

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

GROBY I CMENTARZE WOJENNE W KRAJU 2019

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

I. Nazwa Programu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

III. Nazwa własna zadania

IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2019)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Muzeum_1

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię
Numer telefonu
Numer tel. kom.
Numer faksu

Nazwisko
Stanowisko
Adres e-mail

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię
Numer telefonu
Numer tel. kom.
Numer faksu

Nazwisko
Stanowisko
Adres e-mail

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica
Numer domu
Kod pocztowy
Miejscowość
Powiat
Numer telefonu
Adres e-mail

Numer lokalu
Pocztą
Gmina
Województwo
Numer faksu

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica
Numer domu
Kod pocztowy
Miejscowość
Powiat
Numer telefonu
Adres e-mail

Numer lokalu
Pocztą
Gmina
Województwo
Numer faksu

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku
Numer rachunku

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Samorządowa instytucja kultury

V.7.a. Rodzaj podmiotu

muzeum

V.7.b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury
Nr księgi rejestrowej instytucji kultury

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział 92118 - Muzea

Dział Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

metodologicznie spójny opis koncepcji projektu zawierający nazwę obiektu (grobu lub cmentarza wojennego), zakres planowanych prac, cechy wyróżniające go spośród pozostałych wydarzeń, główne założenia programowe

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Warszawa

1

Ulica

Numer budynku

Termin od

Termin do

A.3. Zasięg zadania

Regionalny

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Nazwa podmiotu współorganizującego realizację zadania	0,00	zakres wkładu rzeczowego	opis innych form współpracy

A.5. Partnerzy medialni

partnerzy medialni zaangażowani do realizacji planowanego zadania

A.6. Adres internetowy (strona www)

adres www

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

precyzyjny opis koncepcji projektu, założeń programowych, myśli przewodniej, szczegółowy opis realizowanego zadania/wydarzenia, prezentacja merytorycznych i rzeczowych efektów opisanego wydarzenia, przygotowana koncepcja powinna spełniać kryteria strategicznych celów programu oraz załącznika nr 1.1. do regulaminu - rodzaje klasyfikujących się zadań

- opis zasadniczych efektów zadania;

- charakterystyka działań związanych z upamiętnianiem, edukacją i popularyzacją wydarzeń i osób związanych z grobem lub cmentarzem wojennym;

- koncepcja popularyzowania wiedzy o miejscu oraz popularyzowaniu wiedzy na jego temat.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań) Program prac remontowo-konserwatorskich

szczegółowy opis planowanego programu zadania i działań związanych z bezpośrednią realizacją merytoryczną części zadania - informacje, daty, miejsca, okoliczności realizowanych prac/wydarzeń, nazwiska wykonawców/realizatorów/wykładowców, szczegółowe programy wydarzeń

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

charakterystyka osób odpowiedzialnych za merytoryczny oraz organizacyjny zakres zadania, opis udziału w planowanym projekcie

B.4. Osoba zatwierdzająca program prac remontowo-konserwatorskich

dane konserwatora zabytków lub koordynatora projektu konserwatorskiego w sytuacji objęcia obiektu ochroną konserwatorską lub programem konserwatorskim

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

B.6. Sposób promocji zadania

szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją zadania - strategia upowszechniania rezultatów zadania oraz jego promocja

B.7. Informacja o położeniu, powierzchni i stanie zachowania (dotychczasowe renowacje lub remonty) grobu lub cmentarza wojennego będącego przedmiotem wniosku oraz uzasadnienie spełnienia przez to miejsce ustawowej definicji grobu lub cmentarza wojennego, informacja o rodzaju i charakterze obiektu (cmentarz wojenny, kwatera, mogiła zbiorowa lub indywidualna), informacja o okresie historycznym związanym z obiektem oraz o szczątkach osób w nim spoczywających (liczba pochowanych osób, nazwiska zidentyfikowanych osób, przynależność wojskowa)

szczegółowa informacja o grobie lub cmentarzu wojennym objętym wnioskiem, o jego:

- rodzaju i charakterze (cmentarz wojenny, kwatera, mogiła zbiorowa lub indywidualna),
- położeniu;
- powierzchni;
- uzasadnienie spełnienia przez miejsce ustawowej definicji grobu lub cmentarza wojennego;
- informacja o okresie historycznym związanym z obiektem i spoczywającymi w nim szczątkami;
- informacja o szczątkach osób w nim spoczywających (liczba pochowanych osób, nazwiska zidentyfikowanych osób, przynależność wojskowa);
- stanie zachowania (dotychczasowe renowacje lub remonty).

B.8. Informacja o wpisie obiektu do wojewódzkiej i gminnej ewidencji (rejestru) grobów i cmentarzy wojennych, o objęciu obiektu będącego przedmiotem wniosku ochroną konserwatorską, objęciu obiektu innymi formami ochrony prawnej

Informacja o obejmujących obiekt będący przedmiotem wniosku formach ochrony prawnej, w tym o:

- wpisie obiektu do wojewódzkiej i gminnej ewidencji (rejestru) grobów i cmentarzy wojennych;
- objęciu obiektu ochroną konserwatorską;
- oraz innych formach ochrony prawnej.

B.9. Informacje o współpracy merytorycznej i finansowej z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami lub innymi podmiotami zewnętrznymi oraz o oddziaływaniu na życie kulturalne regionu

charakterystyka współpracy merytorycznej i finansowej z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami lub innymi podmiotami - nazwy zaangażowanych podmiotów, opis zakresu współpracy

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania		
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	85 000,00			
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--			
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00		
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	60 000,00	70.59		
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	25 000,00	29.41		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴				
	Lp.	Kto	PLN	%
	1	środki własne wnioskodawcy	25 000,00	29.41
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--			
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--			
g) Środki z programów europejskich	--brak--			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	85 000,00	100.00		

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu	--brak--			
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu	--brak--			
	Razem	0	0	0,00
	Średnia opłata za udział w zadaniu			0,00
Inne źródła przychodów z realizacji zadania	--brak--			
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów	--brak--			
	Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania			0,00
<small>* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet. ** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.</small>				

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	85 000,00 PLN		
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN		
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00 PLN	0.00 %	
Suma środków z sektora finansów publicznych	85 000,00 PLN	100.00 %	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

--	--	--	--

Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	nazwa kosztu 1 - np. usługi, zakupu - zestawienie kosztów przygotowujemy zgodnie z załącznikiem 3.1. do regulaminu - wykaz kosztów kwalifikowanych (umieszczone we wzorze kwoty mają charakter przykładowy, limity kwot wnioskowanych oraz maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania określa załącznik nr 1.1. do regulaminu - rodzaje klasyfikujących się zadań)	80 000,00	55 000,00	25 000,00	0,00	0,00
2	nazwa kosztu 2 - zgodnie z załącznikiem 3.1. do regulaminu - wykaz kosztów kwalifikowanych (umieszczone we wzorze kwoty mają charakter przykładowy, limity kwot wnioskowanych oraz maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania określa załącznik nr 1.1. do regulaminu - rodzaje klasyfikujących się zadań)	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		85 000,00	60 000,00	25 000,00	0,00	0,00
Wydatki bieżące		30 000,00	5 000,00	25 000,00	0,00	0,00
Wydatki inwestycyjne⁵		55 000,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2019-04-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2019-04-01	2019-12-31	nazwy kolejnych działań (etapów) wraz z ich dokładnymi ramami chronologicznymi
Dzień zakończenia zadania ⁸		2019-12-31	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

- Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
- Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
- Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2018)

--brak--

X. Załączniki

Lp.	Nazwa pliku	Wielkość
X.1. Obowiązkowe załączniki		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości*
			2019
1	Liczba osób zaangażowanych przy realizacji zadania	osoby	<input type="text" value="4"/>
2	Liczba wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania	osoby	<input type="text" value="5"/>
3	Liczba obiektów objętych pracami remontowo-konserwatorskimi	szt.	<input type="text" value="0"/>
4	Liczba obiektów wybudowanych / przebudowanych / zmodernizowanych	szt.	<input type="text" value="0"/>
5	Liczba przeprowadzonych badań archeologicznych / prac ekshumacyjnych	szt.	<input type="text" value="0"/>
6	Liczba opracowanych stron internetowych	szt.	<input type="text" value="0"/>
7	Liczba utworzonych lub powiększonych zbiorów danych	szt.	<input type="text" value="0"/>
8	Liczba zorganizowanych/zmodernizowanych wystaw		<input type="text" value="0"/>
9	Liczba wydanych pozycji	szt.	<input type="text" value="0"/>
10	Liczba zorganizowanych spotkań edukacyjnych	szt.	<input type="text" value="0"/>

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

II. Oświadczam, iż Muzeum_1

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

III. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Muzeum_1**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Groby i cmentarze wojenne w kraju

II. Nazwa zadania

nazwa własna zadania maksymalnie złożona z 120 znaków (uwzględniająca zakres zadania, nazwę obiektu)

III. Nazwa wnioskodawcy

Muzeum_1

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2000

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

20

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)
dokładny opis 2 zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat

b)²
nie dotyczy

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)
opis 2 najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat

b)²
nie dotyczy

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Imię Nazwisko	stanowisko	00000000 00000000	adres@mailowy.com

Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Muzeum_1, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Muzeum_1:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Muzeum_1
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

3. Oświadczam, iż Muzeum_1:

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

4. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż Muzeum_1:

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Imię Nazwisko	stanowisko		