

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego  
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego  
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

LITERATURA 2019

**Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>

**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość

Data

Termin

**I. Nazwa Programu**

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

**III. Nazwa własna zadania**

Tutaj należy wpisać nazwę własną zadania wraz z tytułem publikacji (bez opisu zadania).

**IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)**

publikacja utworów literatury polskiej, w formach takich jak: książka drukowana, e-book, audiobook, książka dla niewidomych i słabowidzących

**IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>**

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2019)  
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim  
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

**V. Informacje o wnioskodawcy**

**V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy**

**V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych**

**1**

Imię

Numer telefonu

Numer tel. kom.

Numer faksu

Nazwisko

Stanowisko

Adres e-mail

**V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą**



Imię	Adam	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	22 11 11 110	Stanowisko	redaktor
Numer tel. kom.		Adres e-mail	k.muca@instytutksiazki.pl
Numer faksu	22 11 11 111		

**V.4. Adres wnioskodawcy**

Ulica	Warecka		
Numer domu	5	Numer lokalu	12
Kod pocztowy	00-001	Poczta	Warszawa
Miejswowość	Warszawa	Gmina	Targówek
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	221111110	Numer faksu	22111111
Adres e-mail	k.muca@instytutksiazki.pl		

**V.5. Adres korespondencyjny**

Ulica	Warecka		
Numer domu	5	Numer lokalu	12
Kod pocztowy	00-001	Poczta	Warszawa
Miejswowość	Warszawa	Gmina	Targówek
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	221111110	Numer faksu	22111111
Adres e-mail	k.muca@instytutksiazki.pl		

**V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego**



Nazwa banku	Bank ABC
Numer rachunku	12 3456 7890 1234 5678 9012 3456

**V.7. Forma organizacyjno – prawna**

Fundacja

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS

**V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?**

- Tak  
 Nie

**V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej**

--nie dotyczy--

**V.10. Nazwa i adres realizatora zadania**

--nie dotyczy--

**VI. Zakres zadania i jego charakterystyka**

**VI.1. Syntetyczny opis zadania**

W tym punkcie wniosku należy umieścić krótką charakterystykę zadania z uwzględnieniem strategicznych celów programu oraz opisać podstawowe założenia i cechy szczególne zadania.

**VI.2. Szczegółowy opis zadania**

**A. Informacje ogólne**

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

1	Typ miejsca	Adres - Polska	
	Miejscowość	Warszawa	
	Ulica	ul. Warecka	
	Numer budynku	1	
	Termin od	2019-01-01	Termin do
<hr/>			
2	Typ miejsca	Adres - Polska	
	Miejscowość	Warszawa	
	Ulica	ul. Warecka	
	Numer budynku	1	
	Termin od	2020-01-01	Termin do

A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

--brak--

A.5. Partnerzy medialni

W tym polu należy umieścić informację o partnerach medialnych zadania.

A.6. Adres internetowy (strona www)

W tym polu należy umieścić aktualny adres strony internetowej, na której będą publikowane informacje o realizowanym zadaniu.

**B. Opis zadania, w tym**

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

W tym punkcie należy opisać ogólną koncepcję zadania, cele, jakie zamierza się osiągnąć, oraz rezultaty realizacji zadania. Należy uwzględnić strategiczne cele programu.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

W tym punkcie należy opisać elementy składowe zadania oraz wszystkie działania związane z jego realizacją.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W tym punkcie należy przedstawić osoby odpowiedzialne za realizację zadania.

B.4. Recenzje wydawnicze

Autor recenzji 1

Imię Anna

Nazwisko Kowalska

Recenzja 1

Treść recenzji 1\*

\* Zgodnie z załącznikiem nr 1.2. pn. "Wymagania dla wszystkich rodzajów zadań" do regulaminu programu, wnioskodawca ma obowiązek zamieszczenia we wniosku treści dwóch recenzji wydawniczych dotyczących planowanej publikacji wraz z imionami i nazwiskami autorów tych recenzji.

Autor recenzji 2

Imię Jan

Nazwisko Nowak

Recenzja 2

Treść recenzji 2.

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)  
 Młodzież (13-18 lat)  
 Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)  
 Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe wskazanie odbiorców, do jakich kierowane jest zadanie.

B.6. Sposób promocji zadania

W tym punkcie należy opisać sposób promocji zadania.

B.7. Informacje dodatkowe

W tym polu można umieścić dodatkowe informacje, które zdaniem wnioskodawcy są istotne dla oceny zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

**VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania****VII.1. Źródła finansowania zadania****2019**

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	23 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	8 000,00	34.78
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych		
	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>
	<b>1</b>	Fundacja Czytamy
	8 000,00	34.78
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--	
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--	
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	15 000,00	65.22
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--	
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--	
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--	
g) Środki z programów europejskich	--brak--	
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	15 000,00	65.22

**2020**

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	27 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	2 000,00	7.41
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych		
	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>
	<b>1</b>	Fundacja Czytamy
	2 000,00	7.41
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--	
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--	
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	15 000,00	55.56
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	10 000,00	37.04
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--	
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--	
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--	
g) Środki z programów europejskich	--brak--	
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	10 000,00	37.04

**VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania****2019**Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu  
--brak--

Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu



--brak--

Razem

Średnia opłata za udział w zadaniu

Inne źródła przychodów z realizacji zadania

--brak--

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów

--brak--

Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania

\* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

\*\* W przypadku różnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

## 2020

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu



Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	książka		25,00	460		11 500,00
2	e-book		17,50	200		3 500,00

Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu



Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	książka			540		0,00
				<b>Razem</b>	1200	15 000,00
<b>Średnia opłata za udział w zadaniu</b>						12,50

Inne źródła przychodów z realizacji zadania

--brak--

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów

Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	Ulotki promocyjne		500		
<b>Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania</b>					15 000,00

\* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

\*\* W przypadku różnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

## VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	<input type="text" value="50000.00 PLN"/>
Średnia opłata za udział w zadaniu	<input type="text" value="12.50 PLN"/>
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	<input type="text" value="15000.00 PLN"/> <input type="text" value="30.00 %"/>
Suma środków z sektora finansów publicznych	<input type="text" value="25000.00 PLN"/> <input type="text" value="50.00 %"/>

## VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania



### 2019

Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN						
Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Honorarium (z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi)	6 000,00	5 000,00	0,00	1 000,00	0,00

2	Wynagrodzenie bezosobowe	7 500,00	5 000,00	0,00	2 500,00	0,00
3	Usługi obce - opłaty licencyjne	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
4	Koszty ogólnowydawnicze (koszty telekomunikacyjne, media)	7 000,00	2 500,00	0,00	4 500,00	0,00
<b>RAZEM</b>		23 000,00	15 000,00	0,00	8 000,00	0,00
<b>Wydatki bieżące</b>		23 000,00	15 000,00	0,00	8 000,00	0,00
<b>Wydatki inwestycyjne<sup>5</sup></b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2020

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN				Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych		
1	Wynagrodzenia bezosobowe	7 000,00	2 000,00	0,00	0,00	5 000,00	
2	Usługi obce - druk książki	14 000,00	8 000,00	0,00	0,00	6 000,00	
3	Koszty promocji	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	
4	Wynagrodzenia osobowe	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	
<b>RAZEM</b>		27 000,00	10 000,00	0,00	2 000,00	15 000,00	
<b>Wydatki bieżące</b>		27 000,00	10 000,00	0,00	2 000,00	15 000,00	
<b>Wydatki inwestycyjne<sup>5</sup></b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

VII.5. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>

2019

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2019-01-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2019-01-01	2019-06-30	Etap przygotowawczy*: prace organizacyjne, opracowanie planu realizacji zadania, przygotowanie planu promocji, pozyskanie partnerów medialnych, podpisanie umów z wykonawcami zadania. * Przepis 6: Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza
2	2019-07-01	2019-12-31	Etap realizacji zadania: prace redakcyjne i techniczne, korekty, podpisywanie umów z wykonawcami zadania, przygotowanie książki do druku, promocja zadania.
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2019-12-31	

2020

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2020-01-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2020-01-01	2020-11-30	Etap realizacji zadania: przygotowanie książki do druku, druk książki, dystrybucja, promocja zadania, wypłacanie zobowiązań finansowych powstałych w trakcie realizacji zadania.
2	2020-12-01	2020-12-31	Etap podsumowania zadania: ewaluacja projektu, rozliczenie zobowiązań finansowych, przygotowanie końcowego raportu rozliczeniowego, zakończenie zadania.
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2020-12-31	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak  
 Nie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak

Nie

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2018)**

--brak--

**X. Załączniki** 

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
<b>X.1. Obowiązkowe załączniki</b>		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	



**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

**Wskaźniki**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*	
			2019	2020
1	Nakład publikacji	egzemplarz	0	2000
2	Objętość 1 egz. publikacji	arkusz wydawniczy	0	25
3	Nakład ebooków	egzemplarz	0	500
4	Nakład audiobooków	egzemplarz	0	0

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ**



**Miejscowość, data**

Miejscowość

Data

**I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy**

**I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?<sup>1</sup>**

- Tak  
 Nie

**I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?<sup>2</sup>**

- Tak  
 Nie

**I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?<sup>3</sup>**

- Tak  
 Nie

**I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?<sup>4</sup>**

- Tak  
 Nie

**I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?<sup>5</sup>**

- Tak  
 Nie

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**II. Oświadczam, iż Fundacja Czytamy**

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis  
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

**III. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej**

Oświadczam, iż **Fundacja Czytamy**

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu

Literatura

### II. Nazwa zadania

Tutaj należy wpisać nazwę własną zadania wraz z tytułem publikacji (bez opisu zadania).

### III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja Czytamy

#### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2009

#### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

9

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

W tym punkcie należy opisać jedno z dwóch zadań w sferze kulturalnej, zrealizowanych w ostatnich 2 latach.

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

Należy opisać kolejne z zadań w sferze kulturalnej. Opis w pkt a) i b) powinien dotyczyć dwóch różnych zadań.

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

W tym punkcie należy opisać jedno z dwóch zadań inwestycyjnych, zrealizowanych w ostatnich 3 latach.

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

Należy opisać kolejne z zadań inwestycyjnych. Opis w pkt a) i b) powinien dotyczyć dwóch różnych zadań.

W przypadku gdy wnioskodawca nie realizował zadań inwestycyjnych, należy wypełnić tylko pkt. b) zaznaczając opcję "nie dotyczy".

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

W tym punkcie należy przedstawić plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej lub inwestycyjnej na najbliższe trzy lata.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	prezes	22 11 11 110 22 11 11 111	k.muca@instytutksiazki.pl

## Oświadczenia

### 1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Fundacja Czytamy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

### 2. Oświadczam też, że podmiot Fundacja Czytamy:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Fundacja Czytamy
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

### 3. Oświadczam, iż Fundacja Czytamy:

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

### 4. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Fundacja Czytamy**:

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.  
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	prezes		