

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

KULTURA CYFROWA 2019

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

I. Nazwa Programu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

III. Nazwa własna zadania

IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2019)
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

| | | | |
|-----------------|-----------|--------------|---------------------------|
| Imię | katarzyna | Nazwisko | słomka |
| Numer telefonu | 505103515 | Stanowisko | specjalista |
| Numer tel. kom. | | Adres e-mail | klewandowska@mkidn.gov.pl |
| Numer faksu | 224210318 | | |

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

| | | | |
|-----------------|-----------|--------------|---------------------------|
| Imię | katarzyna | Nazwisko | słomka |
| Numer telefonu | 226925486 | Stanowisko | specjalista |
| Numer tel. kom. | | Adres e-mail | klewandowska@mkidn.gov.pl |
| Numer faksu | | | |

V.4. Adres wnioskodawcy

| | | | |
|----------------|---------------------------|--------------|-------------|
| Ulica | Tamka | Numer lokalu | 2 |
| Numer domu | 1 | Poczta | Warszawa |
| Kod pocztowy | 01-459 | Gmina | x |
| Miejsowość | Warszawa | Województwo | mazowieckie |
| Powiat | x | Numer faksu | 226925486 |
| Numer telefonu | 226925486 | | |
| Adres e-mail | klewandowska@mkidn.gov.pl | | |

V.5. Adres korespondencyjny

| | | | |
|----------------|---------------------------|--------------|-------------|
| Ulica | Tamka | Numer lokalu | 2 |
| Numer domu | 1 | Poczta | Warszawa |
| Kod pocztowy | 01-459 | Gmina | x |
| Miejsowość | warszawa | Województwo | mazowieckie |
| Powiat | x | Numer faksu | 224210318 |
| Numer telefonu | 505103515 | | |
| Adres e-mail | klewandowska@mkidn.gov.pl | | |

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

| | |
|----------------|------------------------------------|
| Nazwa banku | Nazwa banku (realnie istniejącego) |
| Numer rachunku | 00 0000 0000 0000 0000 0000 |

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Samorządowa instytucja kultury

V.7a. Rodzaj podmiotu

muzeum

V.7b. Dane właściwego rejestru

| | |
|--|------------------------------------|
| Organizator instytucji kultury | Samorząd Województwa mazowieckiego |
| Nr księgi rejestrowej instytucji kultury | 05000 |

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział 92118 - Muzea
Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Zadanie polega na utworzeniu muzeum cyfrowego....

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

1

Typ miejsca Adres - Polska
Miejscowość Warszawa
Ulica ul. Tamka
Numer budynku 1
Termin od 2019-01-01 Termin do 2019-12-31

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

A.4. Partnerzy w realizacji zadania

| Lp. | Nazwa podmiotu | Kwota (nieujęta w preliminarzu) | Wkład rzeczowy (opis) | Inne formy współpracy (opis) |
|-----|--------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Archiwum Państwowe | 0,00 | sprzęt do digitalizacji | pomoc merytoryczna przy projekcie |
| 2 | Fundacja X | 0,00 | oprogramowanie służące udostępnianiu | pomoc merytoryczna przy projekcie |

A.5. Partnerzy medialni

Radio X, Gazeta Regionalna X, Portal X

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.muzeumcyfrowex.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Elementy składowe zadania. Opis wybranej ścieżki digitalizacyjnej

B.1.1. Formy i zakres udostępniania zasobu opracowanego/zdigitalizowanego w ramach zadania (z uwzględnieniem polityki odpłatności za udostępnianie opracowanych/zdigitalizowanych zbiorów)

Opracowany w ramach zadania materiał będzie udostępniony w formie wirtualnego muzeum...
Dostęp do prezentowanego materiału będzie całkowicie bezpłatny...

B.1.2. Charakterystyka zasobu planowanego do udostępnienia/opracowania/digitalizacji ; merytorycznego uzasadnienia wyboru danego zasobu do udostępnienia/opracowania /digitalizacji; informacji na temat stanu zachowania zasobu planowanego do udostępnienia/opracowania/digitalizacji; informacji, czy zasób planowany do udostępnienia/opracowania/digitalizacji nie był wcześniej poddany takim pracom przez inny podmiot; zakresu niezbędnej konserwacji i działań dokumentacyjnych dotyczących wyłącznie zasobu planowanego do digitalizacji

Uzasadnieniem wyboru zasobu do digitalizacji oraz udostępniania jest....
Stan zachowania planowanego zasobu jest...
O wartości zasobu świadczy...

B.1.3. Informacja o uregulowanym statusie prawnym zbioru przeznaczonego do opracowania/digitalizacji/udostępnienia oraz o posiadaniu przez wnioskodawcę i/lub partnera praw do opracowania/digitalizacji zasobu i jego udostępniania w zakresie objętym realizacją zadania lub o zamiarze nabycia tychże praw w ramach projektu będącego przedmiotem złożonego wniosku, stosownie do przepisów ustawy dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z póź. zm.)

Prawami autorskimi do części zasobu dysponuje partner...
Pozostałe prawa autorskie będą pozyskane w trakcie projektu...

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

W ramach projektu zostanie przeprowadzona digitalizacja, opracowanie oraz udostępnianie

Proces digitalizacji będzie obejmował następujące etapy: np.: konserwacja, wykonanie skanów, opracowanie oraz stworzenie katalogów...

Udostępnienie zasobu będzie polegało na stworzeniu strony....

Dodatkowo zostaną przeprowadzone działania edukacyjne polegające na...

Opracowany zasób będzie wykorzystany do celów naukowych poprzez...

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Imię i Nazwisko - doświadczenie zawodowe - rola w projekcie,
Imię i Nazwisko - doświadczenie zawodowe - rola w projekcie,
Imię i Nazwisko - doświadczenie zawodowe - rola w projekcie,
Imię i Nazwisko - doświadczenie zawodowe - rola w projekcie

B.4. Sposób archiwizacji i zabezpieczenia zasobu udostępnionego / opracowanego / zdigitalizowanego w ramach zadania

Po zakończeniu projektu cały zasób będzie przechowywany....

Sporządzone zostaną 3 kopie zapasowe zdigitalizowanego materiału....

Portal będzie zarchiwizowany na taśmach...

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

Dzieci (0-12 lat)

Młodzież (13-18 lat)

Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)

Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Oferta skierowana jest do wszystkich grup wiekowych...

Muzeum będzie udostępniało....

Osoby niepełnosprawne będą mogły skorzystać z oferty....

B.6. Sposób promocji zadania

Działania promocyjne będą polegały na....

Współpraca z mediami...

B.7. Czy podczas realizacji zadania będzie wykorzystana infrastruktura zakupiona ze środków publicznych

Tak

Nie

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania**VII.1. Źródła finansowania zadania**

| Źródło | Kwota | Procent całość zadania | | |
|---|------------|------------------------|------------|----------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³ | 88 500,00 | | | |
| 1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym: | 0,00 | 0.00 | | |
| a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴ | --brak-- | | | |
| b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych | --brak-- | | | |
| c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych | --brak-- | | | |
| 2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania | 0,00 | 0.00 | | |
| 3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana) | 69 500,00 | 78.53 | | |
| 4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym: | 19 000,00 | 21.47 | | |
| d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴ | | | | |
| | Lp. | Kto | PLN | % |
| | 1 | Muzeum środki własne | 19 000,00 | 21.47 |
| e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego | --brak-- | | | |
| f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN) | --brak-- | | | |
| g) Środki z programów europejskich | --brak-- | | | |
| 5. Środki z sektora finansów publicznych razem | 88 500,00 | 100.00 | | |

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

| | | | | |
|--|----------|---|------|--|
| Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu | --brak-- | | | |
| Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu | --brak-- | | | |
| Razem | 0 | 0 | 0,00 | |
| Średnia opłata za udział w zadaniu | | | 0,00 | |
| Inne źródła przychodów z realizacji zadania | --brak-- | | | |
| Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów | --brak-- | | | |
| Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania | | | 0,00 | |

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.
** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

| | | |
|---|---------------|----------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania | 88 500,00 PLN | |
| Średnia opłata za udział w zadaniu | 0,00 PLN | |
| Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania | 0,00 PLN | 0.00 % |
| Suma środków z sektora finansów publicznych | 88 500,00 PLN | 100.00 % |

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

| Lp. | Nazwa kosztu | Koszt ogółem PLN | Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN | | | |
|---|---|------------------|---|--|---|---|
| | | | Wnioskowana dotacja MKiDN | Inne środki z sektora finansów publicznych | Środki spoza sektora finansów publicznych | Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania |
| 1 | Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania- umowa o dzieło | 7 000,00 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | wynagrodzenie za selekcję zbiorów i przygotowanie obiektów do udostępniania- umowa o dzieło | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Wynagrodzenie dla grafika za obróbkę graficzną - umowa o dzieło | 6 000,00 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Zakup praw majątkowych | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Zakup aparatu cyfrowego | 2 500,00 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Zakup dysku twardego na kopie wzorcowe- faktura | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Wynagrodzenie za usługi informatyczne w tym np.: programowanie, 1 osoba - umowa o dzieło | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Wynagrodzenie za koordynację finansową (obsługa księgową projektu) | 8 000,00 | 0,00 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Koszty związane z dostosowaniem strony internetowej do potrzeb osób niepełnosprawnych 1 osoba- umowa o dzieło | 10 000,00 | 3 000,00 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Promocja projektu (reklama w internecie, prasie) - faktura | 4 000,00 | 0,00 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| RAZEM | | 88 500,00 | 69 500,00 | 19 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Wydatki bieżące | | 88 500,00 | 69 500,00 | 19 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Wydatki inwestycyjne⁵ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

| Lp. | Termin od | Termin do | Działanie |
|--|------------|------------|---|
| Dzień rozpoczęcia zadania ⁷ | | 2019-01-01 | |
| 1 | 2019-01-01 | 2019-01-20 | Wybór materiałów do digitalizacji |
| 2 | 2019-01-21 | 2019-02-28 | Wykonanie 3000 skanów |
| 3 | 2019-03-01 | 2019-07-31 | Tworzenie cyfrowego muzeum |
| 4 | 2019-05-01 | 2019-08-31 | Przygotowanie wersji mobilnej strony |
| 5 | 2019-11-01 | 2019-12-31 | Przygotowanie sprawozdania oraz rozliczenie projektu. |
| Dzień zakończenia zadania ⁸ | | 2019-12-31 | |

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2018)

--brak--

X. Załączniki

| L.p. | Nazwa pliku | Wielkość |
|------------------------------------|--|----------|
| X.1. Obowiązkowe załączniki | | |
| Nr załącznika | Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu) | |
| 1 | Nie dotyczy | |

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

| Lp. | Wskaźnik | Jedn. miary | Wartości* 2019 |
|----------|--|-------------|-------------------|
| 1 | Liczba obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii ogółem, w tym: | szt. | 3000 |
| | 1) bibliotecznych | szt. | 0 |
| | 2) muzealnych | szt. | 3000 |
| | 3) audiowizualnych | szt. | 0 |
| | 4) zabytkowych | szt. | 0 |
| | 5) archiwalnych | szt. | 0 |
| | 6) z tego liczba udostępnionych: | | 0 |
| | - książek | szt. | 0 |
| | - czasopism | szt. | 0 |
| | - dzieł sztuki (np. rzeźb, obrazów) | szt. | 300 |
| | - fotografii | szt. | 0 |
| | - filmów | szt. | 0 |
| | - nagrań dźwiękowych | szt. | 0 |
| 2 | Liczba zdigitalizowanych obiektów ogółem, w tym: | szt. | 300 |
| | 1) bibliotecznych | szt. | 0 |
| | 2) muzealnych | szt. | 300 |
| | 3) audiowizualnych | szt. | 0 |
| | 4) zabytkowych | szt. | 0 |
| | 5) archiwalnych | szt. | 0 |
| 3 | Liczba wykonanych skanów (lub odwzorowań 3D) ogółem, w tym: | skanów | 3000 |
| | 1) bibliotecznych | skanów | 0 |
| | 2) muzealnych | skanów | 3000 |
| | 3) zabytkowych | skanów | 0 |
| | 4) archiwalnych | skanów | 0 |
| 4 | Liczba zdigitalizowanych godzin materiałów audiowizualnych | godz. | 0 |
| 5 | Liczba obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii, w tym: | szt. | 300 |
| | 1) bezpłatnie | szt. | 300 |
| | 2) odpłatnie | szt. | 0 |
| 6 | Łączny rozmiar obiektów udostępnionych za pośrednictwem nowych technologii | TB | 2 |
| | 1) w tym łączny rozmiar obiektów zdigitalizowanych w ramach zadania | TB | 2 |
| 7 | Liczba zdigitalizowanych obiektów zastrzeżonych prawem autorskim bez zgody / licencji na udostępnianie | szt. | 0 |
| 8 | Liczba zakupionego sprzętu | szt. | 1 |
| 9 | Liczba zakupionego / stworzonego oprogramowania | szt. | 0 |

| | | | |
|-----------|--|-------|-----------------------------------|
| 10 | Liczba doposażonych stanowisk digitalizacyjnych | szt. | <input type="text" value="0"/> |
| 11 | Liczba utworzonych stron internetowych / cyfrowych bibliotek / wirtualnych muzeów / wirtualnych archiwów | szt. | <input type="text" value="1"/> |
| 12 | Średnia liczba unikalnych użytkowników odwiedzających stronę internetową / cyfrową bibliotekę / cyfrowe archiwum / wirtualne muzeum dziennie | osoby | <input type="text" value="3000"/> |
| 13 | Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania | osoby | <input type="text" value="5"/> |
| 14 | Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu | szt. | <input type="text" value="2"/> |
| 15 | Liczba zorganizowanych wydarzeń edukacyjnych | szt. | <input type="text" value="2"/> |
| 16 | Liczba odbiorców (uczestników) wydarzeń edukacyjnych | szt. | <input type="text" value="3000"/> |
| 17 | Nakład publikacji/wydawnictw edukacyjnych | szt. | <input type="text" value="0"/> |

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

-
1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
 2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
 3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
 4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
 5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

II. Oświadczam, iż Muzeum w Kotle

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

III. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Muzeum w Kotle**

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Kultura cyfrowa

II. Nazwa zadania

Utworzenie Muzeum Cyfrowego

III. Nazwa wnioskodawcy

Muzeum w Kotle

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1960

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

25

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze digitalizacji, opracowywania i udostępniania zrealizowanych w czasie 2 ostatnich lat przez:¹

a)

Opis dwóch najważniejszych działań w sferze digitalizacji, opracowania i udostępniania zrealizowanych w ciągu 2 lat...

b)²

nie dotyczy

Opis dwóch najważniejszych działań inwestycyjnych z dziedziny digitalizacji, opracowania i udostępniania zrealizowanych w czasie 3 ostatnich lat...

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny digitalizacji, opracowywania i udostępniania zrealizowanych w czasie 3 ostatnich lat przez:¹

a)

Opis dwóch najważniejszych działań inwestycyjnych z dziedziny digitalizacji, opracowania i udostępniania zrealizowanych w czasie 3 ostatnich ...

b)²

nie dotyczy

Opis dwóch najważniejszych działań inwestycyjnych z dziedziny digitalizacji, opracowania i udostępniania zrealizowanych w czasie 3 ostatnich lat zrealizowanych przez partnera...

V. Plan rozwoju wnioskodawcy i/lub partnera w obszarze digitalizacji, opracowywania i udostępniania na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Plan rozwoju wnioskodawcy i/lub partnera w obszarze digitalizacji, opracowywania i udostępniania na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania....

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | Telefon, Fax | Email |
|------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| katarzyna słomka | specjalista | 505103515 224210318 | klewandowska@mkidn.gov.pl |

Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Muzeum w Kotle, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Muzeum w Kotle:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Muzeum w Kotle
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku
- e) zawrze umowę, określającą warunki współpracy umożliwiające realizację zadania, z podmiotem będącym partnerem projektu

3. Oświadczam, iż Muzeum w Kotle:

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

4. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Muzeum w Kotle**:

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | Pieczęć imienna | Podpis |
|------------------|--------------------|-----------------|--------|
| katarzyna słomka | specjalista | | |