

Wnioskodawcy używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zwanego dalej podpisem kwalifikowanym, wypełniają wniosek a następnie przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1.

§7

1. Wnioskodawcy nieużywający podpisu kwalifikowanego:

1) wypełniają wniosek i przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;

2) drukują automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.

2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w 1 egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie określonym w § 4 ust. 1 na adres:

Instytut Muzyki i Tańca

ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: *wniosek do programu „Zamówienia kompozytorskie”*

3. W przypadku *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.

4. Potwierdzenie złożenia wniosku jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do instytucji zarządzającej na etapie naboru.

§8

1. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.

2. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję aktualizacji złożonego wniosku. Szczegółowe wskazówki na temat złożenia aktualizacji zawarte są w instrukcji *Krok po kroku*.

3. Warunkiem przyjęcia przez instytucję zarządzającą aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 2 jest:

1) w przypadku wszystkich wnioskodawców – przesłanie aktualizacji poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1;

2) w przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego – dodatkowo dostarczenie do instytucji zarządzającej w tym samym terminie skorygowanego *Potwierdzenia złożenia wniosku*.

§9

1. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do **16 listopada 2018 roku** są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych.

2. Informacja o błędach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.

3. W przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego warunkiem otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, jest faktyczne dostarczenie do instytucji zarządzającej *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§10

1. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych we wniosku uchybień formalnych.

2. Tryb składania poprawek oraz wykaz uchybień formalnych określają *Wytyczne*.

§11

1. Realizacja zadania odbywa na terytorium oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w trybie jednorocznym, w roku 2019, lub w trybie dwuletnim – w latach 2019-2020.

2. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć dowolną liczbę wniosków w programie.

§12

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji zadania.

2. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych. Wykaz kosztów kwalifikowanych oraz inne warunki niezbędne do prawidłowego oszacowania kosztów realizacji zadania określa **załącznik nr 3**.

3. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania⁴ oraz poświadczenia we wniosku, że planowane przychody nie będą ujęte w ewidencji księgowej współorganizatorów zadania.

5. Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być wykazane we wniosku i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania.

§13.

1. Minister może wyrazić zgodę na podniesienie wartości, określonego w załączniku nr 1, maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub na finansowanie zadania na poziomie 100%, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 12 ust. 2.

⁴ Nie dotyczy kosztów sprzedaży w postaci prowizji pośredników, z których usług wnioskodawca/beneficjent korzysta przy sprzedaży efektów powstałych w trakcie realizacji zadania.

2. W sytuacji gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

3. W przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 3 ust.2 dodatkowym warunkiem uzyskania zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania jest **zgodność zadania z limitami dotyczącymi pomocy publicznej, określonymi w załączniku nr 2.**

4. W przypadku braku zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub w przypadku wnioskodawców, o których mowa w ust. 3, wniosek niespełniający wymogów określonych w regulaminie danego programu zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

§14

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie zadania na okres dwóch kolejnych lat, przy czym w każdym roku realizacji zadanie musi być dostosowane do limitów finansowych określonych w załączniku nr 1.

2. Wnioski wieloletnie, które uzyskują rekomendację, ale nie zmieszczą się w budżecie przeznaczonym na finansowanie zadań wieloletnich, mogą otrzymać dofinansowanie w trybie jednorocznym.

3. Minister może:

- 1) zwiększyć limit przeznaczony na finansowanie zadań wieloletnich;
- 2) wskazać do dofinansowania w trybie wieloletnim każdy z wniosków wieloletnich, który uzyskał rekomendację;
- 3) przyznać dotację jednoroczną dla wniosku wieloletniego, który uzyskał rekomendację do dofinansowania wieloletniego;
- 4) wskazać do dofinansowania w trybie wieloletnim każdy z wniosków wieloletnich rozpatrywanych w trybie odwoławczym.

§15

1. Tryb oceny wniosków oraz udzielania rekomendacji określony jest szczegółowo w *Wytycznych*.

2. Wnioski oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w **załączniku nr 4**. Wzory karty oceny członka zespołu sterującego oraz karty oceny instytucji zarządzającej stanowią **załącznik nr 5**.

§16

1. Beneficjent w terminie określonym przez instytucję zarządzającą zobowiązany jest do przesłania aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania. Warunki dotyczące sporządzenia poprawnej aktualizacji wniosku określa szczegółowo **załącznik nr 6**.

2. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą, oraz nieuwzględnienie w aktualizacji wniosku wymogów określonych w regulaminie, w tym w zakresie pomocy publicznej, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

§17

Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zadania i rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie.

Wzory umów dostępne będą na stronie internetowej MKiDN.

§18

1. Składając wniosek do programu wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez ministerstwo podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności

realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018, poz. 1330.).

1. W przypadku beneficjentów zapisy ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

§19

Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom ministerstwa oraz instytucji zarządzającej.

❖ ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1.

1.1. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

rodzaj zadania	minimalna kwota wnioskowana	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	maksymalna kwota wnioskowana	zakres zadania	pomoc publiczna
Zadanie nr. 1: zamówienie i prawykonanie dzieła	10 000 zł	80%	<u>80 000 zł</u>	patrz: załączniki nr. 1.2 - 1.8	patrz: załącznik nr. 2.
Zadanie nr. 2: zamówienie, prawykonanie i jedno powtórzenie dzieła dla kategorii dzieł A-F	10 000 zł	80%	<u>128 000 zł</u> (przy czym kwota wnioskowana na koszty związane z zamówieniem i prawykonaniem nie może przekroczyć 80 000 zł)	patrz: załączniki nr. 1.2 - 1.8	patrz: załącznik nr. 2.
Zadanie nr. 3: zamówienie, prawykonanie i jedno powtórzenie dzieła dla kategorii dzieł G	10 000 zł	80%	<u>176 000 zł</u> (przy czym kwota wnioskowana na koszty związane z zamówieniem i prawykonaniem nie może przekroczyć 80 000 zł)	patrz: załączniki nr. 1.2 - 1.8	patrz: załącznik nr. 2.
Zadanie nr. 4: zamówienie, prawykonanie i dwa powtórzenia dzieła dla kategorii dzieł A-F	10 000 zł	80%	<u>152 000 zł</u> (przy czym kwota wnioskowana na koszty związane z zamówieniem i prawykonaniem nie może przekroczyć 80 000 zł)	patrz: załączniki nr. 1.2 - 1.8	patrz: załącznik nr. 2.
Zadanie nr. 5: zamówienie, prawykonanie i dwa powtórzenia dzieła dla kategorii dzieł G	10 000 zł	80%	<u>224 000 zł</u> (przy czym kwota wnioskowana na koszty związane z zamówieniem i prawykonaniem nie może przekroczyć 80 000 zł)	patrz: załączniki nr. 1.2 - 1.8	patrz: załącznik nr. 2.

1.2. PODZIAŁ KOSZTÓW ZADANIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do precyzyjnego wyodrębnienia w preliminarzu zadania:

a) **kosztów związanych tworzeniem i utrwaleniem nowego dzieła**, w szczególności:

- ✓ honorariów kompozytora/współkompozytorów oraz pozostałych współautorów dzieła, będącego przedmiotem wniosku,
- ✓ kosztów rejestracji/nagrania dzieła,

b) **kosztów związanych z prawykonaniem/ewentualnymi powtórzeniami wykonania nowego dzieła**, w szczególności honorariów wykonawców i realizatorów biorących udział w prawykonaniu i ewentualnych powtórzeniach wykonania dzieła oraz pozostałych kosztów związanych z prawykonaniem i ewentualnymi powtórzeniami wykonania dzieła.

1.3. GATUNKI KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DZIEŁ

gatunek dzieła	możliwość realizacji w ramach całości zadania	możliwość finansowania ze środków MKiDN
pełnowymiarowe i kameralne dzieła sceniczne	TAK	TAK
dzieła wokalne i wokально-instrumentalne	TAK	TAK
dzieła symfoniczne	TAK	TAK
dzieła kameralne	TAK	TAK
dzieła solistyczne	TAK	TAK
dzieła elektroakustyczne	TAK	TAK
dzieła multimedialne, w których dźwięk jest nadrzędnym elementem kompozycji	TAK	TAK
dzieła z wykorzystaniem improwizacji	TAK	TAK
inne dzieła, w przypadku których dźwięk jest nadrzędnym elementem kompozycji	TAK	TAK

1.4. GATUNKI NIEKWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DZIEŁ (WYŁĄCZENIA)

rodzaj zadania	możliwość realizacji w ramach całości zadania	możliwość finansowania ze środków MKiDN
opracowanie istniejącego utworu muzycznego	NIE	NIE
nowa wersja istniejącego utworu muzycznego	NIE	NIE
aranżacja istniejącego utworu muzycznego	NIE	NIE
rekonstrukcja istniejącego utworu muzycznego	NIE	NIE
zamówienie kompozytorskie finansowane z programu Instytutu Muzyki i Tańca <i>Kompozytor-rezydent</i>	NIE	NIE

1.5. INSTRUKCJA KORELACJI POZIOMU ZŁOŻONOŚCI DZIEŁA Z WYSOKOŚCIĄ WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA NA ZAMÓWIENIE I PRAWYKONANIE DZIEŁA

1. Instrukcja ma charakter pomocniczy w określeniu wysokości wnioskowanego dofinansowania we wniosku. Pozwala na przyporządkowanie dzieła będącego przedmiotem wniosku do jednej z siedmiu kategorii (A-G) uwzględnionych w tabeli 1.5., a następnie na określenie wysokości wnioskowanego dofinansowania na zamówienie i prawykonanie z przedziału kwot przewidzianych dla danej kategorii dzieł.
2. Kryteria określające poziom złożoności dzieła:
 - a) czas trwania dzieła;
 - b) liczba warstw dzieła;
 - c) liczba współautorów dzieła (w szczególności dotyczy dzieła z zastosowaniem choreografii, improwizacji, dzieła scenicznego i multimedialnego);
 - d) złożoność technologiczna dzieła;
 - e) zakres prac przygotowawczych dzieła, takich jak: sporządzenie próbek dźwiękowych (sampli), nagrań, programu komputerowego, materiałów wizualnych i multimedialnych;
 - f) pracochłonność sporządzenia partytury i materiałów wykonawczych dzieła zapisanych (wariantowo): precyzyjnie, w sposób przybliżony lub w formie instrukcji.
3. Przez warstwę dzieła wymienioną w pkt. 2 b) rozumie się:
 - a) partię instrumentu akustycznego lub elektronicznego niestanowiącą zwielokrotnienia innej partii;
 - b) głos solowy;
 - c) odrębną partię chóralną;
 - d) utwalony dźwięk – od 1 do 7 kanałów emisji;
 - e) utwalony obraz towarzyszący dźwiękowi – od 1 do 4 kanałów emisji;
 - f) utwalony obraz towarzyszący dźwiękowi – każdy dodatkowy kanał emisji od 5 wzwyż.
4. Ponadto przy określaniu liczby warstw dzieła należy brać pod uwagę następujące aspekty:
 - a) partia kilku instrumentów obsługiwanych przez jednego wykonawcę liczona jest jako jedna warstwa;
 - b) utwalony dźwięk od 8 kanałów emisji wzwyż liczony jest zawsze jako osiem warstw;
 - c) dźwięk przechwytywany i przetwarzany liczony jest jako 3 warstwy od każdego użytego w tym celu mikrofonu, przy czym przetwarzania dźwięku nie stanowi nagłaśnianie i pogłosowanie instrumentu;
 - d) obraz przechwytywany i przetwarzany na żywo liczony jest jako 3 warstwy od każdej użytej w tym celu kamery, przy czym przetwarzania obrazu nie stanowi zwykła transmisja obrazu.

1.6. KATEGORIE DZIEŁ

kategoria dzieła	charakterystyka	zalecana minimalna kwota wnioskowana na zamówienie i prawykonanie	zalecana maksymalna kwota wnioskowana na zamówienie i prawykonanie
A	dzieło o obsadzie solistycznej – jednoosobowej (1 warstwa/osoba)	10 000 zł	20 000 zł
B	dzieło o obsadzie solistycznej – małej (od 2 do 7 warstw/osób)	10 000 zł	25 000 zł
C	dzieło o obsadzie solistycznej – dużej (od 8 do 19 warstw/osób)	15 000 zł	35 000 zł
D	dzieło na małą orkiestrę (np. orkiestrę smyczkową lub o podwójnej obsadzie instrumentów dętych) – od 20 do 44 warstw/osób	15 000 zł	45 000 zł
E	dzieło na wielką orkiestrę symfoniczną lub na małą orkiestrę z udziałem np. solistów, elektroniki, chóru, tańca – od 45 warstw/osób	25 000 zł	50 000 zł
F	dzieło na wielkie obsady mieszane, wielką orkiestrę z chórem i solistami	30 000 zł	60 000 zł
G	wielkoobsadowe formy sceniczne o czasie trwania przekraczającym 60 min.	40 000 zł	80 000 zł

1.7. DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do realizacji zadania wnioskodawca może angażować kompozytorów, współautorów i wykonawców niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku: biogramu/biogramów kompozytora/współkompozytorów (wraz z datami urodzenia) i opisu dorobku twórczego kompozytora/współkompozytorów oraz pozostałych współautorów dzieła będącego przedmiotem wniosku;
 - a) poświadczenia, iż kompozytor/współkompozytorzy i pozostali współautorzy zaakceptowali regulamin programu i wyrazili zgodę na udział w realizacji zadania;
 - b) charakterystyki dzieła będącego przedmiotem wniosku;

- c) biogramów solistów i realizatorów biorących udział w prawykonaniu dzieła (opcjonalnie z datami urodzenia) oraz informacji na temat pozostałych wykonawców biorących udział w prawykonaniu dzieła (w przypadku zespołów można podać średnią wiekową członków zespołu);
 - d) opisu wszystkich działań związanych z prawykonaniem dzieła, ewentualnymi powtórzeniami wykonań, ich promocją (w tym dodatkową formą promocyjną popularyzującą postać kompozytora, np. konferencja prasowa, spotkanie kompozytora z publicznością, wywiady i artykuły w mediach informujące o wykonaniach) oraz organizacją widowni (odpowiednie zorganizowanie publiczności i widowni, adekwatne do wielkości sali miejsca koncertu lub spektaklu).
 - e) wyszczególnienia w kosztorysie kwot honorariów dla kompozytora, każdego ze współtwórców, a także wykonawców i realizatorów biorących udział w prawykonaniu lub ewentualnych powtórzeniach wykonania dzieła.
3. W trakcie aktualizacji wniosku oraz realizacji zadania nie jest możliwa zamiana kompozytora/kompozytorów.
4. W trakcie aktualizacji wniosku oraz realizacji zadania zmiany obejmujące głównych wykonawców, realizatorów, miejsce, datę i okoliczności prawykonania lub/i powtórzenia wykonania wymagają pisemnej zgody instytucji zarządzającej.
5. Zadanie może być realizowane w dwóch wariantach:
- a) wariant A – z publicznym i bezpłatnym udostępnieniem partytury, głosów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła oraz nagrania dzieła na warunkach określonych w punkcie 1.8.,
 - b) wariant B – z publicznym i bezpłatnym udostępnieniem partytury oraz nagrania dzieła na warunkach określonych w punkcie 1.8.

1.8. EFEKTY REALIZACJI ZADANIA I ZOBOWIĄZANIA LICENCYJNE

1. Beneficjent jest zobowiązany do utrwalenia prawykonania dzieła będącego przedmiotem dofinansowania w formie nagrania audio lub audio-wideo – w minimalnym standardzie 44,1 kHz 16 bitów / PAL (720x576 pikseli) w wariantach A i B niniejszego regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się w terminie i na warunkach określonych przez instytucję zarządzającą do zawarcia umowy licencyjnej na nagranie z kompozytorem, współautorami dzieła oraz wszystkimi wykonawcami i realizatorami, zwanymi dalej licencjodawcami, na podstawie której:
 - 1) instytucja zarządzająca będzie licencjobiorcą nagrania dzieła z tytułu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, zawartej na czas oznaczony 5 lat, z prawem do dalszych sublicencji na warunkach instytucji zarządzającej w celu udostępnienia nagrania na ogólnie dostępnym portalu internetowym;
 - 2) licencjodawcy zrzekną się prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy licencyjnej;
 - 3) umowa licencyjna zostanie zawarta co najmniej na polach eksploatacji w postaci:
 - a) utrwalenia prawykonania dzieła w technice audio lub audio-wideo w standardach określonych w ust. 1;
 - b) udostępnienia nagrania dzieła lub jego fragmentu (fragmentów) w Internecie z prawem do bezpłatnego korzystania z dzieła lub jego fragmentu (fragmentów) przez nieograniczony krąg osób;
 - 4) w przypadku udostępnienia w Internecie fragmentu (fragmentów) nagrania dzieła:
 - a) czas trwania udostępnionego nagrania musi wynosić co najmniej 7 minut w przypadku dzieła o całkowitym czasie trwania do 20 minut włącznie;
 - b) czas trwania udostępnionego nagrania musi wynosić co najmniej 12 minut w przypadku dzieła o całkowitym czasie trwania powyżej 20 minut.
3. Beneficjent zobowiązuje się w terminie i na warunkach określonych przez instytucję zarządzającą do zawarcia umowy licencyjnej z kompozytorem/współkompozytorami, współautorami, a w przypadku dzieł słowno-muzycznych dodatkowo z podmiotem uprawnionym autorsko do reprezentowania twórczości autora tekstu, autora adaptacji tekstu oraz tłumaczem, zwanymi dalej licencjodawcami, na rozpowszechnianie dzieła w postaci:
 - 1) w wariantach A: partytury oraz materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła będącego przedmiotem dofinansowania, umowy na podstawie której:

- a) instytucja zarządzająca będzie licencjobiorcą dzieła – w postaci partytury oraz materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła będącego przedmiotem dofinansowania – z tytułu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, zawartej na czas oznaczony 24 miesiące, z prawem do dalszych sublicencji na warunkach instytucji zarządzającej;
 - b) licencjodawcy zrzekną się prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy licencyjnej;
 - c) umowa dotycząca licencji, o której mowa w pkt. 1, zostanie zawarta co najmniej na polu eksploatacji w postaci rozpowszechnienia w Internecie zapisu dzieła będącego przedmiotem wniosku;
 - d) dzieło jest udostępniane w postaci partytury, materiałów orkiestrowych oraz innych elementów zapisu dzieła;
 - e) udostępnienie dzieła obejmuje prawo do bezpłatnego korzystania z dzieła przez nieograniczony krąg osób, w tym prawo do publicznego wykonania lub wystawienia dzieła;
 - f) udostępnienie nie obejmuje prawa do rejestracji dzieła;
- 2) w wariantcie B: partytury dzieła będącego przedmiotem dofinansowania, umowy na podstawie której:
- a) instytucja zarządzająca będzie licencjobiorcą dzieła – w postaci partytury dzieła będącego przedmiotem dofinansowania – z tytułu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, zawartej na czas oznaczony 24 miesiące, z prawem do dalszych sublicencji na warunkach instytucji zarządzającej;
 - b) licencjodawcy zrzekną się prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy licencyjnej;
 - c) umowa dotycząca licencji, o której mowa w pkt. 2, zostanie zawarta co najmniej na polu eksploatacji w postaci rozpowszechnienia w Internecie zapisu dzieła będącego przedmiotem wniosku;
 - d) dzieło jest udostępniane w postaci partytury;
 - e) udostępnienie dzieła nie obejmuje prawa do eksploatacji dzieła.
4. Czas trwania licencji, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 oraz ust. 3 pkt. 1 lit. a) i pkt. 2 lit. a) liczy się od daty pierwszej publikacji w Internecie odpowiednio nagrania i partytury oraz materiałów orkiestrowych oraz innych zapisów dzieła zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu.
5. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach minister może wyrazić zgodę na odstąpienie od wymogów określonych w ust. 1-3.7. Dzieła muszą zostać utrwalone w postaci partytury (w formie elektronicznego składu nutowego lub w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z zapisem utworu) oraz – w przypadku wariantu A – materiałów wykonawczych i innych elementów zapisu dzieła (takich jak taśma, choreografia), przy czym:
- 1) w uzasadnionych przypadkach partytura dzieła może być zapisana w formie graficznej lub stanowić scenariusz działań improwizowanych;
 - 2) zapis dzieła musi umożliwić powtarzalność wykonań dzieła w jego zasadniczych elementach, takich jak:
 - a) gatunek i forma dzieła;
 - b) liczba wykonawców dzieła;
 - c) przybliżony czas trwania dzieła.
8. W przypadku wyboru wariantu B dopuszczalne jest wyłącznie wypożyczenie przez wnioskodawcę od podmiotu uprawnionego autorsko lub kompozytora/współkompozytorów materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła do prawykonania i ewentualnych powtórzeń.
9. W ramach zadania wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie drugiego i trzeciego wykonania dzieła, będącego przedmiotem wniosku, pod warunkiem wykonania tego samego dzieła, przez tych samych głównych wykonawców, w terminie trwania zadania oraz pod warunkiem organizacji przez wnioskodawcę każdego z tych wykonań w innych miastach, niż w którym nastąpiło prawykonanie dzieła lub powtórzenie dzieła. Wykaz kosztów kwalifikowanych tej części zadania stanowi załącznik nr 2, tabela 2.2.

Załącznik nr 2.

2. POMOC PUBLICZNA

2.1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 dofinansowanie w programie jest udzielane jako pomoc publiczna, na warunkach określonych w §9 rozporządzenia FPK⁵, z zastrzeżeniem pkt.23 b.

2. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „**za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.** Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą”. Z perspektywy przepisów o pomocy publicznej działalność gospodarcza rozumiana jest jako wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług. W tym zakresie nie znajduje zastosowania definicja działalności gospodarczej zawarta w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646).

3. Określenie czy dany wnioskodawca występuje o dofinansowanie jako przedsiębiorstwo nie zależy od formy prawnej wnioskodawcy ale od cech zadania będącego przedmiotem wniosku. Oznacza to zatem, że mogą wystąpić sytuacje, w których przedsiębiorcy będą się ubiegać o wsparcie tylko działalności, która ma charakter niegospodarczy. Nie można też wykluczyć, iż w przypadku wnioskodawcy składającego 2 wnioski do jednego programu w przypadku jednego z zadań wnioskodawca będzie występował jako przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego zadania – nie. Tę samą ewentualność należy brać pod uwagę w przypadku składania wielu wniosków do różnych programów. **Decydujące jest zatem ustalenie, czy dofinansowanie realizacji zadania przyznawane jest przedsiębiorcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.**

4. Gdy zadanie ma charakter niegospodarczy, ale o wsparcie ubiega się wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, aby dofinansowanie nie zostało uznane za pomoc publiczną, wnioskodawca powinien zapewnić rachunkowe rozdzielenie obydwu działalności, tak aby uniknąć wykorzystywania wsparcia otrzymanego na działalność niegospodarczą do finansowania działalności gospodarczej.⁶

2.2. TEST POMOCY PUBLICZNEJ

5. Instytucja zarządzająca dokonuje analizy zadania będącego przedmiotem wniosku (zwanej dalej „**testem pomocy publicznej**”) pod kątem zasadności udzielenia dofinansowania w reżimie lub poza reżimem pomocy publicznej. W zależności od specyfiki i zakresu zadania test pomocy publicznej może być przeprowadzony w 1 lub w 2 etapach.⁷

6. Na podstawie przeprowadzonego testu pomocy publicznej określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:

⁵ Zgodnie z art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

⁶ Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków dotyczy wszystkich beneficjentów – patrz. §3 ust. 3 regulaminu.

⁷ W ramach Programów MKiDN, finansowanych ze środków Funduszu Promocji Kultury, stosuje się dwa warianty testu pomocy publicznej: wariant dla zadań wydawniczych oraz wariant dla pozostałych rodzajów zadań (oba są stosowane w niniejszym programie). Na podstawie testów określa się ewentualną konieczność włączenia danego dofinansowania do reżimu pomocy publicznej (zgodnie z art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.) lub do reżimu pomocy de minimis (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.)

- a) dofinansowanie będzie wyłączone z reżimu pomocy publicznej, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;
- b) dofinansowanie będzie włączone do reżimu pomocy publicznej, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo i spełnione są wszystkie warunki do uznania wsparcia za pomoc publiczną.

7. W I etapie testu pomocy publicznej wnioskodawca wypełnia obligatoryjnie zintegrowany z wnioskiem załącznik pn. **Informacja dotycząca pomocy publicznej**, którego celem jest określenie czy realizowane zadanie ma charakter gospodarczy.

8. Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w I etapie testu niezbędne jest stwierdzenie czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.⁸

9. W przypadku stwierdzenia przez instytucję zarządzającą braku możliwości jednoznacznego wykluczenia gospodarczego charakteru zadania w I etapie testu pomocy publicznej, beneficjent w trybie określonym w załączniku 6.1., zobligowany jest do wypełnienia i przesłania wraz z aktualizacją wniosku dodatkowego załącznika pn. **Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej**, na podstawie którego instytucja zarządzająca przeprowadza **II etap testu pomocy publicznej**.

10. Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy publicznej w II etapie testu, poza dokonaniem ponownej analizy aspektów określających gospodarczy charakter zadania, niezbędne jest stwierdzenie czy dofinansowanie nie grozi zakłóceniem bądź nie zakłóca konkurencji i nie ma wpływu na wymianę handlową.

11. Ze względu na zakres programu *Zamówienia kompozytorskie*, który obejmuje zarówno tworzenie, redagowanie, digitalizację i publikację i jak i prawykonanie dzieł muzycznych, przy ocenie czy dane dofinansowanie nie grozi zakłóceniem bądź nie zakłóca konkurencji i nie ma wpływu na wymianę handlową, stosuje się odmienne testy pomocy publicznej dla zakresu dotyczącego tworzenia, redagowania, digitalizacji i publikacji dzieła muzycznego i zakresu dotyczącego prawykonania dzieła muzycznego.⁹

12. Poniżej przedstawiono wszystkie elementy, które brane są pod uwagę w pełnym teście pomocy publicznej:

Część 1. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY¹⁰	
1.1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?
1.2.	Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?

⁸ Ze względu na zakres programu *Zamówienia kompozytorskie* I etap testu pomocy publicznej, dotycząca charakteru gospodarczego działalności wnioskodawcy, musi zostać wykonany odrębnie dla zakresu dotyczącego tworzenia, redagowania, digitalizacji i publikacji dzieła muzycznego i odrębnie dla zakresu dotyczącego prawykonania dzieła muzycznego.

⁹ W praktyce beneficjent, w przypadku gdy instytucja zarządzająca wskaże na konieczność przeprowadzenia II etapu testu pomocy publicznej, jest zobowiązany do wypełnienia i przesłania obu wersji załącznika *Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej*, o których mowa w przypisie nr 7.

¹⁰ Część 1 testu pomocy publicznej, dotycząca charakteru gospodarczego działalności wnioskodawcy, musi zostać wykonana odrębnie dla zakresu dotyczącego tworzenia, redagowania, digitalizacji i publikacji dzieła muzycznego i odrębnie dla zakresu dotyczącego prawykonania dzieła muzycznego.

1.3.	Prognozowane przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania
1.4.	Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?
1.5.	Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielną finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?
<u>Część 2. WPŁYW NA WYMIANĘ HANDLOWĄ/ ZAGROŻENIE ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI (dla zakresu zadania związanego z tworzeniem redagowaniem, digitalizacją i publikacją dzieła muzycznego)</u>	
2.1.	Przewidywany nakład publikacji/dzieła
2.2.	Język publikacji/dzieła
2.3.	Zakres/tematyka publikacji/dzieła
2.4.	Forma i zasięg dystrybucji publikacji/dzieła
2.5.	Promocja publikacji/dzieła
<u>Część 2. WPŁYW NA WYMIANĘ HANDLOWĄ/ ZAGROŻENIE ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI (dla zakresu zadania związanego z prawykonaniem dzieła muzycznego)</u>	
2.1.	Odbiorcy zadania/efektów realizacji zadania
2.2.	Przewidywana liczba odbiorców zadania/efektów realizacji zadania w skali roku
2.3.	Język, w którym prezentowane jest zadanie/efekty realizacji zadania
2.4.	Lokalizacja zadania
2.5.	Dostępność komunikacyjna zadania i/lub efektów realizacji zadania
2.6.	Oferta kulturalna w miejscu realizacji zadania/dostępu do efektów realizacji zadania
2.7.	Promocja zadania/efektów realizacji zadania
2.8.	Unikatowość zadania/efektów realizacji zadania
2.9.	Renoma zadania/efektów realizacji zadania
2.10.	Renoma wnioskodawcy

13. Z uwagi na nie w pełni wymierny charakter przesłanki wpływu na wymianę handlową i groźbę zakłócenia konkurencji, w przypadku jeśli przeprowadzony test pomocy publicznej wskazuje na wątpliwość odnośnie wykluczenia wystąpienia tej przesłanki, decydujące znaczenie powinna mieć indywidualna ocena danego zadania, a wyłączenie dofinansowania z reżimu

pomocy publicznej może nastąpić jedynie po sporządzeniu dodatkowego uzasadnienia przez instytucję zarządzającą.

14. UWAGA! Przedstawienie przez wnioskodawcę/beneficjenta niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji w ramach testu pomocy publicznej może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.

2.3. DOFINANSOWANIE, KTÓRE NIE JEST POMOCA PUBLICZNA

15. Beneficjent, którego zadania może być wyłączone z reżimu pomocy publicznej na podstawie I etapu testu pomocy publicznej, przy składaniu aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej.

16. W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej wykonane zostają czynności określone w pkt. 9-13.

17. Po stwierdzeniu, że ewentualne dofinansowanie nie jest pomocą publiczną, może być ono przyznane i udzielone na zasadach określonych w regulaminie programu, w zakresie i limitach finansowych określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.

2.4. DOFINANSOWANIE, KTÓRE JEST POMOCA PUBLICZNA

2.4.1 Zakres związanym z tworzeniem redagowaniem, digitalizacją i publikacją dzieła muzycznego

18. Po wykonaniu czynności określonych w pkt. 9-13 i pkt. 15-16 oraz stwierdzeniu, że dofinansowanie będzie udzielone w reżimie pomocy publicznej, maksymalna kwota pomocy w zakresie związanym z tworzeniem redagowaniem, digitalizacją i publikacją dzieła muzycznego nie może przekraczać ani różnicy między kosztami kwalifikowalnymi¹¹ a zdyskontowanymi przychodami projektu w zakresie związanym z tworzeniem redagowaniem, digitalizacją i publikacją dzieła muzycznego ani 70 % kosztów kwalifikowalnych w zakresie związanym z tworzeniem redagowaniem, digitalizacją i publikacją dzieła muzycznego.¹²

19. Po uzyskaniu od instytucji zarządzającej informacji o włączeniu dofinansowania do reżimu pomocy publicznej w zakresie związanym z tworzeniem redagowaniem, digitalizacją i publikacją dzieła muzycznego beneficjent uzupełnia *Szczegółową informację dotyczącą pomocy publicznej* o następujące dane:

- a) szacunkowe koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone po zakończeniu/rozliczeniu zadania, z podziałem na koszty z sektora finansów publicznych i koszty spoza sektora finansów publicznych;
- b) szacunki dotyczące przychodów ze sprzedaży publikacji za okres po zakończeniu/rozliczeniu zadania, przy czym część lub całość przychodów może być przeznaczona na koszty eksploatacji zadania, o których mowa wyżej w pkt. 19a

20. Dozwolone limity pomocy (procentowy i kwotowy) są wyliczane zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 18. Szczegółowe informacje na temat metody wyliczania limitów pomocy zostaną opublikowane na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu.

¹¹ Nie należy mylić z kosztami kwalifikowanymi, określonymi w załączniku nr 3.1. do regulaminu, dotyczącymi wyłącznie dofinansowania z środków MKiDN.

¹² Zgodnie z art. 53 ust. 9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

2.4.2. Zakres związanym z prawykonaniem dzieła muzycznego

21. Po wykonaniu czynności określonych w pkt. 9-13 i pkt. 15-16 oraz stwierdzeniu, że **dofinansowanie będzie udzielone w reżimie pomocy publicznej**, całość pomocy publicznej udzielonej na realizację zadania w zakresie związanym z prawykonaniem dzieła muzycznego nie może przekroczyć:

- a) kwoty **2 000 000 €**; oraz
- b) **80% kosztów kwalifikowalnych**^{13 14}, w zakresie związanym z prawykonaniem dzieła muzycznego, przy czym pomoc wypłacana w przyszłości, w tym pomoc wypłacana w kilku ratach, jest dyskontowana do wartości w momencie jej przyznania. Wartość kosztów kwalifikowalnych jest dyskontowana do ich wartości w chwili przyznania pomocy. Stopą procentową stosowaną do dyskontowania jest stopa dyskontowa obowiązująca w momencie przyznania pomocy^{15 16}.

2.4.2. Pomoc publiczna – informacje dotyczące całego zakresu zadania

22. Do pomocy publicznej, udzielonej w zakresach, o których mowa w pkt. 18-20 i pkt 21, wlicza się **wszystkie źródła finansowania zadania pochodzące ze środków publicznych**:

- a) dofinansowanie ze środków MKiDN;
- b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- c) inne środki publiczne (poza dotacjami JST i MKiDN);
- d) **finansowe środki własne, w przypadku jeśli wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych.**

23. W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 18 i/lub pkt. 21 dofinansowanie dla wniosku złożonego przez przedsiębiorstwo może być:

- a) **udzielone w kwocie niższej od przyznanej** ale zgodnej z limitami określonymi w pkt. 8 i/lub pkt. 21;
- b) **udzielone jako pomoc de minimis**¹⁷, na warunkach określonych w §10 rozporządzenia FPK, przy czym pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymywać przez okres trzech lat **nie może przekroczyć kwoty 200 000 €**;
- c) **anulowane** – w przypadku gdy nie ma możliwości udzielenia dofinansowania w trybach określonych lit. a lub b.

24. W przypadku udzielenia dofinansowania jako pomocy publicznej dodatkowe wymogi dotyczące rozliczenia pomocy, w szczególności zgodności realizacji projektu z przepisami o pomocy publicznej w całym okresie, w którym będzie rozliczana udzielona pomoc publiczna, będą zawarte w umowie o dofinansowanie zadania.

¹³ Zgodnie z art. 53 ust. 8 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

¹⁴ Nie należy mylić z kosztami **kwalifikowanymi**, określonymi w załączniku nr 3.1. do regulaminu, dotyczącymi wyłącznie dofinansowania z środków MKiDN. W ramach niniejszego programu przez koszty kwalifikowalne należy rozumieć wszystkie koszty realizacji zadania.

¹⁵ Zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

¹⁶ Dyskontowanie można pominąć w przypadku gdy między przyznaniem pomocy a poniesieniem wydatków upływa poniżej 12 miesięcy.

¹⁷ Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

3.1. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH NA ZAMÓWIENIE I PRAWYKONANIE

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN.
- **Wnioski, w przypadku których ponad 10% wnioskowanej dotacji będzie przeznaczona na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako błędne formalnie.**
- Podział dofinansowania, na część honorariów dla kompozytora/kompozytorów i współautorów a pozostałe koszty zadania, są przedmiotem ustaleń wnioskodawcy i wszystkich kompozytorów oraz współautorów.

lp	kategoria kosztów	minimalny dopuszczalny poziom % w ramach dofinansowania MKiDN na zamówienie i prawykonanie	maksymalny dopuszczalny poziom % w ramach dofinansowania MKiDN na zamówienie i prawykonanie	zastrzeżenia
1.	honorarium/honoraria kompozytora/współkompozytorów (wraz z dostarczeniem kompletnego zapisu utworu)	Wariant A: 60% (dla kategorii dzieł A-D) 50% (dla kategorii dzieł E-G)	100%	<ul style="list-style-type: none"> • wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/ o dzieło • do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy • do kosztów mogą zostać zakwalifikowane koszty współautorstwa przekazane w formie licencji (wyłącznie za stworzenie dzieła)
2.	honoraria współautorów (w tym: librecistów, poetów, choreografów, tłumaczy, itd.)	Wariant B: 50% (dla kategorii dzieł A-D) 40% (dla kategorii dzieł E-G)		
3.	honorarium koordynatora merytorycznego zadania	0%	<ul style="list-style-type: none"> Wariant A: 40% (dla kategorii dzieł A-D) 50% (dla kategorii dzieł E-G) Wariant B: 50% (dla kategorii dzieł A-D) 60% (dla kategorii dzieł E-G) 	<ul style="list-style-type: none"> • wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/ o dzieło • do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych, oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę • dodatkowo kwalifikują się odrębnie zawarte umowy na utrwalenie nagrania z etatowymi pracownikami wnioskodawcy oraz odrębnie zawarte umowy z dyrygentami będącymi równocześnie dyrektorami instytucji na prawykonanie i nagranie
4.	promocja i reklama			
5.	koszty dokumentacji audio/wideo			
6.	wynajem sali na próby i/lub realizację prawykonania			
7.	wykonanie i montaż scenografii			
8.	wykonanie i/lub wypożyczenie kostiumów			
9.	honoraria realizatorów (np. reżyser, scenograf) i wykonawców			
10.	wynajem, transport i strojenie instrumentów			
11.	obsługa techniczna (dźwiękowa, oświetleniowa)			
12.	wynajem wyposażenia technicznego – nagłośnieniowego i oświetleniowego			
13.	koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych			
14.	koszty pozostałych licencji (np. z organizacji zbiorowego zarządzania), ale tylko związanych z eksploatacją dzieła			

15.	odpłatne wypożyczenie materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła			<ul style="list-style-type: none"> tylko w wariantcie B wyłącznie w oparciu o faktury lub rachunki za wypożyczenie od podmiotu uprawnionego autorsko (wydawca, agencja, itd.) lub w oparciu o umowę o dzieło (licencyjną) na wypożyczenie od kompozytora/ współkompozytorów
-----	---	--	--	---

3.2. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH NA JEDNO LUB DWA POWTÓRZENIA WYKONANIA

- Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN.
- **Wnioski, w przypadku których ponad 10% wnioskowanej dotacji będzie przeznaczona na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako błędne formalnie.**
- Koszty dotyczące jednego lub dwóch powtórzeń wykonania dzieła muszą być wyszczególnione i precyzyjnie opisane w osobnych pozycjach kosztowych w preliminarzu zadania (nazwy kosztów należy poprzedzić skrótami: P1 – dla pierwszego powtórzenia, P2 – dla drugiego powtórzenia).

lp	kategoria kosztów	dopuszczalny dodatkowy poziom % w ramach dofinansowania MKiDN	zastrzeżenia
1.	honoraria realizatorów (np. reżyser, scenograf) i wykonawców	<p>Niezależnie od wybranego wariantu:</p> <p>– przy pierwszym powtórzeniu (P1) – dla kategorii dzieł A-F do 100%, dla kategorii dzieł G do 200% wnioskowanego dofinansowania MKiDN na zamówienie i prawykonanie w części kosztów kwalifikowanych od poz. 3 do 15 załącznika nr 2, tabela 2.1.</p> <p>– przy drugim powtórzeniu (P2) – dla kategorii dzieł A-F do 50%, dla kategorii dzieł G do 100% wnioskowanego dofinansowania MKiDN na zamówienie i prawykonanie w części kosztów kwalifikowanych od poz. 3 do 15 załącznika nr 2, tabela 2.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury i umowy zlecenia/o dzieło do tych pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych, oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę dodatkowo kwalifikują się odrębnie zawarte umowy z dyrygentami będącymi równocześnie dyrektorami instytucji na powtórzenia wykonań w przypadku organizowania prawykonania w ramach koncertu normowanego wyłącznie w siedzibie wnioskodawcy, koszty kwalifikowane powtórzeń w zakresie honorariów etatowych pracowników mogą zostać podane na podstawie kosztorysu wewnętrznego prawykonania
2.	odpłatne wypożyczenie materiałów orkiestrowych i innych elementów zapisu dzieła (tylko w wariantcie B)		
3.	wynajem, transport i strojenie instrumentów		
4.	transport, noclegi i wyżywienie realizatorów oraz wykonawców		

3.3. KATEGORIE KOSZTÓW – INFORMACJE DODATKOWE

rodzaj kosztu	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach całości zadania	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach dofinansowania ze środków MKIDN
umowy barterowe	TAK	NIE
zakupy środków trwałych	NIE	NIE
budowa i remonty obiektów	NIE	NIE
wycena pracy wolontariuszy	NIE	NIE
wycena wkładu rzeczowego	NIE	NIE
wkład finansowy współorganizatorów zadania	NIE	NIE

3.4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

2. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1221.).

4.1. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

A. Kryteria oceny wartości merytorycznej		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1	Oryginalność, spójność, wyrazistość i innowacyjność koncepcji dzieła oraz liczba planowanych wykonań dzieła. Wykorzystanie nowej kompozycji w edukacji kulturalnej.	30 pkt.
2	Adekwatność planowanych kosztów, w szczególności kosztów honorariów, w stosunku do poziomu złożoności dzieła – ocena dokonywana w oparciu o instrukcję zawartą w załączniku nr 1, pkt 1.4.	10 pkt.
3	Profesjonalizm kompozytora/współkompozytorów i współautorów (warianty: kompozytor/współkompozytor/współautor debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej).	10 pkt.
4	Profesjonalizm wykonawców (warianty: wykonawca debiutujący, w fazie artystycznego rozwoju, doświadczony, klasy mistrzowskiej).	10 pkt.
Punktacja maksymalna razem:		60 pkt.

B. Kryteria oceny zgodności ze strategicznymi celami programu		
W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wielu elementów ujętych w charakterystyce jak i koncentracja na wybranych spośród nich.		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.		
a	Wartość dzieła i jego wykonania dla rozwoju zasobów kultury narodowej i korzyści płynących ze społecznego w niej uczestnictwa. Związek dzieła poprzez osobę jego kompozytora, wykonawców i miejsce prezentacji z polską kulturą i jej odbiorcami.	15 pkt.
b	Dotarcie poprzez wykonanie dzieła do nowych kręgów polskich odbiorców oraz wykonanie dzieła poza dużymi polskimi ośrodkami kulturalnymi.	
c	W przypadku dzieł kompozytorów zagranicznych: wartość dzieła dla rozwoju polskiej sztuki wykonawczej oraz dostępu polskiej publiczności do kultury światowej.	
d	W przypadku prawykonania poza terytorium RP: wartość prawykonania dzieła dla promocji kultury narodowej. W przypadku planowanych powtórzeń wykonania – sposób i zakres upowszechnienia nowego utworu.	
e	Zadanie utrwała tożsamość kulturową i narodową, w szczególności w twórczy sposób odwołuje się do rocznic, jubileuszy i wydarzeń historycznych.	
2.		
a	Wartość dzieła dla edukacji muzycznej.	15 pkt.
b	Udział w wykonaniu dzieła wykonawców w wieku do 30 lat (w przypadku zespołów o średniej wieku do 30 lat). W obu przypadkach wiek jest liczony z rokiem kalendarzowym wykonania dzieła.	
Punktacja maksymalna razem:		30 pkt.

C. Kryteria oceny wartości organizacyjnej		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji wniosku, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania – ich spójność z całością wniosku.	6 pkt.
2	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania.	4 pkt.
Punktacja maksymalna razem:		10 pkt.

4.2. INSTRUKCJA OCENY WARTOŚCI ORGANIZACYJNEJ.

CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA OBNIŻENIE PUNKTACJI W KRYTERIUM C1:

- braki i/lub niespójności w standardowych elementach opisowych we wniosku;
- niespójność w opisie źródeł finansowania zadania;
- część (nie więcej niż 10%) planowanego dofinansowania przeznaczona jest na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych;
- niespójne informacje zawarte w załączniku pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej*

Kryterium C2. Poziom procentowy dofinansowania ministra w relacji do deklarowanego budżetu zadania	0-4 pkt
100,00%-75,00%	0 pkt
74,99%-60,00%	1 pkt
59,99%-45,00%	2 pkt
44,99%-30,00%	3 pkt
poniżej 30,00%	4 pkt

6.1. INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA AKTUALIZACJI WNIOSKU

Wymogi dla beneficjenta	wnioski z podpisem kwalifikowanym	wnioski bez podpisu kwalifikowanego
złożenie aktualizacji wniosku w systemie EBOI	TAK	TAK
przesłanie wydruku aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	TAK
przesłanie wydruku pierwotnej wersji wniosku (będącej przedmiotem oceny) wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	TAK
przesłanie potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników przez system EBOI (patrz 6.2.)	TAK	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników w wersji papierowej (patrz 6.2.)	NIE	TAK
wypełnienie i przesłanie pocztą elektroniczną 2 wersji załącznika pn. <i>Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej</i>	TAK/NIE *	TAK/NIE *
niezwiększanie procentowego udziału dofinansowania ministra w stosunku do całkowitego budżetu zadania	TAK	TAK
zachowanie całkowitej zgodności kosztów realizowanych w ramach dofinansowania ministra z wykazem kosztów kwalifikowanych (patrz 3.1. i 2.2.)	TAK	TAK

* O konieczności przesłania załączników decyduje instytucja zarządzająca – w zależności od wyniku I etapu testu pomocy publicznej (patrz zał. 2)

6.2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH PRZEZ BENEFICJENTA

6.2.1 Wykaz załączników uzależnionych od formy organizacyjno-prawnej beneficjenta

Forma organizacyjno-prawna	Załącznik				
	Kopia statutu/aktu założycielskiego lub umowy spółki	Kopia odpisu z właściwego rejestru	Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	Kopia dekretu o powołaniu podmiotu lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną	Pisemna deklaracja kompozytora/ kompozytorów i współautorów/ podmiotu uprawnionego autorsko do reprezentowania autora tekstu ws. udziału w realizacji zadania
państwowa instytucja kultury	NIE	NIE	TAK**	NIE	TAK
samorządowa instytucja kultury	TAK	TAK	TAK**	NIE	TAK
organizacja pozarządowa	TAK	TAK	TAK**	NIE	TAK
kościół lub związek wyznaniowy	NIE	NIE	TAK**	TAK	TAK
podmiot gospodarczy	TAK*	TAK	TAK**	NIE	TAK
publiczna szkoła artystyczna	TAK	NIE	TAK**	NIE	TAK
niepubliczna szkoła artystyczna	TAK	TAK***	TAK**	NIE	TAK
uczelnia artystyczna	TAK	NIE	TAK**	NIE	TAK

* – należy dostarczyć tylko wówczas, gdy podmiot posiada statut lub umowę spółki.

** – należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nieuprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze.

*** – kopia wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych (ewidencja prowadzona jest przez Centrum Edukacji Artystycznej).

6.2.2. Załączniki dotyczące pomocy publicznej

Załącznik	Komentarz
Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej(2 wersje załącznika)	O konieczności przesłania załącznika decyduje instytucja zarządzająca – w zależności od wyniku I etapu testu pomocy publicznej (patrz zał. 2). Ze względu na zakres programu beneficjent przesyła 2 wersje załącznika - odrębnie dla zakresu dotyczącego tworzenia, redagowania, digitalizacji i publikacji dzieła muzycznego i odrębnie dla zakresu dotyczącego prawykonania dzieła muzycznego. UWAGA! W przypadku konieczności przedstawienia szczegółowych informacji na potrzeby sporządzenia testu pomocy publicznej instytucja zarządzająca może wystąpić do beneficjenta o przedstawienie informacji w osobnym piśmie. Formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu. Nie dotyczy wnioskodawców, którzy uzyskali dofinansowanie wieloletnie w latach 2017-2018.
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	Należy dostarczyć wyłącznie w przypadku jeśli beneficjent występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc publiczną (patrz załącznik nr 2); formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu.
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Należy dostarczyć wyłącznie w przypadku jeśli beneficjent występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc de minimis (patrz załącznik nr 2); formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu