

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego  
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego  
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

MUZYKA 2019

Kolorem fioletowym oznaczono elementy, które są automatycznie eksportowane z konta EBOI wnioskodawcy.

**Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP 5252490348  
Nr REGON 000000000  
Kod JST wg GUS<sup>1</sup>

**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość Warszawa  
Data 2018-11-16  
Termin 2018-11-30

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić, bądź zaznaczyć wypełniając wniosek.

Jeśli wpis w danym polu nie jest zaznaczony kolorem, oznacza to, że pole jest wypełniane automatycznie.

**I. Nazwa Programu**

Muzyka

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

Instytut Muzyki i Tańca

**III. Nazwa własna zadania**

Należy wpisać pełną nazwę zadania np: Warszawski Festiwal Muzyki Nowej

**IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)**

festiwale, przeglądy i konkursy muzyczne

W czerwonych ramkach zawarte są wskazówki lub komentarze dotyczące treści, które powinny być zawarte w polach wniosku.

**IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>**

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2019)  
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim  
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

W polu V.2. dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmienić z poziomu wniosku np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo.

**V. Informacje o wnioskodawcy**

**V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy**

FundacjaX

**V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych**

1

Imię Zbigniew  
Numer telefonu 0000000000  
Numer tel. kom. 000000000  
Numer faksu 0022141

Nazwisko Nowak  
Stanowisko Dyrektor  
Adres e-mail xyz@fundacjaX.pl

### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	0000000000	Stanowisko	koordynator
Numer tel. kom.		Adres e-mail	xyz@xyz.pl
Numer faksu			

### V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Marszałkowska	Numer lokalu	0
Numer domu	0	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	warszawski	Numer faksu	
Numer telefonu	22-22-22-22		
Adres e-mail	xyz@fundacjaX.pl		

### V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Marszałkowska	Numer lokalu	0
Numer domu	0	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	warszawski	Numer faksu	
Numer telefonu	22-22-22-22		
Adres e-mail	xyz@fundacjaX.pl		

### V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	bank zzz
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

Rodzaj podmiotu uzupełniają tylko samorządowe instytucje kultury oraz jednostki prowadzące działalność gospodarczą.

### V.7. Forma organizacyjno – prawna

Fundacja

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 0000

### V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak  
 Nie

### V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

### V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI.1. Syntetyczny opis zadania

Należy w kilku zdaniach opisać ideę projektu, jego główne założenia programowe oraz cechy, które umożliwiają wyróżnienie go spośród pozostałych wydarzeń.

### VI.1.B Stylistyka muzyczna dominująca w zadaniu

Muzyka współczesna

V.9. Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury.

VI.1.B Pole jednokrotnego wyboru dookreślające zakres merytoryczny zadania.

Opcje do wyboru:

- Muzyka dawna (barok i epoki wcześniejsze)
- Muzyka klasyczna (od klasycyzmu do końca I połowy XX wieku)
- Muzyka współczesna (od połowy XX wieku)
- Muzyka teatralna i filmowa
- Muzyka sakralna
- Jazz
- Inne (rock, folk, pop itd.)
- Zadanie interdyscyplinarne (w tym zadania bez jednej dominującej stylistyki muzycznej)

## VI.2. Szczegółowy opis zadania

### A. Informacje ogólne

#### A.1. Cykl

Zadanie cykliczne

#### A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Warszawa

1

Ulica

Numer budynku 0

Termin od 2019-05-10

Termin do 2019-09-15



#### A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

#### A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Dom Kultury XYZ	0,00	Udostępnienie sali	pomoc merytoryczna

#### A.5. Partnerzy medialni

Radio A  
Telewizja B

#### A.6. Adres internetowy (strona www)

www.xyzxyz.pl

### B. Opis zadania, w tym

#### B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Szczegółowy opis wydarzeń oraz postawione cele do zrealizowania. Precyzyjny opis założeń programowych oraz myśli przewodniej całego projektu. Dokładne przedstawienie merytorycznych rezultatów opisywanego wydarzenia.

#### B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis planowanego programu zadania i wszelkich działań związanych z bezpośrednią realizacją merytorycznej części zadania. Należy podać takie informacje, jak daty, miejsca i okoliczności koncertów/wydarzeń, nazwiska wykonawców/realizatorów/wykładowców (z krótkimi notkami informacyjnymi o tych osobach), szczegółowe programy koncertów/wydarzeń.

#### B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Przybliżenie sylwetek osób odpowiedzialnych za kształt merytoryczny oraz organizacyjny zadania, ich kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

#### B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

#### B.5. Odbiorcy zadania

##### B.5.1. Grupy wiekowe

Dzieci (0-12 lat)

Młodzież (13-18 lat)

Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)

Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

##### B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Należy w sposób przejrzysty przedstawić zakres działań dostosowany do poszczególnych grup odbiorców zaznaczonych w punkcie B.5.1.

#### B.6. Sposób promocji zadania

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją zadania.

#### B.7. Informacje dodatkowe

Proszę uzupełnić dodatkowe informacje, które według Państwa są istotne.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?  
--nie dotyczy--

Mercsja  
ropoczja

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

### VII.1. Źródła finansowania zadania

**UWAGA!** Jeśli kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem system nie dopuści do złożenia wniosku!

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	237 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	70 000,00	29.54	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup>	--brak--		
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Firma X	30 000,00	12.66
2	Firma Y	40 000,00	16.88
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--		
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	2 000,00	0.84	
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	150 000,00	63.29	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	15 000,00	6.33	
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup>	--brak--		
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Samorząd X	15 000,00	6.33
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--		
g) Środki z programów europejskich	--brak--		
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	165 000,00	69.62	

**UWAGA!** Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (fundacji, stowarzyszeń itd.).

**UWAGA!** Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury.

### VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	bilet**	1	20,00	100	100	2 000,00
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka/wejście niebiletowane	2	0,00	100	200	0,00
<b>Razem</b>				200	300	2 000,00
<b>Średnia opłata za udział w zadaniu</b>						6,67
Inne źródła przychodów z realizacji zadania						
--brak--						
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	plakaty		100			
2	programy		2000			

Przed wypełnieniem tabelki w pkt. VII.2. proszę zapoznać się z przepisami „\*” i „\*\*”.

**UWAGA!** Przy wyborze pola zaproszenia/wejściówki należy też uwzględnić bezpłatne wejścia niebiletowane (bez drukowanej wejściówki, zaproszenia itd.) – jeśli koncepcja zadania przewiduje tę formę uczestnictwa w zadaniu.

Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania

\* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.  
 \*\* W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

### VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	<input type="text" value="237 000,00 PLN"/>	
Średnia opłata za udział w zadaniu	<input type="text" value="6,67 PLN"/>	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	<input type="text" value="2 000,00 PLN"/>	<input type="text" value="0.84 %"/>
Suma środków z sektora finansów publicznych	<input type="text" value="165 000,00 PLN"/>	<input type="text" value="69.62 %"/>

### VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	Honoraria dla artystów polskich	<input type="text" value="80 000,00"/>	<input type="text" value="80 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2	Honoraria dla artystów zagranicznych	<input type="text" value="30 000,00"/>	<input type="text" value="30 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
3	Honorarium dla dyrektora artystycznego oraz koordynatora projektu	<input type="text" value="15 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="15 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
4	ZAiKS	<input type="text" value="5 000,00"/>	<input type="text" value="5 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
5	Noclegi dla artystów	<input type="text" value="20 000,00"/>	<input type="text" value="20 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
6	Transport uczestników	<input type="text" value="30 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="30 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
7	Strojenie instrumentów	<input type="text" value="5 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="5 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
8	Wypożyczenie i zakup nut	<input type="text" value="15 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="15 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
9	Obsługa techniczna	<input type="text" value="20 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="15 000,00"/>	<input type="text" value="5 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
10	Koszty opracowania i druku materiałów promocyjnych	<input type="text" value="17 000,00"/>	<input type="text" value="15 000,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="2 000,00"/>
<b>RAZEM</b>		<input type="text" value="237 000,00"/>	<input type="text" value="150 000,00"/>	<input type="text" value="15 000,00"/>	<input type="text" value="70 000,00"/>	<input type="text" value="2 000,00"/>
<b>Wydatki bieżące</b>		<input type="text" value="237 000,00"/>	<input type="text" value="150 000,00"/>	<input type="text" value="15 000,00"/>	<input type="text" value="70 000,00"/>	<input type="text" value="2 000,00"/>
<b>Wydatki inwestycyjne<sup>5</sup></b>		<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

### VII.5. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		<input type="text" value="2019-02-04"/>	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	<input type="text" value="2019-02-04"/>	<input type="text" value="2019-04-01"/>	Prace przygotowawcze, finalizacja umów z artystami, pozyskiwanie wolontariuszy.
2	<input type="text" value="2019-04-08"/>	<input type="text" value="2019-04-22"/>	Przygotowywanie materiałów promocyjnych.
3	<input type="text" value="2019-05-06"/>	<input type="text" value="2019-06-03"/>	Itd.
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		<input type="text" value="2019-06-03"/>	

### VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak  
 Nie

VII.6. W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja Tak. UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku jeśli nie zostanie wpisane uzasadnienie – zgodnie z regulaminem. Wstawienie tekstu niebędącego uzasadnieniem (np. "nie dotyczy") będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
- Nie

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2018)**

--brak--

**X. Załączniki**

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
------	-------------	----------

**X.1. Obowiązkowe załączniki**

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Nie dotyczy

Na etapie naboru nie trzeba przesyłać żadnych załączników.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Należy wypełnić wszystkie rubryki. Jeśli dany wskaźnik nie występuje w zadaniu, należy wpisać wartość 0.

**Wskaźniki**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*
			2019
1	Lista wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (dotyczy poszczególnych wydarzeń, takich jak koncerty, konkursy, spektakle, wystawy, kursy, warsztaty, sesje, konferencje, wykłady – wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	8
2	Liczba prapremier, prawykonań w ramach zadania	szt.	1
3	Liczba polskich artystów, realizatorów, pedagogów, jurorów, wykładowców, naukowców, autorów, realizatorów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	30
4	Liczba zagranicznych artystów, realizatorów, pedagogów, jurorów, wykładowców, naukowców, autorów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	2
5	Liczba debiutów wśród wykonawców i realizatorów w ramach zadania	osoby	1
6	Liczba osób (poza wymienionymi w pkt. 3 i 4) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	15
7	Liczba słuchaczy (widzów) biorących udział osobiście w miejscu wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	150000
8	Liczba słuchaczy (widzów) biorących udział w wydarzeniach kulturalnych poprzez media – radio, telewizja, Internet i in. (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	30000
9	Liczba godzin zrealizowanych kursów/warsztatów/wykładów	godziny	20
10	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację zadania (dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu)	szt.	2
11	Liczba pobrań – odtworzeń, odsłuchań, dostępów i in. form rozpowszechniania	szt.	0
12	Liczba unikatowych użytkowników w przypadku stron internetowych	osoby	10000

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane



## INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

### Miejscowość, data

Miejscowość

Data

**UWAGA!** Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia informacji dot. Pomocy publicznej. Proszę zapoznać się z dodatkowym dokumentem pn. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ – Instrukcja, dostępnym w zakładce programu.

### I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

#### I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?<sup>1</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?<sup>2</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?<sup>3</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?<sup>4</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?<sup>5</sup>

- Tak  
 Nie

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

### II. Oświadczam, iż FundacjaX

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis  
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

### III. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **FundacjaX**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

# Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

## I. Nazwa Programu

Muzyka

## II. Nazwa zadania

Należy wpisać pełną nazwę zadania np: Warszawski Festiwal Muzyki Nowej

## III. Nazwa wnioskodawcy

FundacjaX

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1992

### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

15

## IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)  
Należy szczegółowo opisać na czym polegała działalność podmiotu przez ostatnie dwa lata na podstawie jednego z wybranych działań.

b)<sup>2</sup>  
 nie dotyczy

Należy szczegółowo opisać na czym polegała działalność podmiotu przez ostatnie dwa lata na podstawie drugiego z wybranych działań.

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)  
Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itd.

b)<sup>2</sup>  
 nie dotyczy

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itd.

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

## V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycje), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Zbigniew Nowak	Dyrektor	0000000000 0022141	xyz@fundacjaX.pl

## Oświadczenia

### 1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu FundacjaX, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

### 2. Oświadczam też, że podmiot FundacjaX:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu FundacjaX
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

### 3. Oświadczam, iż FundacjaX:

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

### 4. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż FundacjaX:

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Zbigniew Nowak	Dyrektor		