

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

KULTURA LUDOWA I TRADYCYJNA 2019

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

I. Nazwa Programu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

III. Nazwa własna zadania

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2019)
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

W polu V.2. dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmienić z poziomu wniosku - np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo

Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Dyrektor
Numer tel. kom.		Adres e-mail	jkowalski@tradycja.pl
Numer faksu	22 22 22 222		
Imię	Halina	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Główna Księgowa
Numer tel. kom.		Adres e-mail	hnowak@tradycja.pl
Numer faksu	22 22 22 222		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Piotr	Nazwisko	Stanisławski
Numer telefonu	222222222	Stanowisko	Koordinator projektu
Numer tel. kom.	111111111	Adres e-mail	p.stanislawski@tradycja.pl
Numer faksu	222222222		

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście		
Numer domu	15	Numer lokalu	17
Kod pocztowy	00-071	Poczta	Warszawa
Miejswowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	(0-00) 22 22 222	Numer faksu	(0-00) 22 22 222
Adres e-mail	stowarzyszenie@tradycja.gov.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście		
Numer domu	15	Numer lokalu	17
Kod pocztowy	00-071	Poczta	Warszawa
Miejswowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	(0-00) 22 22 222	Numer faksu	(0-00) 22 22 222
Adres e-mail	stowarzyszenie@tradycja.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank ABC
Numer rachunku	11 1111 1111 1111 1111 1111 1111

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Stowarzyszenie

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 00001111

V.7a Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.9. Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

W ramach przedmiotowego projektu planowana jest organizacja ogólnopolskiego konkursu tkactwa tradycyjnego w celu poznania aktualnego stanu tej dziedziny rękodzieła ludowego. Zadanie zakłada również: przygotowanie wystawy pokonkursowej prezentującej najciekawsze wyroby tkactwa zgłoszone do konkursu oraz przeprowadzenie warsztatów, których celem będzie przekazanie podstawowej wiedzy na temat tradycji tkackich w naszym kraju oraz umiejętności rękodzielniczych osobom zainteresowanym tą dziedziną twórczości ludowej...

UWAGA! KRÓTKI OPIS ZADANIA POWINIEN UWZGLĘDNIĆ PODSTAWOWE INFORMACJE: CEL REALIZACJI ZADANIA, METODY DZIAŁANIA ORAZ PRZEWIDYWANE REZULTATY. INFORMACJA POWINNA BYĆ ZWIĘZŁA I SYNTETYCZNA. SUMARYCZNY/HASŁOWY OPIS NAJWAŻNIEJSZYCH ZAŁOŻEŃ PROJEKTU, KTÓRY STANOWI WIZYTÓWKĘ,

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca	Adres - Polska
Miejscowość	Warszawa
1 Ulica	ul. Krakowskie Przedmieście
Numer budynku	15
Termin od	2019-03-01
Termin do	2019-10-20

A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Państwowe Muzeum Etnograficzne	0,00	Udostępnienie pomieszczeń przeznaczonych na organizację wystawy	Konsultacje merytoryczne
2	Muzeum Podlaskie	0,00	Wypożyczenie eksponatów	Konsultacje merytoryczne
3	Stowarzyszenie Twórców Ludowych	1 500,00	Ufundowanie 3 wyróżnień w konkursie	Konsultacje merytoryczne

A.5. Partnerzy medialni

Gazeta Codzienna, TV Qultura, Portal internetowy kulturatradycyjna.pl

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.konkurstkacki.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Celem projektu jest przede wszystkim ożywienie i popularyzacja zanikającej już dziedziny rękodzieła ludowego, jaką jest tradycyjne tkactwo, a także dokumentacja i archiwizacja zjawisk kultury ludowej, ze szczególnym uwzględnieniem przemian zachodzących we współczesnej twórczości ludowej...

Projekt zakłada organizację ogólnopolskiego konkursu na tkactwa tradycyjnego oraz wyroby tkackie inspirowane wzorami i motywami ludowymi, adresowanego przede wszystkim do twórców i rękodzielników kultywujących tradycje ludowego tkactwa, w najważniejszych ośrodkach tkackich, a także do artystów zajmujących się projektowaniem współczesnych tkanin. Przewidywanymi rezultatami konkursu tkackiego i działań towarzyszących są: pozyskanie nowych regionalnych wzorów i zainspirowanie nimi artystów zajmujących się projektowaniem tkanin. Ponadto w ramach warsztatów zostaną wyszkolone osoby zainteresowane tkactwem, które nauczą się wykonywać tkaniny tradycyjnymi technikami ...

UWAGA! OPIS ZADANIA POWINIEN W SPOSÓB RZECZOWY PRZEDSTAWIAĆ PROJEKT, NA JEGO PODSTAWIE (MIĘDZY INNYMI) DOKONYWANA BĘDZIE OCENA WARTOŚCI MERYTORYCZNEJ ZADANIA. ZAWARTE W NIM INFORMACJE POWINNY BYĆ SPÓJNE Z DANymi WYSZCZEGÓLNIENIAMI W PRELIMINARZU CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA ORAZ W WYKAZIE WSKAŹNIKÓW PROJEKTU. SZCZEGÓŁOWY OPIS CELÓW (MERYTORYCZNYCH, SPOŁECZNYCH) JAKIE STAWIAJĄ PRZED REALIZOWANYM PROJEKTEM ORGANIZATORZY ORAZ SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAŁOŻEŃ PROGRAMOWYCH ZADANIA I JEGO IDEI PRZEWODNIEJ W TYM CECH WYRÓŻNIAJĄCYCH ZADANIE SPOŚRÓD INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Na realizację konkursu składają się trzy zasadnicze działania tj. organizacja samego konkursu, który zostanie ogłoszony na terenie całego kraju, przygotowanie wystawy pokonkursowej prezentowanej w Muzeum Etnograficznym w Warszawie oraz Muzeum Podlaskim w Białymstoku, druk katalogu oraz organizacja warsztatów tkackich...

UWAGA! RZECZOWY, MERYTORYCZNY OPIS SKŁADOWYCH CZĘŚCI PROJEKTU (NP. WARSZTATÓW, SZKOLEŃ, PUBLIKACJI)

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Projekt będzie realizowany przez specjalistów, pracowników merytorycznych Państwowego Muzeum Etnograficznego i Muzeum Podlaskiego dwóch etnografów, historyka sztuki z zakresu sztuki i rękodzieła ludowego oraz plastyka. W projekcie uczestniczyć będą twórcy ludowi, zarówno członkowie Stowarzyszenia Twórców Ludowych, jak i przedstawiciele młodego pokolenia ...

UWAGA! NALEŻY PODAĆ INFORMACJE NA TEMAT PARTNERÓW I WSPÓŁORGANIZATORÓW INSTYTUCJONALNYCH, A TAKŻE UCZESTNIKÓW I REALIZATORÓW ZADANIA (PRZEWIDYWANA LICZBA, KWALIFIKACJE, DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIE ...)

W PRZYPADKU ZADANIA "MISTRZ TRADYCJI" NALEŻY PODAĆ SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI ARTYSTYCZNEJ MISTRZA.

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

Pole B.4. do wypełnienia jedynie w przypadku Zadania nr 3 Publikacje związane z dokumentacją kultur tradycyjnych

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Oferta programowa w formie konkursu i warsztatów skierowana będzie do różnych grup wiekowych. Odbiorcami zadania będą: twórcy ludowi, specjaliści z zakresu sztuki i rękodzieła ludowego, muzea i instytucje kultury, artyści zajmujący się współczesnym wzornictwem, mieszkańcy Mazowsza i Podlasia...

UWAGA! OKREŚLENIE GRUPY ODBIORCÓW, DO KTÓRYCH KIEROWANYCH JEST PROJEKT. INFORMACJE POWINNY BYĆ SPÓJNE Z DANymi ZAWARTYMI W ZAŁĄCZNIKU "WSKAŹNIKI", A WIĘC POWINNY UWZGLĘDNIAC PODZIAŁ NA ODBIORCÓW BEZPOŚREDNICH (NP. UCZESTNIKÓW KONKURSU, WARSZTATÓW, ETC.) ORAZ POŚREDNICH (ODWIEDZAJĄCYCH WYSTAWĘ) A TAKŻE UŻYTKOWNIKÓW STRON INTERNETOWYCH.

B.6. Sposób promocji zadania

Konkurs będzie promowany w następujący sposób: poprzez media regionalne, TVP Qultura, Gazetę Codzienną oraz portal kulturaludowa.pl w ramach serwisów informacyjnych rozsyłanych przez Stowarzyszenie, na stronie internetowej organizatora.

B.7. Informacje dodatkowe

UWAGA! W TYM MIEJSCU MOŻNA PRZEDSTAWIĆ DODATKOWE INFORMACJE, ISTOTNE Z PUNKTU WIDZENIA WNIOSKODAWCY, NIEUJĘTE W OPISIE ZADANIA.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (fundacji, stowarzyszeń itd.)

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	100 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	40 000,00	40.00	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Giniących Zawodów	10 000,00	10.00
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Sponsor A	20 000,00	20.00
2	Sponsor B	10 000,00	10.00
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--		
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00	
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	30 000,00	30.00	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	30 000,00	30.00	
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--		
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Urząd Miasta	20 000,00	20.00
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Ministerstwo Rozwoju	10 000,00	10.00
g) Środki z programów europejskich	--brak--		
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	60 000,00	60.00	

Załącznik nr 1.1. do Regulaminu programu określa minimalną i maksymalną kwotę dofinansowań oraz maksymalny procentowy udział dotacji

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu --brak--

Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu

Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka/wejście niebiletowane	1	0,00	600	600	0,00
				Razem	600	0,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						0,00

Inne źródła przychodów z realizacji zadania --brak--

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów

Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	Regulamin konkursu		700		
2	Plakaty		100		
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania					0,00

Przed wypełnieniem tabelki w pkt. VII.2. proszę zapoznać się z przypisami * i **

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.
 ** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	100 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00 PLN	0.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	60 000,00 PLN	60.00 %

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN				Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych		
1	Honoraria i wynagrodzenia: koordynator projektu (1 osoba, umowa o dzieło), członkowie jury (5 osób, umowa o dzieło)	14 000,00	9 000,00	0,00	5 000,00	0,00	
2	Nagrody finansowe dla laureatów konkursu zgodnie z regulaminem i protokołem jury. Ze środków MKiDN nagrody główne	55 000,00	20 000,00	30 000,00	5 000,00	0,00	
3	Zakup materiałów niezbędnych do przygotowania wystawy (karton, farba, deski, plansze) oraz realizacji warsztatów tkackich (nici, wełna) rachunek/faktura	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	
4	Transport elementów scenografii (wynajem samochodu) faktura	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	
5	Promocja i reklama: druk materiałów (regulamin konkursu 700 egz., zaproszenia 600 egz., plakaty 100 egz.) usługa	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00	0,00	
6	Obsługa techniczna montaż wystawy (faktura)	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	
7	Koszt obsługi organizacyjnej: obsługa księgową (faktura), usługi telekomunikacyjne (faktura)	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	
RAZEM		100 000,00	30 000,00	30 000,00	40 000,00	0,00	
Wydatki bieżące		100 000,00	30 000,00	30 000,00	40 000,00	0,00	
Wydatki inwestycyjne⁵		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

UWAGA! Koszty biurowe nie mogą być finansowane w ramach dotacji MKiDN

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Lp.	Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		Działanie
	Termin od	Termin do	
	2019-03-01		
1	2019-03-01	2019-03-31	Prace przygotowawcze, prace koncepcyjne, rozmowy i ustalenia merytoryczne ze specjalistami z Muzeum Etnograficznego, Muzeum Podlaskiego, pozyskiwanie środków na realizację zadania, podpisywanie umów
2	2019-04-01	2019-07-14	Finalizacja prac nad pozyskaniem źródeł finansowania, zamknięcie prac nad programem przedsięwzięcia, rozesłanie regulaminów: kampania promocyjna zadania, wyjazdy w teren, konsultacje z twórcami
3	2019-07-15	2019-08-18	Odbiór prac od uczestników konkursu, przygotowanie posiedzenia jury konkursu
4	2019-08-19	2019-08-23	Ocena prac konkursowych, posiedzenie jury
5	2019-08-24	2019-09-20	Opakowanie i druk katalogu uczestników konkursu, przygotowanie wystawy
6	2019-09-21	2019-09-21	Ogłoszenie wyników konkursu, wręczenie nagród i dyplomów laureatom, otwarcie wystawy pokonkursowej
7	2019-09-22	2019-10-13	Realizacja warsztatów tkackich
8	2019-10-14	2019-10-31	Zamknięcie zobowiązań finansowych, zakończenie projektu i ewaluacja zadania
	Dzień zakończenia zadania ⁸		2019-10-31

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

VII.6. W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja "Tak" UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku jeśli nie zostanie wpisane uzasadnienie - zgodnie z regulaminem. UWAGA! Nie dotyczy Zadania nr 8 "Mistrz Tradycji"

Tak
 Nie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2018)

--brak--

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
X.1. Obowiązkowe załączniki		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

Na etapie naboru nie trzeba przysłać żadnych załączników

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Należy wypełnić wszystkie rubryki. Jeśli dany wskaźnik nie występuje w zadaniu, należy wpisać 0.

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*
			2019
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania. Wydarzenie to każda impreza (np. warsztat, konferencja, wystawa, koncert, etc.) odbywająca się w ramach projektu	szt.	3
2	Liczba uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych	osoby	80
3	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy)	szt.	3
4	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów i szkoleń	godz.	40
5	Liczba uczestników warsztatów/szkoleń	osoby	50
6	Liczba twórców ludowych zaangażowanych w realizację	osoby	20
7	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	8
8	Liczba publikacji/wydawnictw realizowanych w ramach projektu (Nie dotyczy publikacji/materiałów informacyjnych i promocyjnych)	szt.	0
9	Nakład publikacji/wydawnictw realizowanych w ramach projektu (Nie dotyczy publikacji/materiałów informacyjnych i promocyjnych)	szt.	0
10	Rekordy do bazy danych o twórcach ludowych	np. szt.	50

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

UWAGA! Przed wypełnieniem należy zapoznać się z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu programu pn. Pomoc publiczna

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z przepisami poniżej

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

Przed zaznaczeniem odpowiedzi TAK należy upewnić się, że wnioskodawca spełnia wymogi wskazane w przepisie 5 (oraz w regulaminie programu). W związku z powyższym zaznaczenie odpowiedzi NIE może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania.

- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
- Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania – również po zakończeniu realizacji zadania.
- Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
- Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

II. Oświadczam, iż Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

III. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów**

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Kultura ludowa i tradycyjna

II. Nazwa zadania

OGÓLNOPOLSKI KONKURS TKACTWA TRADYCYJNEGO

III. Nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2005

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

4

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat, najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem. Jeśli wniosek dotyczy projektu cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub edycję) tego samego przedsięwzięcia.

b)²

nie dotyczy

Opis drugiego zadania.

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego działania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury, np. remont sali widowisk, zakup wyposażenia technicznego etc.

b)²

nie dotyczy

Należy wypełnić (lub zaznaczyć nie dotyczy) zgodnie ze wskazówką w przypisach nr 1 i 2

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by działania te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania, tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Dyrektor	22 22 22 222 22 22 22 222	jkowalski@tradycja.pl
Halina Nowak	Główna Księgowa	22 22 22 222 22 22 22 222	hnowak@tradycja.pl

Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

3. Oświadczam, iż Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów:

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

4. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Ginących Zawodów**:

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Dyrektor		
Halina Nowak	Główna Księgowa		