

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego  
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego  
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

**PARTNERSTWO DLA KSIĄŻKI 2019**

**Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>

**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość

Data

Termin

**I. Nazwa Programu**

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

**III. Nazwa własna zadania**

**IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)**

**IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>**

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2019)  
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim  
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

**V. Informacje o wnioskodawcy**

**V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy**

**V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych**

<b>1</b>	Imię	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko	<input type="text" value="Kowalski"/>
	Numer telefonu	<input type="text" value="22 11 11 110"/>	Stanowisko	<input type="text" value="prezes"/>
	Numer tel. kom.	<input type="text"/>	Adres e-mail	<input type="text" value="a.tusiewicz@instytutksiazki.pl"/>
	Numer faksu	<input type="text" value="22 11 11 111"/>		

**V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą**



Imię	Anna	Nazwisko	Tusiewicz
Numer telefonu	126171909	Stanowisko	główny specjalista
Numer tel. kom.		Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl
Numer faksu			

**V.4. Adres wnioskodawcy**

Ulica	Warecka		
Numer domu	5	Numer lokalu	12
Kod pocztowy	00-001	Poczta	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Gmina	Targówek
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	221111110	Numer faksu	22111111
Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl		

**V.5. Adres korespondencyjny**

Ulica	Warecka		
Numer domu	5	Numer lokalu	12
Kod pocztowy	00-001	Poczta	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Gmina	Targówek
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	221111110	Numer faksu	22111111
Adres e-mail	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl		

**V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego**



Nazwa banku	bank
Numer rachunku	12 3456 7891 2345 6789 1234 5678

**V.7. Forma organizacyjno – prawna**

Fundacja

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 0000000

**V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?**

- Tak  
 Nie

**V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej**

--nie dotyczy--

**V.10. Nazwa i adres realizatora zadania**

--nie dotyczy--

**VI. Zakres zadania i jego charakterystyka**

**VI.1. Syntetyczny opis zadania**

Krótką charakterystyką projektu - jego podstawowe założenia i cechy szczególne, z uwzględnieniem strategicznych celów programu.

**VI.2. Szczegółowy opis zadania**

**A. Informacje ogólne**

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

<b>1</b>	Typ miejsca	Adres - Polska	
	Miejscowość	Warszawa	
	Ulica	ul. Warecka	
	Numer budynku	6	
	Termin od	2019-01-01	Termin do

A.3. Zasięg zadania

Regionalny

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
<b>1</b>	Tu należy wpisać nazwę współorganizatora zadania	500,00	Tu należy opisać wkład rzeczowy współorganizatora	Tu należy opisać inne formy współpracy

A.5. Partnerzy medialni

Tu należy wpisać partnerów medialnych zadania.

A.6. Adres internetowy (strona www)

Tu należy wpisać adres strony internetowej, na której będą dostępne wszystkie informacje dotyczące realizowanego zadania.

**B. Opis zadania, w tym**

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

W tym punkcie należy opisać ogólną koncepcję zadania, jego cele oraz rezultaty jakie zamierza się osiągnąć, z uwzględnieniem strategicznych celów programu.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

W tym punkcie należy opisać elementy składowe zadania, wszystkie działania związane z jego realizacją. Poziom szczegółowości zależy tylko i wyłącznie od wnioskodawcy.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W tym punkcie należy przedstawić osoby odpowiedzialne za realizację projektu.

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorców, do których kierowane jest całe zadanie lub jego poszczególne elementy.

B.6. Sposób promocji zadania

W tym punkcie należy opisać sposób promocji zadania.

B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje, które, zdaniem wnioskodawcy, są ważne dla oceny zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków

--nie dotyczy--

**VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania****VII.1. Źródła finansowania zadania**

Źródło		Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>		35 050,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:		20 000,00	57.06
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	Lp. Kto PLN %		
1 środki własne fundacji		15 000,00	42.80
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	Lp. Kto PLN %		
1 tu należy wpisać nazwę sponsora lub innego podmiotu		5 000,00	14.27
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--		
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania		50,00	0.14
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		15 000,00	42.80
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:		0,00	0.00
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--		
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--		
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--		
g) Środki z programów europejskich	--brak--		
5. Środki z sektora finansów publicznych razem		15 000,00	42.80

**VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania**

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu ?						
Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	bilet**	1	1,00	50	50	50,00
Bezplatny dostęp do udziału w zadaniu ?						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka/wejście niebiletowane	1	0,00	500	500	0,00
<b>Razem</b>				550	550 ?	50,00
<b>Średnia opłata za udział w zadaniu</b>						0,09
Inne źródła przychodów z realizacji zadania --brak--						
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	plakaty, ulotki, gadżety reklamowe		600			
<b>Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania</b>						50,00

\* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.  
\*\* W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

**VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie**

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	<input type="text" value="35050.00 PLN"/>	
Średnia opłata za udział w zadaniu	<input type="text" value="0.09 PLN"/>	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	<input type="text" value="50.00 PLN"/>	<input type="text" value="0.14 %"/>
Suma środków z sektora finansów publicznych	<input type="text" value="15000.00 PLN"/>	<input type="text" value="42.80 %"/>

**VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania**

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN				Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych		
1	Wynagrodzenia bezosobowe z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło	6 000,00	4 000,00	0,00	2 000,00	0,00	
2	Wynagrodzenia osobowe z tytułu umów o prace	2 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
3	Usługi obce - transportowe	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	
4	Usługi obce - hotelarskie	3 000,00	2 000,00	0,00	1 000,00	0,00	
5	Usługi obce - twórcze i artystyczne	6 000,00	2 000,00	0,00	4 000,00	0,00	
6	Usługi obce - promocyjne	5 000,00	2 000,00	0,00	3 000,00	0,00	
7	Usługi obce poligraficzne i graficzne	1 900,00	700,00	0,00	1 200,00	0,00	
8	Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania	1 650,00	200,00	0,00	1 400,00	50,00	
9	Nagrody finansowe i rzeczowe	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	
10	Usługi cateringowe i zakup artykułów spożywczych	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	
11	Koszty ubezpieczeń	300,00	200,00	0,00	100,00	0,00	
12	Opłaty licencyjne	400,00	200,00	0,00	200,00	0,00	
13	Usługi obce - łączności i informatyczne	600,00	500,00	0,00	100,00	0,00	
14	Usługi obce - filmowe i fotograficzne (dokumentacja zadania)	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	
<b>RAZEM</b>		35 050,00	15 000,00	0,00	20 000,00	50,00	
<b>Wydatki bieżące</b>		35 050,00	15 000,00	0,00	20 000,00	50,00	
<b>Wydatki inwestycyjne<sup>5</sup></b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**VII.5. Harmonogram realizacji zadania**

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		<input type="text" value="2019-01-01"/>	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	<input type="text" value="2019-01-01"/>	<input type="text" value="2019-04-30"/>	Etap przygotowawczy: prace organizacyjne i techniczne, zapraszanie osób biorących udział w realizacji zadania, projektowanie materiałów promocyjnych
2	<input type="text" value="2019-05-01"/>	<input type="text" value="2019-11-30"/>	Etap realizacji zadania: przeprowadzenie spotkań i warsztatów, organizacja noclegów i transportu, zakup materiałów i nagród rzeczowych, promocja.
3	<input type="text" value="2019-11-01"/>	<input type="text" value="2019-12-31"/>	Etap podsumowania zadania: rozliczenie się z podwykonawcami, wypłaty wynagrodzeń, przygotowanie do rozliczenia zadania.
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		<input type="text" value="2019-12-31"/>	

**VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu**

- Tak  
 Nie

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów**


**Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?**

- Tak  
 Nie

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2018)**

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2018-06-29	12345/18	Tu należy wpisać nazwę zadania określoną w umowie	10 000,00

**X. Załączniki**

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
<b>X.1. Obowiązkowe załączniki</b> 		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

**Wskaźniki**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*	
			2019	
1	Liczba wydarzeń	szt.	<input type="text"/>	5
2	Liczba uczestników (odbiorców) wydarzeń	osoby	<input type="text"/>	550

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane



## Miejscowość, data

Miejscowość

Data

## I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

### I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?<sup>1</sup>

- Tak  
 Nie

### I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?<sup>2</sup>

- Tak  
 Nie

### I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?<sup>3</sup>

- Tak  
 Nie

### I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?<sup>4</sup>

- Tak  
 Nie

### I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?<sup>5</sup>

- Tak  
 Nie

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

## II. Oświadczam, iż Fundacja Czytamy

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis  
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

## III. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Fundacja Czytamy**

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw



Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy  
wraz z perspektywami dalszego rozwoju



**I. Nazwa Programu**

Partnerstwo dla książki

**II. Nazwa zadania**

Tu należy wpisać pełną nazwę zadania, bez jakiegokolwiek opisu.

**III. Nazwa wnioskodawcy**

Fundacja Czytamy

**III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy**

2000

**III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu**

5

**IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności**

**IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>**

a)

W tym punkcie należy zawrzeć:

- opis najważniejszych zadań, realizowanych przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat, najlepiej z dziedziny powiązanej z programem.

- informacje dotyczące preferencji dla danego zadania (określone w zał 1.2 do regulaminu)

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

W tym punkcie należy zawrzeć:

- opis najważniejszych zadań, nierealizowanych przez wnioskodawców w ciągu ostatnich dwóch lat, najlepiej z dziedziny powiązanej z programem.

- informacje dotyczące preferencji dla danego zadania (określone w zał 1.2 do regulaminu)

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

**IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>1</sup>**

a)

W tym punkcie należy opisać najważniejsze zadanie inwestycyjne z obszaru kultury np. remont, zakup wyposażenia itp.

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

W tym punkcie należy opisać najważniejsze zadanie inwestycyjne z obszaru kultury np. remont, zakup wyposażenia itp.

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

**V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania**

W tym punkcie należy opisać działania wnioskodawcy (zakres kultury), które są planowane w kolejnych latach. Istotne jest aby plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania, aby podkreślić znaczenie realizacji projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	prezes	22 11 11 110 22 11 11 111	a.tusiewicz@instytutksiazki.pl

## Oświadczenia

### 1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Fundacja Czytamy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

### 2. Oświadczam też, że podmiot Fundacja Czytamy:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Fundacja Czytamy
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

### 3. Oświadczam, iż Fundacja Czytamy:

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

### 4. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Fundacja Czytamy**:

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.  
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	prezes		