**Zatwierdzam**

**.....**
**Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego**
**Bogdan Zdrojewski**

***PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO***
***„EDUKACJA KULTURALNA I DIAGNOZA KULTURY"***

***Budżet programu wynosi 12 mln zl; w tym:***

***Priorytet 1 Edukacja kulturalna – 10 mln zł***
***Priorytet 2 Obserwatorium kultury – 2 mln zł***

## *PRIORYTET 1 „ EDUKACJA KULTURALNA"*

***Instytucja zarządzająca: MKIDN***

### *CELE*

- Zwiększenie kompetencji społeczeństwa w zakresie odbioru i tworzenia wartości artystycznych i kulturalnych**;**
- Przygotowanie dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz wzbogacanie oferty zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- Wzmocnienie potencjału edukacyjnego domów kultury i bibliotek.

### *RODZAJE KWALIFIKUJACYCH SIĘ ZADAŃ*[1]

- interdyscyplinarne projekty edukacyjne dla dzieci i młodzieży zawierające różnego rodzaju działania takie jak np. zajęcia/warsztaty artystyczne/twórcze z udziałem artystów i profesjonalistów ze wszystkich dziedzin sztuki zakończone prezentacją dokonań;
- kompleksowe projekty edukacyjne dla dzieci i młodzieży, w ramach których realizowane są działania artystyczne poświecone jednej dziedzinie sztuki;
- przeglądy i konkursy artystycznej twórczości nieprofesjonalnej połączone z zajęciami warsztatowymi prowadzonymi przez twórców i profesjonalistów;
- kampanie promocyjne i akcje społeczne promujące aktywne uczestnictwo w kulturze.

### *KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW*

**Ocena merytoryczna.**

W trakcie oceny pod uwagę będą brane następujące elementy**:**

- kompleksowość, innowacyjność i oryginalność proponowanych działań,
- spójność działań składających się na aplikację,
- profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w przeprowadzenie działań artystycznych,

[1] nie dotyczy zadań z zakresu edukacji kulturalnej realizowanych przez muzea

- upowszechnienie efektów i wyników działań w formie publikacji tradycyjnej lub multimedialnej,
- wykorzystanie w procesie edukacji nowych technologii.

punktacja 0-5

**Ocena społeczna.**

W trakcie oceny pod uwagę będą brane następujące elementy:

- zaangażowanie w realizację projektu podmiotów reprezentujących różne środowiska, np.: organizacji pozarządowych, podmiotów gospodarczych działających w sferze kultury;
- adekwatność proponowanych działań do charakteru i potrzeb grupy odbiorców, wpływ na ogół odbiorców i poruszane kwestie społeczne;
- organizacja działań artystycznych dla grup mających utrudniony dostęp do kultury lub zamieszkujących na terenach społecznie zdegradowanych, ubogich w instytucje kulturalne i środowiska twórcze, realizowanych na obszarach o najniższym PKB.

punktacja 0-3

**Ocena organizacyjna.**

W trakcie oceny pod uwagę będą brane następujące elementy:

- szczegółowość przygotowania budżetu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów;
- wkład własny przewyższających wymagane minimum;
- kompleksowość działań promocyjnych.

punktacja 0-3

***Maksymalna punktacja wynosi 11 pkt***
***Minimum uprawniające do otrzymania dotacji wynosi 7 pkt***

**Przy czym na wysoką punktację wpłynąć może zarówno spełnianie dużej ilości kryteriów jak i koncentracja na wybranych spośród nich.**

***TERMINY NABORÓW WNIOSKÓW:***

Termin zakończenia naboru wniosków określa się w sposób następujący:
„Wniosek musi zostać dostarczony do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania lub do 31 marca roku, w którym zadanie ma być realizowane. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.”

***UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY ( WYŁĄCZNIE PODMIOTY PRAWA POLSKIEGO)***

- organizacje pozarządowe oraz kościoły i związki wyznaniowe,
- samorządowe instytucje kultury,
- podmioty gospodarcze działające w sferze kultury.

Wnioskodawcami nie mogą być państwowe instytucje kultury, szkoły i uczelnie wyższe nadzorowane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucje kultury współprowadzone przez Ministra i jednostki samorządu terytorialnego.

***PODSTAWOWE WARUNKI FINANSOWE I ORGANIZACYJNE***

1. Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz pracą wolontariuszy (wycenioną wg ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wynosi minimum[2]:
   - 15% dla organizacji pozarządowych oraz kościołów i związków wyznaniowych;
   - 25% dla samorządowych instytucji kultury;
   - 35% dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w sferze kultury.
2. Realizacja projektu odbywa się na terenie RP.
3. Realizacja przedsięwzięcia odbywa się w roku w którym udzielona została dotacja. Dopuszcza się możliwość trwania zadania dłużej niż rok.
4. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć do Priorytetu maksymalnie 2 wnioski w jednym naborze.
5. W ramach projektu nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów oraz zakupu środków trwałych.
6. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia.

***TRYB OCENY WNIOSKÓW***

a/ wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym;
b/ wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej;
c/ błąd formalny występuje, gdy:

- wniosek niezgodny jest z celami programu lub priorytetu;
- wniosek jest niekompletny i brak w nim np. pieczęci instytucji, podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem i/lub załącznikami, kopie załączonych dokumentów nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, wskazanych w formularzu wniosku; brak któregokolwiek z obowiązkowych załączników określonych w niniejszym regulaminie; nieprawidłowo wypełniono lub nie wypełniono jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
- brak ważności wymaganych załączników (w przypadku KRS obowiązuje 3-miesieczny termin ważności, w przypadku wypisu z rejestru przedsiębiorców termin 1-miesięczny);
- brak jest wymaganego wkładu własnego;
- liczba wniosków złożonych przez jednego wnioskodawcę przekracza ustalony limit. W sytuacji złożenia do Programu większej liczby wniosków niż przewiduje limit automatycznie odrzucane są wszystkie wnioski złożone w danym naborze;
- występują błędy rachunkowe;

[2] W wyjątkowych sytuacjach Minister może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub odstąpieniu od konieczności posiadania wkładu własnego

- wniosek skierowano do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
- ponownie złożone wnioski, które były już opiniowane przez Zespół sterujący i wobec których podjęta została już decyzja Ministra. Nie dotyczy to wniosków odrzuconych ze względów formalnych.

**Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.**

d/ oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie;

e/ wnioski złożone w terminie danego naboru wniosków oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego;

f/ ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje minister i nie przysługuje od niej odwołanie;

g/ instytucja zarządzająca publikuje na stronach internetowych wykaz wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych z przyczyn formalnych nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;

h/ wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o decyzji ministra nie później niż 2 miesiące od daty publikacji na stronie internetowej ministerstwa decyzji;

i/ wnioski wraz z załącznikami, który nie uzyskał dofinansowania lub został odrzucone ze względów formalnych zostaną odesłane do wnioskodawcy nie później niż 4 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków.

***WARUNKI ROZLICZENIA***

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

a) ocenę jakościową realizacji zadania,
b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
c) rozliczenie finansowe zadania.

***ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY***

1. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w terminie, który zostanie określony w uzgodnieniu z departamentem zarządzającym.
2. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w terminie określonym w pkt 1 stanowi podstawę do anulowania decyzji Ministra o przyznaniu dotacji.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania zadeklarowanych we wniosku proporcji między wkładem własnym (liczonym ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz pracą wolontariuszy, wycenioną wg rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej) a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli wnioskodawca posiada) informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia w ramach Programu lub Priorytetu w formie zamieszczenia loga Ministerstwa oraz zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nie dotyczy zadań refundowanych).

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

***OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI***

- dla wszystkich wnioskodawców – wykaz załączników znajduje się we wniosku;
- dla wnioskodawców w zależności od formy prawnej – wykaz załączników znajduje się we wniosku.

## *PRIORYTET 2 „OBSERWATORIUM KULTURY”*

***Instytucja zarządzająca: Narodowe Centrum Kultury***

***CELE***

- Podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie zawodowe osób działających w sferze kultury;
- Realizacja badań nad sektorem kultury;
- Budowa systemu informacji o kulturze.

***RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ***

- warsztaty, kursy, szkolenia i staże, specjalistyczne kształcenie dla osób zawodowo zajmujących się organizacją życia kulturalnego z zakresu wdrażania nowoczesnych metod prowadzenia edukacji kulturalnej oraz zarządzania kulturą;
- programy badawcze, dokumentacyjne i analityczne z zakresu kultury, w tym kultury języka polskiego oraz przemysłów kultury wraz z publikacją prac badawczych i innych wydawnictw służących diagnozie stanu kultury oraz organizacją konferencji i seminariów;
- pomoce dydaktyczne (wydawnictwa książkowe, audiowizualne, scenariusze zajęć itp.) służące wprowadzaniu nowych metod edukacyjnych w podmiotach działających w sferze kultury;
- budowa, wdrażanie i funkcjonowanie wielofunkcyjnych, elektronicznych systemów informacji o procesach, twórcach i zjawiskach w obszarze kultury; szczególnie w zakresie sztuki współczesnej, w postaci baz danych, portali internetowych itp.

***KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW***

**Ocena merytoryczna.**

W trakcie oceny pod uwagę będą brane pod uwagę następujące elementy:

- wieloaspektowość projektu badawczego i szkoleniowego służąca rozwojowi nauki i praktyki, dająca możliwość wdrożeń, służąca wymianie doświadczeń i dobrych praktyk;

- wykorzystanie w badaniach i szkoleniach nowych technologii, w tym także metody e-learningowej;
- profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w przeprowadzenie badań lub szkoleń;
- upowszechnienie efektów i wyników prac w formie publikacji tradycyjnej lub multimedialnej.

Punktacja 0-4

**Innowacyjność i sposób dystrybucji**.

W trakcie oceny pod uwagę będą brane pod uwagę następujące elementy:

- wypracowanie, upowszechnienie i wdrożenie nowych metod badawczych, w tym także metod edukacji;
- objęcie badaniami i szkoleniami obszarów w kulturze słabo lub w ogóle nierozpoznanych;
- wpływ na działalność bieżącą placówek kultury, jednostek samorządu terytorialnego, administracji państwowej;
- zasięg oddziaływania wyników badań i poziom ich dostępności dla zainteresowanych odbiorców.

Punktacja 0-4

**Wartość organizacyjna.**

W trakcie oceny pod uwagę będą brane pod uwagę następujące elementy

- szczegółowość przygotowania budżetu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów;
- wkład własny przewyższających wymagane minimum.

punktacja 0-2

***Maksymalna punktacja wynosi 10 pkt***
***Minimum uprawniające do otrzymania dotacji wynosi 7 pkt***

**Przy czym na wysoką punktację wpłynąć może zarówno spełnianie dużej ilości kryteriów jak i koncentracja na wybranych spośród nich.**

***TERMINY NABORÓW WNIOSKÓW:***

Termin zakończenia naboru wniosków określa się w sposób następujący:
„Wniosek musi zostać dostarczony do Narodowego Centrum Kultury do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania lub do 31 marca roku, w którym zadanie ma być realizowane. W przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.”

***UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY ( WYŁĄCZNIE PODMIOTY PRAWA POLSKIEGO)***

- organizacje pozarządowe;
- samorządowe instytucje kultury;
- publiczne i niepubliczne uczelnie i szkoły wyższe (z wyłączeniem szkół i uczelni dla których Minister pełni funkcję organu nadzorującego);
- podmioty gospodarcze działające w sferze kultury.

Wnioskodawcami nie mogą być państwowe instytucje kultury, szkoły i uczelnie wyższe nadzorowane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz instytucje kultury współprowadzone przez Ministra i jednostki samorządu terytorialnego.

***PODSTAWOWE WARUNKI FINANSOWE I ORGANIZACYJNE***

1. Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz pracą wolontariuszy (wycenioną wg ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wynosi minimum[3]:
   - 15% dla organizacji pozarządowych;
   - 25% dla samorządowych instytucji kultury;
   - 35% dla publicznych i niepublicznych uczelni i szkół wyższych;
   - 35% dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w sferze kultury.
2. Minimalna kwota wnioskowana wynosi 25 000 zł.
3. Realizacja projektu odbywa się na terenie RP.
4. Realizacja przedsięwzięcia odbywa się w roku w którym udzielona została dotacja. Dopuszcza się możliwość trwania zadania dłużej niż rok.
5. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć do Priorytetu maksymalnie 2 wnioski w jednym naborze.
6. W ramach projektu nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów oraz zakupu środków trwałych.
7. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia.

***TRYB OCENY WNIOSKÓW***

a/ wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym;
b/ wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej;
c/ błąd formalny występuje, gdy:

- wniosek niezgodny jest z celami programu lub priorytetu;
- wniosek jest niekompletny i brak w nim np. pieczęci instytucji, podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem i/lub załącznikami, kopie załączonych dokumentów nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, wskazanych w formularzu wniosku; brak któregokolwiek z obowiązkowych załączników określonych w niniejszym regulaminie; nieprawidłowo wypełniono lub nie wypełniono jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
- brak ważności wymaganych załączników (w przypadku KRS obowiązuje 3-miesieczny termin ważności, w przypadku wypisu z rejestru przedsiębiorców termin 1-miesięczny;
- brak jest wymaganego wkładu własnego;
- kwota wnioskowana jest niższa od określonego limitu;
- liczba wniosków złożonych przez jednego wnioskodawcę przekracza ustalony limit. W sytuacji złożenia do Programu większej liczby wniosków

[3] W wyjątkowych sytuacjach Minister może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub odstąpieniu od konieczności posiadania wkładu własnego

niż przewiduje limit automatycznie odrzucane są wszystkie wnioski złożone w danym naborze;
- występują błędy rachunkowe;
- wniosek skierowano do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
- ponownie złożone wnioski, które były już opiniowane przez Zespół sterujący i wobec których podjęta została już decyzja Ministra. Nie dotyczy to wniosków odrzuconych ze względów formalnych.

**Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.**

d/ oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie;

e/ wnioski złożone w terminie danego naboru wniosków oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego;

f/ ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje minister i nie przysługuje od niej odwołanie;

g/ instytucja zarządzająca publikuje na stronach internetowych wykaz wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych z przyczyn formalnych nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;

h/ wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o decyzji ministra nie później niż 2 miesiące od daty publikacji na stronie internetowej ministerstwa decyzji;

i/ wnioski wraz z załącznikami, który nie uzyskał dofinansowania lub został odrzucone ze względów formalnych zostaną odesłane do wnioskodawcy nie później niż 4 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków.

***WARUNKI ROZLICZENIA***

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

a) ocenę jakościową realizacji zadania,
b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
c) rozliczenie finansowe zadania.

## ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w terminie, który zostanie określony w uzgodnieniu z departamentem zarządzającym.
2. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w terminie określonym w pkt 1 stanowi podstawę do anulowania decyzji Ministra o przyznaniu dotacji.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania zadeklarowanych we wniosku proporcji między wkładem własnym (liczonym ze środkami pozyskanymi z innych źródeł oraz pracą wolontariuszy, wycenioną wg rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej) a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli wnioskodawca posiada) informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia w ramach Programu lub Priorytetu w formie zamieszczenia logo Ministerstwa oraz zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nie dotyczy zadań refundowanych).

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

***OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI***

- dla wszystkich wnioskodawców – wykaz załączników znajduje się we wniosku;
- dla wnioskodawców w zależności od formy prawnej – wykaz załączników znajduje się we wniosku.