

**UMOWA Nr [#Umowa Numer]/FPK/[#Zadanie InstytucjaZarządzająca Skrot]
z dnia [#Umowa Data] r.**

**dotycząca dofinansowania zadań w ramach
PROGRAMU**

[#Program Nazwa]

**ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji
Kultury**

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, którego reprezentuje:

Pan

a **[#Wnioskodawca Nazwa]**

adres: ul. [#Wnioskodawca Adres Ulica] [#Wnioskodawca Adres NrDomuNrLokalu], [#Wnioskodawca Adres
KodPocztowy] [#Wnioskodawca Adres Miejscowosc]

Nr NIP: [#Wnioskodawca NIP]

Nr Regon: [#Wnioskodawca REGON]

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, którego reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli
i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

.....

§ 1

1. Na podstawie art. 87 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 165, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. *w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury* (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 17) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

[#Zadanie Nazwa]

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzące z Funduszu Promocji Kultury, zwane dalej „środkami finansowymi Ministra”, w kwocie: [#Umowa Kwota] zł (słownie: [#Umowa KwotaSłownie]) z rozdziału:

- [#3# Rozdział Kod], paragraf: [#3# Paragraf Kod] w kwocie [#3# Kwota]

Środki te stanowią wsparcie dla Zleceniobiorcy, udzielone jako pomoc publiczna, o której mowa w art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) z dnia 17 czerwca 2014 r. nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., s. 1, z późn. zm.), na podstawie programu pomocowego: Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 17).

3. Zleceniobiorca oświadcza, że poza środkami finansowymi Ministra o których mowa w ust. 2, na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy następujące środki ujęte w ewidencji księgowej Zleceniobiorcy:

1) środki z sektora finansów publicznych wymienione w pkt. VII.1 w poz. 4 wniosku o dofinansowanie w wysokości

2) środki spoza sektora finansów publicznych wymienione w pkt. VII.1. w poz. 1 wniosku o dofinansowanie zadania w wysokości

3) przychody uzyskane w ramach realizacji zadania wymienione w pkt. VII.1. w poz. 2 wniosku o dofinansowanie zadania w wysokości

4. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania wyniesie

5. Przyznane środki finansowe Ministra, o których mowa w ust. 2, stanowią % całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4 (*sposób obliczania: dofinansowanie*100/całkowity koszt zadania*).

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału środków finansowych Ministra o którym mowa w ust. 5 w całkowitym koszcie zadania.

7. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez Zleceniodawcę środków finansowych Ministra, o których mowa w ust. 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3, różnicy między otrzymaną kwotą środków finansowych Ministra, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany całkowitego kosztu zadania - w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w ust. 8. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania dotacji Zleceniobiorcy.

8. Termin wykonania zadania ustala się od dnia [#Umowa TerminRozpoczeniaZadania] r. do dnia [#Umowa TerminZakonczeniaZadania] r. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia [#Umowa TerminRozpoczeniaZadania] r.

9. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowita kwota środków publicznych przeznaczona na realizację zadania, wyliczona jako suma środków finansowych Ministra i pozostałych środków z sektora finansów publicznych wynosi i stanowi % całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4 (*sposób obliczania: całkowita kwota środków publicznych*100/całkowity koszt zadania*).

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału środków publicznych, o których mowa w ust. 9 do poziomu powyżej 80% całkowitego kosztu zadania, przy czym suma środków publicznych nie może przekroczyć równowartości 2.000.000 euro.

11. W przypadku zwiększenia przez Zleceniobiorcę kwoty środków, o których mowa w ust. 9, do poziomu skutkującego przekroczeniem, określonego w ust. 10, procentowego limitu całości środków publicznych w całkowitym koszcie zadania lub jeżeli suma środków publicznych przekroczy równowartość 2.000.000 euro, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu różnicy między udzieloną kwotą dofinansowania ze środków finansowych Ministra a maksymalną dopuszczalną kwotą dofinansowania ze środków finansowych Ministra - zgodnie z warunkami określonymi w ust. 10.

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać zwrotu środków o których mowa w ust. 11 w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w ust. 8. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania dotacji Zleceniobiorcy.

13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad kumulacji pomocy zgodnie z warunkami określonymi w art. 8 rozporządzenia Komisji (UE) z dnia 17 czerwca 2014 r. nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., s. 1, z późn. zm.).

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zakresu rzeczowego zadania, osiągnięcia celów i wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zadania zarejestrowanym w systemie EBOI pod nr oraz regulaminem **PROGRAMU** [#Program Nazwa].

2. Szczegółowy kosztorys zadania, w tym w części realizowanej ze środków finansowych Ministra, określa poniższa tabela:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem (w zł)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w zł)			
			Dotacja MKiDN (pkt. VII.1.3 wniosku)	Inne środki z sektora finansów publicznych (pkt.VII.1.4 wniosku)	Środki spoza sektora finansów publicznych (pkt.VII.1.1 wniosku)	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania (pkt.VII.1.2 wniosku)
1.						
2.						
	Razem:					
	Wydatki bieżące					
	Wydatki inwestycyjne					

3. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania zawiera wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji i nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), który Zleceniobiorca będzie miał prawo odzyskać lub rozliczyć w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

§ 3

Przyznane środki finansowe Ministra będą przekazane przez Zleceniodawcę z rachunku bankowego nr: **18 1130 1017 0000 0389 4420 0001**, na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

w banku

w terminie do r.

§ 4

1. Przyznane środki finansowe Ministra określone w § 1 ust. 2 oraz pozostałe środki przeznaczone na sfinansowanie zadania określone w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać na działania, które prowadził od dnia [#Umowa TerminRozpoczeniaZadania] r. do dnia [#Umowa TerminZakonczeniaZadania] r. **poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń).**

2. Faktury i rachunki, które zostały opłacone ze środków finansowych Ministra oraz pozostałych środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania przed terminem rozpoczęcia zadania i po terminie zakończenia zadania nie będą zaliczane na poczet kwoty o której mowa w § 1 ust. 4.

3. Środki finansowe Ministra niewykorzystane w terminie o którym mowa w ust. 1, także w przypadku gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania, tj. do **dnia** r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania dotacji Zleceniobiorcy.

4. Zleceniobiorca prześle na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3, w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu zadania, środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra przekazanych przez Zleceniodawcę a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowizje, opłaty).

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia na materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (np.: plakaty, publikacje, programy, katalogi, zaproszenia, informacje prasowe, strony internetowe, itp.) zapisu: **„Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury”** oraz **logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego** i dostarczenia ich do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej) wraz z *Raportem z realizacji zadania*, o którym mowa w § 9. Powyższe materiały mogą być wykorzystane przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych. W przypadku posiadania strony internetowej Zleceniobiorca jest zobowiązany do zamieszczenia powyższego zapisu w jej zaktualizowanym miejscu i utrzymania go od momentu podpisania umowy do 90 dni po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8.

2. W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy ze zobowiązania ujętego w ust. 1, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanych środków finansowych Ministra.

3. Niewywiązanie się Zleceniobiorcy ze zobowiązania ujętego w ust. 1 oraz nieopłacenie kary umownej, określonej w ust. 2, może być podstawą do rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3, środków finansowych Ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania środków finansowych Ministra Zleceniobiorcy.

4. W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.), prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków, opatrywania klauzulą „płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości ... zł w ramach umowy Nr [#Umowa Numer]/FPK/[#Zadanie Instytucja Zarządzająca Skrot]” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich w sposób gwarantujący bezpieczeństwo informacji przez okres 10 lat od daty zakończenia udzielania pomocy na podstawie programu pomocowego wskazanego w §1 ust. 2.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udokumentowania kosztów kwalifikowalnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 zd. 2 Rozporządzenia 651/2014, w sposób jasny, szczegółowy i aktualny, w szczególności poprzez prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poniesienia poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich uwierzytelnionych kopii lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych przechowywanych na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, jeśli jest to wymagane dla potrzeb kontroli, dokonuje się na piśmie, ze wskazaniem zawartości oraz rodzaju nośnika danych.

5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Zleceniobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zleceniodawcę o miejscu przechowywania dokumentów związanych z zadaniem.

§ 8

1. Przychody z tytułu realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1, uzyskane w trakcie jego realizacji (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników, itp.), Zleceniobiorca zobowiązany jest przeznaczyć na pokrycie kosztów tego zadania, chyba że Strony ustalą pisemnie inny sposób zagospodarowania tych środków.

2. Jeżeli Zleceniobiorca uzyska przychody po terminie zakończenia i rozliczenia zadania (np. wpływy ze sprzedaży katalogów) zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zleceniodawcy wraz z przedłożeniem propozycji ich zagospodarowania. Propozycja wymaga pisemnej zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. W sytuacji gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 9

1. Zleceniobiorca, w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w § 1 ust. 8 jako termin końcowy wykonania zadania, zobowiązany jest do złożenia za pomocą systemu EBOI (<https://esp.mkidn.gov.pl>) kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym Raportu z realizacji zadania oraz dostarczenia go do Zleceniodawcy z wymaganymi załącznikami (decyduje data stempla pocztowego nadawczego). Do raportu należy dołączyć materiały reklamowe i informacyjne dokumentujące zrealizowane zadanie (preferowane w wersji elektronicznej).

2. Raport podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy. Raport może być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym, zweryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

3. W rozliczeniu środków finansowych Ministra nie można uwzględnić:

- a) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Zleceniobiorcę (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
- b) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

4. Zleceniodawca ma 30 dni na weryfikację raportu rozliczeniowego przedłożonego przez Zleceniobiorcę. Jeżeli raport złożony przez Zleceniobiorcę jest niekompletny, niepoprawny pod względem merytorycznym lub formalno-rachunkowym, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia błędów i wyznacza termin na złożenie korekty raportu rozliczeniowego. Raport z realizacji zadania poprawny pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zostanie zatwierdzony przez Zleceniodawcę w ciągu 30 dni od dnia jego przedstawienia (a w przypadku dotacji na realizację zadania za granicą – w ciągu 60 dni od dnia jego przedstawienia).

5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1. Zleceniobiorca otrzyma informację o zaakceptowaniu raportu na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie zadania.

6. Za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu złożenia raportu, o którym mowa w ust. 1 lub korekty raportu, o której mowa w ust. 4, Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 0,01 % otrzymanych środków finansowych Ministra.

§ 10

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Ministra.

2. W ramach działań kontrolnych Zleceniodawca może:

- a) nie później niż 14 dni przed upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 8 jako termin końcowy wykonania zadania, zwrócić się do Zleceniobiorcy o dołączenie do raportu z realizacji zadania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii faktur, rachunków oraz innych dokumentów wykazanych w raporcie, dokumentujących

wydatkowanie środków finansowych Ministra wraz z potwierdzeniem ich zapłaty,
b) na każdym etapie badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Zleceniobiorca w okresie wskazanym w § 7 ust. 1 jest zobowiązany na żądanie kontrolującego w ciągu 7 dni dostarczyć do Zleceniodawcy lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 11

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Ministra.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych Ministra do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych Ministra - Zleceniobiorcy.

§ 14

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 15

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane opłacane ze środków finansowych Ministra stosuje się odpowiednio przepisy art. 3 ust. 1 i 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

§ 16

1. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca może dokonywać zmian w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysowych, płatnych ze środków o których mowa w § 1 ust. 3 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

2. Dopuszcza się możliwość zmian w kwotach poszczególnych pozycji kosztorysowych płatnych ze środków finansowych Ministra bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia). Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.

3. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy źródłami finansowania zadania wymienionymi w § 1 ust. 3 pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 1 ust. 10.

4. Pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:

a) zmiany kwot poszczególnych pozycji kosztorysu, płatne ze środków finansowych Ministra powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia),

b) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w § 2 ust. 2,

c) zmiany zakresu rzeczowego zadania, nazwy zadania oraz terminu realizacji zadania.

5. Niedopuszczalne jest dokonywanie przesunięć środków finansowych pochodzących z dotacji pomiędzy wydatkami bieżącymi i inwestycyjnymi.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie sporządzenia aneksu, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymagających zmiany umowy, jednakże nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 8 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy). Wniosek o aneks musi zawierać szczegółowe uzasadnienie do zmian (w tym dotyczące wykonania zakresu rzeczowego zadania, osiągnięcia jego celów i wskaźników), których wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 17

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanej Zleceniobiorcy kwoty środków finansowych Ministra w sytuacji, gdy wielkość środków Funduszu Promocji Kultury, będących w dyspozycji Zleceniodawcy, będzie mniejsza od wcześniej zakładanej.

§ 18

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm) oraz przepisy wymienione w treści umowy.

2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, z wyłączeniem spraw określonych w § 14 umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....
.....