

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

## Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

TEATR I TANIEC 2019

### Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>

### Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić  
bądź zaznaczyć wypełniając wniosek.

W czerwonych ramkach  
zawarte są wskazówki lub  
komentarze dotyczące  
treści, które powinny być  
zawarte w polach wniosku.

### I. Nazwa Programu

Teatr i taniec

### II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Mecenatu Państwa

### III. Nazwa własna zadania

VIII Spotkania Teatrów Niezależnych

W polu V.2 dane przeniesione są automatycznie z konta  
wnioskodawcy. Dane można zmienić z poziomu wniosku  
– np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie  
dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca  
imiennie pełnomocnictwo.

### IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

festiwale, przeglądy i konkursy dotyczące teatru /tańca współczesnego (w tym interdyscyplinarne, jeśli teatr/taniec stanowi wiodący element koncepcji programowej)

### IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2019)  
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim  
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

### V. Informacje o wnioskodawcy

#### V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Instytucja AZ

Kolorem fioletowym oznaczono  
dane, które są automatycznie  
importowane z konta EBOI  
wnioskodawcy.

#### V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię

Nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko

Numer tel. kom.

Adres e-mail

Numer faksu

### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Janina	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	0000000000	Stanowisko	Prezes
Numer tel. kom.		Adres e-mail	j.nowak@az.pl
Numer faksu			

### V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Marszałkowska	Numer lokalu	1
Numer domu	16	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Centrum
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	000000000		
Adres e-mail	janina.nowak@az.pl		

### V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Marszałkowska	Numer lokalu	1
Numer domu	16	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Centrum
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	000000000		
Adres e-mail	j.nowak@az.pl		

### V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	bank X
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

### V.7. Forma organizacyjno – prawna

Samorządowa instytucja kultury

V.7a Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury

#### V.7a. Rodzaj podmiotu

teatr

#### V.7b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury	Instytucja X
Nr księgi rejestrowej instytucji kultury	000

### V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

### V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział	92106 - Teatry
Dział	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

### V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI.1. Syntetyczny opis zadania

Krótką charakterystyką zadania...

#### VI.1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Teatr dramatyczny

VI.1.B Pole jednokrotnego wyboru dookreślające zakres merytoryczny zadania.  
Opcje do wyboru:  
- Teatr dramatyczny  
- Taniec  
- Inne (teatr lalkowy, plastyczny, uliczny, eksperymentalny itd.)  
- Zadanie interdyscyplinarne (w tym zadania bez jednej dominującej dziedziny twórczości teatralnej/tanecznej)

## VI.2. Szczegółowy opis zadania

### A. Informacje ogólne

#### A.1. Cykl

Zadanie cykliczne

#### A.2. Miejsce realizacji

1

Typ miejsca: Adres - Polska

Miejscowość: Warszawa

Ulica: \_\_\_\_\_

Numer budynku: \_\_\_\_\_

Termin od: 2019-01-01 Termin do: 2019-12-31

#### A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski



#### A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Centrum Kultury X	0,00	użyczenie sali	brak
2	Fundacja Y	5 000,00	brak	współpraca merytoryczna

#### A.5. Partnerzy medialni

Telewizja XYZ, Radio X, Tygodnik ABC, Portal internetowy EFG

#### A.6. Adres internetowy (strona www)

www.instytucjaaz.wp.pl

### B. Opis zadania, w tym

#### B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Szczegółowy opis celów (merytorycznych, społecznych) jakie stawiają przed realizowanym zadaniem organizatorzy. Szczegółowy opis założeń programowych zadania oraz jego idei przewodniej w tym cech wyróżniających zadanie spośród innych przedsięwzięć. Szczegółowy opis jakościowych (merytorycznych) rezultatów zrealizowanych przez opisywane zadanie.

#### B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis planowanego programu zadania i wszelkich działań związanych z bezpośrednią realizacją merytorycznej (artystycznej) części zadania. Np. proszę wymienić dzieła, które złożą się na program zadania oraz artystów zaproszonych do realizacji.

#### B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Szczegółowe informacje na temat osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania.

#### B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

#### B.5. Odbiorcy zadania

##### B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

##### B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorców, do których kierowane jest opisywane zadanie. W przypadku jeśli zadanie prezentuje specjalną ofertę programową dla określonych grup odbiorców (np. seniorzy, niepełnosprawni itd.) należy przedstawić szczegółową charakterystykę tej oferty.

#### B.6. Sposób promocji zadania

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją zadania.

#### B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje zdaniem wnioskodawcy ważne dla zadania.

#### B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

**VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania****VII.1. Źródła finansowania zadania**

Źródło	Kwota	Procent całość zadania		
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	690 000,00			
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	250 000,00	36.23		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup>	--brak--			
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych				
	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
	1	Firma X	100 000,00	14.49
	2	Firma Y	100 000,00	14.49
	3	Fundacja Z	50 000,00	7.25
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	75 000,00	10.87		
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	150 000,00	21.74		
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	215 000,00	31.16		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup>				
	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
	1	Instytucja AZ	50 000,00	7.25
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
	1	Gmina Z	165 000,00	23.91
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--			
g) Środki z programów europejskich	--brak--			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	365 000,00	52.90		

**VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania**

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	bilet**	1	20,00	2000	2000	40 000,00
2	karnet**	4	35,00	1000	4000	35 000,00
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka/wejście niebiletowane	5	0,00	100	500	0,00
<b>Razem</b>				3100	6500	75 000,00
<b>Średnia opłata za udział w zadaniu</b>						11,54
Inne źródła przychodów z realizacji zadania						
--brak--						
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	plakat		100			
2	ulotka		500			

**Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania** 75 000,00

\* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.  
 \*\* W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

**VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie**

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	690 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	11,54 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	75 000,00 PLN	10.87 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	365 000,00 PLN	52.90 %

**VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania**

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	Koszty prezentacji spektakli (10 spektakli, w tym koszty eksploatacji spektaklu premierowego)	405 000,00	130 000,00	100 000,00	100 000,00	75 000,00
2	Koszty tłumaczeń	6 200,00	0,00	6 200,00	0,00	0,00
3	Tantiemy	6 500,00	0,00	2 000,00	4 500,00	0,00
4	Noclegi dla artystów i uczestników	62 000,00	13 800,00	25 200,00	23 000,00	0,00
5	Transport artystów i uczestników	41 200,00	6 200,00	0,00	35 000,00	0,00
6	Koszty realizacji paneli dyskusyjnych	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
7	Realizacja wystaw towarzyszących festiwalowi	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
8	Honorarium koordynatora artystycznego	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00
9	Obsługa techniczna	22 000,00	0,00	10 000,00	12 000,00	0,00
10	Wynajem sprzętu do tłumaczeń symultanicznych	14 000,00	0,00	0,00	14 000,00	0,00
11	Wynajem sprzętu nagłośnieniowego	21 900,00	0,00	15 900,00	6 000,00	0,00
12	Materiały biurowe	3 300,00	0,00	2 300,00	1 000,00	0,00
13	Promocja i reklama	69 900,00	0,00	33 400,00	36 500,00	0,00
14	Biuro festiwalowe	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00
15	Obsługa księgową	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00
	<b>RAZEM</b>	690 000,00	150 000,00	215 000,00	250 000,00	75 000,00
	<b>Wydatki bieżące</b>	690 000,00	150 000,00	215 000,00	250 000,00	75 000,00
	<b>Wydatki inwestycyjne<sup>5</sup></b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**VII.5. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>**

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2019-01-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2019-01-01	2019-03-31	Prace przygotowawcze pozyskiwanie wolontariuszy, finalizacja umów z wykonawcami
2	2019-02-01	2019-03-31	Opracowanie materiałów promocyjnych
3	2019-03-01	2019-12-31	Itp.
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2019-12-31	

**VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu**

Tak

Nie

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?**

Tak

Nie

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2018)**

--brak--

**X. Załączniki**

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
<b>X.1. Obowiązkowe załączniki</b>		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	<b>Nie dotyczy</b>	

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

**Wskaźniki**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości* 2019
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (Dotyczy poszczególnych wydarzeń takich jak np. koncerty, spektakle czy wystawy – ale wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	15
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	35
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	21
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	5
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	6500
6	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu – dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu	szt.	2
7	Liczba debiutów w ramach zadania	szt.	2
8	Liczba prapremier w ramach zadania	szt.	1
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	3000

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

## INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

### Miejscowość, data

Miejscowość

Data

### I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

#### I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?<sup>1</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?<sup>2</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?<sup>3</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?<sup>4</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?<sup>5</sup>

- Tak  
 Nie

- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
- Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
- Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
- Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

### II. Oświadczam, iż Instytucja AZ

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis  
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

### III. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż Instytucja AZ

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw



## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu

Teatr i taniec

### II. Nazwa zadania

VIII Spotkania Teatrów Niezależnych

### III. Nazwa wnioskodawcy

Instytucja AZ

#### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1999

#### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

9

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat najlepiej z dziedziny powiązanej z programem, jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub poprzednie edycje) tego samego przedsięwzięcia.

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

Opis drugiego zadania ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury np.

remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itd.

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Janina Nowak	Prezes	0000000000	j.nowak@az.pl

## Oświadczenia

### 1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Instytucja AZ, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

### 2. Oświadczam też, że podmiot Instytucja AZ:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Instytucja AZ
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

### 3. Oświadczam, iż Instytucja AZ:

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

### 4. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż Instytucja AZ:

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.  
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Janina Nowak	Prezes		