

PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO 2019
Rozwój sektorów kreatywnych¹

❖ INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

Departament Własności Intelektualnej i Mediów

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
 Ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa

❖ PROGNOZOWANY BUDŻET PROGRAMU NA ROK 2019

➤ kwota zarezerwowana na finansowanie zadań wieloletnich z roku 2018:	1 313 447,50 zł
➤ przewidywana kwota wydatków w etapie konkursowym:	3 186 552,50 zł
➤ kwota zarezerwowana dla zadań rozpatrywanych w etapie odwoławczym	675 000 zł

ogółem: 5 175 000 zł

❖ PROGNOZOWANE LIMITY rekomendacji na finansowanie zadań wieloletnich

➤ kwota zarezerwowana w roku 2018 na finansowanie zadań realizowanych w roku 2020	1 158 854,40 zł
➤ limit rekomendacji na rok 2020 do ewentualnego rozdysponowania w etapie konkursowym w roku 2019:	1 000 000 zł
➤ limit rekomendacji na rok 2021 do ewentualnego rozdysponowania w etapie konkursowym w latach 2019-2020:	1 400 000 zł

❖ STRATEGICZNE CELE PROGRAMU

Przemysły kultury i kreatywne to te sektory gospodarki, których wytwory bazują na potencjale kultury, kreatywności, umiejętnościach, talentach oraz własności intelektualnej. Specyfiką sektorów kreatywnych jest ich dualna funkcja – z jednej strony służą rozwojowi i promocji kultury i sztuki oraz zachowaniu dziedzictwa kulturowego, z drugiej zaś przyczyniają się do wzrostu gospodarczego poprzez uruchomienie pozaartystycznych potencjałów kultury i sztuki, tworzenie miejsc pracy, stymulowanie rozwoju innowacyjności oraz przyciąganie inwestycji.

¹ Program finansowany jest ze środków przyznawanych na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2017 r., poz. 1808 z późn. zm.)

Do sektorów kreatywnych zalicza się m.in. następujące branże: architektura, archiwa i biblioteki, sektor audiowizualny, gry wideo, nowe media, dziedzictwo kulturowe, wzornictwo, sztuki performatywne, muzykę, książki i wydawnictwa, radio oraz sztuki wizualne.

Program obejmuje wszystkie branże kreatywne, jednak priorytet będą miały działania dedykowane sektorom wzornictwa, muzyki, gier wideo i nowych mediów oraz projektów interdyscyplinarnych.

Celem programu jest objęcie wsparciem najbardziej wartościowych projektów ukierunkowanych na rozwój polskich sektorów kultury i kreatywnych oraz wzmacnianie ich konkurencyjności na arenie UE i poza nią. Program przyczynia się do stworzenia w Polsce warunków umożliwiających zbudowanie sprawnie funkcjonującego ekosystemu sektorów kreatywnych. W ramach programu wspierane będą zadania przyczyniające się do pobudzania innowacyjności poprzez rozwój interdyscyplinarności i wsparcie działań łączących potencjał i zasoby wielu dziedzin, m.in. sztuki, kultury, technologii, nauki i biznesu.

Program służy skuteczniejszemu wykorzystaniu potencjału polskich branż kreatywnych poprzez:

a) działania edukacyjne - wykształcenie odpowiednich zasobów wiedzy i kompetencji związanych ze skutecznym funkcjonowaniem twórców w otoczeniu biznesowym oraz profesjonalizacją kadr zarządzających branżami kreatywnymi (w szczególności w zakresie rozwoju eksportu); podnoszenie świadomości sektora finansów nt. potencjału i specyfiki sektorów kreatywnych (organizacja konferencji, warsztatów, seminariów, branżowych spotkań sieciujących itp.);

b) budowanie sieci współpracy – stworzenie możliwie trwałych i systemowych warunków do wymiany wiedzy, kontaktów, doświadczeń i dobrych praktyk oraz wspólnego działania i prezentowania podmiotów działających w sektorze kreatywnym; budowanie kompetencji niezbędnych do pracy zespołowej oraz tworzenia centrów kompetencji i promocji polskich sektorów kreatywnych, które mogłyby pełnić funkcje centralnych ośrodków informacji o danej branży; wykorzystanie synergii działań regionalnych ośrodków kreatywności w Polsce, efektywniejsze wykorzystanie istniejących zasobów do promocji polskich branż kreatywnych za granicą oraz tworzenie sieci współpracy dla tych z polskich sektorów kreatywnych, które nie są reprezentowane przez żadną organizację zbiorową;

c) projekty badawcze – budowanie wiedzy o sektorach kreatywnych w Polsce oraz monitorowanie ich rozwoju poprzez realizowanie badań;

d) wspieranie eksportu – rozwijanie narzędzi promocji zagranicznej polskich branż kreatywnych w celu skutecznego zaistnienia na rynkach zewnętrznych;

e) prototypowanie i rozwój produktu – rozwijanie otwartości do podejmowania ryzyka i szukania eksperymentalnych rozwiązań poprzez wspieranie tworzenia prototypów oraz rozwój innowacyjnych dzieł branż kreatywnych (szczególnie w sektorach gier wideo, designu i nowych mediów);

f) tworzenie innowacyjnych artystycznie wideoklipów do utworów muzycznych charakteryzujących się szczególnym potencjałem eksportowym.

Biorąc pod uwagę fakt, że istotnym czynnikiem umożliwiającym skuteczną realizację projektów mających na celu **budowanie sieci współpracy**, jest stabilność finansowa i organizacyjna, **program umożliwia finansowanie tych zadań w trybie wieloletnim** (pozostałe typy zadań finansowane są wyłącznie w trybie rocznym). Tego rodzaju wsparcie finansowe kierowane będzie przede wszystkim na zadania, których budżety budowane są w oparciu o różnorodne źródła finansowania, przy założeniu, że autorzy projektów gwarantują stabilność działania i realizację podjętych celów merytorycznych. Istotnym elementem, brany pod uwagę przy ocenie potencjału organizatorów, będzie więc ich doświadczenie oraz umiejętność pozyskiwania znaczących środków na realizację zadania, a także zdolność do nawiązywania współpracy z innymi partnerami na szczeblu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

Szczegółowy zakres kwalifikujących się zadań opisano w załączniku nr 1.2.

❖ REGULAMIN PROGRAMU

§1

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z załącznikiem do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie wytycznych do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2019 (Dz. Urz. MKiDN poz. 64), zwanym dalej *Wytycznymi*, który szczegółowo określa tryb oceny wniosków w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§2

1. W ramach programu można ubiegać się o dofinansowanie zadań mających na celu rozwój polskich branż kultury i kreatywnych lub wsparcie ich eksportu. **Szczegółowy zakres kwalifikujących się zadań oraz limity finansowe warunkujące uzyskanie dofinansowania określa załącznik nr 1.**
2. **Z programu wyłączone są zadania dofinansowane w ramach innych programów ministra oraz programów objętych finansowaniem ze środków budżetu państwa realizowanych przez państwowe instytucje kultury jako zadanie własne.**

§3

1. O dofinansowanie w ramach programu ubiegać mogą się, z zastrzeżeniem ust. 3, następujące podmioty posiadające siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) samorządowe instytucje kultury – z wyjątkiem instytucji współprowadzonych przez ministra i jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) organizacje pozarządowe;
 - 3) podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
2. **W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, stosuje się przepisy dotyczące pomocy de minimis na warunkach określonych w §10 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2017 r. poz. 1808 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem FPK”. Szczegółowe informacje na temat udzielania dofinansowania jako pomocy de minimis zawarte są w załączniku nr 2.**
3. W przypadku uzyskania dofinansowania beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 .), w tym prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. **Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie, w tym w zakresie pomocy de minimis, jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.**

§4

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie naboru wniosków w terminie do **30 listopada 2018 roku**.
2. W przypadku pozostawienia wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych po zakończeniu naboru minister może ogłosić dodatkowy nabór do programu.

§5

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>. Szczegółowe

wskazówki na temat założenia konta oraz zasad korzystania z systemu EBOI zawarte są w osobnej instrukcji opublikowanej na stronie internetowej ministerstwa, zwanej dalej instrukcją *Krok po kroku*.

2. Podmioty nieposiadające numerów NIP i REGON, lub posługujące się błędnym numerem NIP lub REGON, nie mają możliwości założenia konta i złożenia wniosków w systemie EBOI.

§6

Wnioskodawcy używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zwanego dalej podpisem kwalifikowanym, wypełniają wniosek a następnie przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w §4 ust. 1.

§7

1. Wnioskodawcy nieużywający podpisu kwalifikowanego:

- 1) wypełniają wniosek i przesyłają go poprzez system EBOI w terminie określonym w §4 ust. 1;
- 2) drukują automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.

2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w 1 egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie określonym w §4 ust. 1 na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: *Rozwój Sektorów Kreatywnych*

3. W przypadku *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego.

4. *Potwierdzenie złożenia wniosku* jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do instytucji zarządzającej na etapie naboru wniosków.

§8

1. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.

2. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w systemie EBOI, uruchamiając opcję aktualizacji złożonego wniosku. Szczegółowe wskazówki na temat złożenia aktualizacji zawarte są w instrukcji *Krok po kroku*.

3. Warunkiem przyjęcia przez instytucję zarządzającą aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 2, jest:

- 1) w przypadku wszystkich wnioskodawców – przesłanie aktualizacji poprzez system EBOI w terminie określonym w §4 ust. 1;
- 2) w przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego – dodatkowo dostarczenie do instytucji zarządzającej w tym samym terminie skorygowanego *Potwierdzenia złożenia wniosku*.

§9

1. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do **16 listopada 2018 roku** są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych.

2. Informacja o błędach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.

3. W przypadku wnioskodawców, którzy nie używają podpisu kwalifikowanego, warunkiem otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, jest faktyczne dostarczenie do instytucji zarządzającej *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§10

1. Wnioskodawcy są zobowiązani do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych we wniosku uchybień formalnych.
2. Tryb składania poprawek oraz wykaz uchybień formalnych określają *Wytyczne*.

§11

1. Realizacja zadania, w zakresie objętym dofinansowaniem, odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami w roku 2019, z zastrzeżeniem §14.
2. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie **2 wnioski** w programie, przy czym:
 - 1) w przypadku przeprowadzenia dodatkowego naboru do limitu wniosków złożonych w programie nie są wliczane wnioski odrzucone w I naborze z uwagi na błędy formalne;
 - 2) do limitu, o którym mowa w ust. 2., są wliczane wnioski, które uzyskały dofinansowanie w trybie wieloletnim w roku 2018;
 - 3) wnioski, które w roku 2019 uzyskają dofinansowanie w trybie wieloletnim będą wliczane w latach objętych dofinansowaniem do limitu wniosków, o którym mowa w ust. 2.

§12

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłączenie koszty niezbędne dla realizacji zadania.
2. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie kosztów kwalifikowanych. Wykaz kosztów kwalifikowanych oraz inne warunki niezbędne do prawidłowego oszacowania kosztów realizacji zadania określa **załącznik nr 3**.
3. W zawartych we wniosku informacjach, określających źródła finansowania zadania, można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania² oraz poświadczenia we wniosku, że planowane przychody nie będą ujęte w ewidencji księgowej współorganizatorów zadania.
5. Wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być wykazane we wniosku i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania.

§13

1. Minister może wyrazić zgodę na podniesienie wartości określonego w załączniku nr 1 maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub na finansowanie zadania na poziomie 100%, z zastrzeżeniem ust. 3 i §12 ust. 2.
2. W sytuacji, gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.
3. **W przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 3 ust. 2** dodatkowym warunkiem uzyskania zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania jest **zgodność zadania z limitami dotyczącymi pomocy de minimis** określonymi w **załączniku nr 2**.
4. W przypadku braku zgody ministra na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania lub w przypadku dofinansowań, o których mowa w ust. 3, wniosek niespełniający wymogów określonych w regulaminie danego programu zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

² Nie dotyczy kosztów sprzedaży w postaci prowizji pośredników, z których usług wnioskodawca/beneficjent korzysta przy sprzedaży efektów powstałych w trakcie realizacji zadania.

§14

1. W przypadkach określonych w ust. 2 wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie zadania na okres dwóch lub trzech kolejnych lat, przy czym w każdym roku realizacji zadanie musi być dostosowane do wymogów oraz limitów finansowych określonych w załączniku nr 1.
2. **O dofinansowanie wieloletnie**, o którym mowa w ust. 1, ubiegać można się **wyłącznie na zadania z zakresu budowania sieci współpracy** (określone w załączniku nr 1 jako **zadanie nr 2B**).
3. Wnioski wieloletnie, które uzyskują rekomendację, ale nie mieszczą się w budżecie przeznaczonym na finansowanie zadań wieloletnich, mogą otrzymać dofinansowanie w trybie jednorocznym.
4. Minister może:
 - 1) zwiększyć limit przeznaczony na finansowanie zadań wieloletnich;
 - 2) wskazać do dofinansowania w trybie wieloletnim każdy z wniosków wieloletnich, który uzyskał rekomendację;
 - 3) przyznać dotację jednoroczną dla wniosku wieloletniego, który uzyskał rekomendację do dofinansowania wieloletniego;
 - 4) wskazać do dofinansowania w trybie wieloletnim każdy z wniosków wieloletnich rozpatrywanych w trybie odwoławczym.

§15

1. Tryb oceny wniosków oraz udzielania rekomendacji określony jest szczegółowo w *Wytycznych*.
2. Wnioski oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w **załączniku nr 4**.
3. Wzory karty oceny członka zespołu sterującego oraz karty oceny instytucji zarządzającej stanowią **załącznik nr 5**.

§16

1. Beneficjent w terminie określonym przez instytucję zarządzającą zobowiązany jest do przesłania aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania. Warunki dotyczące sporządzenia poprawnej aktualizacji wniosku określa szczegółowo **załącznik nr 6**.
2. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą oraz nieuwzględnienie w aktualizacji wniosku wymogów określonych w regulaminie, w tym w zakresie pomocy de minimis, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

§17

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zadania i rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie. Wzory umów dostępne będą na stronie internetowej MKiDN.
2. W przypadku uzyskania dofinansowań na projekty badawcze (określone w załączniku nr 1 jako zadanie nr 3), beneficjent jest zobowiązany do przekazania MKiDN licencji *Uznanie autorstwa 3.0 Polska*³ dotyczącej danych oraz wszelkich powstałych na ich podstawie opracowań i baz danych – o ile są objęte działaniami w ramach dofinansowanego zadania.
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, dofinansowanie ministra przekracza 50% budżetu zadania, beneficjent jest zobowiązany do bezpłatnego udzielenia MKiDN licencji *Uznanie autorstwa 3.0 Polska* dotyczącej wykorzystania wytworzonych w trakcie realizacji zadania kwestionariuszy badawczych.

§18

1. Składając wniosek do programu, wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez ministerstwo podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności

³ <https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>

realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018, poz. 1330.).

2. W przypadku beneficjentów zapisy ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

§19

Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych przedstawicieli MKiDN.

Załączniki

Załącznik nr 1

1.1. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ - INFORMACJE PODSTAWOWE:

Rodzaj zadania	Minimalna kwota wnioskowana	Maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	Maksymalna kwota wnioskowana	Szczegółowy zakres zadania	Pomoc de minimis
Zadanie nr 1: działania edukacyjne (zadanie realizowane wyłącznie w trybie 1-rocznym)	20 000 zł	80%	150 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.1. załącznik nr 1.3.	patrz: załącznik nr. 2.
Zadanie nr 2A: budowanie sieci współpracy (zadanie realizowane wyłącznie w trybie 1-rocznym)	20 000 zł	80%	200 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.2. załącznik nr 1.3.	patrz: załącznik nr. 2.
Zadanie nr 2B: budowanie sieci współpracy (zadanie realizowane wyłącznie w trybie wieloletnim)	20 000 zł	50%	500 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.2. załącznik nr 1.3.	patrz: załącznik nr. 2.
Zadanie nr 3: projekty badawcze zadanie realizowane wyłącznie w trybie 1-rocznym)	20 000 zł	80%	100 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.3. załącznik nr 1.3.	patrz: załącznik nr. 2.

Zadanie nr 4: wspieranie eksportu (zadanie realizowane wyłącznie w trybie 1-rocznym)	20 000 zł	80%	100 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.4. załącznik nr 1.3.	patrz: załącznik nr. 2.
Zadanie nr 5: prototypowanie i rozwój produktu (zadanie realizowane wyłącznie w trybie 1-rocznym)	10 000 zł	80%	75 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.5. załącznik nr 1.3.	patrz: załącznik nr. 2.
Zadanie nr 6: tworzenie innowacyjnych artystycznie wideoklipów do utworów muzycznych (zadanie realizowane wyłącznie w trybie 1-rocznym)	10 000 zł	80%	50 000 zł	patrz: załącznik nr 1.2.6. załącznik nr 1.3.	patrz: załącznik nr. 2.

1.2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

UWAGA!

Nieuwzględnienie we wniosku określonych w niniejszym regulaminie kryteriów traktowane będzie jako błąd formalny.

W celu uzyskania dodatkowych instrukcji odnośnie sposobu wypełniania wniosku oraz zakresu koniecznych do zawarcia w nim informacji dla poszczególnych typów zadań należy zapoznać się z dokumentem pn. „Jak wypełniać wniosek dla poszczególnych rodzajów zadań”.

1.2.1. ZADANIE NR 1 – DZIAŁANIA EDUKACYJNE

- Kwalifikują się zadania dotyczące organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, targów oraz podobnych działań interdyscyplinarnych skierowanych do profesjonalistów z branż kreatywnych, mających na celu:
 - wykształcenie odpowiednich zasobów wiedzy i kompetencji związanych ze skutecznym funkcjonowaniem twórców w otoczeniu biznesowym;
 - profesjonalizację kadr zarządzających branżami kreatywnymi, w szczególności w zakresie eksportu;
 - podnoszenie świadomości sektora finansów nt. potencjału, potrzeb i specyfiki sektorów kreatywnych;
 - upowszechnianie wiedzy nt. branż kreatywnych.

1.2.2. ZADANIE NR 2A I 2B – BUDOWANIE SIECI WSPÓŁPRACY

➤ Kwalifikują się zadania dotyczące:

- tworzenia warunków do wymiany wiedzy, kontaktów, doświadczeń i dobrych praktyk, budowania kompetencji niezbędnych do pracy zespołowej, tworzenia centrów kompetencji i promocji polskich sektorów kreatywnych oraz pełnienia funkcji ponadregionalnych i centralnych ośrodków informacji o danej branży;
- wykorzystania synergii działań regionalnych ośrodków kreatywności w Polsce, efektywniejszego wykorzystania istniejących zasobów do promocji polskich branż kreatywnych za granicą oraz tworzenia sieci współpracy dla tych z sektorów kreatywnych, które nie są reprezentowane przez żadną organizację w Polsce.

UWAGA! Sieć współpracy powinna docelowo:

- mieć charakter ogólnopolski;
- mieć główną siedzibę na terytorium Polski;
- reprezentować jak najszersze spektrum podmiotów funkcjonujących w danej branży;
- prowadzić działania o charakterze trwałym i systemowym;
- pełnić funkcję centrum informacji, reprezentacji i kompetencji dla danej branży.

Dofinansowaniem zadań z zakresu budowania sieci współpracy w trybie wieloletnim objęte będą zadania, których realizatorzy mogą wykazać co najmniej roczne doświadczenie w zakresie działalności, której dotyczy wnioszek. Podstawowym zadaniem sieci współpracy powinno być rozwijanie kontaktów, nawiązywanie nowych relacji biznesowych, mających na celu pomoc polskim podmiotom branż kreatywnych w rozwoju ich działalności, budowanie i rozwijanie kompetencji przedstawicieli polskich branż kreatywnych oraz promocja polskich sektorów kreatywnych.

1.2.3. ZADANIE NR 3 – PROJEKTY BADAWCZE

➤ Kwalifikują się zadania badawcze dotyczące przemysłów kreatywnych. Przykładowe obszary badawcze:

- analizy znaczenia gospodarczego sektorów kreatywnych w Polsce, w tym zmiany wartości dodanej wytworzonej w sektorach kreatywnych i jej udziału w PKB oraz dynamiki liczby pracujących w tych sektorach w ostatnich latach w Polsce;
- analizy porównawcze ekosystemu polskich branż kreatywnych na tle innych państw;
- rozpoznania czynników sukcesu polskich projektów z obszaru przemysłów kreatywnych, które pozyskały finansowanie z zewnętrznego źródła (kredyt, inwestor, crowdfunding i in.);
- inne zadania badawcze dotyczące przemysłów kreatywnych.

UWAGA! Beneficjenci, którzy uzyskają dofinansowanie na zadanie nr 3 zobowiązani są do realizacji dodatkowych zobowiązań, które określone zostały w § 17 ust. 2-3 regulaminu programu.

1.2.4. ZADANIE NR 4 – WSPIERANIE EKSPORTU

➤ Kwalifikują się zadania dotyczące:

- rozwoju narzędzi promocji zagranicznej polskich branż kreatywnych w celu skutecznego zaistnienia na rynkach zagranicznych;
- udziału w targach i/lub misjach promocyjno-handlowych;
- organizacji spotkań branżowych promujących polskie branże kreatywne za granicą lub mających na celu pozyskanie nowych partnerów biznesowych.

1.2.5. ZADANIE NR 5 – PROTOTYPOWANIE I ROZWÓJ PRODUKTU

➤ Kwalifikują się zadania dotyczące:

- tworzenia prototypów innowacyjnych dzieł branż kreatywnych (szczególnie w sektorach gier wideo, designu i nowych mediów), które następnie będą mogły posłużyć twórcom do poszukiwania inwestora w celu realizacji na ich podstawie pełnowartościowych produktów przemysłów kultury i kreatywnych;
- rozwijania innowacyjnych dzieł branż kreatywnych w fazach „poprototypowych” (wyłącznie w zakresie projektowania, produkcji i testowania, z wyłączeniem dystrybucji i promocji gotowych do sprzedaży dzieł i produktów branż kreatywnych);
- przedmiotem wniosku nie mogą być dzieła i produkty o charakterze reklamowym lub promocyjnym, będące grami hazardowymi w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 165), zawierające treści pornograficzne oraz takie, których twórcy nie planują ich dalszego rozwoju i przeznaczenia do sprzedaży publicznej;
- realizowane w ramach tego zadania projekty cechować musi innowacyjność, wysoka wartość artystyczna lub charakter kulturowy.

1.2.6. ZADANIE NR 6 – TWORZENIE INNOWACYJNYCH ARTYSTYCZNIE WIDEOKLIPÓW DO UTWORÓW MUZYCZNYCH

➤ Kwalifikują się zadania dotyczące:

- tworzenia innowacyjnych artystycznie wideoklipów do utworów muzycznych charakteryzujących się wysokim potencjałem eksportowym (utwór powinien być wykonywany w języku obcym; priorytetowo traktowane będą utwory w języku angielskim);
- preferowane będą projekty, których realizacja wymaga wykorzystania animacji, efektów specjalnych, technologii motion capture, budowy scenografii, przygotowania kostiumów itp.;
- przedmiotem wniosku nie mogą być wideoklipy o charakterze reklamowym lub promocyjnym, zawierające treści pornograficzne oraz takie, których twórcy nie planują ich publicznego rozpowszechniania;
- wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie wideoklipy realizowane w Polsce oraz do utworów istniejących (przedstawienie utworu albo jego wersji demo oraz zarysu scenariusza wideoklipu jest warunkiem koniecznym podczas składania wniosku);
- realizowane w ramach tego zadania projekty cechować musi innowacyjność, wysoka wartość artystyczna lub charakter kulturowy.

1.3. ZAKRES ZADAŃ – WYDARZENIA TOWARZYSZĄCE I WYŁĄCZENIA**1.3.1. WYDARZENIA TOWARZYSZĄCE - WSZYSTKIE RODZAJE ZADAŃ**

Poniższe wydarzenia **nie mogą być samodzielными zadaniami**, lecz muszą funkcjonować **wyłącznie jako wydarzenia towarzyszące/uzupełniające** w ramach zadań określonych w z w załączniku 1.1. i 1.2.

Rodzaj wydarzenia	Możliwość realizacji w ramach całości zadania	Możliwość finansowania ze środków MKIDN
Wydawanie materiałów informacyjnych promujących polskie sektory kreatywne	TAK	TAK
Prowadzenie zagranicznych kampanii promocyjnych dotyczących polskiego sektora kreatywnego	TAK	TAK

1.3.2. WYŁĄCZENIA ZADANIA NR 1-3

➤ Z za kresu zadań nr 1-3 wyłączone są:

- działania dotyczące tworzenia, redagowania, produkcji, dystrybucji, digitalizacji i publikacji utworów muzycznych i literackich, w tym przekładów;
- działania dotyczące opracowania scenariuszy, rozwijania projektów, produkcji, dystrybucji i promocji utworów audiowizualnych, przy czym przez utwór audiowizualny rozumie się utwór złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję i treść w indywidualnej formie, zrealizowany w szczególności w formie filmu fabularnego, dokumentalnego, animowanego lub serialu.

➤ W ramach zadań można dokonywać rejestracji audio-video o funkcjach technicznych, dokumentacyjnych lub związanych z innymi działaniami dotyczącymi realizacji zadania, pod warunkiem, że nie są one przeznaczone na cele związane z tworzeniem, redagowaniem, produkcją, dystrybucją, digitalizacją i publikacją dzieł muzycznych i literackich, w tym przekładów, a także opracowaniem scenariuszy, rozwijaniem projektów, produkcją, dystrybucją i promocją utworów audiowizualnych. Ewentualne udostępnianie materiałów audiowizualnych, powstałych w ramach zadania i zgodnych z ww. wymogami, musi być całkowicie bezpłatne – zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i po jej zakończeniu.

Załącznik nr 2.

2. POMOC DE MINIMIS

2.1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z pkt 72 preambuły do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.) z uwagi na dwojaki charakter kultury, która z jednej strony jest dobrem gospodarczym, które daje poważne możliwości zwiększenia majątku i tworzenia miejsc pracy, a z drugiej – jest wyrazem tożsamości, wartości i znaczeń odzwierciedlających i kształtujących społeczeństwa, zasady pomocy państwa powinny uwzględniać szczególny charakter kultury i związanych z nią działań gospodarczych. Zgodnie z tym działania, które mimo iż mogą zawierać element kulturowy, mają głównie charakter komercyjny, z uwagi na wyższe prawdopodobieństwo zakłócenia konkurencji, nie powinny być objęte rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014. Ponadto wykaz kwalifikowalnych celów i działań kulturalnych nie powinien zawierać elementów działalności komercyjnej, takich jak moda, projektowanie czy gry wideo.

2. W związku z powyższym §10 ust. 1 rozporządzenia FPK określa, że w przypadku przedsiębiorstw ubiegających się o dofinansowanie zadań nieobjętych dofinansowaniem w trybie pomocy publicznej zgodnie z art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, dofinansowanie jest udzielane na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

3. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „**za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.** Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą”. Z perspektywy przepisów o pomocy publicznej działalność gospodarcza rozumiana jest jako wszelka działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub usług. W tym zakresie nie znajduje zastosowanie definicja działalności gospodarczej zawarta w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646).

4. Określenie, czy dany wnioskodawca występuje o dofinansowanie jako przedsiębiorstwo, nie zależy od formy prawnej wnioskodawcy, ale od cech zadania będącego przedmiotem wniosku. Oznacza to zatem, że mogą wystąpić sytuacje, w których przedsiębiorcy będą się ubiegać o wsparcie tylko działalności, która ma charakter niegospodarczy. Nie można też wykluczyć, iż w przypadku wnioskodawcy składającego 2 wnioski do jednego programu, w przypadku jednego z zadań wnioskodawca będzie występował jako przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego zadania – nie. Tę samą ewentualność należy brać pod uwagę w przypadku składania wielu wniosków do różnych programów. **Decydujące jest zatem ustalenie, czy dofinansowanie realizacji zadania przyznawane jest przedsiębiorcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.**

5. Gdy zadanie ma charakter niegospodarczy, ale o wsparcie ubiega się wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, aby dofinansowanie nie zostało uznane za pomoc publiczną, wnioskodawca powinien zapewnić rachunkowe rozdzielenie obydwu działalności, tak

aby uniknąć wykorzystywania wsparcia otrzymanego na działalność niegospodarczą do finansowania działalności gospodarczej.⁴

2.2. TEST POMOCY PUBLICZNEJ

6. Instytucja zarządzająca dokonuje analizy zadania będącego przedmiotem wniosku (zwanej dalej „**testem pomocy publicznej**”) pod kątem zasadności udzielenia dofinansowania w reżimie lub poza reżimem pomocy de minimis. W zależności od specyfiki i zakresu zadania test pomocy publicznej może być przeprowadzony w 1 lub w 2 etapach.

7. Ze względu na zakres programu *Rozwój sektorów kreatywnych* w ramach programu stosuje się **2 warianty testu pomocy publicznej**: wariant dla zadań produktowych oraz wariant dla pozostałych rodzajów zadań.

8. Na podstawie przeprowadzonego testu pomocy publicznej określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:

- a) dofinansowanie będzie wyłączone z reżimu pomocy de minimis, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;
- b) dofinansowanie będzie włączone do reżimu pomocy de minimis, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo i spełnione są wszystkie warunki do uznania wsparcia za pomoc de minimis.

9. **W I etapie testu pomocy publicznej** wnioskodawca wypełnia obligatoryjnie zintegrowany z wnioskiem załącznik pn. **Informacja dotycząca pomocy publicznej**, którego celem jest określenie, czy realizowane zadanie ma charakter gospodarczy.

10. Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy de minimis w I etapie testu niezbędne jest stwierdzenie, czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

11. W przypadku stwierdzenia przez instytucję zarządzającą braku możliwości jednoznacznego wykluczenia gospodarczego charakteru zadania w I etapie testu pomocy publicznej, beneficjent w trybie określonym w załączniku 6.1., zobligowany jest do wypełnienia i przesłania wraz z aktualizacją wniosku dodatkowego załącznika pn. **Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej**, na podstawie którego instytucja zarządzająca przeprowadza **II etap testu pomocy publicznej**.

12. Dla wyłączenia dofinansowania z reżimu pomocy de minimis w II etapie testu, poza dokonaniem ponownej analizy aspektów określających gospodarczy charakter zadania, niezbędne jest stwierdzenie, czy dofinansowanie nie grozi zakłóceniem, bądź nie zakłóca konkurencji i nie ma wpływu na wymianę handlową.

13. Poniżej przedstawiono wszystkie elementy, które brane są pod uwagę w pełnym teście pomocy publicznej:

⁴ Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków dotyczy wszystkich beneficjentów – patrz. §3 ust. 3 regulaminu.

Część 1. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY – dotyczy wszystkich rodzajów zadań	
1.1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?
1.2.	Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie, wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?
1.3.	Prognozowane przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania
1.4.	Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?
1.5.	Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?
Część 2. WPŁYW NA WYMIANĘ HANDLOWĄ/ ZAGROŻENIE ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI – dotyczy zadań nr 5-6, może dotyczyć zadania nr 4. ⁵	
2.1.	Przewidywany nakład produktu/dzieła
2.2.	Język produktu/dzieła
2.3.	Zakres/tematyka produktu/dzieła
2.4.	Forma i zasięg dystrybucji produktu/dzieła
2.5.	Promocja produktu/dzieła
Część 2. WPŁYW NA WYMIANĘ HANDLOWĄ/ ZAGROŻENIE ZAKŁÓCENIA KONKURENCJI – dotyczy zadań 1-3, może dotyczyć zadania nr 4. ⁶	
2.1.	Odbiorcy zadania/efektów realizacji zadania
2.2.	Przewidywana liczba odbiorców zadania/efektów realizacji zadania w skali roku
2.3.	Język, w którym prezentowane jest zadanie/efekty realizacji zadania
2.4.	Lokalizacja zadania
2.5.	Dostępność komunikacyjna zadania i/lub efektów realizacji zadania
2.6.	Oferta kulturalna w miejscu realizacji zadania/dostępu do efektów realizacji zadania
2.7.	Promocja zadania/efektów realizacji zadania
2.8.	Unikatowość zadania/efektów realizacji zadania
2.9.	Renoma zadania/efektów realizacji zadania
2.10.	Renoma wnioskodawcy

14. Z uwagi na nie w pełni wymierny charakter przesłanki wpływu na wymianę handlową i groźbę zakłócenia konkurencji, w przypadku jeśli przeprowadzony test pomocy de minimis wskazuje na wątpliwość odnośnie wykluczenia wystąpienia tej przesłanki, decydujące znaczenie powinna mieć indywidualna ocena danego zadania, a wyłączenie dofinansowania z reżimu pomocy minimis może nastąpić jedynie po sporządzeniu dodatkowego uzasadnienia przez instytucję zarządzającą.

⁵ W przypadku zadania nr. 4 instytucja zarządzająca określa wariant testu pomocy publicznej, który odpowiada zakresowi zadania, lub – jeśli wymaga tego zakres zadania - przeprowadza 2 warianty testu pomocy publicznej.

⁶ W przypadku zadania nr. 4 instytucja zarządzająca określa wariant testu pomocy publicznej, który odpowiada zakresowi zadania, lub – jeśli wymaga tego zakres zadania - przeprowadza 2 warianty testu pomocy publicznej.

15. UWAGA! Przedstawienie przez wnioskodawcę/beneficjenta niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji w ramach testu pomocy publicznej może skutkować odrzuceniem wniosku, anulowaniem przyznanego dofinansowania lub obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami.

2.3. DOFINANSOWANIE, KTÓRE NIE JEST POMOCA POMOCA DE MINIMIS

16. Beneficjent, którego zadanie może być wyłączone z reżimu pomocy de minimis na podstawie I etapu testu pomocy publicznej, przy składaniu aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej* w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej.

17. W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających przeprowadzenie II etapu testu pomocy publicznej wykonane zostają czynności określone w pkt 10-14.

18. Po stwierdzeniu, że ewentualne dofinansowanie nie jest pomocą de minimis, może być ono przyznane i udzielone na zasadach określonych w regulaminie programu, w zakresie i limitach finansowych określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.

2.4. DOFINANSOWANIE UDZIELONE JAKO POMOC DE MINIMIS

19. Po wykonaniu czynności określonych w pkt 11-14 i pkt 16-17 oraz stwierdzeniu, że dofinansowanie będzie udzielone w reżimie pomocy de minimis, pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymywać przez okres trzech lat, nie może przekroczyć kwoty 200.000 €.

20. Do pomocy de minimis wlicza się **wszystkie źródła finansowania zadania pochodzące ze środków publicznych:**

- a) dofinansowanie ze środków MKiDN;
- b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- c) inne środki publiczne (poza dotacjami JST i MKiDN);
- d) **finansowe środki własne, w przypadku jeśli wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych.**

21. W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w pkt 19-20, dofinansowanie dla wniosku złożonego przez przedsiębiorstwo może być:

- a) **udzielone w kwocie niższej od przyznanej**, ale zgodnej z limitami określonymi w pkt 20;
- b) **anulowane** – w przypadku, gdy nie ma możliwości udzielenia dofinansowania w trybach określonych lit. a lub b.

22. W przypadku udzielenia dofinansowania jako pomocy de minimis dodatkowe wymogi dotyczące rozliczenia pomocy, w szczególności zgodności realizacji projektu z przepisami o pomocy publicznej w całym okresie, w którym będzie rozliczana udzielona pomoc publiczna, będą zawarte w umowie o dofinansowanie zadania.

Załącznik nr 3

3.1. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

UWAGA! Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN.

Zakup środków trwałych nie może być pokrywany z dofinansowania MKiDN.

Wnioski, w przypadku których ponad 10% wnioskowanej dotacji przeznaczone będzie na koszty niezgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, będą odrzucane jako błędne formalnie.

kategoria	opis	zastrzeżenia i wyłączenia
Honoraria/wynagrodzenia	- Koszty wynagrodzeń związanych z realizacją zadania - kwalifikują się wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło (np. koordynatorzy, eksperci, realizatorzy, badacze, redaktorzy, autorzy, artyści, tłumacze, twórcy, projektanci itp.)	- z wyłączeniem kosztów płac pracowników etatowych wnioskodawcy (z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę) - z wyłączeniem kosztów obsługi księgowo-finansowej i prawnej
Promocja i reklama	- Koszty promocji i reklamy związanych z realizacją zadania, w tym również koszty tworzenia i prowadzenia stron internetowych, kanałów social media itp.	
Poligrafia	- Koszty poligrafii w związku z realizacją zadania (projekt, skład, druk, dystrybucja)	- z wyłączeniem publikacji odpłatnych
Materiały i licencje na potrzeby realizacji zadania		- z wyłączeniem kosztów licencji w zakresie wykraczającym poza ramy harmonogramu zadania
Wynajem obiektów i sprzętów oraz obsługa techniczna	- Koszty wynajmu przestrzeni niezbędnych do realizacji zadania - Koszty wynajmu sprzętów niezbędnych do realizacji zadania - Koszty projektowania i realizacji zabudowy powierzchni wystawienniczej - Koszty niezbędnej obsługi technicznej zadania - Koszty rejestracji audio-video - montaż i postprodukcja - koszty animacji i VFX	- z wyłączeniem kosztów ochrony i sprzętania
Ubezpieczenia	- Koszty niezbędnych ubezpieczeń związanych z realizacją zadania	
Noclegi, transport i wyżywienie	- Koszty noclegów, transportu i wyżywienia uczestników i realizatorów zadania - Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania	
Nagrody, dyplomy i statuetki	- Koszty zakupu/wykonania dyplomów i statuetek - Koszty nagród pieniężnych	- z wyłączeniem kosztów nagród rzeczowych
Opłaty za uczestnictwo w wydarzeniach branżowych	- Koszty wejściówek/biletów/akredytacji itp. dla uczestników zadania, niezbędnych do udziału w wydarzeniach branżowych w ramach zadania	
Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych		
Inne usługi niezbędne do realizacji zadania	<i>W przypadku wątpliwości odnośnie kwalifikowania poszczególnych rodzaju kosztów w ramach „innych usług niezbędnych do realizacji zadania” rozstrzygająca będzie opinia instytucji zarządzającej.</i>	- z wyłączeniem ww.

3.2. KATEGORIE KOSZTÓW – INFORMACJE DODATKOWE

rodzaj kosztu	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach całości zadania	możliwość uwzględnienia kosztu w ramach dofinansowania ze środków MKIDN
umowy barterowe	TAK	NIE
zakup środków trwałych	NIE	NIE
budowa i remonty obiektów	NIE	NIE
wycena pracy wolontariuszy	NIE	NIE
wycena wkładu rzeczowego	NIE	NIE
wkład finansowy współorganizatorów zadania	NIE	NIE

3.3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

1. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto – łącznie z podatkiem VAT;

b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto, tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

2. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017, poz. 1221.).

4.1. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

A. Kryteria oceny wartości merytorycznej		
<i>W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wszystkich elementów ujętych w charakterystyce, jak i koncentracja na wybranych spośród nich.</i>		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.		
A	Zadanie ma zasięg ogólnopolski i/lub międzynarodowy lub – w przypadku projektów badawczych – kompleksowo analizuje badane zagadnienia	20 pkt
B	W ramach zadania tworzone, prezentowane lub upowszechniane będą nowe dzieła, produkty, badania, usługi lub nowatorskie rozwiązania służące rozwojowi polskich sektorów kreatywnych	
C	Zadanie pełni kluczową rolę dla sieciowania przedstawicieli polskich branż kreatywnych oraz ukierunkowane jest na współpracę w wymiarze ogólnopolskim i międzynarodowym	
D	Zadanie ma jasno określone cele, które są: - ambitne – budują wartość dodaną z perspektywy rozwoju polskich przemysłów kreatywnych, - adekwatne - odpowiadają aktualnym wyzwaniom rozwojowym polskich przemysłów kreatywnych, - realne – możliwe do osiągnięcia.	
2.		
A	Zadanie w istotny sposób przyczynia się do budowania zasobów praktycznej wiedzy i umiejętności wśród przedstawicieli polskich sektorów kreatywnych	15 pkt
B	Zadanie wpisuje się w profil dotychczasowego dorobku wnioskodawcy, jednocześnie obejmując działania nowe, wykraczające poza jego standardową działalność, przyczyniając się tym samym do rozwoju potencjału oraz kompetencji osób zaangażowanych w realizację zadania	
C	Efektami zadania będą dzieła/produkty/usługi/wydarzenia skierowane na rynki zagraniczne i/lub wzrost kompetencji przedstawicieli polskich sektorów kreatywnych w zakresie eksportu i promocji zagranicznej	
3.		
A	Osoby zaangażowane w realizację zadania cechują się profesjonalizmem, bogatym doświadczeniem oraz wszechstronną znajomością danej branży lub branż	25 pkt
B	Wnioskodawca wykazał, że w grupie docelowej zadania istnieje wysokie zapotrzebowanie na proponowane przez niego działania	
B	W ramach zadania przewidziano perspektywiczną strategię rozwoju i promocji dzieł/produktów/usług/wydarzeń realizowanych w ramach zadania, uwzględniając możliwości pozyskania nowych partnerów, w tym również nowych źródeł finansowania dalszego rozwoju projektu	
C	W zadaniu uwzględniono adekwatne grupy docelowe, sposoby dystrybucji i monetyzacji produktu oraz, w przypadku prototypowania – ścieżkę pozyskania inwestora	
D	Koszty działań są adekwatne do przewidywanych efektów	
Punktacja maksymalna razem:		60 pkt

B. Kryteria oceny zgodności ze strategicznymi celami programu		
<i>W przypadku kryterium o złożonej charakterystyce na wysokość punktacji wpłynąć może zarówno spełnianie wszystkich elementów ujętych w charakterystyce, jak i koncentracja na wybranych spośród nich.</i>		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.		
A	Zadanie zaprojektowane zostało w sposób kompleksowy i ma charakter interdyscyplinarny - zakłada łączenie i wzmacnianie potencjałów i zasobów różnych dziedzin: sztuki, kultury, technologii, nauki i biznesu	15 pkt
B	Zadanie jest zorientowane na wsparcie co najmniej jednej z następujących, wskazanych jako priorytetowe, branż kreatywnych: wzornictwo, muzyka, gry wideo, nowe media	
C	Zadanie ma potencjał pobudzania innowacyjności oraz wzmocnienia konkurencyjności, w tym również eksportowej, podmiotów działających w obszarach polskich branż kreatywnych, będących grupą docelową narzędzi wsparcia zaprojektowanych w ramach zadania	
D	Zadanie przyczynia się do tworzenia w Polsce warunków umożliwiających budowanie sprawnie funkcjonującego ekosystemu sektorów kreatywnych	
2.		
A	Zadanie przyczynia się do upowszechniania wiedzy i innowacyjnych rozwiązań	15 pkt
B	Zadanie ma wysokie walory w zakresie promocji kultury polskiej i polskich sektorów kreatywnych na arenie międzynarodowej	
C	Zadanie odpowiada na realne zapotrzebowanie polskich branż kreatywnych i przyczynia się do rozwoju sektorów kreatywnych w Polsce	
Punktacja maksymalna razem:		30 pkt

C. Kryteria oceny wartości organizacyjnej		
Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji wniosku, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania oraz ich spójność z całością wniosku	6 pkt
2	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania	4 pkt
Punktacja maksymalna razem:		10 pkt

4.2. INSTRUKCJA OCENY WARTOŚCI ORGANIZACYJNEJ

CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA OBNIŻENIE PUNKTACJI W KRYTERIUM C1:

- braki i/lub niespójności w standardowych elementach opisowych we wniosku,
- niespójność w opisie źródeł finansowania zadania,
- część (nie więcej niż 10%) planowanego dofinansowania przeznaczona jest na koszty nie ujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych.
- niespójne informacje zawarte w załączniku pn. *Informacja dotycząca pomocy publicznej*

Kryterium C2	0-4 pkt
Poziom procentowy dofinansowania ministra w relacji do deklarowanego budżetu zadania	
100,00%-75,00%	0 pkt
74,99%-60,00%	1 pkt
59,99%-45,00%	2 pkt
44,99%-30,00%	3 pkt
poniżej 30,00%	4 pkt

Załącznik nr 5

5.1. KARTA OCENY CZŁONKA ZESPOŁU STERUJĄCEGO

nazwa programu | nr naboru | imię i nazwisko członka zespołu

numer zadania	nazwa wnioskodawcy	nazwa zadania	ocena wartości merytorycznej			ocena końcowa
			1	2	3	

Podpis członka zespołu

5.2. KARTA OCENY INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

nazwa programu | nr naboru

numer zadania	nazwa wnioskodawcy	nazwa zadania	ocena zgodności z celami strategicznymi			ocena wartości organizacyjnej		ocena końcowa
			1	2	3	1	2	

Podpis dyrektora instytucji zarządzającej

Załącznik nr 6

6.1. INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA AKTUALIZACJI WNIOSKU

WYMOGI DLA BENEFICJENTA	wnioski z podpisem kwalifikowanym	wnioski bez podpisu kwalifikowanego
złożenie aktualizacji wniosku w systemie EBOI	TAK	TAK
przesłanie wydruku aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	TAK
przesłanie wydruku pierwotnej wersji wniosku (będącej przedmiotem oceny) wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	TAK
przesłanie potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku wraz z podpisami osób upoważnionych	NIE	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników przez system EBOI (patrz 6.2.)	TAK	NIE
przesłanie obowiązkowych załączników w wersji papierowej (patrz 6.2.)	NIE	TAK
wypełnienie i przesłanie pocztą elektroniczną załącznika pn. „Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej”*	TAK/NIE*	TAK/NIE*
ponowne wypełnienie załącznika pn. „Informacja dotycząca pomocy publicznej”	TAK	TAK
niezwiększanie procentowego udziału dofinansowania Ministra w stosunku do całkowitego budżetu zadania	TAK	TAK
zachowanie całkowitej zgodności kosztów realizowanych w ramach dofinansowania ministra z wykazem kosztów kwalifikowanych (patrz 3.1)	TAK	TAK

* O konieczności przesłania załącznika pn. „Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej” decyduje instytucja zarządzająca – w zależności od wyniku I etapu testu pomocy publicznej (patrz zał. 2).

6.2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH PRZEZ BENEFICJENTA

6.2.1. Wykaz załączników uzależnionych od formy organizacyjno-prawnej beneficjenta

ZAŁĄCZNIK	Forma organizacyjno-prawna		
	samorządowa instytucja kultury	organizacja pozarządowa	podmiot prowadzący działalność gospodarczą
Kopia statutu lub umowy spółki	TAK	TAK	TAK*
Kopia odpisu z właściwego rejestru	TAK	TAK	TAK
Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	TAK**	TAK**	TAK**

* - należy dostarczyć tylko wówczas, gdy podmiot posiada statut lub umowę spółki.

** - należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nie uprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze.

6.2.2. Załączniki dotyczące pomocy publicznej

ZAŁĄCZNIK	KOMENTARZ
Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej	<p>O konieczności przesłania załącznika decyduje instytucja zarządzająca, w zależności od wyniku I etapu testu pomocy publicznej (patrz zał. 2).</p> <p>UWAGA! W przypadku konieczności przedstawienia szczegółowych informacji na potrzeby sporządzenia testu pomocy publicznej instytucja zarządzająca może wystąpić do beneficjenta o przedstawienie informacji w osobnym piśmie. Formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu.</p> <p>Nie dotyczy wnioskodawców, którzy uzyskali dofinansowanie wieloletnie w roku 2018.</p>
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Należy dostarczyć wyłącznie w przypadku, jeśli beneficjent występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc de minimis (patrz załącznik nr 2). Formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu załącznika będzie dostępny na stronie internetowej MKiDN w zakładce programu.